



КОЛТУШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е
ПРОЕКТ

_____ № _____

г.Колтуши

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Колтушском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 30.03.2016 № 9 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте Колтушского городского поселения.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законности, законодательству и общественной безопасности.

Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Колтушском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(далее также - Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Колтушском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - лица, замещающие муниципальные должности, Колтушское городское поселение), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомить совет депутатов Колтушского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Настоящее Положение распространяется на следующих лиц:
- глава Колтушского городского поселения;
- депутаты совета депутатов Колтушского городского поселения.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление).

4. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. Уведомление направляется незамедлительно при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, путем личного обращения или через представителя либо посредством почтового отправления по адресу: 188680, Ленинградская область, Всеволожский район, город Колтуши, улица Озерная, дом 21.

6. Регистрация Уведомлений осуществляется секретарем-делопроизводителем в день их поступления в журнале регистрации уведомлений по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления выдается лицу, замещающему муниципальную должность, лично под подпись в журнале регистрации уведомлений, либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. На копии Уведомления, подлежащего передаче лицу, замещающему муниципальную должность, ставится отметка с указанием регистрационного номера в журнале регистрации уведомлений и даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего Уведомление.

8. При получении Уведомления председатель совета депутатов - глава муниципального образования либо в случае его отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка и др.) или в случае, если Уведомление подано главой Колтушского городского поселения, заместитель председателя совета депутатов муниципального образования направляют Уведомление для предварительного рассмотрения должностному лицу совета депутатов, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В ходе предварительного рассмотрения Уведомления должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать от лица, замещающего муниципальную должность, направившего Уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам. По результатам предварительного рассмотрения Уведомления в течение 5 рабочих дней подготавливается мотивированное заключение.

9. Уведомление, а также заключение и другие материалы представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденную советом депутатов Колтушского городского поселения (далее - Комиссия).

10. Комиссия рассматривает Уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии.

11. По результатам рассмотрения Уведомления Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует совету депутатов применить конкретную меру ответственности.

12. Копия протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня его принятия направляется в совет депутатов Колтушского городского поселения.

13. Совет депутатов Колтушского городского поселения обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей

компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, направившему Уведомление, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В совет депутатов Колтушского
городского поселения

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" " 20 . _____
(подпись лица) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений _____

(должность, ФИО лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица, зарегистрировавшего
уведомление)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество должностного лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество должность и подпись лица, принявшего уведомление	Дата регистрации уведомления
1	2	3	4	5