



Колтушский Вестник

№ 11 (350) от 11.07.2025 года

Колтушское городское поселение

16+



ДОРОГИЕ ДРУЗЬЯ!
СЕРДЕЧНО ПОЗДРАВЛЯЕМ ВАС С ДНЕМ СЕМЬИ,
ЛЮБВИ И ВЕРНОСТИ!

Крепкая и дружная семья всегда была и будет основой нашего общества и государства. Семья – это тепло родного очага, самые близкие люди в нашей жизни, которые делают нас по-настоящему счастливыми, дарят искреннюю любовь и поддержку. Именно в семье от старшего поколения к младшему передаются традиции и нравственные устои, жизненные ценности, которые скрепляют общество, делают его сильнее.

Особые слова признательности и благодарности многодетным семьям и приемным родителям: за широту души, терпение и заботу. Вызывают восхищение и глубокое уважение супружеские пары, прожившие в любви и согласии долгие годы. Их пример всегда будет образцом для молодых людей, для тех, кто только вступает в брак.

Пусть с каждым годом становится все больше крепких и счастливых семей. Искренне желаем всем здоровья, любви, взаимопонимания, счастья и добра!

Совет депутатов и администрация
Колтушского городского поселения

УСИЛЕНИЕ МЕР БЕЗОПАСНОСТИ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

В связи с увеличением угроз, связанных с БПЛА, губернатор ЛО Александр Дрозденко объявил о введении повышенных мер безопасности в регионе.

Сигнал воздушной тревоги будет передаваться жителям региона посредством SMS-сообщений исключительно в случаях непосредственной угрозы воздушному пространству над территорией Ленинградской области.

Переход с сетей 4G на 2G будет осуществляться в зонах, подверженных потенциальному пролёту дронов, это не коснется территории всей Ленобласти

Глава региона распорядился организовать дежурство транспортных средств, оснащённых мобильными системами РЭБ, рядом с местами проведения массовых мероприятий

Будут введены дополнительные процедуры проверки автомобилей, въезжающих на территорию внутренних дворов и парковочных зон административных учреждений и объектов органов власти региона.

Главам районов и руководителям соответствующих ведомств поручено актуализировать документацию, касающуюся защиты важных социальных и инфраструктурных объектов.

vsevreg.ru

ПОЗДРАВЛЯЕМ!
ОСОБЕННЫЙ ЮБИЛЕЙ ОСОБЕННОГО ЧЕЛОВЕКА!

Сегодня свое 90-летие отмечает житель блокадного Ленинграда, ветеран Великой Отечественной войны Мартиканин Матвей Матвеевич!

90 лет — это золотая осень жизни, время подводить мудрые итоги и наслаждаться заслуженным уважением. Ваша жизнь — это настоящий подвиг и урок мужества для всех нас.

Желаем Вам жизненной энергии и душевного тепла в окружении любящей семьи!

Совет депутатов и администрация
Колтушского городского поселения

Отчет о результатах деятельности автономного учреждения
дополнительного образования «Колтушская детская школа искусств»
об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
за 2024 год.

«СОГЛАСОВАНО»
Глава администрации Всеволожского
муниципального района



Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

на 1 января 2025 г.

Дата по Сводному реестру ИНН

«УТВЕРЖДАЮ»
Муниципального

Директор
автономного учреждения
дополнительного образования
«Колтушская детская школа искусств»



Приказ от 17.01.2025 № 20
рассмотрен на заседании Наблюдательного совета

Учреждение
Тип учреждения
Орган, осуществляющий
функции и полномочия
учредителя
Публично-правовое
образование
Периодичность

Муниципальное автономное учреждение «Колтушская детская
школа искусств»
03
(написание - «01», бюджетное - «02», автономное - «03»)

Администрация Всеволожского муниципального
района Ленинградской области

Всеволожский муниципальный район

КПП

КОДИМ	Дата
01.01.2025	по Сводному реестру
41320197	ИНН
4703023111	
	БК
001	по ОКТМО
41612416171	

Раздел 1. Результаты деятельности

1. Отчет о выполнении муниципального задания
2. Сведения о поступлениях и выплатах учреждения
3. Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции
4. Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на долю в уставных (складочных) капиталах
5. Сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения
6. Сведения о просроченной кредиторской задолженности
7. Сведения о задолженности по уплате, недостачам, хищению денежных средств и материальных ценностей
8. Сведения о численности сотрудников и оплате труда
9. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления
2. Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования
3. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды
4. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору осу)
5. Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)
6. Сведения о транспортных средствах
7. Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду

Раздел 3. Эффективность деятельности

1. Руководитель
(уполномоченное лицо)

Учреждение

Исполнитель

Директор
(должность)

Главный бухгалтер
(должность)

Рыжакова Н.А.
(расшифровка подписи)

8(81370)71-207
(телефон)



«СОГЛАСОВАНО»
Начальник Управления по работе с муниципальным имуществом Всеволожского района Ленинградской области
Д.А. Рыжакова
20.01.2025 г.



Сведения о поступлениях и выплатах учреждения

Приложение 1 к постановлению от 26

КОДЫ
01.01.2025
470502001
47030001
001
48612416171
383

Учреждение
Орган, осуществляющий
функции и полномочия учредителя
Публично-правовое образование
Периодичность: годовая
Единица измерения: руб.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Коттушская детская школа искусств".

Администрация Волховского муниципального района Ленинградской области

Digitized by srujanika@gmail.com

Природные образования

Единица измерения: руб.

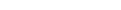
Раздел I. Сведения о поступивших учреждениях

Наименование показателя	Код строки	Сумма поступлений		Наименование, %	Доля в общей сумме поступлений, %
		за 2024 год (за отчетный финансовый год)	за 2023 год (за год, предшествующий отчетному)		
1	2	3	4	5	6
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	0100	72 270 000,00	64 272 050,00	12,48	92,49
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	0200				
Субсидии на иные цели	0300	2 837 762,07	7 931 022,23	-64,22	3,63
Субсидии на осуществление капитальныхложений	0400				
Гранты в форме субсидий, всего	0500				
в том числе:					
гранты в форме субсидий из федерального бюджета	0501				
гранты в форме субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	0502				
Гранты, предоставленные юридическим и физическим лицам (за исключением грантов в форме субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)	0600				
из них:					
гранты, предоставленные юридическим лицам (операторам), источником финансового обеспечения которых являются субсидии и иные денежные взносы, полученные из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0610				
Пожертвования и иные безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций	0700				
Доходы от приносящей доход деятельности, конвивионный затрат (за исключением доходов от собственности), всего	0800	3 028 150,00	1 901 900,00	59,22	3,88
в том числе:					
доходы в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного задания	0801				
доходы от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сферы установленного государственного задания по видам деятельности, отраженным в соответствии с учредительными документами	0802	3 028 150,00	1 901 900,00	59,22	3,88
доходы от платы за пользование служебными жилищами помощниками и облегчителями, включая плату за пользование и плату за содержание жилого помещения	0803				
доходы от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования	0804				
доходы от оказания медицинских услуг, предоставленных женщинам в период беременности, родов и постнатуральной период	0805				
взыскание расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	0806				
прочие доходы от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая взыскание расходов по решению судов (возмещение судебных издержек)	0807				

Наименование показателя	Код строки	Сумма поступлений		Изменение, %	Доля в общей сумме поступлений, %
		за 2024 год (за отчетный финансовый год)	за 2023 год (за год, предшествующий отчетному)		
1	2	3	4	5	6
Доходы от собственности, всего	0900				
доходы в виде арендной иной платы за передачу в временное пользование государственного (муниципального) имущества	0901				
доходы от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации	0902				
проценты по долговым обязательствам кредитных организаций	0903				
проценты по остаткам средств на счетах учреждения в кредитных организациях	0904				
проценты, полученные от предоставления займов	0905				
проценты по иным финансовым инструментам	0906				
доходы в виде прибыли, приходящейся на долю в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению	0907				
прочие доходы от использования имущества, находящегося в сокращении управления учреждения	0908				
Поступления доходов от штрафов, пений, неуплаты, возмещения ущерба	1000				
Поступления доходов от выбытия финансовых активов	1100				
Поступления доходов от выбытия финансовых активов	1200				
Итого	9000	78 135 912,07	74 104 972,23	х	100%

Раздел 2. Сведения о выплатах учреждения

Наименование показателя	Код строки	Сумма выплат за отчетный период, всего	Доля в общей сумме выплат, %	в том числе по источникам финансового обеспечения обязательств по выплатам																	
				за счет средств гранта в форме субсидии								в том числе								из них	
				за счет средств субсидии на выполнение государственного задания	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	за счет средств субсидии на иные цели	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	из федерального бюджета	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	за счет средств от приносящей доход деятельности, всего	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	за счет средств, полученных от оказания услуг, выполнения работ, реализации продукции	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	за счет безвозмездных поступлений	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	за счет безвозмездных поступлений	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
Приобретение финансовых активов, всего:	0800																				
из них: приобретение ценных бумаг, крахновых и иных форм участия в капитале	0801																				
приобретение акций и иных форм участия в капитале	0802																				
Иные выплаты, всего:	0900	30 621,11	0,04	1 871,11		28 500,00	0,04								250,00	0,00	250,00	0,00			
из них: перечисление денежных обесценений	0901																				
перечисление денежных средств на депозитные счета	0902																				
Итого:		28 166 255,55	100%	72 577 631,08	100%	2 837 762,07	X		100%		100%		100%		2 750 829,40	3,52	2 750 829,40	X	100%		

 Рижанова Н.А.
(расшифровка подпись)
8(813)70371-207
Санкт-Петербург

Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах
сверх установленного муниципального задания, а также выпускляемой продукции

Учреждение
Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя
Публично-правовое образование
Первозданность, гольники

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Колтушская летняя школа искусств".
Администрация Тюменского муниципального района Тюменской области.

по Сводному реестру	01.01.2025
ИИН	4703023111
КПП	470301001
глаза по БК	001
по ОКТМО	41612416171

Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг			Доход от оказания услуг, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)				
			единица измерения	название	код по ОКЕИ			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Дополнительная общеразвивающая общебиологическая программа художественной направленности "Подготовка детей к школе" в т ч: индивидуальные занятия	85.41	1000	час	356	3244,45	3 028 150,00	1 200,00	МАУ ДО "Колтунская ДШИ", приказ	31.08.2023	40		
		1001	час	356	1514,08	1 816 890,00	1 200,00	МАУ ДО "Колтунская ДШИ", приказ	31.08.2023	40		
групповые занятия		1002	час	356	1730,37	1 211 260,00	700,00	МАУ ДО "Колтунская ДШИ", приказ	31.08.2023	40		
		2000										
Итого:	90360		х	х		30 281 50		х	х	х		

Раздел 2. Сведения о работах, выполненных с учетом требований муниципального задания

Раздел 3. Сведения о производимой продукции

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждение

Лисин
(подпись)
Тимофеева С.С.
(Фамилия, инициалы)
(Фамилия, инициалы)

Рыжкова Н.А.
(расшифровка подпись):
8(81370)71-207
(телефон)

Сведения о численности сотрудников и оплате труда

на 1 января 2025 г.

Учреждение
Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя
Публично-правовое образование
Периодичность: годовая

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Колтушская детская школа искусств"
Администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Всеволожский муниципальный район Ленинградской области

КОДИМ	01.01.2025
по Сводному реестру	41320197
ИНН	4703023111
КПП	470301001
глава по БК	001
по ОКТМО	41612416171

Раздел 1. Сведения о численности сотрудников

Группы персонала (категория персонала)	Код строки	Штатная численность на начало года				Средняя численность сотрудников за отчетный период				По договорам гражданско-правового характера ¹		Штатная численность на конец отчетного периода				
		Установлено штатным расписанием		в том числе:		всего ⁷	в том числе:			всего	в том числе:		установлено штатным расписанием	в том числе:		
		всего	из них по основным видам деятельности	занесено	выявленных должностей		по основному месту работы	из них по внутреннему совместительству	по внешнему совместительству	сотрудники ¹⁰ учреждения	физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения ¹¹	всего	из них по основным видам деятельности	занесено	выявленных должностей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Основной персонал, всего ¹⁰	1000	80,6	80,6	3	0	38	31,1	31,1	8,1	6,9			82,59	82,59	1	0
из них ¹¹	1100															
Вспомогательный персонал, всего ¹⁰	2000	14	14	0	0	6	5,5	5,5	2	0,5			14,25	14,25	0	0
из них ¹¹	2100															
2010																
Административно-управленческий персонал, всего ¹⁰	3000	6	6	0	0	5,2	5,2	5,2	4				6	6	0	0
из них ¹¹	3100															
Итого	9000	100,6		4		49,2	41,8	41,8	14,1	7,4		2	102,84	102,84	1	

⁷При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совместению должностей).⁸Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совместению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.⁹Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекаются сотрудники.¹⁰Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), находящихся сотрудниками учреждения.¹¹Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.¹²Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказываемых услуги (выполнения работ), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.¹³Детализация показателей по группам (категориям) персонала устанавливается порядком органа, осуществляющим функции и полномочия учредителя.¹⁴Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказываемых услуги (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.¹⁵Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работниками учреждения, выполняющими административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Раздел 2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Код строки	Средний начисленный оплата труда сотрудников за отчетный период, руб.						Начислено по договорам гражданско-правового характера ¹⁶ , руб.	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб.							
		в том числе:			в том числе:				в том числе:			в том числе:				
		по основному месту работы		по условиям:	по внутреннему совместительству	по внешнему совместительству	физическим лицам, не являющимся сотрудниками учреждения		за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	за счет средств субсидии на иные цели	в том числе:	по основному месту работы	за счет средств гранта в форме субсидии	в том числе:	ОМС ¹⁸	за счет средств от приносящей доход деятельности ¹⁹
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Основной персонал, всего ¹⁶	1000	33 584 482,36	26 214 798,30	26 214 798,30		2 718 630,08	4 651 053,98		12 307,69							
из них ¹⁷	1100															
Вспомогательный персонал, всего ¹⁶	2000	3 007 988,49	2 407 208,94	2 407 208,94		376 970,38	223 809,17									
из них ¹⁷	2100															
Административно-управленческий персонал, всего ¹⁶	3000	8 288 289,00	6 551 548,36	6 551 548,36		1 736 700,64										
из них ¹⁷	3100															
Итого	9000	44 880 719,85	35 173 555,68	35 173 555,68		4 832 361,38	4 874 863,15		12 307,69							

¹⁶Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекаются сотрудники.¹⁷Показатели аналитического распределения оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения формируются в случае, если требования о детализации установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.¹⁸Указывается сумма начисленной оплаты труда работников учреждения, оказываемых услуги (выполнения работ) в рамках программ обязательного медицинского страхования.¹⁹Указывается сумма начисленной оплаты труда работников учреждения, оказываемых услуги (выполнения работ), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.²⁰Указывается сумма начисленной оплаты труда работников учреждения, подпадающим условиям для оказания услуг (выполнения работ), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.²¹Указывается сумма начисленной оплаты труда работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работниками учреждения, выполняющими административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Имя:

Директор
(положение)

Рыжакова Н.А.
(расшифровка подпись)
8(81370)71-207

Методы изучения

Главный бухгалтер

A circular library stamp with text in Russian. The text includes 'МАУ ДО', 'Колтушская', 'ДШИ', 'Г. Борисов', 'Библиотека', 'Библиотека', and 'Библиотека'. A signature is written across the stamp.

20

Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, засекреченном из праве оперативного управления

Wu et al. / *Relationships Between Health Status and Health Care* 2025

Учреждение
Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя
Публично-правовое образование
Полное наименование

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Коптусская детская школа искусств"
Администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Всеволожский муниципальный район Ленинградской области

по Сводному реестру
ИФНС
КИИ
глава по БКО
по ОКСТМО

Наименование объекта	Код строки	Не используется				Всего	Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб. в руб.)													
		из них:		в связи с аварийным состоянием			Всего				из них:				из них:					
		проводится капитальный ремонт и/или реконструкция	требуется ремонт	состоит в аварийном состоянии	состоит в нормальном состоянии		Всего				из них:	воздействиями пользователей имущества	из них: неиспользованному имуществу	Всего	из них:	воздействиями пользователей имущества	из них: неиспользованному имуществу	Всего	из них:	
1	8	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	
Площадные объекты ²¹ , всего	1000	-	-	-	-	1568655,96	428922,88	-	-	1131733,08	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
в том числе:																				
Здание школы	1001	-	-	-	-	1568655,96	428922,88	-	-	1131733,08	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Линейные объекты ²⁰ , всего	2000																			
в том числе:	2001																			
Резервуары, склады, иные аналогичные объекты, всего	3000																			
в том числе:	3001																			
Склады, иные аналогичные объекты, всего	4000																			
в том числе:	4001																			
Иные объекты, включая точечные, всего	5000																			
в том числе:	5001																			
Итого	9000	-	-	-	-	1568655,96	428922,88	-	-	1131733,08	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения
Директор
(запись)
Исполнитель
Главный бухгалтер
(запись)

20 ____ г.

МАО до
«Колтушская
ДШИ»

Рыжкова Н.А.
(расшифровка записей)
8(81370)71-207
(телефон)

Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды																		
Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с помесчной оплатой																		
Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество арендованного имущества	Арендодатель (судебодатель)			Срок пользования		Арендная плата		Фактические расходы на содержание арендованного имущества (руб./год)	Направление использования арендованного имущества		Обоснование заключения договора аренды		
		наименование	код по ОКЕИ			наименование	ННН	код по КНСЭ	начала	окончания	за единицу нормы (руб./мес.)	за объект (руб./год)		для осуществления основной деятельности ²²	для осуществления иной деятельности ²³			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
Площадные объекты ²¹ , всего					411,69	ООО "СКСР-Недвижимость"	470316	4659	123 00	01.07.2021		583509,18	7002110,14	931455,03	1	2		
в том числе:																		
Помещение	18889, ЛО, Всеволожский р-он, г. Кудрово, пр. Строителей, д.41А	х	х	1001	411,69	ООО "СКСР-Недвижимость"	470316	4659	123 00	01.07.2021		583509,18	7002110,14	931455,03	1	2	Участников контингента	
Линейные объекты ²⁰ , всего		х	х	2000														
в том числе:				2001														
Резервуары, склады, иные аналогичные объекты, всего		х	х	3000														
в том числе:				3001														
Склады, иные аналогичные объекты, всего		х	х	4000														
в том числе:				4001														
Иные объекты, включая точечные, всего		х	х	5000														
в том числе:				5001														
Итого	9000	411,69	ООО "СКСР-Недвижимость"	470316	4659	123 00	01.07.2021			583509,18	7002110,14	931455,03	1	2				

по Сводному реестру
ИДИ
КПЕ
01.01.2025
41320197
4703023111
470301001
года по ЕГР
по ОКТМО
001
4161241617

Наименование показателя (группа основных средств)	Код строки	Фактический срок использования ²⁰											
		от 121 месяца и более		от 85 до 120 месяцев (8-10 лет)		от 61 до 84 месяца (5-7 лет)		от 37 до 60 месяцев		от 13 до 36 месяцев		менее 12 месяцев	
		количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.
1	2	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Нежилые помещения, здания и сооружения, не относящиеся к недвижимому имуществу	1000			2	1 449 247,30								
в том числе:				2	1 449 247,30								
для основной деятельности	1100			2	1 449 247,30								
из них:				2	1 449 247,30								
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	1110			2	1 449 247,30								
для иной деятельности	1200												
Машины и оборудование	2000	59	2 672 602,29	6	3 098 980,88	2	694 000,00	27	14 397 022,92	11	2 945 511,11		
в том числе:				6	3 098 980,88	2	694 000,00	27	14 397 022,92	11	2 945 511,11		
для основной деятельности	2100	59	2 672 602,29	6	3 098 980,88	2	694 000,00	27	14 397 022,92	11	2 945 511,11		
из них:				6	3 098 980,88	2	694 000,00	27	14 397 022,92	11	2 945 511,11		
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	2110	59	2 672 602,29	6	3 098 980,88	2	694 000,00	27	14 397 022,92	11	2 945 511,11		
для иной деятельности	2200												
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего	3000			2	273 000,00					1	99 800,00		
в том числе:				2	273 000,00					1	99 800,00		
для основной деятельности	3100			2	273 000,00					1	99 800,00		
из них:				2	273 000,00					1	99 800,00		
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	3110			2	273 000,00					1	99 800,00		
для иной деятельности	3200									1	450 000,00		
Прочие основные средства, всего	4000									1	450 000,00		
в том числе:										1	450 000,00		
для основной деятельности	4100									1	450 000,00		
из них:										1	450 000,00		
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	4110									1	450 000,00		
для иной деятельности	4200												
Итого	9000	59	2 672 602,29	19	4 821 228,18	2	694 000,00	27	14 397 022,92	13	3 495 511,11		

²⁰ Срок использования имущества считается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его в бухгалтерский учет.

Наименование показателя (группа основных средств)	Код строки	Остаточная стоимость объектов особо ценного движимого имущества, в том числе с оставшимся сроком полезного использования										
		менее 12 месяцев	от 12 до 24 месяцев	от 25 до 36 месяцев	от 37 до 48 месяцев	от 49 до 60 месяцев	от 61 до 72 месяцев	от 73 до 84 месяцев	от 85 до 96 месяцев	от 97 до 108 месяцев	от 109 до 120 месяцев	от 121 месяца и более
1	2	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
Нежилые помещения, здания и сооружения, не относящиеся к недвижимому имуществу	1000						447 011,75					195 905,36
в том числе:							447 011,75					
для основной деятельности	1100						447 011,75					195 905,36
из них:							447 011,75					
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	1110						447 011,75					195 905,36
для иной деятельности	1200											
Машины и оборудование	2000				357 905,06	819 833,46	144 696,42	412 857,08		7 637 927,91		4 990 110,38
в том числе:					357 905,06	819 833,46	144 696,42	412 857,07		7 637 927,91		4 990 110,38
для основной деятельности	2100				357 905,06	819 833,46	144 696,42	412 857,07		7 637 927,91		4 990 110,38
из них:					357 905,06	819 833,46	144 696,42	412 857,08		7 637 927,91		4 990 110,38
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	2110				357 905,06	819 833,46	144 696,42	412 857,08		7 637 927,91		4 990 110,38
для иной деятельности	2200											
Хозяйственный и производственный инвентарь	3000											
в том числе:												
для основной деятельности	3100											
из них:												
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	3110											
для иной деятельности	3200											
Прочие основные средства	4000											382 500,00
в том числе:												
для основной деятельности	4100											382 500,00
из них:												
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	4110											382 500,00
для иной деятельности	4200											
Итого	9000	0,00	0,00	0,00	357 905,06	819 833,46	447 011,75	144 696,42	412 857,08	0,00	7 637 927,91	5 568 515,74

Наименование показателя	Код строки	Всего за отчетный период	Расходы на содержание особо ценного движимого имущества								
			Расходы на содержание особо ценного движимого имущества								
			на текущее обслуживание				в том числе:				
			расходы на периодическое техническое (профилактическое) обслуживание	расходы на текущий ремонт, включая приобретение запасных частей	расходы на обязательное страхование	расходы на добровольное страхование	капитальный ремонт, включая приобретение запасных частей	на уплату налогов	заработная плата обслуживающего персонала	иные расходы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Нежилые помещения, здания и сооружения, не относящиеся к недвижимому имуществу	1000										
в том числе:											
для основной деятельности	1100										
из них:											
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	1110										
для иной деятельности	1200										
Машинки и оборудование	2000		680 000,00							545 066,70	
в том числе:											
для основной деятельности	2100		680 000,00								
из них:											
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	2110		680 000,00								
для иной деятельности	2200										
Хозяйственный и производственный инвентарь	3000										
в том числе:											
для основной деятельности	3100										
из них:											
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	3110										
для иной деятельности	3200										
Прочие основные средства	4000										
в том числе:											
для основной деятельности	4100										
из них:											
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	4110										
для иной деятельности	4200										
Итого	9000	1 225 066,70	680 000,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	545 066,70	0,00	



Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

Директор
(должность)

Исполнитель

Главный бухгалтер
(должность)

Рыжакова Е.А.
(расшифровка подписи)
8(81370)71-207
(телефон)

Колтушское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2025 № 458

Об установлении срока использования земель или земельных участков для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства

В соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 39.33, статьей 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ленинградской области от 03.12.2021 № 777 «Об утверждении Порядка утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области схем размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Ленинградской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить срок использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства - не более 7 лет с момента принятия решения об использовании.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте Колтушского городского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.Ю. Зыбин

Колтушское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2025 № 459

Об обеспечении равных условий проведения агитационных публичных мероприятий и размещения предвыборных печатных агитационных материалов для зарегистрированных кандидатов на выборах Губернатора Ленинградской области 14 сентября 2025 года

В соответствии со ст.53, п. 7,8,10 ст.54 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 29.06.2012 № 54-оз «О выборах Губернатора Ленинградской области», постановлением Законодательного собрания Ленинградской области от 10.06.2025 № 298 «О назначении выборов Губернатора Ленинградской области», в целях обеспечения равных условий проведения агитационных публичных мероприятий для зарегистрированных кандидатов, размещения зарегистрированными кандидатами печатных агитационных материалов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить на территории Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Колтушского городского поселения) специальные места, удобные для размещения печатных

агитационных материалов, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Запретить размещать, расклеивать, вывешивать различные объявления, плакаты, афиши и другую печатную и рукописную продукцию на стенах зданий и жилых домов, заборах и других ограждениях, столбах, деревьях, общественных и других специально не отведенных для этого местах.

3. Ведущему специалисту по муниципальному земельному контролю администрации Колтушского городского поселения, в случае нарушения данного постановления направлять материалы в администрацию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Определить пригодными для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собрания помещение, находящиеся в муниципальной собственности Колтушского городского поселения, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Обеспечение безопасности при проведении агитационных публичных мероприятий осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации организаторами данных мероприятий.

6. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

7. Опубликовать данное постановление в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте Колтушского городского поселения в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.Ю. Зыбин

Приложение 1
к постановлению администрации
Колтушского городского поселения
от 11.07.2025 № 459

ПЕРЕЧЕНЬ
специальных мест, определенных для размещения
печатных агитационных материалов

На установленных информационных стендах на территории Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

- УИК № 231,232,233 - стенд около здания МДОУ «ДСКВ № 62», г. Колтуши, ул. Верхняя;
- УИК № 230, 1020, 229, 966 - стенд около здания МОУ «Колтушская СОШ имени ак. И.П. Павлова», с. Павлова, ул. Быкова;
- УИК 228, - стенд около дома № 1 пос. Войково;
- УИК 192,193,194 - стенд около здания детского сада д. Разметелево, Колтушское шоссе, 2Б.

Приложение 2
к постановлению администрации
Колтушского городского поселения
от 11.07.2025 № 459

ПЕРЕЧЕНЬ
помещений для проведения публичных
агитационных мероприятий на территории Колтушского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Администрация Колтушского городского поселения, актовый зал, адрес: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Колтуши, ул. Озерная, дом 21.

Административное помещение по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Разметелево, дом 4.

Колтушское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2025 № 461

Об утверждении Положения о Молодежном совете при администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с п.30 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 № 2233-р, областными законами Ленинградской области от 12.04.2021 № 43-оз «Об отдельных вопросах реализации молодежной политики в Ленинградской области», от 16.05.2024 № 61-оз «О патриотическом воспитании в Ленинградской области», Уставом Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в целях привлечения активной молодежи к управлению, формированию активной жизненной позиции и гражданской ответственности, создания условий для проявления молодежных инициатив, приобщения молодых граждан к участию в общественной деятельности, организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Молодежном совете при администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации от 26.11.2019 № 830 «Об утверждении Положения о молодежном совете при администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Колтушский вестник», разместить на официальном сайте Колтушского городского поселения и на официальном сайте МКУ «Колтушская ЦКС».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам.

Глава администрации

А.Ю. Зыбин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Колтушского городского поселения
от 11.07.2025 № 461
(Приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Молодежном совете при администрации
Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, состав, порядок формирования, деятельности Молодежного совета при администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Молодежный совет (далее - Совет) при администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Колтушское городское поселение) является консультативно-совещательным органом, представляющим интересы молодежи во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, принимает участие в формировании и реализации молодежной политики на территории Колтушского городского поселения.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 № 1493 «О государственной програм-

ме «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», областными законами Ленинградской области от 13.12.2011 № 105-оз «О государственной молодежной политике в Ленинградской области», от 13.11.2015 № 115-оз «О патриотическом воспитании в Ленинградской области», Уставом Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.4. Для обеспечения гласности работы и учета мнения всех заинтересованных сторон Совет информирует через средства массовой информации о круге рассматриваемых вопросов, о сроках и месте проведения дискуссий. Совет является открытым для всех организаций, учреждений, разработчиков программ и общественных инициатив, заинтересованных в решении вопросов молодежной политики на территории Колтушского городского поселения.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Цели, задачи и направления деятельности Совета

2.1. Целью деятельности Совета является объединение усилий молодежи Колтушского городского поселения для решения вопросов в сфере молодежной политики, а также повышения информированности молодежи о деятельности в данной сфере, привлечение активной молодежи к управлению, формированию активной жизненной позиции и гражданской ответственности, создания условий для проявления молодежных инициатив, приобщения молодых граждан к участию в общественной деятельности, формированию правовой культуры, создания условий для развития добровольчества (волонтерства) на территории Колтушского городского поселения.

2.1. Основной задачей Совета является консолидация усилий молодежи Колтушского городского поселения для разработки предложений по решению актуальных проблем в сфере молодежной политики и участия в их решении на территории Колтушского городского поселения.

2.2. Деятельность Совета:

выдвижение и реализация предложений, направленных на достижение цели улучшения качества жизни молодежи Колтушского городского поселения (молодежные инициативы);

содействие ведущему специалисту по работе с молодежью МКУ «Колтушская ЦКС» в разработке плана и программы реализации государственной молодежной политики в Колтушском городском поселении;

мониторинг молодежных сообществ по интересам на территории Колтушского городского поселения и организация планомерной работы с ними;

ведение активной, регулярной информационной работы;

участие в мероприятиях сферы молодежной политики местного, районного, областного, федерального и международного масштабов.

2.3. Направление деятельности Совета:

гражданско-патриотическое воспитание;

культурно-досуговая деятельность (творческие инициативы);

информационная деятельность;

добровольческая деятельность (волонтерство);

взаимодействие с местными молодежными общественными объединениями и сообществами;

формирование здорового образа жизни, организация отдыха, оздоровления и спортивное воспитание молодежи;

поддержка молодых семей;

профориентация молодежи;

развитие молодежного предпринимательства и финансовой грамотности;

молодежное межрегиональное и международное сотрудничество;

формирование толерантного сознания.

3. Формирование Совета и его состав

3.1. Совет формируется из представителей молодежи, проживающей на территории Колтушского городского поселения (учащиеся и студенты образовательных учреждений, рабочая молодежь, молодые предприниматели, спортивная молодежь, творческая молодежь, молодежь с ограниченными возможностями, молодые семьи).

3.2. Членами Совета могут стать граждане Российской Федерации от 14 до 35 лет, постоянно проживающие на территории Колтушского городского поселения.

3.3. В состав Совета входят: Правление Совета (председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета) и члены Совета.

3.4. Члены Совета могут выбираться:

- ведущим специалистом по работе с молодежью МКУ «Колтушская ЦКС» (дачей - ведущий специалист по работе с молодежью) посредством анализа поданных анкет кандидатов в состав Молодежного совета;

- голосованием действующих членов Совета, посредством представления председателем или заместителем председателя Совета на основании заполненной анкеты кандидата в состав Молодежного совета.

3.5. Состав Совета формируется в период с 1 по 30 сентября ежегодно. По мере необходимости состав Совета может быть изменен по решению членов Совета посредством голосования.

3.6. Информация о формировании нового состава Совета и сроках подачи документов размещается в печатном издании (газете «Колтушский вестник»), на официальном сайте Колтушского городского поселения и на официальном сайте МКУ «Колтушская ЦКС».

3.7. Для включения в состав Совета все заинтересованные граждане направляют заполненные анкеты кандидатов в состав Совета (Приложение 1 к Положению) на электронную почту: koltush@yandex.ru . После принятия решения о включении в состав Совета кандидат подает заполненное Согласие на включение в состав Совета (Приложение 2 к Положению).

3.8. Член Совета может покинуть состав Совета по:

решению Совета путем голосования в случаях и в порядке, которые установлены настоящим Положением;

собственному решению путем подачи председателю Совета заявления о выходе из состава Совета (Приложение 3 к Положению).

3.8.1. Основаниями для исключения члена Совета могут являться:

- невыполнение возложенных обязанностей;

- осуществление деятельности, противоречащей целям деятельности Совета;

- осуществление действий, либо бездействия, препятствующих работе Совета;

- в случае отсутствия на двух и более заседаниях без уважительной причины;

- совершение действий, порочащих Совет.

3.9. Правление Совета (председатель Совета, заместитель председателя, секретарь) - граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет, проживающие на территории Колтушского городского поселения, избираются на первом общем заседании сформированного Совета. Кандидатуры на должности в Правление Совета согласовываются с ведущим специалистом по работе с молодежью.

3.9.1. Председатель Совета:

- определяет место и время проведения заседания Совета;

- председствует на заседаниях Совета;

- формирует на основе предложений членов Совета план работы Совета и повестку его очередного заседания;

- возглавляет реализацию проектов, находящихся в сфере деятельности Совета;

- на основе решений Совета выдвигает предложения и рекомендации для рассмотрения должностными лицами органов местного самоуправления;

- представляет отчеты о работе Совета ведущему специалисту по работе с молодежью;

- курирует деятельность Совета.

3.9.2. Досрочное переизбрание председателя производится в случаях:

- сложения полномочий председателя на основании личного заявления;

- отстранения председателя от занимаемой должности вследствие систематического неисполнения им своих обязанностей или утратой доверия;

- переезда председателя на постоянное место жительства за пределы Колтушского городского поселения;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении председателя;

- изменения гражданства председателя;

- смерти председателя.

3.9.3. Заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета в случае его временного отсутствия.

3.9.4. Секретарь Совета:

- оказывает содействие в подготовке проекта плана работы Совета; составле-

ние проектов повестки дня заседания Совета; подготовке материалов к заседаниям Совета;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;

- ведет учет посещаемости членами Совета заседаний;

- ведет протокол заседаний Совета.

3.10. Количественный состав Совета - не более 25 человек.

3.11. Совет может образовывать из числа членов Совета экспертные, координационные и рабочие группы и привлекать к их работе представителей молодежных организаций и объединений, ученых, специалистов.

3.12. Координатором деятельности Совета является ведущий специалист по работе с молодежью МКУ «Колтушская ЦКС».

4. Порядок деятельности Совета

4.1. Деятельность Совета осуществляется на основе утвержденных Советом планов, формируемых в соответствии с направлениями деятельности.

4.2. Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. По мере необходимости члены Совета могут инициировать внеочередные заседания Совета. Очередные и внеочередные заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета.

4.3. Повестка заседания формируется:

- на основе плана работы Совета;

- из предложений членов Совета;

- из одобренных Советом предложений от лиц, не являющихся членами Совета;

- из предложений главы администрации Колтушского городского поселения.

4.4. Решения Совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета, оформляются протоколом, носят рекомендательный характер и доводятся до сведения ведущего специалиста по работе с молодежью. Каждый член Совета имеет только один голос при принятии решения.

4.5. По итогам года Советом представляется отчет о проделанной работе ведущему специалисту по работе с молодежью. Ведущий специалист по работе с молодежью предоставляет отчет о проделанной работе Совета главе администрации Колтушского городского поселения.

4.6. Деятельность Совета может быть прекращена по инициативе администрации Колтушского городского поселения.

5. Права и обязанности Совета и его членов

5.1. Совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:

- организовывать конференции, дискуссии и другие мероприятия для обсуждения проблематики молодежной политики на территории Колтушского городского поселения;

- привлекать на безвозмездной основе для участия в работе представителей научных учреждений, органов местного самоуправления, организаций и учреждений;

- внести предложение главе администрации Колтушского городского поселения о проведении мероприятий, имеющих общественное значение и требующих финансового обеспечения.

6. Эффективность деятельности Совета

6.1. Определяющими критериями в оценке эффективности деятельности Совета и взаимодействия с органами местного самоуправления Колтушского городского поселения являются:

- количество проектов, реализованных в рамках деятельности Совета;

- количество выданных, принятых к рассмотрению предложений, обеспечивающих решение проблем в сфере молодежной политики Колтушского городского поселения;

- количество участий делегаций Совета в мероприятиях сферы молодежной политики местного, районного, областного, федерального и международного масштабов.

Приложение 1

к Положению

Анкета

кандидата в Молодежный совет при администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

I. Информация о заявителе:

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения (число, месяц, год) _____

3. Семейное положение (если есть дети - указать) _____

4. Адрес фактического проживания _____

5. Телефон мобильный _____

6. Адрес электронной почты _____

7. Сылка в ВК _____

II. Личные и профессиональные достижения:

8. Образование (специальность, факультет, учебное заведение, год окончания): _____

9. Участие в конкурсах, научных конференциях, олимпиадах, семинарах, тренингах, стажировках, полученные гранты и премии, реализованные проекты: _____

10. Знание иностранных языков, уровень владения: _____

11. Отношение к алкоголю/табаку/наркотикам: _____

12. Имеете ли вы опыт публичных выступлений или общения со СМИ (если да, то укажите какой, как часто, численность аудитории и др.)? _____

13. Создавали ли Вы что-либо сами «с нуля» (инициировали и руководили процессом)? _____

14. Занимаетесь ли Вы благотворительной деятельностью (если да, то опишите какой)? _____

15. Какое(ие) из направлений деятельности Совета молодежи были бы Вам интересны? (нужное подчеркнуть):

• гражданско-патриотическое воспитание;

• культурно-досуговая деятельность (творческие инициативы);

• информационная деятельность;

• добровольческая деятельность (волонтерство);

• взаимодействие с местными молодежными общественными объединениями и сообществами;

• формирование здорового образа жизни, организация отдыха, оздоровления и спортивное воспитание молодежи;

• поддержка молодых семей;

