



Колтушское городское поселение  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Колтуши

**Об утверждении Правил размещения  
нестационарных торговых объектов на  
территории Колтушского городского  
поселения Всеволожского муниципального  
района Ленинградской области**

В соответствии с пунктом 10 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», ст. 447, ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 04.10.2024 № 10-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области схем размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности», Уставом Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь постановлением Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 520 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Ленинградской области», приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или

аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила размещения нестационарных торговых объектов на территории Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение 1).
2. Признать утратившими силу постановление администрации от 05.03.2018 № 100 «Об утверждении Положения о порядке предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте Колтушского городского поселения в сети «Интернет» по адресу: <https://mo-koltushi.ru/>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.Ю. Зыбин

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Колтушского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от №

Правила  
размещения нестационарных торговых объектов на территории  
Колтушского городского поселения Всеволожского  
муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Размещение нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на земельных участках, находящихся в собственности Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также на землях и земельных участках, находящихся на территории Колтушского городского поселения, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земельных участков, предоставленных гражданам или юридическим лицам, осуществляется на основании заявления по форме (приложение № 3), в соответствии со схемами размещения нестационарных торговых объектов (далее – Схема) утвержденными администрацией Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и договором на размещение НТО.

1.2. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, связанные с предоставлением мест нестационарной торговли при проведении ярмарочных, праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

2. Основные понятия и определения

2.1. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) Мобильные нестационарные торговые объекты - передвижные нестационарные торговые объекты, представляющие собой

специализированные или специально оборудованные для развозной торговли транспортные средства, а также мобильное оборудование, применяемое только в комплекте с транспортным средством, либо иные оснащенные колесным механизмом конструкции, используемые для развозной торговли.

2) Немобильные нестационарные торговые объекты - нестационарные торговые объекты, не относящиеся к мобильным нестационарным торговым объектам.

3) Специализация нестационарного торгового объекта - торговая деятельность, при которой восемьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров от их общего количества составляют товары одной группы, за исключением деятельности по реализации печатной продукции. Специализация нестационарного торгового объекта по реализации печатной продукции определяется, если пятьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров от их общего количества составляет печатная продукция.

4) Прилегающая территория - территория, непосредственно примыкающая к территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, технологически и функционально связанная с этим сооружением, не менее чем 5 метров по периметру территории, занимаемой временным сооружением.

5) Самовольно установленные нестационарные торговые объекты - нестационарные торговые объекты, размещенные в отсутствие правовых оснований, в том числе в местах, не включенных в схему.

6) Незаконно размещенные нестационарные торговые объекты - нестационарные торговые объекты, размещенные после прекращения или расторжения договоров на их размещение.

7) Владелец нестационарного торгового объекта - собственник нестационарного торгового объекта или лицо, владеющее нестационарным торговым объектом на основаниях, предусмотренных гражданским законодательством.

### 3. Требования к местам НТО

3.1. Места размещения включаемых в Схему немобильных НТО и места остановки мобильных НТО должны располагаться только в границах красных линий, т.е. в границах территорий общего пользования, за исключением зон с особыми условиями использования территорий.

Размещение НТО за пределами границ территорий общего пользования не допускается.

На период отсутствия утвержденного проекта планировки территории, устанавливающего красные линии, допускается размещение НТО на фактических территориях общего пользования, то есть территориях, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары).

#### 3.2. При размещении НТО учитываются:

1) особенности развития торговой деятельности на территории Колтушского городского поселения;

2) беспрепятственный проход пешеходов, доступ потребителей к

торговыми объектами, в том числе обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

- 3) обеспечение беспрепятственного развития улично-дорожной сети;
- 4) обеспечение беспрепятственного движения транспорта и пешеходов;
- 5) специализация НТО;
- 6) обеспечение соответствия деятельности НТО санитарным, экологическим требованиям, правилам продажи отдельных видов товаров, требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, в том числе требованиям пожарной безопасности, установленным Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

8) необходимость обеспечения благоустройства и оборудования мест размещения НТО, в том числе:

- благоустройство площадки для размещения НТО и прилегающей территории;
- возможность подключения НТО к сетям инженерно-технического обеспечения (при необходимости);
- удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов, заездные карманы;
- беспрепятственный проезд пожарного и медицинского транспорта, транспортных средств Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС) к существующим зданиям, строениям и сооружениям;

9) ограничения и запреты розничной торговли табачной продукцией, установленные статьей 19 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

10) требования к розничной продаже алкогольной продукции, установленные статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», ограничений на розничную продажу слабоалкогольных тонизирующих напитков на территории Ленинградской области, установленных областным законом Ленинградской области от 12.05.2015 № 45-оз «О регулировании отдельных вопросов розничной продажи безалкогольных тонизирующих напитков на территории Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «Об административных правонарушениях».

3.3. Размещение НТО должно обеспечивать свободное движение пешеходов и доступ потребителей к торговым объектам, в том числе обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях.

3.4. Планировка и конструктивное исполнение НТО должны обеспечивать требуемые условия приема, хранения и отпуска товаров в соответствии с ГОСТ

Р 54608-2011 "Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Общие требования к объектам мелкорозничной торговли", утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.12.2011 № 742-ст.

3.5. Территория, прилегающая к НТО, должна соответствовать правилам, нормативам, в том числе правилам благоустройства и(или) нормативам градостроительного проектирования.

3.6. Не допускается размещение НТО:

- в местах, не включенных в схему;
- в арках зданий, на газонах (без устройства специального настила), площадках (детских, для отдыха, спортивных, транспортных стоянках);
- ближе 5 метров от посадочных площадок пассажирского транспорта (за исключением блокированных с остановочным павильоном), в пределах треугольников видимости, на пешеходной части тротуаров и дорожек и в иных случаях, предусмотренных СП 42.13330.2016 "СНиП 2.07.01-89\* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений"
  - ближе 25 метров от вентиляционных шахт, 15 метров - от окон жилых помещений, от витрин торговых организаций;
  - на территории выделенных технических (охраных) зон;
  - под железнодорожными путепроводами и автомобильными эстакадами, мостами;
  - в надземных и подземных переходах, а также в 15-метровой охранной зоне от входов (выходов) в подземные переходы, метро, за исключением объектов, используемых для реализации периодической печатной продукции;
  - на расстоянии менее 25 метров от мест сбора мусора и пищевых отходов, дворовых уборных, выгребных ям (за исключением НТО, в которых осуществляется торговля исключительно непродовольственными товарами);
  - в случае если размещение НТО препятствует свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры (объекты энергоснабжения и освещения, колодцы, краны, гидранты и т.д.);
  - с нарушением санитарных, градостроительных, противопожарных норм и правил благоустройства территории Колтушского городского поселения;
  - на земельном участке, в здании, строении или сооружении, находящемся в государственной или муниципальной собственности, НТО, не включенного в Схему, в том числе остановка мобильного НТО в месте остановки, сведения о котором не включены в Схему в качестве места остановки указанного мобильного НТО;
  - осуществление деятельности НТО, включенного в Схему, с нарушением характеристик НТО и(или) характеристик места остановки мобильных НТО, содержащихся в Схеме;
  - осуществление в НТО, включенном в Схему, деятельности хозяйствующими субъектами или самозанятыми, не являющимися владельцами НТО;
  - устанавливать и использовать торговое и иное оборудование на прилегающей к НТО территории.

3.7. Требования к размещению и внешнему виду нестационарных торговых объектов.

3.7.1. Внешний вид НТО должен соответствовать установленным правилами благоустройства территории Колтушского городского поселения требованиям к внешнему виду НТО.

3.7.2. Планировка и конструктивное исполнение НТО должны обеспечивать требуемые условия приема, хранения и отпуска товаров в соответствии с ГОСТ Р 54608-2011 "Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Общие требования к объектам мелкорозничной торговли"

3.7.3. Территория, прилегающая к НТО, должна соответствовать правилам благоустройства и(или) нормативам градостроительного проектирования.

3.7.4. При размещении передвижных сооружений запрещается их переоборудование (модификация), если в результате проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счет движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных сооружений колес и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных сооружений.

3.7.5. Обустройство, установка, возведение НТО должно осуществляться из модульных или быстровозводимых конструкций. Устройство заглубленных фундаментов запрещается.

Допускается использование других материалов, имеющих качественную и прочную окраску, отделку. При этом исключается применение кирпича, блоков, шиферной кровли, профилированного листа.

3.7.6. В целях создания целостного архитектурно-художественного, эстетического формата улиц Колтушского городского поселения НТО должны быть выполнены в едином стиле, с применением унифицированных размеров.

3.7.7. Владельцы НТО обязаны обеспечить уход за их внешним видом: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку и благоустройство прилегающей территории в соответствии с действующими Правилами благоустройства Колтушского городского поселения.

3.7.8. По окончании периода размещения, в том числе в случае досрочного исключения НТО из Схемы, НТО подлежат демонтажу за счет владельцев НТО:

- сезонные НТО - в срок не позднее трех рабочих дней со дня завершения периода размещения;
- иные НТО - в срок не позднее десяти календарных дней со дня окончания периода размещения.

#### 4. Предоставление права на размещение НТО в местах, определенных Схемой

4.1. Администрация Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) предоставляет индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам и гражданам (далее - хозяйствующие субъекты) право на размещение НТО в местах размещения НТО, утвержденных постановлением администрации (далее – Схемы).

4.2. Предоставление хозяйствующим субъектам права на размещение НТО в Схемах, осуществляется на основании договора на размещение НТО, заключаемого по результатам электронного аукциона порядок проведения которого установлен настоящими правилами (приложение №1) либо в случаях, установленных настоящими Правилами, без проведения аукциона на срок, указанный в заявке хозяйствующего субъекта, но не более чем на 10 лет.

4.3. Период размещения сезонных НТО определяется хозяйствующим субъектом в пределах следующих сроков:

- передвижные сооружения, торговые палатки для реализации мороженого, прохладительных напитков, сладкой ваты, попкорна, кваса, сезонных овощей, фруктов, цветов, игрушек - с 1 апреля по 1 ноября включительно;

- торговые объекты, осуществляющие реализацию путинной (сезонной) рыбы - с 1 апреля по 31 мая включительно;

- бахчевые развалы - с 15 июля по 1 ноября включительно;

- елочные базары - с 15 декабря по 7 января включительно.

4.4. Решение о проведении электронного аукциона на право заключения договора на размещение НТО в утвержденных Схемах (далее - аукцион), принимается администрацией на основании заявок хозяйствующих субъектов.

Решение о заключении договора на размещение НТО без проведения аукциона в случаях, установленных настоящими Правилами, принимается администрацией на основании заявок хозяйствующих субъектов о заключении договора на размещение НТО без проведения аукциона.

#### 5. Договор на размещение НТО

5.1. Договор на размещение НТО (далее – Договор) заключается между хозяйствующим субъектом и администрацией.

5.2. Действие Договора прекращается администрацией досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

- прекращение хозяйствующим субъектом торговой деятельности (не осуществление торговой деятельности), в предоставленном месте размещения НТО, в течение трех месяцев подряд;

- выявление в течение одного календарного года двух и более случаев нарушений условий предусмотренных пунктами 4.3, 4.5, 4.6 Приказа комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 04.10.2024 № 10-п «Об утверждении Порядка

разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области схем размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности»;

- нарушение в НТО законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в области производства и оборота табачных изделий, табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства, в сфере охраны здоровья несовершеннолетних от воздействия потребления безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических), а также в сфере ограничения торговли такими напитками, в сфере защиты прав потребителей, в области пожарной безопасности, в сфере благоустройства, повлекшее привлечение лица, совершившего указанное нарушение, к уголовной ответственности или два и более раза к административной ответственности;

- нарушение условий, установленных Договором, а также нарушение сроков внесения платы за размещение НТО более двух раз подряд. Расторжение Договора не освобождает хозяйствующего субъекта от необходимости погашения задолженности по плате и выплате неустойки;

- отказ от подписания дополнительного соглашения в связи с изменением размера платы за размещение НТО;

- увеличение площади НТО более, чем на 10% без соответствующего согласования;

- при неиспользовании хозяйствующим субъектом места размещения НТО в соответствии с целью, указанной в Договоре.

- при несоблюдении хозяйствующим субъектом порядка размещения на Участке объектов наружной рекламы;

- при реализации контрафактной продукции, а также продукции, пропагандирующей порнографию и экстремизм;

- если хозяйствующий субъект умышленно ухудшает состояние места размещения НТО;

- иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

5.3. Договор может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон.

## 6. Размер платы по договору на размещение НТО

6.1. Размер платы по Договору, заключаемому без проведения аукциона, рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{НТО}} = S_{\text{НТО}} \times B_{\text{ст}} \times K_{\text{а}} \times K_{\text{р}} \times 12(\text{месяцев в году})$$

где:

$P_{\text{НТО}}$  – размер платы по договору на размещение НТО за год;

$S_{\text{НТО}}$  – площадь испрашиваемого места включенного в схемы НТО;

$B_{\text{ст}}$  – базовая ставка установленная Постановлением Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 520 «Об утверждении порядка определения размера арендной платы за использование земельных участков,

находящихся в собственности Ленинградской области, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в Ленинградской области, предоставленных без проведения торгов, и признании утратившим силу отдельных Постановлений Правительства Ленинградской области»;

К<sub>а</sub> – коэффициент специализации (ассортимента) НТО (приложение № 2 к настоящим правилам);

К<sub>р</sub> – коэффициент расположения НТО с учетом проходимости населения (приложение № 3 к настоящим правилам).

6.2. Размер платы по Договору, заключаемому на аукционе, определяется по итогам аукциона.

Начальная цена предмета аукциона рассчитывается по формуле в соответствии с подпунктом 6.1 настоящих Правил.

## 7. Заключение договора на размещение НТО без проведения аукциона.

7.1. Без проведения аукциона Договор заключается в следующих случаях:

- признания аукциона несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя (заключение договора с единственным участником), либо в случае уклонения/отказа победителя аукциона от заключения Договора. Договор подлежит заключению исключительно в случае, если заявка участника аукциона соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона;

- размещение на новый срок ранее размещенного в том же месте НТО, в случае исполнения хозяйствующим субъектом своих обязанностей по размещению указанного НТО;

- размещение временных сооружений, предназначенных для размещения летних кафе, предприятием общественного питания на срок до 180 календарных дней в течение 12 последовательных календарных месяцев в случае их размещения на земельном участке, смежном с земельным участком (под зданием, строением или сооружением, в помещениях которого располагается указанное предприятие общественного питания, на котором указанным предприятием общественного питания в установленном законодательством порядке размещен павильон, палатка или киоск, относящиеся к НТО в сфере общественного питания);

- размещение НТО, предназначенного для реализации продукции, более 80% ассортимента которой составляют товары собственного производства.

7.2. Предоставление хозяйствующему субъекту компенсационного места взамен ранее предоставленного, при условиях досрочного расторжения Договора по основаниям, предусмотренными настоящими Правилами.

7.3. Предоставление хозяйствующему субъекту компенсационного места осуществляется в порядке, установленном п. 3.8. Приказа комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 04.10.2024 № 10-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области схем размещения нестационарных торговых объектов,

расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности».

## 8. Контроль за соблюдением требований к размещению нестационарных торговых объектов

8.1. Контроль за соблюдением требований к размещению нестационарных торговых объектов, размещенных согласно схеме размещения, осуществляется администрацией.

8.2. При осуществлении контроля за соблюдением требований настоящих Правил администрация:

- осуществляет контроль за соблюдением хозяйствующим субъектом требований, установленных федеральными законами и настоящими Правилами;

- осуществляет контроль за исполнением условий договора на размещение НТО, в том числе за целевым использованием места размещения нестационарного торгового объекта, в том числе на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Колтушского городского поселения;

- выявляет факты незаконного размещения, самовольной установки нестационарных торговых объектов.

Приложение № 1  
к Правилам размещения нестационарных торговых объектов  
на территории Колтушского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

## **ПОРЯДОК**

проведения электронного аукциона на право заключения договора  
на право размещения нестационарного торгового объекта на земельных  
участках, находящихся в собственности Колтушского городского поселения, а  
также на землях и земельных участках, находящихся на территории  
Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области, государственная собственность на которые не  
разграничена

### **1. Общие положения**

1 Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения электронного аукциона на право заключения договора на размещение НТО на земельных участках, находящихся в собственности Колтушского городского поселения, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее – аукцион, договор на размещение НТО, Порядок).

1.2. Проводимые в соответствии с настоящим Порядком аукционы являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

1.3. Организатором аукциона является Администрация Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - организатор аукциона).

1.4. Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение НТО на территории Колтушского городского поселения.

1.5. Победителем аукциона является участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену.

1.6. Аукционы проводятся на электронных площадках, перечень операторов которых утвержден в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее соответственно - оператор электронной площадки, электронная площадка).

1.7. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации о заявителях и участниках аукциона, направивших информацию и документы, и их содержания до направления в

соответствии с настоящим Порядком таких информации и документов организатору аукциона, а также бесперебойное функционирование электронной площадки и доступ к ней организатора аукциона, заявителей и участников аукциона в течение всего срока проведения аукциона.

## **2. Комиссия по проведению аукциона**

2.1. Для проведения аукциона создается аукционная комиссия.

2.2. Организатор аукциона до размещения извещения о проведении аукциона принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

2.3. Количество членов аукционной комиссии должно составлять не менее пяти человек.

2.4. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о признании аукциона несостоявшимся, протокола подведения итогов аукциона, протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

2.5. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

2.6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

## **3. Требования к участникам аукциона**

3.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора (далее – хозяйствующий субъект).

3.2. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, а также настоящих Правил.

3.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка, у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, организаций и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе. При этом организатор аукциона, или аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3.4. Не допускается взимание с участников аукционов платы за участие в аукционе.

3.5. Организатором аукциона устанавливается требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется организатором аукциона.

#### **4. Условия допуска к участию в конкурсе или аукционе**

4.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

4.2. Аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

- непредставление документов и (или) сведений, определенных пунктом 7.2 настоящего Порядка, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;
- несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка;
- невнесения задатка;
- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
- наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

4.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. В течение одного часа с момента размещения протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

## 5. Извещение о проведении аукциона

5.1. Извещение о проведении аукциона формируется организатором аукциона с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона и размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение часа с момента размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное извещение на электронной площадке.

5.2. Сформированное с использованием официального сайта извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование, адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона, адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой проводится аукцион;
- место расположения, описание и технические характеристики, площадь места размещения НТО (в том числе цветные фото в количестве не менее 3 штук);
- целевое назначение (специализация) места размещения НТО;
- начальную (минимальную) цену договора (цену лота), в размере ежемесячного или ежегодного платежа за право размещение НТО;
- срок действия договора;
- порядок, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. Местом подачи заявок на участие в аукционе является электронная площадка;
- требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка;
- дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- величину повышения начальной цены договора ("шаг аукциона");
- дату и время начала проведения аукциона;
- сроки и порядок оплаты по договору;
- срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;
- срок, в течение которого должен быть подписан проект договора.

5.3. Извещение о проведении аукциона должно содержать проект договора в электронной форме (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

5.4. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором аукциона с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещаются организатором аукциона на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи

заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

5.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.

5.6. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

## **6. Документация об аукционе**

6.1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается организатором аукциона.

6.2. Документация об аукционе может содержать, в том числе, требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении места размещения НТО, право на которое передается по договору.

6.3. Документация об аукционе помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

- требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, установленные в соответствии с 7.1-7.3 настоящего Порядка;
- порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;
- требования к участникам аукциона, установленные пунктом 3.2. настоящего Порядка;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, установленный в соответствии с пунктом 7.8 настоящего Порядка;
- формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе, устанавливаемые в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- дату, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору;
- требования к состоянию, использованию и содержанию места

размещения НТО, права на которое передаются по договору, которым это место должно соответствовать на момент окончания срока договора.

6.4. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона. При проведении аукциона организатор аукциона обеспечивают размещение документации об аукционе на официальном сайте в срок, предусмотренный пунктом 5.1 настоящего Порядка, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

6.5. Разъяснение положений документации об аукционе осуществляется в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

6.6. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещаются организатором аукциона на официальном сайте. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

## **7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

7.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

7.2. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

7.3. Информация и документы, предусмотренные пунктами 1-4 и 8 настоящего Порядка, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

7.4. При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

7.5. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

7.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона заявки на участие в аукционе.

7.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

7.8. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

## **8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

8.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может

превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

8.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

8.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

8.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

8.7. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

8.8. Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

8.9. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны

содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей. Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

8.11. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

8.12. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

## **9. Порядок проведения аукциона**

9.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

9.2. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 8.7 настоящего Порядка, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

9.3. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

9.4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цена лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цена лота).

9.5. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

9.6. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

9.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

9.8. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

9.9. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения аукциона;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
- 3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

9.10. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

9.11. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

9.12. Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

9.13. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цена лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

9.14. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

9.15. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

9.16. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

## **10. Разъяснения положений аукционной документации и внесение в нее изменений**

10.1 Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

10.2 Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещаются организатором аукциона на официальном сайте. В течение одного часа с момента размещения изменений в аукционную документацию на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в аукционную документацию на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее тридцати дней.

Приложение №2  
 к Правилам размещения нестационарных торговых объектов  
 на территории Колтушского городского поселения  
 Всеволожского муниципального района  
 Ленинградской области  
 от №

**К<sub>а</sub> - коэффициент специализации (ассортимента) НТО (ассортимент товаров и услуг, реализуемых в нестационарном торговом объекте)**

Наименование	Значение коэффициента
Смешанный ассортимент (продовольственные и непродовольственные товары)	10
Услуги общественного питания	8,5
Продовольственные товары (смешанный ассортимент)	8
Мясная продукция (в т.ч. колбасные изделия)	7,5
Прохладительные (безалкогольные) напитки, соки, квас	5
Непродовольственные товары (смешанный ассортимент)	8,5
Молоко и молочная продукция, торговля мороженым	7,5
Периодическая печать и сопутствующие товары	2
Цветы и цветочная продукция	7
Табачная продукция	10
Услуги бытового обслуживания	7
Хлеб и кондитерские изделия	6,5
Елочный базар	9
Бахчевой развал	8,5
Овощи и фрукты (ягоды)	8,5
Ритуальная продукция	10
Предоставление бытовых услуг населению : услуги по ремонту обуви, одежды; ремонт бытовых приборов, бытовой радиоэлектронной аппаратуры; ремонт бытовых изделий; услуги парикмахерских и услуги салонов красоты ; услуги химчисток (прием	4

заказов ), услуги фотопечати	
Более 80% ассортимента составляют товары собственного производства(оценивается, если имеются подтверждающие документы) <**>	4,00

$K_p$  - коэффициент расположения НТО с учетом проходимости населения

	Наименование	Значение коэффициента
1	В границах населенного пункта вблизи автомобильных дорог федерального и регионального значения, торгово -развлекательных центров, густо заселенных кварталах, общественно-деловых зданиях, остановочных пунктов общественного транспорта	5
2	В границах населенных пунктов иные территории	4,5
3	Вне населенных пунктов вблизи автомобильных дорог федерального и регионального значения, густо заселенных кварталах общественно-деловых зданиях, остановочных пунктов общественного транспорта	4
4	Вне населенных пунктов иные территории	3,5

Приложение № 3  
к Правилам размещения нестационарных торговых объектов  
на территории Колтушского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от №

Б \_\_\_\_\_  
(наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)  
ИИН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ Адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить право на размещение нестационарного торгового объекта (НТО) по (адресному ориентиру, номер места размещения НТО в соответствии с утвержденной, постановлением администрации схемой),  
Площадь НТО \_\_\_\_\_  
Вид НТО \_\_\_\_\_  
Специализация НТО \_\_\_\_\_  
Срок размещения НТО \_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
2. Копия свидетельства о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
3. Копия документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), если с заявлением обращается представитель заявителя
4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (по желанию);
5. Ситуационный план земельного участка (по желанию).

М.П. « \_\_\_\_ » 20 г. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки
	личная явка в МФЦ
	направить по почте
	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО

выдать на руки

личная явка в МФЦ

направить по почте

направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО