



КОЛТУШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

24 июля 2024 года № 30

г. Колтуши

Об оплате труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 11 Областного закона от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить размеры месячных должностных окладов муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению 1.

2. Утвердить размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином муниципальному служащему администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению 2.

3. Утвердить порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению 3.

4. Утвердить порядок осуществления дополнительных выплат муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению 4.

5. Признать утратившим силу решение совета депутатов Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

области от 20.12.2023 № 41 «Об оплате труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

6. Решение вступает в силу с 01.09.2024.

7. Контроль за исполнением решения возложить на главу администрации.

Глава муниципального образования

Э.М. Чирко

**Размеры месячных должностных окладов
муниципальных служащих и работников, замещающих должности,
не являющиеся должностями муниципальной службы администрации
Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

Наименование должности	Наименование классного чина	Размер месячного должностного оклада (рублей)
1. Должности муниципальной службы		
Категория «Руководители»		
<i>Высшие должности муниципальной службы</i>		
Глава администрации муниципального образования (лицо, назначаемое на должность по контракту)		
	1 класс	49 172,11
	2 класс	46 713,50
	3 класс	44 254,90
<i>Главные должности муниципальной службы</i>		
Заместитель главы администрации		
	4 класс и выше	43 435,37
	5 класс	40 976,76
	6 класс	38 518,15
Категория «Специалисты»		
<i>Старшие должности муниципальной службы</i>		
Главный специалист		
	10 класс и выше	36 059,54
	11 класс	34 420,48
	12 класс	32 781,41
Ведущий специалист		
	10 класс и выше	26 225,12
	11 класс	26 225,12
	12 класс	26 225,12
<i>Младшие должности муниципальной службы</i>		
Специалист первой категории		
	13 класс и выше	21 307,91
	14 класс	21 307,91
	15 класс	21 307,91

Специалист		
	13 класс и выше	19 668,84
	14 класс	19 668,84
	15 класс	19 668,84
2. Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы		
Начальник военно-учетного стола		23 426,34
Инспектор военно-учетного стола		21 103,80

Приложение 2
к решению совета депутатов
Колтушского городского поселения
от 24 июля 2024 года № 30

**Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу
в соответствии с присвоенным классным чином муниципальному
служащему администрации
Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

N п/п	Классные чины	Сумма
1	Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 15 класса	3 604,47
2	Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 14 класса	3 906,31
3	Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 13 класса	4 187,75
4	Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 12 класса	4 469,16
5	Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 11 класса	4 750,59
6	Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 10 класса	5 032,04
7	Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 9 класса	5 313,47
8	Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 8 класса	5 594,92
9	Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 7 класса	5 876,34
10	Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 6 класса	6 157,77
11	Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 5 класса	6 439,20
12	Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 4 класса	6 591,41
13	Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 3 класса	7 002,08
14	Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 2 класса	7 283,50
15	Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 1 класса	7 564,94

**Порядок формирования фонда оплаты труда
муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не
являющиеся должностями муниципальной службы администрации
Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

Фонд оплаты труда администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области состоит из фонда оплаты труда главы администрации, фонда оплаты труда муниципальных служащих и фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Оплата труда администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области производится за счет ассигнований бюджета Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, предусмотренных на выплату заработной платы.

В случае если сформированный годовой фонд оплаты труда администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области превышает размер фонда оплаты труда администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, рассчитанного с учетом установленных Правительством Ленинградской области предельных нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований на очередной финансовый год, размер годового фонда оплаты труда администрации корректируется.

В случае если сформированный годовой фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации, выполняющих обязанности по ведению первичного воинского учета, превышает размер фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации, выполняющих обязанности по ведению первичного воинского учета, рассчитанного с учетом объема субвенции, выделенной на осуществление полномочий по ведению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на очередной финансовый год, размер годового фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации, выполняющих обязанности по ведению первичного воинского учета, корректируется.

I. Порядок формирования фонда оплаты труда главы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1.1. Фонд оплаты труда главы администрации формируется за счет средств, направляемых для выплаты:

- должностных окладов;
- дополнительных выплат, предусмотренных пунктом 2 раздела I приложения 4 к настоящему решению.

1.2. Фонд оплаты труда главы администрации формируется исходя из должностного оклада, соответствующего классному чину 1 класса, согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. При формировании фонда оплаты труда главы администрации сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином – в размере 2,3 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 4 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 21,5 должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 1,5 должностных окладов.
- материальной помощи – в размере 3 должностных окладов.

1.4. Экономия средств фонда оплаты труда главы администрации может перераспределяться в целях повышения уровня денежного содержания главы администрации.

II. Порядок формирования фонда оплаты труда главных должностей муниципальной службы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1.1. Фонд оплаты труда главных должностей муниципальной службы администрации формируется за счет средств, направляемых для выплаты:

- должностных окладов;
- дополнительных выплат, предусмотренных пунктом 2 раздела II приложения 4 к настоящему решению.

1.2. Фонд оплаты труда главных должностей муниципальной службы администрации формируется исходя из должностных окладов, соответствующих классному чину:

- для главных должностей муниципальной службы – 4 класса, согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3. При формировании фонда оплаты труда главных должностей муниципальной службы администрации сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1.3.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином – в размере 2,3 должностных окладов, соответствующих классному чину:

- для главных должностей муниципальной службы – 4 класса, согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3,6 должностных окладов, соответствующих классному чину:

- для главных должностей муниципальной службы – 4 класса, согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 12 должностных окладов, соответствующих классному чину:

- для главных должностей муниципальной службы – 4 класса, согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3.4. ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов, соответствующих классному чину:

- для главных должностей муниципальной службы – 4 класса, согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3.5. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 1,5 должностных окладов, соответствующих классному чину:

- для главных должностей муниципальной службы – 4 класса, согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.4. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда для главных должностей муниципальной службы администрации между видами дополнительных выплат, предусмотренными пунктом 2 раздела II приложения 4 к настоящему решению в соответствии с разделом II Порядка осуществления дополнительных выплат муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.5. Экономия средств фонда оплаты труда главных должностей муниципальной службы администрации может перераспределяться в целях повышения уровня денежного содержания муниципальных служащих администрации.

III. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих (кроме главы администрации и главных должностей муниципальной службы) администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1.1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих администрации формируется за счет средств, направляемых для выплаты:

- должностных окладов;

- дополнительных выплат, предусмотренных пунктом 2 раздела II приложения 4 к настоящему решению.

1.2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих администрации формируется исходя из должностных окладов, соответствующих классному чину:

- для старших должностей муниципальной службы - главных специалистов – 10 класса, согласно приложению 1 к настоящему решению;

- для старших должностей муниципальной службы - ведущих специалистов – 10 класса, согласно приложению 1 к настоящему решению;

- для младших должностей муниципальной службы - специалистов первой категории – 13 класса, согласно приложению 1 к настоящему решению;

- для младших должностей муниципальной службы - специалистов – 13 класса, согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1.3.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином – в размере 2,3 должностных окладов, соответствующих классному чину:

- для старших должностей муниципальной службы - главных специалистов – 10 класса, согласно приложению 1 к настоящему решению;

- для старших должностей муниципальной службы - ведущих специалистов – 10 класса, согласно приложению 1 к настоящему решению;

- для младших должностей муниципальной службы - специалистов первой категории – 13 класса, согласно приложению 1 к настоящему решению;

- для младших должностей муниципальной службы - специалистов – 13 класса, согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3,6 должностных окладов, соответствующих классному чину:

- для старших должностей муниципальной службы - главных специалистов – 10 класса, согласно приложению 1 к настоящему решению;

- для старших должностей муниципальной службы - ведущих специалистов – 10 класса, согласно приложению 1 к настоящему решению;

- для младших должностей муниципальной службы - специалистов первой категории – 13 класса, согласно приложению 1 к настоящему решению;

- для младших должностей муниципальной службы - специалистов – 13 класса, согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 6 должностных окладов, соответствующих классному чину:

- для старших должностей муниципальной службы - главных специалистов – 10 класса, согласно приложению 1 к настоящему решению;

- для старших должностей муниципальной службы - ведущих специалистов – 10 класса, согласно приложению 1 к настоящему решению;

- для младших должностей муниципальной службы - специалистов первой категории – 13 класса, согласно приложению 1 к настоящему решению;

- для младших должностей муниципальной службы - специалистов – 13 класса, согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3.4. ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов, соответствующих классному чину:

- для старших должностей муниципальной службы - главных специалистов – 10 класса, согласно приложению 1 к настоящему решению;

- для старших должностей муниципальной службы - ведущих специалистов – 10 класса, согласно приложению 1 к настоящему решению;

- для младших должностей муниципальной службы - специалистов первой категории – 13 класса, согласно приложению 1 к настоящему решению;

- для младших должностей муниципальной службы - специалистов – 13 класса, согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3.5. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 1,5 должностных окладов, соответствующих классному чину:

- для старших должностей муниципальной службы - главных специалистов – 10 класса, согласно приложению 1 к настоящему решению;

- для старших должностей муниципальной службы - ведущих специалистов – 10 класса, согласно приложению 1 к настоящему решению;

- для младших должностей муниципальной службы - специалистов первой категории – 13 класса, согласно приложению 1 к настоящему решению;

- для младших должностей муниципальной службы - специалистов – 13 класса, согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации между видами дополнительных выплат, предусмотренными пунктом 2 раздела II приложения 4 к настоящему решению, в соответствии с разделом II Порядка осуществления дополнительных выплат муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.5. Экономия средств фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации может перераспределяться в целях повышения уровня денежного содержания муниципальных служащих администрации.

IV. Порядок формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1.1. Фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации, формируется за счет средств, направляемых для выплаты:

- должностных окладов;

- дополнительных выплат, предусмотренных пунктом 2 раздела III приложения 4 к настоящему решению.

1.2. Фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации, формируется исходя из должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации, согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. При формировании фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячного денежного поощрения - в размере 3 должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 1,5 должностных окладов.

1.4. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации, между видами дополнительных выплат, предусмотренными пунктом 2 раздела III приложения 4 к настоящему решению, в соответствии с разделом III Порядка осуществления дополнительных выплат муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.5. Экономия средств фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации, может перераспределяться в целях повышения уровня денежного содержания работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации.

**Порядок осуществления дополнительных выплат
муниципальным служащим и работникам, замещающим должности,
не являющиеся должностями муниципальной службы администрации
Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального
района Ленинградской области.**

**I. Порядок осуществления дополнительных выплат главе администрации
Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального
района Ленинградской области**

1. Оплата труда главы администрации производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада муниципального служащего (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2. Установить следующие дополнительные выплаты главе администрации:

- 2.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 2.3. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 2.4. премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 2.5. ежемесячное денежное поощрение;
- 2.6. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 2.7. материальная помощь;
- 2.8. дополнительное премирование (поощрение за труд);
- 2.9. иные выплаты, предусмотренные федеральными и областными законами;
- 2.10. ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином.

3. Установить размеры и порядок осуществления дополнительных выплат главе администрации: ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере:

при стаже муниципальной службы	в процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

- 3.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 175% должностного оклада;
- 3.3. ежемесячное денежное поощрение в размере 100% должностного оклада;
- 3.4. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 150% должностного оклада;
- 3.5. ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Установить порядок осуществления дополнительных выплат главе администрации:

4.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается распоряжением главы Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на основании решения комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и доплате к пенсии при главе администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в котором указывается размер надбавки, а в необходимых случаях и сроки действия. Выплата надбавки производится ежемесячно за фактически отработанное время, выплачивается за счет и в пределах средств фонда оплаты труда главы администрации.

4.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается настоящим решением. Выплата надбавки производится ежемесячно за фактически отработанное время, выплачивается за счет и в пределах средств фонда оплаты труда главы администрации.

4.3. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается распоряжением главы муниципального образования Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в размерах и порядке, определяемых постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны». Выплата надбавки производится ежемесячно за фактически отработанное время, выплачивается за счет и в пределах средств фонда оплаты труда главы администрации.

4.4. ежемесячное денежное поощрение устанавливается настоящим решением. Выплата поощрения производится ежемесячно за фактически отработанное время, ежемесячное денежное поощрение выплачивается за счет и в пределах средств фонда оплаты труда главы администрации.

4.5. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается настоящим решением. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается за счет и в пределах средств фонда оплаты труда главы администрации.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в год.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию главы администрации по его письменному заявлению на основании распоряжения главы муниципального образования.

Неиспользованная главой администрации в течение календарного года единовременная выплата к отпуску выплачивается в конце календарного года по его письменному заявлению на основании распоряжения главы муниципального образования.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска вновь принятому главе администрации выплачивается пропорционально отработанному времени на основании распоряжения главы муниципального образования.

4.6. ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином устанавливается настоящим решением. Выплата надбавки производится ежемесячно за фактически отработанное время, выплачивается за счет и в пределах средств фонда оплаты труда главы администрации.

4.7. Материальная помощь выплачивается только при наличии экономии фонда оплаты труда главы администрации исчисленной нарастающим итогом с начала года и составляет не более 200% от должностного оклада по каждому основанию:

- рождение (усыновление) ребенка;
- свадьба;
- тяжелое заболевание главы администрации;
- тяжелое заболевание или смерть супруга (супруги) и близких родственников главы администрации (родителей, детей, усыновителей, усыновленных, родных братьев и сестер, дедушек, бабушек, внуков, внучек);
- проведение дорогостоящего лечения главы администрации, его супруга (супруги) и близких родственников (родителей, детей, усыновителей, усыновленных, родных братьев и сестер, дедушек, бабушек, внуков, внучек) в соответствии с Перечнем дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 201);
- юбилейная дата главы администрации (25,30,35,40,45,50,55,60,65,70 лет);
- в связи с профессиональными и общегосударственными праздниками;
- выход на пенсию главы администрации;
- чрезвычайные обстоятельства, а именно: причинение ущерба здоровью и имуществу главы администрации в результате пожара, кражи, наводнения и т.п.

Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается и оформляется распоряжением главы муниципального образования Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4.8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается только при наличии экономии фонда оплаты труда, исчисленной нарастающим итогом с начала года. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий является формой материального стимулирования эффективного

и добросовестного труда, а также конкретного вклада главы администрации в успешное выполнение задач, стоящих перед поселением.

Премирование главы администрации осуществляется по инициативе главы муниципального образования.

Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется при условии оперативности и профессионализма главы администрации в решении вопросов, входящих в его компетенцию, исполнении решений совета депутатов и поручений главы муниципального образования;

Основным показателем премирования является личный вклад главы администрации в общие результаты работы администрации поселения;

Решение о выплате премии и ее размере с указанием расчетного периода принимается и оформляется распоряжением главы Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области. В качестве расчетного периода для начисления премии может применяться отработанное время, равное месяцу или сроку, установленному для выполнения заданий и поручений главы муниципального образования. Размеры премии определяются исходя из результатов деятельности главы администрации и максимальными размерами не ограничиваются.

4.9. Дополнительное премирование (поощрение за труд) выплачивается только при наличии экономии фонда оплаты труда, исчисленной нарастающим итогом с начала года и составляет не более 300% от должностного оклада по каждому основанию:

- за безупречную и эффективную работу;
- по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев и год.

Решение о выплате дополнительного премирования (поощрения за труд) и его размере принимается и оформляется распоряжением главы Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Выплата дополнительного премирования (поощрения за труд) производится за фактически отработанное время в расчетном периоде, включая время нахождения в служебной командировке.

5. Индексация размера должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином главы администрации осуществляется в соответствии с решением совета депутатов Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

II. Порядок осуществления дополнительных выплат муниципальным служащим администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1. Оплата труда муниципальных служащих администрации производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада муниципального служащего (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2. Установить следующие дополнительные выплаты муниципальным служащим администрации:

- 2.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
 - 2.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
 - 2.3. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - 2.4. премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
 - 2.5. ежемесячное денежное поощрение;
 - 2.6. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - 2.7. материальная помощь;
 - 2.8. ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином;
 - 2.9. дополнительное премирование (поощрение за труд) за счет экономии фонда оплаты труда работников по результатам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев и год;
 - 2.10. иные выплаты, предусмотренные федеральными и областными законами.
3. Установить размеры и порядок осуществления дополнительных выплат муниципальным служащим администрации:
- 3.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере:

при стаже муниципальной службы	в процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается распоряжением главы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на основании решения Единой комиссии по установлению стажа муниципальной службы, в котором указывается размер надбавки, а в необходимых случаях и сроки действия. Выплата надбавки производится ежемесячно за фактически отработанное время, выплачивается за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере не более 200 процентов от должностного оклада муниципального служащего администрации.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия устанавливается ежемесячно распоряжением главы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Выплата надбавки производится ежемесячно за фактически

отработанное время, выплачивается за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации;

3.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается распоряжением главы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в размерах и порядке, определяемых постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны». Выплата надбавки производится ежемесячно за фактически отработанное время, выплачивается за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации;

3.4. Ежемесячное денежное поощрение - в размере не более 300% от должностного оклада устанавливается ежемесячно распоряжением главы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Выплата надбавки производится ежемесячно за фактически отработанное время, выплачивается за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации;

3.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере не более 150 % от должностного оклада распоряжением главы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в год.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию муниципального служащего по его письменному заявлению на основании распоряжения главы администрации.

Неиспользованная муниципальным служащим в течение календарного года единовременная выплата к отпуску выплачивается в конце календарного года по его письменному заявлению на основании распоряжения главы администрации.

Единовременная выплата к отпуску вновь принятому муниципальному служащему выплачивается пропорционально отработанному времени на основании распоряжения главы администрации.

3.6. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином устанавливается распоряжением главы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 2 к настоящему решению на основании решения комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и доплате к пенсии при главе администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Выплата надбавки производится ежемесячно за фактически отработанное время, выплачивается за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации.

3.7. Материальная помощь выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации, исчисленной нарастающим итогом с начала года и составляет не более 200% от должностного оклада по каждому основанию:

- рождение (усыновление) ребенка;
- свадьба;
- тяжелое заболевание муниципального служащего;
- тяжелое заболевание или смерть супруга (супруги) и близких родственников муниципального служащего (родителей, детей, усыновителей, усыновленных, родных братьев и сестер, дедушек, бабушек, внуков, внучек);
- проведение дорогостоящего лечения муниципального служащего, его супруга (супруги) и близких родственников (родителей, детей, усыновителей, усыновленных, родных братьев и сестер, дедушек, бабушек, внуков, внучек) в соответствии с Перечнем дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 201);
- юбилейная дата муниципального служащего (25,30,35,40,45,50,55,60,65,70 лет);
- в связи с профессиональными и общегосударственными праздниками;
- выход на пенсию муниципального служащего;
- чрезвычайные обстоятельства, а именно: причинение ущерба здоровью и имуществу муниципального служащего в результате пожара, кражи, наводнения и т.п.

Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается и оформляется распоряжением главы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается только при наличии экономии фонда оплаты труда, исчисленной нарастающим итогом с начала года. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада муниципального служащего в успешное выполнение задач, стоящих перед администрацией поселения.

Премирование заместителя главы администрации осуществляется по инициативе главы администрации. Премирование муниципального служащего осуществляется по представлению курирующего заместителя главы администрации. В представлении указывается, за выполнение каких задач муниципальный служащий представляется к премированию.

Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется при условии оперативности и профессионализма муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений главы администрации.

Основным показателем премирования является личный вклад муниципального служащего в общие результаты работы администрации поселения.

Решение о выплате премии и ее размере с указанием расчетного периода принимается и оформляется распоряжением главы администрации. В качестве расчетного периода для начисления премий может применяться отработанное время, равное месяцу или сроку, установленному для выполнения заданий и поручений главы администрации. Размеры премий определяются исходя из результатов деятельности муниципального служащего, и максимальными размерами не ограничиваются.

3.9. Дополнительное премирование (поощрение за труд) выплачивается только при наличии экономии фонда оплаты труда, исчисленной нарастающим итогом с начала года и составляет не более 300% от должностного оклада по каждому основанию:

- за безупречную и эффективную работу;
- по результатам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев и год.

Решение о выплате дополнительного премирования (поощрение за труд) и его размере принимается и оформляется распоряжением главы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Выплата дополнительного премирования производится за фактически отработанное время в расчетном периоде, включая время нахождения в служебной командировке.

4. Индексация размера должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином муниципального служащего осуществляется в соответствии с решением совета депутатов Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

III. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, производится в виде должностного оклада и иных дополнительных выплат.

2. Установить перечень дополнительных выплат работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

- 2.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия;
- 2.2. ежемесячное денежное поощрение;
- 2.3. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 2.4. материальная помощь;
- 2.5. дополнительное премирование (поощрение за труд);
- 2.6. иные выплаты, предусмотренные федеральными и областными законами.

3. Установить размер, порядок и условия осуществления дополнительных выплат работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями

муниципальной службы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия, выплачивается за счет и в пределах средств фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и составляет не более 150 процентов от должностного оклада.

Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия и ее размере принимается и оформляется ежемесячно по окончании расчетного периода распоряжением главы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Выплата ежемесячной надбавки за особые условия производится за фактически отработанное время.

3.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за счет и в пределах средств фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и составляет не более 100 процентов от должностного оклада.

Решение о выплате ежемесячного денежного поощрения и его размере принимается и оформляется ежемесячно по окончании расчетного периода распоряжением главы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время.

3.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются за счет и в пределах средств фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и составляет не более 1,5 должностных окладов.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в год.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, по его письменному заявлению на основании распоряжения главы администрации муниципального образования.

Неиспользованная работником, замещающим должность, не являющуюся должностью муниципальной службы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в течение календарного года единовременная выплата к отпуску выплачивается в конце календарного года по его письменному заявлению на основании распоряжения главы администрации.

Единовременная выплата к отпуску вновь принятым работникам, замещающим должность, не являющейся должностью муниципальной службы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, выплачивается пропорционально отработанному времени по письменному заявлению работника на основании распоряжения главы администрации.

3.4. Работникам, замещающим должность, не являющуюся должностью муниципальной службы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, может устанавливаться дополнительное премирование (поощрение за труд) за счет экономии фонда оплаты труда работников, замещающих должность, не являющейся должностью муниципальной службы, в размере не более 300% от должностного оклада по каждому основанию:

- за безупречную и эффективную работу;
- по результатам работы за квартал, полугодие, девять месяцев, год.

Решение о выплате дополнительного премирования (поощрение за труд) и его размере принимается и оформляется распоряжением главы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Выплата дополнительного премирования производится за фактически отработанное время в расчетном периоде, включая время нахождения в служебной командировке.

3.5. Материальная помощь выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда работников, замещающих должность, не являющейся должностью муниципальной службы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, не более 200% от должностного оклада по каждому основанию:

- рождение (усыновление) ребенка;
- свадьба;
- тяжелая болезнь работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- тяжелая болезнь или смерть супруга (супруги) и близких родственников (родителей, детей, усыновителей, усыновленных, родных братьев и сестер, дедушек, бабушек, внуков, внучек) работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- проведение дорогостоящего лечения работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, его супруга (супруги) и близких родственников (родителей, детей, усыновителей, усыновленных, родных братьев и сестер, дедушек, бабушек, внуков, внучек) в соответствии с Перечнем дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 201);
- юбилейная дата работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, (25,30,35,40,45,50,55,60,65,70 лет);
- в связи с профессиональными и общегосударственными праздниками;

- выход на пенсию работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы;

- чрезвычайные обстоятельства, а именно: причинение ущерба здоровью и имуществу работнику, замещающему должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, в результате пожара, кражи, наводнения и т.п.

Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается и оформляется распоряжением главы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по письменному заявлению работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы.

Материальная помощь в связи с проведением дорогостоящего лечения работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, и его близких родственников (родителей, детей, усыновителей, усыновленных, родных братьев и сестер, дедушек, бабушек, внуков, внучек) назначается, если обращение за ней последовало не позднее 9 месяцев со дня возникновения основания для обращения работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы. Индексация размеров должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, осуществляется в соответствии с решением совета депутатов Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.