



Колтушский Вестник

16+

№ 19 (336) от 12.11.2024 года

Колтушское городское поселение

МОЛОДЁЖНЫЙ АВАНГАРД

22 октября, в деревне Разметелево на базе «Центра «Ладoga» начал работу учебно-методический центр военно-патриотического воспитания детей и молодежи «Авангард 47».

В торжественной церемонии открытия приняли участие губернатор Ленинградской области Александр Юрьевич Дрозденко и глава Колтушского городского поселения Эдуард Михайлович Чирко.



Основной задачей молодежного центра является обучение парней и девушек по дополнительным программам военно-патриотического воспитания.

Администрация
Колтушского городского поселения

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ КОЛТУШСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ!

25 октября 2024 года на территории Колтушского городского поселения состоялось торжественное захоронение останков защитников времен Великой Отечественной войны, обнаруженных в ходе поисковых работ.



В церемонии приняли участие представители правительства губернатора Ленинградской области, администрации Всеволожского муниципального района, администрации и совета депутатов Колтушского городского поселения и духовенства храма св. прав. Иоанна Кронштадтского в Колтушах. Останки воинов ВОВ были захоронены со всеми воинскими и гражданскими почестями.

Выражаем благодарность иерею Артемию Савко, настоятелю храма св. прав. Иоанна Кронштадтского. Особую благодарность выражаем нашим землякам, которые по инициативе депутата 4-го округа совета депутатов Колтушского городского поселения Личикова Станислава Сергеевича взяли шефство над вновь найденным захоронением воинов Великой Отечественной войны 1941-1945гг. «Озерки-2». Спасибо за неравнодушие, инициативу и память.



Особую благодарность выражаем нашим землякам, которые по инициативе депутата 4-го округа совета депутатов Колтушского городского поселения Личикова Станислава Сергеевича взяли шефство над вновь найденным захоронением воинов Великой Отечественной войны 1941-1945гг. «Озерки-2». Спасибо за неравнодушие, инициативу и память.

В МКУ «АЛЬТЕРНАТИВА» ТРЕБУЮТСЯ:

ТРАКТОРИСТЫ НА ТРАКТОРА JCB 3 CX, MTЗ BELARUS 82.1

Заработная плата:

от 54 400 рублей до вычета налогов

Контакты:

+7-911-794-95-34 Иван Алексеевич, с 10 до 17.

Обязанности:

- механизированные работы согласно заданию непосредственного руководителя;
- земляные работы;
- уборка дорог от снега.

Требования:

- среднее (средне-специальное) образование;
- опыт управления трактором от 1 года;
- действующее удостоверение тракториста соответствующей категории.

От тракториста требуются знания и навыки в следующих сферах:

- действующие ПДД и нормы безопасности по управлению транспортным средством;
- характеристики и строение трактора;
- устройство системы обслуживания трактора;
- особенности работы тракторов в разные сезоны и в различных погодных условиях;
- нормативы ухода за трактором, а также правила его эксплуатации;
- правила заполнения рабочей документации.

РАБОЧИЙ

Заработная плата:

от 43500 до 47850 рублей до вычета налогов.

Требуемый опыт работы:

не требуется.

Полная занятость, полный день.

Контакты:

+7-911-794-95-34 Иван Алексеевич, с 10 до 17.

Обязанности:

- Подметание, мойка пешеходных дорожек.
- Опиливание кустов, веток, мелких деревьев.
- Уборка мусора.

Требования:

- Навыки работы с бензоинструментом (бензопила, бензорез, мотоножницы, бензовысоторез).
- Навыки работы с электроинструментом (болгарка, дрель).

УСЛОВИЯ:

- график работы: пн-чт с 08 до 17 часов, пт - до 16 часов;
- ежегодная индексация заработной платы;
- рабочее место: г. Колтуши, Школьный пер, д.9А.

ЦКД "Воейково" п. Воейково, д. 87Б

СОБА ТЕАТР

23 ноября 16.00 суббота

ИЛИ M&I

МУЖЧИНА СРЕДИ ЖЕНЩИН

комедия-шутка в 12 эпизодах

Администрация Колтушского городского поселения МКУ «Колтушская ЦКС»

Праздничный концерт, посвященный Дню матери

В ЦКД Воейково, пос Воейково д. 87б

30 ноября | 12.00

ОТПРАВЛЕНИЕ АВТОБУСОВ:

11:20 - д. Хапо-Ое д. 3А, детский сад.

11:30 - Разметелево, д. 4, остановка.

11:45 - ул. Быкова, д.1, памятник И.П. Павлову.

ВХОД СВОБОДНЫЙ

0+

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту решения «О бюджете Колтушского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

Глава Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области информирует о проведении с 13.11.2024 по 13.12.2024 публичных слушаний (основание: постановление главы муниципального образования № 6 от 11.11.2024 года) по проекту решения «О бюджете Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

Заинтересованное лицо: совет депутатов Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Исполнитель проекта: администрация муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

В целях всеобщего, самостоятельного и добровольного порядка ознакомления с материалами предмета публичных слушаний проект решения «О бюджете Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», опубликован в газете «Колтушский вестник» и размещен на официальном сайте Колтушского ГП в сети Интернет по адресу: www.mo-koltushi.ru.

В течение 20 (двадцати) дней с даты официального опубликования проекта решения «О бюджете Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» в газете «Колтушский вестник» и размещения его на официальном сайте Колтушского ГП в сети Интернет, граждане вправе направлять свои предложения и замечания по предмету публичных слушаний в Комиссию по проведению публичных слушаний по адресу: 188680, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Колтуши, ул. Озерная, д. 21 или по электронной почте koltushi@yandex.ru, либо посредством официального сайта по адресу: www.mo-koltushi.ru.

Собрание по предмету публичных слушаний состоится 9 декабря 2024 года в 17-00 часов по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Колтуши, ул. Озерная, д. 21, актовый зал администрации.

Глава муниципального образования

Э.М.Чирко

**КОЛТУШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 ноября 2024 года № 6

гор. Колтуши

**О проведении публичных слушаний по проекту решения «О бюджете
Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района
Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением о бюджетном процессе Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 15.11.2023 года № 17, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний на территории муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 25.09.2024 № 37

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения «О бюджете Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – решение о бюджете) (заинтересованное лицо: совет депутатов Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области).

2. Установить сроки проведения публичных слушаний с 13.11.2024 по 13.12.2024 включительно.

3. Провести собрание по обсуждению предмета публичных слушаний 9 декабря 2024 года в 17.00 часов по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Колтуши, ул. Озерная, дом 21, актовый зал администрации.

4. Для организации и проведения публичных слушаний, для учёта и рассмотрения предложений по предмету публичных слушаний, создать Комиссию по проведению публичных слушаний (далее – Комиссия) в составе согласно приложению, к настоящему постановлению.

5. Предложения и замечания по предмету публичных слушаний принимаются Комиссией в течение 15 (пятнадцать) дней со дня опубликования проекта решения о бюджете по почте по адресу: 188680, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Колтуши, ул. Озерная, д. 21 или по электронной почте koltushi@yandex.ru – указать в Комиссию по проведению публичных слушаний, либо посредством официального сайта по адресу: www.mo-koltushi.ru, а также в назначенное время проведения собрания по предмету публичных слушаний.

6. Порядок ознакомления с материалами предмета публичных слушаний: самостоятельно через газету «Колтушский вестник», через официальный сайт Колтушского городского поселения в сети «Интернет» по адресу: www.mo-koltushi.ru, в назначенное время проведения собрания по предмету публичных слушаний.

7. В целях всеобщего, самостоятельного и добровольного порядка ознакомления с материалами предмета публичных слушаний, опубликовать проект решения «О бюджете Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», настоящее постановление и информационное сообщение о проведении публичных слушаний в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте Колтушского ГП в сети «Интернет» по адресу: www.mo-koltushi.ru до 12.11.2024 года (включительно).

8. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Э.М.Чирко

УТВЕРЖДЁН
постановлением главы
Колтушского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 11 ноября 2004 года № 6
(приложение)

Состав Комиссии
по проведению публичных слушаний

Председатель комиссии:

Подулова Н.А. – заместитель председателя совета депутатов Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Члены комиссии:

Зыбин А.Ю. – глава администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

Норкко О.А. – заместитель главы администрации по финансам, экономике, тарифам и ценообразованию Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

Цивилько Л.В. – главный специалист-юрист администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

области;

Секретарь комиссии:
Шарга О.Н. – депутат совета депутатов Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**Колтушское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

11 ноября 2024 года № 45

г. Колтуши

О передаче Всеволожскому муниципальному району Ленинградской области части бюджетных полномочий по составлению и исполнению бюджета Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 52, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Передать Всеволожскому муниципальному району Ленинградской области исполнение:

- отдельных полномочий по составлению проекта бюджета Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- отдельных полномочий по организации исполнению бюджета Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- отдельных полномочий по осуществлению контроля за исполнением бюджета Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- отдельных полномочий по составлению отчета об исполнении бюджета Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Поручить администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области заключить соглашение с администрацией Всеволожского муниципального района Ленинградской области о передаче осуществления части указанных в пункте 1 настоящего решения бюджетных полномочий на срок с 01.01.2025 до 31.12.2025.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте Колтушского городского поселения.

5. Контроль за исполнением решения возложить на главу администрации.

Глава муниципального образования

Э.М.Чирко

**Колтушское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

11 ноября 2024 года № 46

г. Колтуши

О передаче Контрольно-счетному органу Всеволожского муниципального района Ленинградской области полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2025 год

В соответствии с пунктом 11 статьи 3 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Передать Контрольно-счетному органу Всеволожского муниципального района Ленинградской области полномочия контрольно-счетного органа Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2025 год.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте Колтушского городского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования

Э.М.Чирко

**Колтушское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

11 ноября 2024 года № 47

г. Колтуши

О передаче Всеволожскому муниципальному району Ленинградской области части полномочий Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по реализации жилищных программ на 2025 год

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Передать Всеволожскому муниципальному району Ленинградской области осуществление части полномочий Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по реализации жилищных программ на 2025 год.

2. Поручить администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области заключить соответствующее соглашение с администрацией Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте Колтушского городского поселения.

5. Контроль за исполнением решения возложить на главу администрации.

Глава муниципального образования

Э.М.Чирко

**Колтушское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

11 ноября 2024 года № 48

г. Колтуши

О передаче Всеволожскому муниципальному району Ленинградской области полномочий Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, признанию частных жилых домов пригодными (непригодными) для проживания граждан на 2025 год

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Передать Всеволожскому муниципальному району Ленинградской области осуществление полномочий Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, признанию частных жилых домов пригодными (непригодными) для проживания граждан на 2025 год.

2. Поручить администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области заключить соответствующее соглашение с администрацией Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте Колтушского городского поселения.

5. Контроль за исполнением решения возложить на главу администрации.

Глава муниципального образования

Э.М.Чирко

**Колтушское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

11 ноября 2024 года № 49

г. Колтуши

О передаче Всеволожскому муниципальному району Ленинградской области части полномочий Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по организации библиотечного обслуживания населения на 2025 год

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях сохранения единой системы библиотечного обслуживания населения, информационного и методического обеспечения и комплектования библиотечных фондов, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Передать Всеволожскому муниципальному району Ленинградской области осуществление части полномочий Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по организации библиотечного обслуживания населения на 2025 год.

2. Поручить администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области заключить соответствующее соглашение с администрацией Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте Колтушского городского поселения.

5. Контроль за исполнением решения возложить на главу администрации.

Глава муниципального образования

Э.М.Чирко

**Колтушское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

11 ноября 2024 года № 50

г. Колтуши

Об установлении на территории Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области земельного налога на 2025 год

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Установить на территории Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области земельный налог на 2025 год в соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Установить налоговые ставки в следующих размерах:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:
- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за исключением ука-

занных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков (в том числе земельных участков, отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и не используемых для сельскохозяйственного производства).

3. В соответствии с пунктом 2 статьи 387 Налогового кодекса Российской Федерации установить налоговые льготы:

3.1. В виде освобождения от уплаты земельного налога:

1) органам местного самоуправления Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2) муниципальным учреждениям, финансируемым из бюджета Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в отношении земельных участков, предоставленных для непосредственного выполнения возложенных на эти учреждения в соответствии с их уставами функций;

3) Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, а также ветеранам и инвалидам боевых действий, обладающих земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве пожизненного наследуемого владения;

4) физическим лицам, имеющим пятерых и более несовершеннолетних детей;

3.2. В виде уменьшения налоговой базы на величину кадастровой стоимости 600 квадратных метров площади земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении налогоплательщиков-физических лиц, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

Уменьшение налоговой базы производится в отношении одного земельного участка по выбору налогоплательщика.

При непредставлении налогоплательщиком, имеющим право на применение налогового вычета, уведомления о выбранном земельном участке налоговый вычет предоставляется в отношении одного земельного участка с максимальной исчисленной суммой налога.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте Колтушского городского поселения.

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по данному налогу.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации.

Глава муниципального образования

Э.М.Чирко

Колтушское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

11 ноября 2024 года № 51

г. Колтуши

Об установлении на территории Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области налога на имущество физических лиц на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Установить на территории Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области налог на имущество физических лиц на 2025 год.

2. Установить на территории Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области следующие ставки налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения:

1) 0,2 процента в отношении жилых домов, указанных в главе 32 Налогового кодекса Российской Федерации, частей жилых домов;

2) 0,13 процента в отношении квартир, частей квартир, комнат;

3) 0,1 процента в отношении объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

4) 0,2 процента в отношении единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

5) 0,3 процента в отношении гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 пункта 1 статьи 406 Налогового кодекса Российской Федерации;

6) 0,1 процента в отношении хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

7) 1 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации;

8) 2 процента в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

9) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

3. В соответствии с пунктом 2 статьи 387 Налогового кодекса Российской Федерации установить налоговую льготу в виде освобождения от уплаты налога для физических лиц, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

Налоговая льгота предоставляется в отношении объектов налогообложения, указанных в пункте 4 статьи 407 Налогового кодекса Российской Федерации.

Налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения каждого вида по выбору налогоплательщика.

При непредставлении налогоплательщиком, имеющим право на налоговую льготу, уведомления о выбранном объекте налогообложения налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения каждого вида с максимальной исчисленной суммой налога.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте Колтушского городского поселения.

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по данному налогу.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации.

Глава муниципального образования

Э.М.Чирко

Колтушское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

11 ноября 2024 года № 52

г. Колтуши

О внесении изменений в решение совета депутатов от 15.09.2017 № 51 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (с изменениями)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением совета депутатов от 19.02.2020 № 5 (с изменениями), в связи с передачей объектов водоснабжения и водоотведения из муниципальной собственности Колтушского городского поселения в собственность Ленинградской области, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Внести в решение совета депутатов от 15.09.2017 № 51 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (с изменениями) (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Приложение к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте Колтушского городского поселения.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу администрации.

Глава муниципального образования

Э.М.Чирко

Приложение
к решению совета депутатов
Колтушского городского поселения
от 11 ноября 2024 года № 52

Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

недвижимое имущество							
№ п/п	реестровый №	Наименование объекта	Адрес имущества	Характеристики	Кадастровый номер объекта	Арендатор	№ договора аренды, дата
1	0041310931	Нежилое помещение	ЛО, Всеволожский р-н, д. Старая, ул. Верхняя, д.16, пом. 1	19,1 кв.м.	47:09:0110001:5562	ООО «ЖКК Верхняя»	№ 04-06/82-23 от 10.10.2023
2	0041310650	Административно-хозяйственное здание	ЛО, Всеволожский р-н, д. Старая, Школьный пер., д.12А	169,2 кв.м.	47:09:0110001:284	ООО «Жил-КомСервис-2»	№ 04-06/49-19 от 15.07.2019
3	0041310981	Нежилое помещение	ЛО, Всеволожский р-н, д. Старая, ул. Верхняя, д.10, пом. 1Н	26,7 кв.м.	47:09:0110001:5597	ООО «Ольга»	№ 6/н от 10.12.2007
4	0041310044	Здание бани	ЛО, Всеволожский р-н, д. Разметелево, Школьный пер., д.24а	166,3 кв.м.	47:07:1008004:72	ИП Семенчул Н.Б.	№04-06/66-22 от 24.05.2022
5	0041311634	4 этажн. Здание котельной с подвалом	ЛО, Всеволожский р-н, с. Павлово, ул. Быкова, д. 55	1576 кв.м.	47:09:0106001:70	ООО «ГТМ-теплосервис»	№04-06/83-23 от 27.10.2023
6	0041311635	Здание блочной модульной котельной	ЛО, Всеволожский р-н, с. Павлово, ул. Быкова, д. 55а	152,5 кв.м.	47:09:0106001:95	ООО «ГТМ-теплосервис»	
7	0041311636	Тепловая сеть	ЛО, Всеволожский р-н, с. Павлово, ул. Быкова (жилой сектор)	2531 п.м.	47:07:0000000:95544	ООО «ГТМ-теплосервис»	
8	0041311637	Тепловая сеть	ЛО, Всеволожский р-н, с. Павлово, ул. Быкова	3590 п.м.	47:09:0106001:2133	ООО «ГТМ-теплосервис»	

движимое имущество						
№ п/п	реестровый №	Наименование объекта	количество, шт.	Арендатор	№ договора аренды, дата	
1	0041321789	Газовая транспортная котельная установка по адресу: ЛО, Всеволожский р-н, п.Воейково, уч.13К	1	ООО «ГТМ-теплосервис»	№04-06/64-21 от 01.12.2021	
2	0041320270	COR-3 MVI 1607/SKw-EB-R установка повышения давления Wilo в стальном утепленном модуле	1	ООО «Водоканал Ладога»	№04-06/76-23 от 01.06.2023	
3	0041320467	цистерна, прицеп (гз А058ВО 47), год изготовления - 2008	1			
4	0041322908	Оборудование поливочное полу-прицепное ПМ-02 (гз 0974ХЕ 47), год изготовления – 2019	1			

Колтушское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

11 ноября 2024 года № 53

г. Колтуши

О порядке принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом Ленинградской области от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности», совет депутатов Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение).

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 15 от 14.04.2020 «О порядке принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте Колтушского городского поселения.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законности, законодательству и общественной безопасности.

Глава муниципального образования

Э.М.Чирко

Приложение
к решению совета депутатов
МО Колтушское СП
от 11 ноября 2024 года № 53

Порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Настоящий порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом Ленинградской области от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности», Уставом Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Порядок определяет процедуру принятия решения о применении мер ответственности к депутату совета депутатов Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - депутат), члену выборного органа местного самоуправления Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - член выборного органа местного самоуправления), выборному должностному лицу местного самоуправления Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - выборное должностное лицо местного самоуправления) в случае представления ими недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если искажение этих сведений является несущественным.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с частью 7.2 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), осуществляется органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений по решению Губернатора Ленинградской области в порядке, установленном Областным законом Ленинградской области от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности».

При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, факта представления депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Губернатор Ленинградской области обращается в совет депутатов Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (в случае если в соответствии с положениями части 7.3 статьи 40 Федерального закона Губернатор Ленинградской области не обращается в суд) с заявлением:

1) о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления - если искажение указанных сведений является существенным;

2) о применении иной меры ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления - если искажение указанных сведений является несущественным.

5. К депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в совете депутатов Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в совете депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в совете депутатов Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

Решение о применении меры ответственности должно приниматься с учетом характера совершенного коррупционного правонарушения, его тяжести, обстоятельств, при которых оно совершено, а также с учетом особенностей личности депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, предшествующих результатов исполнения им своих должностных обязанностей (полномочий), соблюдения им других ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

6. В случае обращения Губернатора Ленинградской области с заявлением о

досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления или применения в отношении указанных лиц иной меры ответственности (далее - заявление Губернатора Ленинградской области) совет депутатов Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области рассматривает его и принимает решение не позднее чем через 30 дней со дня поступления заявления Губернатора Ленинградской области, а если заявление поступило в период между сессиями, - не позднее чем через три месяца со дня поступления такого заявления.

7. При рассмотрении советом депутатов Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области заявления Губернатора Ленинградской области о применении мер ответственности в соответствии с частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, в отношении которого поступило заявление Губернатора Ленинградской области, предоставляется слово для выступления.

8. Решение о применении мер ответственности в отношении депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления принимается путем голосования большинством голосов от установленной численности депутатов, в порядке, установленном Регламентом совета депутатов Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

9. Решение о применении мер ответственности в отношении депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, к которым применена мера ответственности, оформляется в письменной форме и должно содержать:

- а) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) мотивированное обоснование, позволяющее считать искажения представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей несущественными;
- в) принятая мера ответственности с обоснованием применения избранной меры ответственности;
- г) срок действия меры ответственности (при наличии).

Сведения в отношении депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления указываются в решении о применении меры ответственности с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и иной охраняемой законом тайне.

10. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, должно быть ознакомлено под роспись с решением о применении к нему мер ответственности в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения. По требованию депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, ему выдается надлежащим образом заверенная копия решения о применении к нему мер ответственности.

11. В случае если решение о применении мер ответственности невозможно довести до сведения депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления или указанные лица отказываются ознакомиться с решением под роспись, секретарь -- делопроизводитель совета депутатов составляет акт об отказе в ознакомлении депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления с решением о применении к нему мер ответственности или о невозможности его уведомления о таком решении.

12. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления вправе обжаловать решение о применении к нему мер ответственности в судебном порядке.

13. Информация о результатах рассмотрения заявления Губернатора Ленинградской области подается размещению на официальном сайте, официальном сайте Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

14. Копия решения направляется Губернатору Ленинградской области не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

15. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Колтушское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

11 ноября 2024 года № 54

г. Колтуши

Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях совета депутатов Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях совета депутатов Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение к настоящему решению).

2. Признать утратившим силу решение № 3 от 19.02.2020 «Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях совета депутатов МО Колтушское СП.»

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте Колтушского городского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности, законодательству и общественной безопасности совета депутатов Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования

Э.М.Чирко

УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов
Колтушского городского поселения
от 11 ноября 2024 года № 54
(Приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях совета депутатов Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее также – заинтересованные лица) на заседаниях совета депутатов, а также права и обязанности указанных лиц.

2. Настоящее Положение не распространяет свое действие на случаи присутствия на заседаниях совета депутатов:

- 1) лиц, приглашенных по инициативе совета депутатов, его председателя, постоянной комиссии (постоянных комиссий) совета депутатов;
- 2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях совета депутатов Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Колтушское городское поселение) предусмотрено законодательством, уставом организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в связи с осуществлением ими должностных (служебных) обязанностей;
- 3) представителей средств массовой информации.

Глава 2. Оповещение о заседании и подача заявок на участие

1. Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется путем размещения на официальном сайте совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о времени и месте заседания (с указанием точного адреса), о вопросах повестки заседания.

2. Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется в срок не позднее чем за три дня до дня проведения очередного заседания и не позднее дня, предшествующего дню проведения внеочередного заседания.

3. В целях присутствия на заседании заинтересованные лица направляют заявку о намерении присутствовать на заседании (далее - заявка) по форме, согласно приложению к настоящему Положению в срок, не позднее 16 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

4. Заявки подлежат регистрации в порядке их поступления в совет депутатов в журнале учета заявок с указанием данных заинтересованных лиц, даты и времени поступления заявок, вопроса (вопросов), на которых планируется присутствие заинтересованного лица.

Глава 3. Организация заседания в случае присутствия заинтересованных лиц

1. В зале заседаний совета депутатов отводятся места для заинтересованных лиц.

2. В случае превышения числа заинтересованных лиц, представивших заявку, числу свободных мест в зале заседаний, их размещение производится в порядке очередности по дате и времени получения заявки.

3. Заинтересованные лица не допускаются на заседание в случаях:

- 1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;
 - 2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия (для представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления).
- В случае несоответствия заявки требованиям, установленным настоящим Положением, заинтересованное лицо может быть не допущено на заседание.

4. Заинтересованные лица допускаются в зал не ранее чем за 15 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания.

Глава 4. Права и обязанности заинтересованных лиц

1. Заинтересованные лица обязаны:

- а) соблюдать требования Регламента совета депутатов, а также требования настоящего Положения;
- б) соблюдать общепринятые нормы этики;
- в) не распространять не соответствующие действительности сведения о ходе заседания, а также сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию депутатов и работников аппарата совета депутатов;
- г) при получении информации от депутатов и работников аппарата совета депутатов ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;
- д) заканчивать установку видео- и фотоаппаратуры не позднее чем за пять минут до начала заседания;
- е) не перемещаться по залу заседаний после объявления председателем совета депутатов о начале заседания, за исключением перемещения в пределах мест, специально отведенных для заинтересованных лиц, если это не мешает проведению соответствующего мероприятия;
- ж) не вмешиваться в ход проведения заседания (под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- и фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия; перемещение, создающее помехи проведению мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей);
- з) отключать во время проведения официальных мероприятий мобильные телефоны;
- к) соблюдать правила пропускного режима, общественного порядка в здании, где проводится заседание.

2. Заинтересованные лица, присутствующие на заседании, вправе делать записи, производить фото-, видео-, аудиозаписи, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

3. Председательствующий на заседании может предоставить заинтересованному лицу право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

4. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений.

5. Заинтересованные лица удаляются из зала заседаний, если обсуждаемая на заседании информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. В случае нарушения требований пунктов 1 и 2 главы 4 настоящего Положения председательствующий делает замечание заинтересованному лицу, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении заинтересованные лица по решению председательствующего удаляются из зала заседаний, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

7. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение
к Положению

ЗАЯВКА

для участия в заседании совета депутатов Колтушского городского поселения

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

« _____ » _____ года,

являюсь представителем (1) _____

(наименование организации (юридического лица), общественного объединения,

государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого являюсь гражданином)

по доверенности № _____ от _____ года

прошу включить меня в число присутствующих на заседании совета депутатов, которое состоится _____ года в « _____ » часов « _____ » минут, для присутствия при обсуждении вопроса (вопросов) №№ _____ повестки

« _____ »
« _____ »
« _____ ».

О себе сообщаю следующие контактные данные:

телефон и (или) адрес электронной почты _____,
адрес проживания _____.

Уведомляю, что в ходе участия в заседании намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть) осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Дата _____ Заявитель _____
(подпись)

1. Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления.

Колтушское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

11 ноября 2024 года № 55

г. Колтуши

Об утверждении Положения о постановке на учет воинских захоронений, выявленных на территории Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и увековечении имен погибших воинов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о постановке на учет воинских захоронений, выявленных на территории Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и увековечении имен погибших воинов согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов от 04.08.2021 № 21 «Об утверждении Положения о постановке на учет воинских захоронений, выявленных на территории муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и увековечении имен погибших воинов».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте Колтушского городского поселения.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, гласности, социальным вопросам, молодежной политике, культуре и спорту.

Глава муниципального образования

Э.М.Чирко

Приложение
к решению совета депутатов
от 11 ноября 2024 года № 55

**Положение
о постановке на учет воинских захоронений, выявленных на территории Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и увековечении имен погибших воинов**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о постановке на учет воинских захоронений, выявленных на территории Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Колтушское городское поселение) и увековечении имен погибших воинов (далее - Положение) регламентирует отношения, складывающиеся на территории Колтушского городского поселения в сфере постановки на учет воинских захоронений и увековечения имен погибших воинов.

1.2. Воинскими захоронениями считаются не только захоронения бойцов и командиров Красной армии, погибших в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, а все захоронения погибших при защите Отечества, включая захоронения периода Гражданской, Советско-финляндской войн и могилы военнослужащих Советской и Российской армии, погибших при исполнении служебного долга, как за пределами Отечества, так и в антитеррористических операциях на территории Российской Федерации.

Старыми военными и ранее неизвестными захоронениями считаются захоронения погибших в боевых действиях, проходивших на территории Российской Федерации, а также захоронения жертв массовых репрессий.

1.3. Поисковая работа организуется и проводится общественно-государственными объединениями, общественными объединениями, уполномоченными на проведение такой работы, в порядке, предусмотренном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по увековечению памяти погибших при защите Отечества, в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установления имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества и увековечении их памяти.

2. Ведение государственного учета воинских захоронений.

2.1. Государственный учет воинских захоронений на территории Колтушского городского поселения осуществляется администрацией Колтушского городского поселения (далее - администрация).

Основания для постановки на государственный учет ранее неизвестных воинских захоронений:

- сведения государственных и военных архивов;
- документы обследования неучтенных воинских захоронений (акты, протоколы, журналы).

Процедура постановки на государственной учет: обозначение на местности воинского захоронения (вновь обнаруженные или не обозначенные ранее);

составление учетной карточки (паспорта) воинского захоронения, если таковой не имеется.

проведение кадастровой съемки участка и составление кадастрового паспорта территории воинского захоронения.

издание постановления о принятии на балансовый учет воинского захоронения в целях обеспечения его содержания;

- организация свободного доступа граждан к воинскому захоронению.
- установка мемориального знака.

Мемориальный знак устанавливается и составляется паспорт (учетная карточка) на каждое воинское захоронение, независимо от места выявления, в том числе категории земель, собственника земельного участка, на котором выявлено (расположено) воинское захоронение, наличия (отсутствия) охранных зон и зон охраняемого природного ландшафта.

2.2. При обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений администрация обозначает и регистрирует место захоронения в порядке, установленном администрацией.

До принятия решения о дальнейшей судьбе воинских захоронений администрацией принимаются меры к сохранности вновь выявленных воинских захоронений.

В случаях, когда воинское захоронение находится на землях федеральной собственности (лесной фонд), собственностью на которые не разграничена, принадлежащих юридическим и физическим лицам администрация рассматривает вопрос о целесообразности включения земельных участков, на которых расположены воинские захоронения в границы населенных пунктов, путем внесения соответствующих изменений в генеральный план поселения, либо перевода земельных участков в категорию земель «земли особо охраняемых территорий и объектов» (земли историко-культурного назначения) в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

2.3. Перезахоронение останков погибших из неучтенных воинских захоронений производится в следующих случаях:

- обнаружены останки небольшого количества погибших;
- в доступности (поблизости) имеется действующее воинское захоронение, куда возможно перезахоронить останки;
- нахождение неучтенных воинских захоронений на земельных участках, предназначенных для возведения объектов капитального строительства федерального значения (линейных объектов);
- в случае если захоронение уже подвергалось частичному переносу или разграблению.

Отказ от переноса останков из неучтенных воинских захоронений производится в следующих случаях:

- обнаружены останки большого количества погибших;
- выявленное захоронение было ранее благоустроено и сведения о нем содержатся на топографических картах;
- в доступности от места обнаружения нет воинских захоронений, куда можно перезахоронить все обнаруженные останки;
- в других случаях, в том числе исходя из состояния останков.

2.4. В случае отказа (нецелесообразности) переноса останков погибших, место их обнаружения подлежит благоустройству и регистрации как воинское захоронение (место погребения).

Содержание места погребения, являющегося воинским захоронением, осуществляется в соответствии с правилами содержания мест погребения, установленными нормативными правовыми актами Ленинградской области.

2.5. О перезахоронении останков погибших администрацией уведомляются родственники погибших, поиск которых осуществляется в соответствии с законодательством территориальный орган военного управления.

2.6. Для централизованного учета воинских захоронений администрация направляет соответствующие сведения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти по увековечению памяти погибших при защите Отечества.

Раздел 3. Увековечение имен погибших воинов на мемориальных плитах воинских захоронений.

3.1. Увековечение имен погибших воинов на мемориальных плитах воинских захоронений проводится администрацией.

3.2. Основания для увековечения имен погибших воинов на мемориальных плитах воинских захоронений:

- 1) наличие в учетной карточке воинского захоронения данных о захороненных в нем воинах;
- 2) акт захоронения (перезахоронения) останков воинов, найденных в ходе поисковых работ или проведения мероприятий по укрупнению захоронений;
- 3) сведения государственных и военных архивов Российской Федерации и стран зарубежья;
- 4) обращения юридических и физических лиц, подтвержденные документами (копиями документов) о гибели и захоронении воинов.

3.3. Перед принятием решения о нанесении на мемориальные плиты воинских захоронений имен, захороненных (увековеченных) воинов администрация организует проведение проверки их именных данных, факта возможного захоронения этих воинов на данном воинском захоронении.

3.4. Нанесение имен на мемориальные плиты согласовывается с территориальными органами военного управления, выполняется ежегодно один раз в мае ко Дню Победы.

3.5. При захоронении (перезахоронении) останков погибших воинов, вносятся изменения в учетную карточку воинского захоронения, согласно акту захоронения, при этом учитываются как воины, чьи имена удалось установить, так и безымянные воины.

3.6. В случае нанесения имен погибших воинов на мемориальных плитах воинских захоронений без подтверждения их захоронения на данном воинском захоронении, данные воины учитываются как увековеченные, но не захороненные в данном захоронении, что отражается в учетной карточке воинского захоронения.

Установка новых мемориальных плит, изменение вносимые в уже существующие мемориальные плиты и памятные знаки воинских захоронений, меняющие композиционные решения и внешний облик объекта, являющихся объектами культурного наследия федерального и регионального значения, согласовывается с комитетом по культуре Ленинградской области.

Колтушское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

11 ноября 2024 года № 56

г. Колтуши

Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов совета депутатов Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», а также Уставом Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов совета депутатов Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:
- решение совета депутатов от 24.01.2022 № 6 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

- решение совета депутатов от 27.03.2024 № 10 «О внесении изменений в решение совета депутатов от 24.01.2022 № 6 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте Колтушского городского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на главу администрации.

Глава муниципального образования

Э.М.Чирко

Приложение
к решению совета депутатов
от 11 ноября 2024 года № 56

ПОРЯДОК проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов совета депутатов Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок, Колтушское городское поселение)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и определяет правила проведения в совете депутатов антикоррупционной экспертизы решений совета депутатов, проектов решений совета депутатов, имеющих нормативный характер, (далее так же - нормативные правовые акты (их проекты)).

1.2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (их проектов) проводится в целях выявления коррупционных факторов и их последующего устранения.

1.3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (их проектов) проводится при проведении правовой экспертизы и мониторинге их применения в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, внесенных в совет депутатов

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов решений совета депутатов, внесенных в совет депутатов, проводится муниципальным служащим, в должностные обязанности которого входит правовое (юридическое) сопровождение деятельности совета депутатов (далее – юридическая служба) при проведении их юридической (правовой) экспертизы.

2.2. Результаты антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении, подготавливаемом по итогам юридической (правовой) экспертизы проекта нормативного правового акта.

2.3. В случае выявления в проекте нормативного правового акта нормы, содержащей коррупционный фактор, в соответствующем заключении юридической службы указывается на необходимость ее изменения или исключения.

Заключение должно содержать следующие сведения:

- дата подготовки экспертного заключения;
- наименование проекта нормативного правового акта, прошедшего антикоррупционную экспертизу;
- положения проекта нормативного правового акта, содержащие коррупционные факторы (в случае выявления);
- предложения о способах устранения выявленных в проекте нормативного правового акта положений, содержащих коррупционные факторы (в случае выявления).

В экспертном заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте нормативного правового акта положений, содержащих коррупционные факторы, а также выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения, которые не относятся к коррупционным факторам, но могут способствовать созданию условий для проявления коррупции.

2.4. Заключение юридической службы на проект нормативного правового акта носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению соответствующей профильной комиссией совета депутатов с участием заинтересованных лиц (при необходимости).

2.5. Положения проекта нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, выявленные в ходе антикоррупционной экспертизы, устраняются на стадии доработки проекта нормативного правового акта его разработчиком.

3. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов

3.1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов совета депутатов проводится юридической службой по поручению председателя совета депутатов и при мониторинге их применения.

3.2. Результаты антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта отражаются в соответствующем заключении юридической службы.

Заключение должно содержать следующие сведения:

- дата подготовки экспертного заключения;
- дата принятия (издания), номер, наименование нормативного правового акта, являющегося объектом антикоррупционной экспертизы;
- положения нормативного правового акта, содержащие коррупционные факторы (в случае выявления);
- предложения о способах устранения выявленных в нормативном правовом акте положений, содержащих коррупционные факторы (в случае выявления).

В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в муниципальном нормативном правовом акте положений, содержащих коррупционные факторы, а также выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения, которые не относятся к коррупционным факторам, но могут способствовать созданию условий для проявления коррупции.

В случае выявления коррупционных факторов в заключении указывается предложения о способе устранения выявленных в нормативном правовом акте положений, содержащих коррупционные факторы. Заключение юридической службы носит рекомендательный характер.

3.3. Юридическая служба направляет заключение председателю совета депутатов.

3.4. Председатель совета депутатов направляет заключение по результатам антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта на рассмотрение в постоянную комиссию совета депутатов в соответствии с ее компетенцией.

4. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов совета депутатов

4.1. Для обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта совета депутатов организует его размещение на официальном сайте Колтушского городского поселения в сети «Интернет» с указанием адреса электронной почты для направления заключений, а также даты начала и даты окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы. Срок, на который проект нормативного правового акта размещается в сети «Интернет», не может составлять менее семи дней.

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с требованиями, установленными статьей 5 Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

4.2. Прием и рассмотрение заключений, составленных независимыми экспертами, проводившими независимую антикоррупционную экспертизу, осуществляет юридическая служба.

4.3. По результатам рассмотрения составленного независимым экспертом заключения независимому эксперту направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствуют предложения о способе

устранения выявленных коррупционных факторов.

5. Учет результатов антикоррупционной экспертизы решений и проектов решений

С целью организации учета результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов совета депутатов и проектов нормативных правовых актов совета депутатов юридической службой составляются соответствующие отчеты:

- промежуточный (полугодовой) отчет - до 5 июля текущего года;
 - итоговый отчет - до 15 января года, следующего за отчетным.
- Отчеты формируются по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку...
(Форма)

_____ отчет
(промежуточный/итоговый)
о результатах антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов совета депутатов и проектов нормативных правовых актов совета депутатов в 20__ году

Результаты проведенных антикоррупционных экспертиз проектов нормативных правовых актов совета депутатов

Количество проектов нормативных правовых актов, прошедших экспертизу	Выявленные коррупционные факторы <1>, их количество	Информация об устранении коррупционных факторов	Дополнительная информация <2>

Перечень проведенных антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов совета депутатов

N п/п	Наименование нормативного правового акта, прошедшего экспертизу, дата издания и номер	Дата подготовки экспертного заключения	Выявленные коррупционные факторы <1>	Информация об устранении коррупционных факторов

Результаты независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов совета депутатов <3>

N п/п	Наименование проекта нормативного правового акта, размещенного для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Реквизиты поступившего заключения (дата, номер, кем составлено) <4>	Выявленным экспертом коррупционные факторы <1>	Информация о результатах рассмотрения заключения, в том числе о направлении ответа эксперту <5>

Результаты независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов совета депутатов <3>

N п/п	Наименование нормативного правового акта, подвергнутого независимой антикоррупционной экспертизе, дата издания и номер	Реквизиты поступившего заключения (дата, номер, кем составлено) <4>	Выявленным независимым экспертом коррупционные факторы <1>	Информация о результатах рассмотрения заключения, в том числе о направлении ответа эксперту <5>

Примечания:
<1> Наименования коррупционных факторов приводятся в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

<2> В случае если в проекте нормативного правового акта выявлены коррупционные факторы, указываются наименование соответствующего проекта и дата подготовки экспертного заключения.

<3> Заполняется при условии поступления в отчетном году в совет депутатов соответствующих заключений независимых экспертов.

<4> Прилагаются копии заключений.

<5> Прилагаются копии ответов независимым экспертам.

Колтушское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

11 ноября 2024 года № 57

г. Колтуши

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Колтушском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам», Уставом Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Колтушском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (Приложение к настоящему решению).

2. Признать утратившими силу:
- решение совета депутатов от 14.04.2020 №16 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

- решение совета депутатов от 04.08.2021 № 20 «О внесении изменений в решение совета депутатов от 14.04.2020 № 16 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте Колтушского городского поселения.
5. Контроль за исполнением решения возложить на главу администрации.

Глава муниципального образования Э.М.Чирко

Утвержден
решением совета депутатов
Колтушского городского поселения
от 11 ноября 2024 года № 57
(Приложение)

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Колтушском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности уполномоченных лиц администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Колтушское городское поселение) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Колтушского городского поселения и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте Колтушского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;
- перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
- декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на официальном сайте и предоставляются СМИ по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;
- данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте Колтушского городского поселения и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим, осуществляющим кадровую работу в администрации Колтушского городского поселения.

6. Муниципальный служащий, осуществляющий кадровую работу:

- в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;
- в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Колтушского городского поселения.

7. Муниципальный служащий, осуществляющий кадровую работу в администрации Колтушского городского поселения, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение
к Порядку...

СВЕДЕНИЯ

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

№ п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании				Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка <1> (вид приобретенного имущества, источник))
			вид объекта	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв. м)	страна расположения				
1	Супруг (супруга) Несовершеннолетний ребенок												

<1> Сведения указываются, если общая сумма совершенных сделок превышает общий доход лица, замещающего должность главы администрации по контракту, муниципальную должность Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Колтушское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

11 ноября 2024 года № 58

г. Колтуши

Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.2018 № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях расширения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Приложение).

2. Признать утратившими силу:
- решение совета депутатов МО Колтушское СП 19.02.2020 № 5 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- решение совета депутатов МО Колтушское СП 17.12.2020 № 41 «О внесении изменений в решение совета депутатов от 19.02.2020 № 5 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте Колтушского городского поселения.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на главу администрации Колтушского городского поселения.

Глава муниципального образования

Э.М.Чирко

УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
Колтушского городского поселения
от 11 ноября 2024 года № 58

**Положение
о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

1.2. Имущество, включенное в Перечень:
- подлежит передаче во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для использования по целевому назначению, отраженному в договорах, опосредующих указанную передачу;
- не подлежит отчуждению в частную собственность;
- должно быть свободным от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

1.3. Права пользования имуществом, включенным в Перечень, не могут быть переступлены, переданы в залог, внесены в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

2. Порядок формирования и ведения Перечня

2.1. Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе включенного в него муниципального имущества, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях в соответствии с государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации, муниципальными программами (подпрограммами) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Перечень формируется администрацией Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - уполномоченный орган), в том числе на основании заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. В Перечень включается находящееся в собственности Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Колтушское городское поселение) имущество, в том числе земельные участки (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индиви-

дуального жилищного строительства), здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, свободное от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), кроме следующих случаев:

2.2.1. На рассмотрении уполномоченного органа находится заявление арендатора указанного имущества о его соответствии условиям отнесения к категории субъектов малого или среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.2.2. Указанное имущество изъято из оборота или ограничено в обороте, что делает невозможным его предоставление во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на срок, установленный в соответствии с Порядком и условиями предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень.

2.2.3. Муниципальное имущество является объектом религиозного назначения.

2.2.4. Муниципальное имущество является объектом незавершенного строительства.

2.2.5. Муниципальное имущество включено в Прогнозный план (программу) приватизации Колтушского городского поселения.

2.2.6. Муниципальное имущество признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.2.7. Земельные участки, предназначены для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства.

2.2.8. Земельные участки, предусмотренные подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.3. Муниципальное имущество, находящееся в собственности муниципального образования, арендуемое субъектами малого и среднего предпринимательства, включается в Перечень уполномоченным органом только после получения письменного согласия арендатора, уведомленного о положениях Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», предусматривающих возможность реализации субъектом малого или среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

2.4. Заявления субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о включении муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) в Перечень, подаются в уполномоченный орган при условии, что:

- имущество находится в собственности Колтушского городского поселения;
- имущество в течение одного года, предшествовавшего дате подачи заявления, не находилось во временном владении и (или) временном пользовании у лиц, не отнесенных к субъектам малого и среднего предпринимательства или к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.5. Заявление, указанное в пункте 2.4. настоящего Порядка, рассматривается уполномоченным органом в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения уполномоченный орган включает имущество, указанное в заявлении, в Перечень либо возвращает заявление с указанием причины отказа.

2.6. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями, по предложению указанных предприятий или учреждений включается в Перечень уполномоченным органом, в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Не допускается отказ во включении муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) в Перечень по основаниям, не предусмотренным настоящим Порядком.

2.8. Муниципальное имущество исключается из Перечня по следующим основаниям:

- не востребованность имущества субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в течение 2 лет со дня включения имущества в Перечень;
- изменение количественных и качественных характеристик имущества, в результате которого оно становится непригодным для использования по своему назначению;
- списание имущества;
- принятие решения о передаче имущества в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации или собственности поселений;
- возникновение потребности в данном имуществе у органов местного самоуправления для обеспечения осуществления своих полномочий;
- прекращение права муниципальной собственности на имущество по решению суда или ином установленном законом порядке.

3. Порядок ведения и опубликования Перечня

3.1. Ведение Перечня осуществляется уполномоченным органом в электронном виде путем внесения и исключения данных об объектах в соответствии с решением совета депутатов Колтушского городского поселения об утверждении Перечня или о внесении изменений в Перечень.

3.2. Данными об объектах учета Перечня являются сведения, описывающие эти объекты и позволяющие их идентифицировать (наименование, адрес объекта, кадастровый номер, площадь, назначение использования при сдаче в аренду).

3.3. Уполномоченный орган:
- осуществляет контроль за целевым использованием имущества, включенного в Перечень;
- рассматривает предложения по включению (исключению) муниципального имущества из Перечня;
- обеспечивает учет объектов муниципального имущества, включенных в Перечень;
- осуществляет автоматизированное ведение и информационно-справочное обслуживание Перечня.

3.4. Утвержденный Перечень, все изменения и дополнения к нему подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте Колтушского городского поселения.

3.5. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется во временное владение и (или) пользование в том числе и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Колтушское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

5 рабочих дней.

7. Размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, предоставленных лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, обеспечивается должностным лицом администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, ответственным за кадровую работу (далее – должностное лицо).

Размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, предоставленных лицом, замещающим муниципальную должность, за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата совета депутатов муниципального образования, обеспечивается должностным лицом аппарата совета депутатов секретарем-делопроизводителем совета депутатов Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – должностное лицо).

8. Должностное лицо органа местного самоуправления Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, ответственное за размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата совета депутатов муниципального образования, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Лицо, замещающее должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата совета депутатов муниципального образования, в отношении которого поступил запрос от общероссийского средства массовой информации обязано в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации представить должностному лицу органа местного самоуправления Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, ответственному за размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Должностные лица, ответственные за размещение и представление указанных в пункте 4 сведений, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение
к Порядку...

СВЕДЕНИЯ

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

N п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности			Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка <1> (вид приобретенного имущества, источник))
			вид объекта	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв. м)			
1	Супруг (супруга) Несовершеннолетний ребенок										

<1> Сведения указываются, если общая сумма совершенных сделок превышает общий доход лица, замещающего должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата совета депутатов муниципального образования, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Колтушское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

11 ноября 2024 года № 61

г. Колтуши

Об утверждении Положения о порядке выявления и постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей, находящихся на территории Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и оформлении их в муниципальную собственность

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Росреестра от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом муниципального образования, в целях урегулирования вопросов, связанных с выявлением и учетом бесхозяйного недвижимого имущества, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о порядке выявления и постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей, находящихся на территории Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и оформлении их в муниципальную собственность (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

- решение совета депутатов МО Колтушское СП от 21.10.2014 № 82 «Об утверждении Положения о порядке выявления и постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей, находящихся на территории муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и оформлении их в муниципальную собственность»;

- решение совета депутатов МО Колтушское СП от 24.01.2022 № 3 «О внесении изменений в решение совета депутатов от 21.10.2014 № 82».

3. Решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте Колтушского городского поселения.

5. Контроль за исполнением решения возложить на главу администрации.

Глава муниципального образования

Э.М.Чирко

УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
Колтушского городского поселения
от 11 ноября 2024 года № 61
(Приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выявления и постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей, находящихся на территории Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и оформлении их в муниципальную собственность.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок выявления бесхозяйного недвижимого имущества на территории Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Колтушское городское поселение) и оформления его в муниципальную собственность.

1.2. Настоящее Положение распространяется на объекты недвижимого имущества (далее также – объект), которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, либо от права собственности на которые собственник отказался в порядке, предусмотренном ст.225, ст.236 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ).

1.3. Основными целями и задачами выявления и учета бесхозяйных объектов недвижимого имущества, оформления права муниципальной собственности на них являются:

- вовлечение неиспользуемых объектов недвижимого имущества в свободный гражданский оборот;
- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации объектов;
- повышение эффективности использования муниципального имущества.

2. Порядок выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и оформления документов, необходимых для постановки на учет бесхозяйного недвижимого имущества

2.1. Сведения о бесхозяйных объектах недвижимого имущества могут предоставлять юридические и физические лица, в т.ч. органы местного самоуправления, иные заинтересованные лица путем направления соответствующего заявления в администрацию Колтушского городского поселения.

В заявлении о выявлении бесхозяйного объекта недвижимого имущества по возможности указывается следующая информация:

- место нахождения объекта;
- его наименование (назначение);
- ориентировочные сведения об объекте (год постройки, технические характеристики, площадь и пр.);
- для объектов инженерной инфраструктуры – протяженность, диаметр и материал трубопроводов, объем и материал систем водоотведения и водоснабжения и т.д.;
- сведения о пользователях объекта, иные доступные сведения.

Бесхозяйное имущество может быть выявлено в процессе проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры, обнаружения его иными способами.

2.2. Собственник недвижимого имущества вправе отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество путем подачи соответствующего заявления в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области, либо иным предусмотренным законодательством способом.

2.3. После получения информации о бесхозяйно содержащемся объекте недвижимого имущества администрация Колтушского городского поселения:

- проверяет наличие объекта в реестре муниципальной собственности Колтушского городского поселения;
- запрашивает в органах учета государственного и муниципального имущества документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;
- запрашивает документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

2.4. В случае отсутствия сведений о наличии объекта в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества, а также отсутствия сведений о государственной регистрации прав на объект, при условии получения согласования совета депутатов Колтушского городского поселения на проведение работ по признанию объекта недвижимого имущества бесхозяйным, администрация Колтушского городского поселения в установленном законом порядке осуществляет мероприятия по изготовлению технической документации на объект.

2.5. В случае выявления информации о собственнике объекта, при наличии намерения по содержанию имущества, администрация Колтушского городского поселения принимает решение о прекращении работ по сбору документов для постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, представившему первичную информацию об объекте.

3. Постановка на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и оформление права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество.

3.1. После изготовления технической документации (технического плана) на объект администрация Колтушского городского поселения формирует пакет документов, необходимых для постановки на учет объекта в качестве бесхозяйного, в соответствии с Приказом Росреестра от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», и представляет его в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

3.2. В период с момента постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект администрация Колтушского городского поселения включает такой объект в реестр выявленного бесхозяйного имущества, управляет данным имуществом, следит за сохранностью его от разрушения и разграбления.

3.3. Бесхозяйное имущество распоряжением администрации Колтушского городского поселения с целью сохранения имущества на период с момента постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности может быть передано по договору хранения или во временное владение и пользование юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования объекта.

3.4. Администрация Колтушского городского поселения обязана обеспечить проведение проверки соответствия бесхозяйного объекта теплоснабжения требованиям безопасности, проверки наличия документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта теплоснабжения, обратиться в орган регистрации прав, для принятия на учет бесхозяйного объекта теплоснабжения, а также обеспечить выполнение кадастровых работ в отношении такого объекта теплоснабжения. До даты регистрации права собственности на бесхозяйный объект теплоснабжения администрация Колтушского городского поселения организует содержание и обслуживание такого объекта теплоснабжения. В течение тридцати дней с даты принятия органом регистрации прав на учет бесхозяйного объекта теплоснабжения, но не ранее приведения его в соответствие с требованиями безопасности, подготовки и утверждения документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта теплоснабжения, и до даты регистрации права собственности на бесхозяйный объект теплоснабжения администрация обязана определить теплосетевую организацию, тепловые сети которой непосредственно соединены с тепловой сетью, являющейся бесхозяйным объектом теплоснабжения, либо единую теплоснабжающую организацию в системе теплоснабжения, в которую входят тепловая сеть и (или) источник тепловой энергии, являющиеся бесхозяйными объектами теплоснабжения, и которая будет осуществлять содержание и обслуживание указанных объектов теплоснабжения, если органом государственного энергетического надзора выдано разрешение на допуск в эксплуатацию указанных объектов теплоснабжения. Бесхозяйный объект теплоснабжения, в отношении которого принято решение об определении организации по содержанию

и обслуживанию, должен быть включен в утвержденную схему теплоснабжения.

4. Оформление права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество

4.1. По истечении года со дня постановки объекта на учет в качестве бесхозяйного, а в случае постановки на учет линейного объекта по истечении трех месяцев со дня постановки, администрация Колтушского городского поселения обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на данный объект.

4.2. Вступившее в законную силу решение суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества является основанием для внесения его в реестр муниципальной собственности и государственной регистрации права муниципальной собственности на объект.

4.3. Учет в реестре муниципальной собственности осуществляется по кадастровой стоимости объекта недвижимости с амортизацией 100%.

4.4. В случае, если кадастровая стоимость объекта недвижимости не определена, учет в реестре осуществляется с балансовой стоимостью 1,00 (Один) рубль и амортизацией 100%.

4.5. В случае необходимости осуществляется оценка имущества для учета в казне Колтушского городского поселения.

Колтушское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

11 ноября 2024 года № 62

г. Колтуши

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В целях совершенствования порядка управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

- Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
- Признать утратившими силу решение совета депутатов МО Колтушское СП от 31.10.2017 № 67 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».
- Опубликовать настоящее решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте Колтушского городского поселения.
- Решение вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением решения возложить на главу администрации.

Глава муниципального образования

Э.М.Чирко

УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
Колтушского городского поселения
от 11 ноября 2024 года № 62
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ КОЛТУШСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении

В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:
муниципальное имущество – движимое и недвижимое имущество, в том числе акции (доли в уставном капитале) хозяйственных обществ, принадлежащее на праве собственности Колтушскому городскому поселению Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее также – Колтушское городское поселение);

управление муниципальным имуществом – организованный процесс принятия и исполнения решений по учету, содержанию, использованию и распоряжению этим имуществом, а также по контролю за использованием его по назначению и сохранности;

распоряжение муниципальной собственностью – действия органов местного самоуправления по определению направления использования муниципального имущества путем принятия юридических актов в отношении муниципального имущества;

имущество казны – муниципальное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;

реестр муниципального имущества Колтушского городского поселения – муниципальная информационная система, содержащая перечень имущества Колтушского городского поселения, его техническое, экономическое и правовое описание.

2. Отношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее положение регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения собственностью Колтушского городского поселения, участниками которых являются органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, за которыми муниципальное имущество закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также юридические и физические лица, которым муниципальное имущество передано во временное владение и пользование или во временное владение, пользование и распоряжение, а также определение в соответствии с законодательством Российской Федерации условий приобретения, создания, преобразования объектов муниципальной собственности.

3. Законодательная основа управления муниципальной собственностью

Управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом муниципального образования, правовыми актами органов местного самоуправления Колтушского городского поселения, настоящим Положением.

4. Осуществление полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью

4.1. Участниками правоотношений по управлению и распоряжению собственностью Колтушского городского поселения являются:

- совет депутатов Колтушского городского поселения;
- администрация Колтушского городского поселения;
- иные лица, в пользование и владение которых передано муниципальное имущество.

4.2. Органы местного самоуправления самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответ-

вии с ними правовыми актами администрации или совета депутатов Колтушского городского поселения.

4.3. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации Колтушского городского поселения.

4.4. Органы местного самоуправления могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, в соответствии с действующим законодательством и Уставом Колтушского городского поселения. Решение о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений принимается советом депутатов Колтушского городского поселения, где определяются цели, порядок и условия создания муниципальных предприятий и учреждений. Учредителем муниципальных предприятий и учреждений от имени Колтушского городского поселения выступает администрация Колтушского городского поселения, которая утверждает уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей предприятий и учреждений, осуществляет контроль за их деятельностью.

4.5. Лица, которым в пользование и владение передано муниципальное имущество, управляют и распоряжаются им в соответствии с действующим законодательством, Уставом Колтушского городского поселения, настоящим Положением и договором о передаче имущества.

5. Государственная регистрация прав на муниципальное имущество и обязательное страхование муниципального имущества

5.1. Право собственности Колтушского городского поселения на объекты недвижимого имущества, поступившие в муниципальную собственность по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5.2. Предприятия и учреждения обязаны осуществить государственную регистрацию права хозяйственного ведения и оперативного управления на переданное им недвижимое имущество.

5.3. Право хозяйственного ведения и оперативного управления на объекты недвижимого имущества, приобретенные предприятием или учреждением, подлежат государственной регистрации одновременно с государственной регистрацией права собственности Колтушского городского поселения на эти объекты или в двухмесячный срок после проведения государственной регистрации права муниципальной собственности, если на момент передачи имущества право муниципальной собственности на него не было зарегистрировано. Если такое право уже зарегистрировано на момент передачи имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление, то право хозяйственного ведения и оперативного управления на объекты недвижимого имущества регистрируется в двухмесячный срок с момента передачи имущества.

5.4. На муниципальные предприятия и учреждения, имеющие в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальное имущество, возлагается обязанность страховать это имущество в случаях, предусмотренных законом, или в установленном порядке.

5.5. Договор аренды недвижимого муниципального имущества подлежит обязательной государственной регистрации, если иное не установлено законом.

5.6. Недвижимое муниципальное имущество, сданное в аренду или безвозмездное пользование, подлежит обязательному страхованию в соответствии с договором о передаче имущества.

6. Порядок организации учета муниципального имущества

6.1. Муниципальное имущество Колтушского городского поселения учитывается в реестре имущества Колтушского городского поселения.

6.2. Недвижимое имущество, поступившее в собственность муниципального образования по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, подлежит учету в реестре после государственной регистрации права муниципальной собственности, если действующим законодательством не предусмотрен иной порядок возникновения права собственности. Сведения о недвижимом имуществе вносятся в реестр муниципального имущества на основании свидетельства о государственной регистрации права, выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

6.3. Движимое имущество, приобретенное в собственность Колтушского городского поселения, подлежит учету в реестре муниципального имущества.

6.4. Движимое имущество, приобретенное предприятием за счет прибыли от своей деятельности или учреждением за счет средств местного бюджета Колтушского городского поселения, выделенных ему по смете, а также за счет доходов от осуществления разрешенных учреждению платных услуг (работ), является собственностью Колтушского городского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества Колтушского городского поселения.

6.5. Порядок внесения муниципального имущества в реестр, ведение реестра и предоставление заинтересованным лицам информации о муниципальном имуществе Колтушского городского поселения устанавливается Положением о ведении реестра Колтушского городского поселения, утвержденным решением совета депутатов Колтушского городского поселения.

7. Способы управления и распоряжения муниципальным имуществом

7.1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется путем:

- закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями или учреждениями;
- изъятия муниципального имущества из хозяйственного ведения или оперативного управления предприятий и учреждений в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- передачи муниципального имущества во временное владение и пользование юридическим и физическим лицам на основании договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных договоров;
- приватизации муниципального имущества;
- передачи в залог муниципального имущества и обременением этого имущества иным способом, допускаемым действующим законодательством;
- списания муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- отчуждения муниципального имущества иным способом, предусмотренным действующим законодательством, в том числе путем мены, дарения, заключения договора купли-продажи;
- приобретения муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок управления муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями.

8.1. Муниципальные учреждения создаются на основании решения совета депутатов Колтушского городского поселения. Учредителем выступает администрация Колтушского городского поселения.

8.2. Устав учреждения утверждается администрацией Колтушского городского поселения.

8.3. Муниципальное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано решением совета депутатов Колтушского городского поселения, по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Все юридические и фактические действия, связанные с реорганизацией и ликвидацией муниципальных учреждений, осуществляет администрация Колтушского городского поселения.

8.4. Учреждениям в соответствии с их уставом может быть предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность, если она служит достижению уставных целей и соответствует им.

8.5. Имущество учреждения находится в муниципальной собственности Колтушского городского поселения и закрепляется за ним на праве оперативного управления на основании постановления администрации Колтушского городского поселения.

8.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учрежде-

ния в установленном законом порядке.

8.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без предварительного письменного согласования с администрацией Колтушского городского поселения.

8.8. Администрация Колтушского городского поселения вправе изъять лишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им в установленном порядке.

8.9. Расходы по содержанию муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, несет это учреждение за счет средств местного бюджета, выделенных ему по смете.

9. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления.

9.1. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления муниципальным имуществом Колтушского городского поселения, в отношении которого принято решение о закреплении за предприятием или учреждением, возникает у этого предприятия или учреждения с момента подписания акта приема-передачи имущества, а по объектам недвижимого имущества – с момента государственной регистрации права.

9.2. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления муниципальным имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества администрацией Колтушского городского поселения на основании постановления администрации Колтушского городского поселения.

10. Управление муниципальными предприятиями и учреждениями, контроль за их деятельностью.

10.1. Управление предприятием (учреждением) осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Колтушского городского поселения.

10.2. Компетенция и условия деятельности руководителя, а также взаимная ответственность сторон определяются в трудовом договоре, заключаемом администрацией Колтушского городского поселения с руководителем.

10.3. Предприятия и учреждения:

- осуществляют оперативный учет результатов своей деятельности, ведут бухгалтерский и статистический учет и отчетность в установленном законодательством порядке, сроках и объемах;
- представляют в администрацию Колтушского городского поселения отчеты о своей деятельности по форме и в срок, установленный администрацией Колтушского городского поселения;
- представляют уполномоченным государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации;
- по запросу администрации Колтушского городского поселения в установленные сроки и по утвержденной форме представляют информацию о муниципальном имуществе, находящемся в их ведении и управлении; несут полную ответственность за достоверность предоставляемых данных;
- предоставляют беспрепятственный доступ к имуществу для осуществления контроля за его сохранностью и использованием по назначению;
- несут ответственность за эффективное использование и сохранность муниципальной собственности в соответствии со своими учредительными документами и договорами о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

10.4. Ревизии и проверки деятельности предприятий и учреждений, а также инвентаризация имущества проводятся в установленном порядке на основании распоряжения главы администрации Колтушского городского поселения.

11. Порядок распоряжения муниципальным имуществом Колтушского городского поселения.

11.1. В целях комплексного рассмотрения вопросов по распоряжению объектами муниципальной собственности администрация Колтушского городского поселения решает следующие вопросы:

- заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, ответственного хранения, купли-продажи муниципального имущества;
- списание муниципального имущества в рамках Положения о списании муниципального имущества, утверждаемого решением совета депутатов Колтушского городского поселения;
- создание муниципального имущества путем строительства новых объектов недвижимости, участия в долевом строительстве, реконструкции ветхого фонда и незавершенного строительства;
- закрепление имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за предприятиями и учреждениями;
- осуществление контроля за сохранностью муниципального имущества и использованием его по назначению;
- отчуждение объектов недвижимого имущества;
- передача в собственность граждан жилых помещений в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;
- заключение договоров социального найма жилых помещений, найма специализированного жилищного фонда;
- иные вопросы по распоряжению муниципальным имуществом.

11.2. Возмездное отчуждение муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

11.2.1. Порядок и условия приватизации муниципальной собственности определяются решением совета депутатов Колтушского городского поселения, им же утверждается прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, содержащий перечень приватизируемых предприятий, акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ, отдельных объектов недвижимого имущества.

11.2.2. Администрация Колтушского городского поселения разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам приватизации объектов муниципальной собственности и осуществляет меры по реализации программы приватизации.

11.2.3. Доходы, полученные от приватизации муниципального имущества, поступают в местный бюджет.

11.3. Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, указанных в статье 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

11.4. Аренда муниципального имущества.

11.4.1. Аренда допускается в отношении любого муниципального имущества. В аренду могут быть переданы предприятия как единые имущественные комплексы производственных фондов и других ценностей, здания, помещения, включая нежилые помещения в жилых домах и нежилые встроено-пристроенные помещения в жилых домах, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, инструменты и другое имущество.

11.4.2. Методика определения величины арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утверждается советом депутатов Колтушского городского поселения.

11.4.3. Администрация Колтушского городского поселения обеспечивает своевременное и качественное ведение документов по аренде, контроль за выполнением договорных обязательств, в том числе за использованием имущества по назначению, своевременным внесением арендной платы.

11.4.4. При заключении договоров аренды предусматриваются обязательные условия, установленные действующим законодательством для договоров аренды конкретного вида имущества, с учетом интересов муниципального образования.

11.5. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование.

11.5.1. Основанием для заключения договора безвозмездного пользования являются существенные интересы Колтушского городского поселения в социальной

и культурной областях с целью благотворительности либо с целью поддержания лиц, осуществляющих наиболее необходимую деятельность, не преследующих значительных коммерческих интересов, связанных с использованием муниципального имущества.

11.5.2. Сдача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется на основании постановления администрации Колтушского городского поселения. В особых случаях на основании постановления администрации Колтушского городского поселения ссудодателем может выступать лицо, в пользовании и владении которого на законном основании находится имущество.

11.6. Муниципальное имущество может быть передано в доверительное управление.

11.6.1. Основанием для заключения договора доверительного управления является повышение эффективности использования имущества в интересах муниципального образования.

11.6.2. Право заключения договора доверительного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном действующим законодательством, принадлежит администрации Колтушского городского поселения.

11.7. Мена муниципального имущества осуществляется администрацией Колтушского городского поселения в случаях, если эта сделка не противоречит действующему законодательству, на основании постановления администрации Колтушского городского поселения.

11.8. При заключении договоров аренды, безвозмездного пользования, концессии, доверительного управления муниципальным имуществом предусматриваются обязательные условия по страхованию муниципального имущества, установленные действующим законодательством.

12. Условия приобретения, создания, преобразования объектов муниципальной собственности.

12.1. Имущество поступает в собственность Колтушского городского поселения по следующим основаниям:

- в результате разграничения государственной собственности;
- в результате безвозмездной передачи необходимого для выполнения полномочий местного самоуправления или отдельных государственных полномочий имущества, находящегося в федеральной собственности Российской Федерации или в государственной собственности Ленинградской области;
- в результате безвозмездной передачи объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения от ликвидируемых организаций, в том числе при банкротстве;
- в результате принятия имущества от должников местного бюджета, в том числе имущества от должников, признанных судом банкротом и в отношении которых было открыто конкурсное производство, не реализованного в ходе конкурсного производства;
- принятия наследства по закону и завещанию;
- признания имущества бесхозяйным;
- из судебных решений о признании на имущество права муниципальной собственности;
- создания (изготовления, строительства) новых объектов за счет муниципальных финансовых средств;
- в соответствии с договорами и иными сделками, предусмотренными законом, а также в соответствии с договорами и иными сделками, хотя и не предусмотренными законом, но не противоречащими ему;
- в результате выкупа имущества для муниципальных нужд;
- в результате изъятия земельного участка для муниципальных нужд.

12.2. Решение о приеме имущества в муниципальную собственность Колтушского городского поселения осуществляется решением совета депутатов Колтушского городского поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и муниципальными правовыми актами.

12.2.1. В муниципальную собственность Колтушского городского поселения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, поступает имущество:

- из муниципальной собственности иных муниципальных образований;
- находившееся в собственности физических и юридических лиц, на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки об отчуждении этого имущества
- не имеющее собственника, собственник которого неизвестен, либо имущество, от которого собственник отказался или на которое он утратил право собственности по иным основаниям, предусмотренным законом;
- созданное за счет средств бюджета Колтушского городского поселения для нужд Колтушского городского поселения с соблюдением закона и иных правовых актов в результате реализации инвестиционных контрактов (программ, проектов), социально-экономических соглашений и целевых программ;
- право на которое признано в судебном порядке.

12.2.2. Договоры о приобретении имущества или безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность заключает от имени муниципального образования администрация Колтушского городского поселения.

12.2.3. вновь созданное (построенное) и приобретенное имущество поступает в собственность муниципального образования и передается специалисту по управлению муниципальным имуществом для учета, включения в реестр муниципальной собственности и оформления в установленном порядке права собственности муниципального образования на данное имущество.

Документы о создании и приобретении имущества или их заверенные копии передаются специалисту по управлению муниципальным имуществом.

13. Участие Колтушского городского поселения в хозяйственных обществax.

13.1. Решение об участии Колтушского городского поселения в хозяйственных обществах принимает совет депутатов Колтушского городского поселения по представлению главы администрации Колтушского городского поселения, согласованному в установленных случаях с органами Министерства Российской Федерации по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства.

13.2. В качестве вклада в уставный капитал могут вноситься имущественные права Колтушского городского поселения, муниципальное имущество, включая средства местного бюджета, за исключением имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.3. Внесение муниципального имущества Колтушского городского поселения (кроме денежных вкладов) в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ осуществляется администрацией Колтушского городского поселения на основании соответствующего решения в порядке, установленном законодательством о приватизации. Внесение денежных средств в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ осуществляется администрацией Колтушского городского поселения по решению совета депутатов Колтушского городского поселения. Муниципальное образование как акционер (участник) хозяйственного общества участвует в управлении этим обществом через своих представителей, избираемых в коллегиальные органы управления и ревизионную комиссию этого общества.

14. Управление и распоряжение земельными участками и природными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности Колтушского городского поселения.

14.1. В муниципальной собственности Колтушского городского поселения состоят земельные участки и природные объекты, переданные в муниципальную собственность, в том числе в соответствии с законодательством о разграничении государственной собственности на землю, или приобретенные за счет средств местного бюджета и право собственности на которые зарегистрировано в порядке, установленном действующим законодательством.

14.2. Находящиеся в муниципальной собственности земельные участки и природные объекты могут передаваться в собственность, предоставляться в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование юридическим и физическим лицам в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Ленинградской области и иными нормативными правовыми актами, регулирующими земельные отношения. Распоряжение земельными участками и природными объектами, находящимися в муниципальной собственности, осуществляется на основании постановления администрации Колтушского городского поселения.

15. Цели и формы контроля за сохранностью и использованием по назна-

чению муниципального имущества.

15.1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества Колтушского городского поселения осуществляется в целях:

- достоверного установления фактического наличия, технического состояния муниципального имущества и внесения изменений в данные о нем, содержащиеся в реестре муниципальной собственности;
- повышения доходности от коммерческого использования муниципального имущества;
- выявления и устранения нарушений порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

15.2. В целях контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляются:

- ежегодные документальные проверки соответствия данных бухгалтерской и иной отчетности организаций, владеющих муниципальным имуществом Колтушского городского поселения, данным, содержащимся в реестре муниципальной собственности;
- проверки фактического наличия и использования по назначению муниципального имущества, а также соответствия фактических данных об этом муниципальном имуществе сведениям, содержащимся в документах бухгалтерского учета организаций и в реестре муниципального имущества Колтушского городского поселения;
- инвентаризация муниципального имущества;
- экспертиза проектов договоров при совершении сделок с муниципальным имуществом Колтушского городского поселения на их соответствие действующему законодательству;
- иные формы контроля, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и Колтушского городского поселения.

16. Органы, уполномоченные на осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, имеющегося у юридических и физических лиц, включая контроль за соблюдением действующего законодательства, регламентирующего порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, осуществляет администрация Колтушского городского поселения.

17. Обязанности органов, уполномоченных на осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

Органы, уполномоченные на осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, обязаны:

- в соответствии со своей компетенцией давать указания по устранению нарушений порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, обязательные для исполнения должностными лицами, допустившими эти нарушения;
- выявленные факты нарушения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, которые нанесли или могут нанести ущерб интересам Колтушского городского поселения, доводить до сведения уполномоченных органов местного самоуправления Колтушского городского поселения для принятия необходимых мер по предотвращению ущерба интересам Колтушского городского поселения или по возмещению причиненных убытков в порядке, установленном действующим законодательством;
- в соответствии с действующим законодательством принимать меры по привлечению к ответственности виновных лиц, допустивших нарушения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

18. Заключительные положения.

18.1. Должностные лица органов местного самоуправления, руководители предприятий и учреждений, юридические и физические лица, имеющие в пользовании и владении муниципальное имущество, за нарушение настоящего положения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

18.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

Колтушское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2024 № 1666

г. Колтуши

О внесении изменений в постановление №462 от 30.11.2017 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности Колтушского городского поселения»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации №462 от 30.11.2017 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности Колтушского городского поселения» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте Колтушского городского поселения.
 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.Ю. Зыбин

Приложение
к постановлению администрации
Колтушского городского поселения
№1666 от 28.10.2024

№ п/п	Наименование автодороги	идентификационный номер автодороги	протяженность автодороги, м
1	автодороги дер. Ексолово	41-212-839 ОП МП 41Н-008	3782,00
2	автодороги дер. Озерки	41-212-839 ОП МП 41Н-004	6448,00
3	автодорога дер. Хапо-Ое	41-212-839 ОП МП 41Н-002	2842,90
4	автомобильная дорога, дер. Хапо-Ое, ул. Дорожников	41-212-839 ОП МП 41Н-014	948,90
5	автодорога, дер. Хапо-Ое, ул. Колхозная	41-212-839 ОП МП 41Н-015	928,80
6	автомобильная дорога дер. Хапо-Ое, ул. Полевая	41-212-839 ОП МП 41Н-019	1690,00
7	автодороги дер. Разметелево	41-212-839 ОП МП 41Н-001	15205,90
8	подъездная автодорога, дер. Разметелево, ул. Кольцевая	41-212-839 ОП МП 41Н-013	320,00
9	автомобильная дорога, дер. Разметелево, ул. Дерибасовская	41-212-839 ОП МП 41Н-012	1102,10
10	автодорога д. Разметелево, ул. Посельская	41-212-839 ОП МП 41Н-023	2126,00
11	автодорога мест. Карьер Мяглого	41-212-839 ОП МП 41Н-007	3400,00
12	автодорога дер. Мяглого	41-212-839 ОП МП 41Н-009	5040,00
13	дорога подъездная, дер. Мяглого, ул. Дачная	41-212-839 ОП МП 41Н-011	1500,00

14	автомобильная подъездная дорога дер. Мяглого, Светлый пр.	41-212-839 ОП МП 41Н-023	240,00
15	автомобильная подъездная дорога дер. Мяглого, Тихий пр.	41-212-839 ОП МП 41Н-022	160,00
16	автодороги дер. Манушкино	41-212-839 ОП МП 41Н-006	3400,00
17	автомобильная дорога дер. Манушкино	41-212-839 ОП МП 41Н-016	277,00
18	внутренняя транспортная сеть дер. Манушкино	41-212-839 ОП МП 41Н-020	1588,00
19	автодорога дер. Новая Пустошь	41-212-839 ОП МП 41Н-005	1900,00
20	автомобильная дорога дер.Новая Пустошь, ул. Полевая	41-212-839 ОП МП 41Н-018	720,00
21	подъездная дорога дер. Новая Пустошь, ул.Садовая	41-212-839 ОП МП 41Н-021	174,00
22	внутренняя транспортная сеть дер. Вирки	41-212-839 ОП МП 41Н-010	2400,00
23	автодорога подъездная дер. Вирки, пер. Холмистый	41-212-839 ОП МП 41Н-017	110,00
24	автомобильная дорога, д. Вирки, ул. Загородная	41-212-816 ОП МП 41Н-021	800,00
25	внутренняя транспортная сеть дер. Тавры	41-212-839 ОП МП 41Н-003	1100,00
26	дороги общего пользования, п. Воейково	41-212-816 ОП МП 41Н-001	6909,00
27	автомобильная дорога, д. Аро	41-212-816 ОП МП 41Н-002	9515,00
28	автомобильная дорога, д. Колбино	41-212-816 ОП МП 41Н-003	2304,00
29	автомобильная дорога, д. Токкари	41-212-816 ОП МП 41Н-004	1556,00
30	автомобильная дорога, д. Орово	41-212-816 ОП МП 41Н-005	2987,50
31	автомобильная дорога, д. Хязельки, д. Канисты	41-212-816 ОП МП 41Н-006	4542,50
32	автомобильная дорога, д. Кирполье	41-212-816 ОП МП 41Н-007	2904,00
33	автомобильная дорога, д. Лиголаambi	41-212-816 ОП МП 41Н-008	2962,00
34	автомобильная дорога, д. Старая Пустошь	41-212-816 ОП МП 41Н-009	2023,50
35	автомобильная дорога, д. Старая, ул. Верхняя	41-212-816 ОП МП 41Н-010	4622,20
36	автомобильная дорога, д. Старая, Школьный пер.	41-212-816 ОП МП 41Н-011	2083,30
37	автомобильная дорога, д. Старая, Молочный пер.	41-212-816 ОП МП 41Н-012	150,00
38	автомобильная дорога, д. Старая, 1-я и 2-я Баррикадная ул.	41-212-816 ОП МП 41Н-013	1686,10
39	автомобильная дорога, д. Старая, Садовая ул.	41-212-816 ОП МП 41Н-014	506,70
40	автомобильная дорога, д. Колтуши	41-212-816 ОП МП 41Н-015	3500,00
41	автомобильная дорога, д. Красная Горка, Куйворы, Кальтино	41-212-816 ОП МП 41Н-016	4071,00
42	дорога автомобильная, д. Бор	41-212-816 ОП МП 41Н-017	3000,00
43	дорога автомобильная, д. Коркино	41-212-816 ОП МП 41Н-018	1500,00
44	дорога автомобильная, д. Озерки-1	41-212-816 ОП МП 41Н-019	1050,00
45	автодорога д. Ексолово, пер. Лесной	41-212-816 ОП МП 41Н-020	151,00
46	сеть автомобильных дорог, д. Озерки	41-212-816 ОП МП 41Н-022	724,00
47	дорога, д. Кирполье	41-212-816-ОП МП 41Н-024	98,00
48	дорога, д. Рыжики	41-212-816-ОП МП 41Н-025	154,00
49	дорога, д. Канисты, ул. Светлая	41-212-816-ОП МП 41Н-027	349,00
50	дорога, д. Хапо-Ое	41-212-816-ОП МП 41Н-026	116,00
51	автомобильная дорога д. Колбино, ул. Пансионатная	41-212-816-ОП МП 41Н-028	40,00
52	автомобильная дорога д. Колбино, ул. Подгорная	41-212-816-ОП МП 41Н-029	435,00
53	автомобильная дорога д. Колтуши	41-212-816-ОП МП 41Н-030	101,00
54	автомобильная дорога д. Колтуши	41-212-816-ОП МП 41Н-031	111,00
55	автомобильная дорога д. Колтуши	41-212-816-ОП МП 41Н-032	159,00
56	автомобильная дорога д. Колтуши	41-212-816-ОП МП 41Н-033	40,00
57	автомобильная дорога д. Колтуши	41-212-816-ОП МП 41Н-034	206,00
58	автомобильная дорога д. Лиголаambi, ул. Цветочная	41-212-816-ОП МП 41Н-035	87,00
59	автомобильная дорога д. Хязельки, ул. Зеленая	41-212-816-ОП МП 41Н-036	106,00
60	автомобильная дорога д. Кирполье, ул. Лесная	41-212-816-ОП МП 41Н-037	978,00
61	автомобильная дорога д. Старая	41-212-816-ОП МП 41Н-038	131,00
62	автомобильная дорога д. Старая	41-212-816-ОП МП 41Н-039	204,00
63	автомобильная дорога д. Старая, ул. Новая	41-212-816-ОП МП 41Н-040	111,00
64	автомобильная дорога д. Старая, ул. Полевая	41-212-816-ОП МП 41Н-041	413,00
65	автомобильная дорога п. Воейково	41-212-816-ОП МП 41Н-042	143,00
66	автомобильная дорога п. Воейково	41-212-816-ОП МП 41Н-043	74,00
67	автомобильная дорога д. Кальтино	41-212-816-ОП МП 41Н-044	115,00
68	автомобильная дорога д. Старая Пустошь	41-212-816-ОП МП 41Н-045	287,00
69	автомобильная дорога д. Аро	41-212-816-ОП МП 41Н-046	62,00
70	автомобильная дорога д. Хязельки	41-212-816-ОП МП 41Н-047	257,00
71	автомобильная дорога д. Мяглого, ул. Мягловская	41-212-816-ОП МП 41Н-049	311,00
72	автомобильная дорога, д. Старая (ул. Верхняя, 7-9-11)	41-212-816-ОП МП 41Н-050	318,00
73	автомобильная дорога, д. Старая, ул. Новая	41-212-816-ОП МП 41Н-051	531,00
74	автомобильная дорога, д. Кальтино	41-212-816-ОП МП 41Н-052	124,00
75	автомобильная дорога дер.Новая Пустошь	41-212-816-ОП МП 41Н-053	743,00
76	автомобильная дорога д. Колтуши	41-212-816-ОП МП 41Н-054	157,00
77	автомобильная дорога д. Колтуши	41-212-816-ОП МП 41Н-055	934,00
78	автомобильная дорога, образующая проезд к дворовым территориям с. Павлово	41-212-816-ОП МП 41Н-056	2721,00
79	автомобильная дорога, д. Старая (ул. Верхняя, 7-9-11)	41-212-816-ОП МП 41Н-057	1676,00
80	автомобильная дорога, д. Тавры	41-212-816-ОП МП 41Н-058	816,00
81	автомобильная дорога, д. Тавры, ул. Новая	41-212-816-ОП МП 41Н-059	240,00
82	д. Старая, ул. Верхняя (д.28-30)	41-212-816-ОП МП 41Н-060	256,00
83	д. Старая, ул. Генерала Чоголокова	41-212-816-ОП МП 41Н-061	1033,00
84	д. Старая, ул. Иоанна Кронштадтского	41-212-816-ОП МП 41Н-062	2575,00
85	д. Старая, Школьный пер. (д. 1-3-5-7)	41-212-816-ОП МП 41Н-063	2196,00
86	с. Павлово, Морской проезд	41-212-816-ОП МП 41Н-064	898,00
87	д. Ексолово	41-212-816-ОП МП 41Н-065	562,00
88	д. Кирполье, Солнечная ул.	41-212-816-ОП МП 41Н-066	168,00
89	д. Мяглого (в/ч)	41-212-816-ОП МП 41Н-067	614,00
90	д. Хапо-Ое, Спортивный пер.	41-212-816-ОП МП 41Н-068	159,00
91	мест. Карьер-Мяглого	41-212-816-ОП МП 41Н-070	587,00
92	с. Павлово, ул. Быкова	41-212-816-ОП МП 41Н-069	1124,00
93	д. Разметелево, ул. Промышленная	41-212-816-ОП МП 41Н-071	322,00
94	д. Вирки, ул. Лесная	41-212-816-ОП МП 41Н-072	78,00
95	д. Кальтино, ул. Луговая	41-212-816-ОП МП 41Н-073	1036,00
96	д. Канисты, ул. Цветочная	41-212-816-ОП МП 41Н-074	358,00
97	д. Красная Горка, Дачный пер.	41-212-816-ОП МП 41Н-075	340,00
98	д. Озерки-1, пер. Никольский	41-212-816-ОП МП 41Н-076	217,00
99	д. Орово, пер. Полевая	41-212-816-ОП МП 41Н-077	266,00
100	д. Разметелево, пер. Луговой	41-212-816-ОП МП 41Н-078	70,00
101	д. Старая Пустошь, ул. Озерная	41-212-816-ОП МП 41Н-079	742,00
102	д. Старая Пустошь, ул. Круговая	41-212-816-ОП МП 41Н-080	428,00
103	д. Мяглого, ул. Садовая	41-212-816-ОП МП 41Н-081	293,00
104	д. Красная Горка, ул. Озерная	41-212-816-ОП МП 41Н-082	164,00

105	д. Кальтино, ул. Детская	41-212-816-ОП МП 41Н-083	294,00
106	с. Павлово, ул. Быкова	41-212-816-ОП МП 41Н-084	146,00
107	д. Бор, ул. Луговая	41-212-816-ОП МП 41Н-085	767,00
108	д. Аро, ул. Чудесная	41-212-816-ОП МП 41Н-086	170,00
109	с. Павлово, пр-д Институтский	41-212-816-ОП МП 41Н-087	160,00
110	п. Воейково, ул. Клубная	41-212-816-ОП МП 41Н-088	755,00
111	д. Тавры, ул. Объездная	41-212-816-ОП МП 41Н-089	355,00
Итого:			147432,40

Колтушское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2024 № 1699

г. Колтуши

Об отмене публичного сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:07:1047005:213, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Разметелево, 23-24 км автодороги М-18 «Кола»

В соответствии со статьей 48 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев заявление вх. № 01-10-6412/24-0-0 от 24.10.2024

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отменить публичный сервитут в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:07:1047005:213, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, д.Разметелево, 23-24 км автодороги М-18 «Кола».
- Ведущему специалисту по земельным имущественным отношениям Самоиловой А.Н.:
 - 2.1. Направить копию настоящего постановления арендатору земельного участка, в отношении которого принято решение об отмене публичного сервитута.
 - 2.2. Обеспечить внесение сведений об отмене публичного сервитута в Единый государственный реестр недвижимости.
 - 2.3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте Колтушского городского поселения.
 - 2.4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.Ю. Зыбин

Колтушское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2024 № 1707

г. Колтуши

Об определении видов обязательных работ и объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ

В целях обеспечения надлежащего исполнения наказаний в виде обязательных и исправительных работ осужденными, в соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить перечень объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ, и вид обязательных работ согласно приложению к постановлению.
- Признать утратившими силу:
 - постановление администрации от 26.11.2020 № 710 «Об определении видов обязательных работ и объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ»;
 - постановление администрации от 15.01.2021 № 13 «О внесении изменений в постановление администрации № 710 от 26.11.2020 «Об определении видов обязательных работ и объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ».
- Постановление вступает в силу после официального опубликования.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте Колтушского городского поселения.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и безопасности.

Глава администрации

А.Ю. Зыбин

Приложение
к постановлению администрации
от 11.11.2024 № 1707

ПЕРЕЧЕНЬ

мест для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ и вид обязательных работ

- Управляющая компания Общество с ограниченной ответственностью «Север», юридический адрес: 188680, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Колтуши, ул. Генерала Чоголокова, д.5, пом.2Н. Генеральный директор - Ивчук А.В., тел.8-901-3122290; Вид обязательных работ: уборка придомовой территории, покрасочные работы.
- Общество с ограниченной ответственностью «Управление ЖКХ», юридический адрес: 188680, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Колтуши, ул. Генерала Чоголокова, д.5, пом.2Н. Генеральный директор - Ивчук А.В., тел. 8(81370)69951; Вид обязательных работ: уборка придомовой территории, покрасочные работы.
- Общество с ограниченной ответственностью «УК «ЖКК «Разметелево», юридический адрес: 188642, Ленинградская область, г. Всеволожск, пр-т Грибоедова, д.1 пом.6, оф. №5-н. Руководитель организации - Генеральный директор ООО «ЗАРЯ», действующий на основании Устава и договора передачи полномочий единоличного исполнительного органа Управляющей компании от 04.05.2023г., - Певчев А.В., тел. 8(81370)74430. Вид обязательных работ: выполнение работ подсобного рабочего, а именно: очистка и уборка подвалов, помощь в устранении аварий, поломок и неисправностей, не требующая специальной квалификации, помощь в работе другим сотрудникам организации при получении соответствующего распоряжения со стороны руководителя, уборка придомовой территории.
- Общество с ограниченной ответственностью «ЖилКомСервис», юридический адрес: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Межевая, д.8А, офис 2.1. Директор – Смирнов А.М., тел. 8(81370)21081. Вид обязательных работ: уборка чердаков и подвалов; уборка придомовой территории; покраска потолков, стен и металлических конструкций внутри и снаружи МКД.
- Общество с ограниченной ответственностью «ЖКК Верхняя», юридический адрес: 188644, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Межевая, д.8а,

оф.2.1. Директор – Смирнов А.М., тел. 8(81370)21081.

Виды обязательных работ: уборка чердаков и подвалов; уборка придомовой территории; покраска потолков, стен и металлических конструкций внутри и снаружи МКД.

ПЕРЕЧЕНЬ

мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ

1. Управляющая компания Общество с ограниченной ответственностью «Сервер», юридический адрес: 188680, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Колтуши, ул. Генерала Чоглокова, д.5, пом.2Н. Генеральный директор - Ивчук А.В., тел.8-901-312-22-90;

2. Общество с ограниченной ответственностью «Управление ЖКХ», юридический адрес: 188680, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Колтуши, ул. Генерала Чоглокова, д.5, пом.2Н. Генеральный директор - Ивчук А.В., тел.8 (81370) 69951;

Колтушское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.11.2024 № 1708

г. Колтуши

Об определении видов обязательных работ и перечня организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить виды обязательных работ и перечень организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы, согласно приложению к постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 26.11.2020 № 711 «Об определении видов обязательных работ и перечня организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы».

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте Колтушского городского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и безопасности.

Глава администрации

А.Ю. Зыбин

Приложение
к постановлению администрации
от 11.11.2024 № 1708

Виды обязательных работ и перечень организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы

1. Управляющая компания Общество с ограниченной ответственностью «Сервер», юридический адрес: 188680, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Колтуши, ул. Генерала Чоглокова, д.5, пом.2Н. Генеральный директор - Ивчук А.В., тел.8-901-3122290;

Виды обязательных работ: уборка придомовой территории, покрасочные работы. 2. Общество с ограниченной ответственностью «Управление ЖКХ», юридический адрес: 188680, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Колтуши, ул. Генерала Чоглокова, д. 5, пом. 2Н. Генеральный директор - Ивчук А.В., тел. 8(81370)69951;

Виды обязательных работ: уборка придомовой территории, покрасочные работы. 3. Общество с ограниченной ответственностью «УК «ЖКК «Разметелево», юридический адрес: 188642, Ленинградская область, г. Всеволожск, пр-т Грибоедова, д.1 пом.6, оф. № 5-н. Руководитель организации - Генеральный директор ООО «ЗАРЯ», действующий на основании Устава и договора передачи полномочий единоличного исполнительного органа Управляющей компании от 04.05.2023г., - Певцев А.В., тел. 8(81370)74430.

Виды обязательных работ: выполнение работ подсобного рабочего, а именно: очистка и уборка подвалов, помощь в устранении аварий, поломок и неисправностей, не требующая специальной квалификации, помощь в работе другим сотрудникам организации при получении соответствующего распоряжения со стороны руководителя, уборка придомовой территории.

4. Общество с ограниченной ответственностью «ЖилКомСервис», юридический адрес: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Межевая, д.8А, офис 2.1. Директор – Смирнов А.М., тел. 8(81370)21081.

Виды обязательных работ: уборка чердаков и подвалов; уборка придомовой территории; покраска потолков, стен и металлических конструкций внутри и снаружи МКД.

5. Общество с ограниченной ответственностью «ЖКК Верхняя», юридический адрес: 188644, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Межевая, д.8а, оф.2.1. Директор – Смирнов А.М., тел. 8(81370)21081.

Виды обязательных работ: уборка чердаков и подвалов; уборка придомовой территории; покраска потолков, стен и металлических конструкций внутри и снаружи МКД.

Колтушское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.11.2024 № 1709

г. Колтуши

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 11.03.2008 №14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», постановлением Губернатора Ленинградской области от 25.09.2009 №100-пг «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ленинградской области, и государственными гражданскими служащими Ленинградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащи-

ми, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, соблюдения муниципальных служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (Приложение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации: - постановление главы администрации от 30.01.2015 № 42 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими»;

- постановление главы администрации от 17.11.2017 № 422 «О внесении изменений в постановление администрации № 42 от 30.01.2015 года «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими»;

- постановление главы администрации от 06.05.2019 № 356 «О внесении изменений в постановление администрации № 42 от 30.01.2015 года «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими» (с изменениями, внесенными постановлением № 422 от 17.11.2017)

- постановление главы администрации № 907 от 21.10.2022 «О внесении изменений в постановление от 30.01.2015 № 42 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими» (с изменениями, внесенными постановлениями от 17.11.2017 № 422, от 06.05.2019 № 356).

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте Колтушского городского поселения в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам.

Глава администрации

А.Ю. Зыбин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
от 11.11.2024 № 1709
(Приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, соблюдения муниципальных служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки: 1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - граждане), включенных в соответствующий перечень должностей, на отчетную дату; - муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальные служащие), включенные в соответствующий перечень должностей, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, предоставляемые гражданами в соответствии с законодательством);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную соответствующим перечнем должностей, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с законодательством.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация). Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в администрации, по решению главы администрации осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с законодательством;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей;

3) соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками кадровых служб (подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений) органов местного самоуправления либо должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иных общероссийских общест-

венных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) общественной палатой Ленинградской области;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой администрации.

9. Проверка осуществляется должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы, самостоятельно либо путем инициирования представителем нанимателя (работодателем) перед Губернатором Ленинградской области предложений о направлении запроса:

о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну;

о проведении оперативно-розыскных мероприятий в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»);

10. При осуществлении самостоятельно проверки, предусмотренной пунктом 9 настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы, вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) принимать решение о направлении в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон», запросов (кроме запросов, касающихся представления сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, и осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с законодательством;

о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросах, предусмотренных подпунктом 4 пункта 10 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с законодательством, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготавлившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

12. В предложениях Губернатору Ленинградской области о направлении запросов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения:

1) указываются сведения, послужившие основанием для проверки;

2) указываются государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились;

3) дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» или на положения федеральных законов, в соответствии с которыми сведения, послужившие основанием для проверки, отнесены к сведениям, составляющим банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну;

4) указывается идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

13. Запросы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 10 настоящего Положения, подготавливаются должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы, подписываются главой администрации и направляются в государственные органы и организации.

14. Предложения Губернатору Ленинградской области о направлении запросов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, направляются на основании информации, полученной главой администрации от должностного лица, ответственного за ведение кадровой работы.

Запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, направляются Губернатором Ленинградской области.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются (в том числе с использованием системы «Посейдон») Губернатором Ленинградской области или специально уполномоченными заместителями Губернатора Ленинградской области.

15. Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы, обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале его проверки и разъяснение ему содержания подпункта настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению муниципального служащего подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

16. По окончании проверки должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы, обязано ознакомить гражданина или муниципального служащего с результатами проверки.

17. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения, по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы, с подложками удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются

к материалам проверки.

19. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней главой администрации.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы, представляет главе администрации доклад о результатах проведения проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- 1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. Сведения о результатах проверки по письменному согласию главы администрации предоставляются должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированным в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Ленинградской области, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Глава администрации, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 20 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- 4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

24. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные представителю нанимателя (работодателю), по окончании календарного года приобщаются к личным делам муниципальных служащих.

25. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Колтушское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.11.2024 № 1710

г. Колтуши

О запрете выхода граждан извезда транспортных средств на лёд водоёмов на территории Колтушского городского поселения в осенне-весеннем периоде 2024-2025 годов

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Ленинградской области от 29.12.2007 № 352 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Ленинградской области» (с изменениями и дополнениями) и в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории Колтушского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Во избежание гибели людей, сохранения жизни и здоровья жителей и гостей Колтушского городского поселения в период 2024-2025 гг. во время становления ледового покрытия и по 30 апреля 2025 года, в связи с таянием льда и нарушением прочности ледового покрытия на водных объектах запретить выход граждан и выезд любых транспортных средств на ледовое покрытие водных объектов, расположенных на территории Колтушского городского поселения.

2. Ведущему специалисту по ГО, ЧС и безопасности администрации Колтушского городского поселения:

- организовать взаимодействие администрации с сотрудниками УМВД по Всеволожскому району, Всеволожского отделения ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Ленинградской области» по организации совместных патрулирований, рейдов и выставлению дежурных постов на водных объектах с целью проверки выполнения жителями и гостями поселения, рыбаками - любителями подлёдного лова требований нормативно - правовых актов при нахождении на льду водоёмов; а также с руководством ГБУЗ «Всеволожская КМБ» по вопросу оказания медицинской помощи пострадавшим в случае возникновения чрезвычайной ситуации с людьми во время нахождения на льду;
- рекомендовать землевладельцам прибрежных земельных участков разместить предупреждающие знаки на озерах: Коркинском, Колтушском с Павлово, Лазурном с текстом: «Выход и выезд на лед запрещен! Опасно для жизни!»;
- в газете «Колтушский вестник» и на официальном сайте Колтушского городского поселения информировать населения о прогнозах ледовой обстановки, о мерах безопасности и правилах поведения при нахождении на льду, оказанию первой помощи при провалах под лёд, при других экстренных ситуациях на водных объектах.

- при обращении граждан в администрацию Колтушского городского поселения о фактах отрыва льда с людьми немедленно информировать отдел по делам ГО и ЧС администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (через единую дежурно-диспетчерскую службу, круглосуточный телефон 25-488) и единую службу спасения (телефон - 112).

3. Директорам образовательных школ, заведующим детскими садами, расположенных на территории Колтушского городского поселения, организовать работу по доведению данного постановления, а также информации о мерах по предотвращению несчастных случаев на водоёмах до персонала, родителей, школьников и детей дошкольного возраста.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Опубликовать постановление в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте Колтушского городского поселения.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и безопасности.

Глава администрации

А.Ю. Зыбин

ПРОФИЛАКТИКА ВОВЛЕЧЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В КРИМИНАЛЬНУЮ СУБКУЛЬТУРУ И ИНЫЕ ЭКСТРЕМИСТСКИЕ И АНТИОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

В настоящее время подрастающее поколение оказалось самой незащищённой из категорий населения. При проведении работы по вопросам профилактики экстремизма в молодёжной среде следует отличать группировки экстремистской направленности от неформальных молодёжных объединений.

Экстремистская организация — это общественное или религиозное объединение, в отношении которого по основаниям, предусмотренным Федеральным законом, судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности в связи с осуществлением экстремистской деятельности.

Профилактика экстремизма — это система определенных мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, когда она еще не осуществляется (не осуществляются пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики, не осуществляются публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности и т.д.).

Данные объединения могут быть легальными и нелегальными, т.е. формальными и неформальными.

Формальные — детские и молодежные организации, деятельность которых регулируется государством, законами и правовыми документами (уставом, положением, планом работы и т.д.). Виды: политические, правозащитные, спортивные, досуговые, экологические.

Неформальные — это объединения отличаются своими взглядами, принципами, убеждениями, имеют свой стиль, символику и атрибуты, обязательно есть лидер. Эти молодые люди часто привлекают внимание необычным стилем одежды и поведением.

Что такое антиобщественные молодёжные группировки?

Антиобщественная молодежная группировка — это группировка ведет деятельность, которая не соответствует общепринятым нормам, нарушает их, в нее вступают молодые люди (подростки) примерно одного возраста, с какими-то общими интересами. Основная «группа риска» для антиобщественной пропаганды — подростки с 14 лет.

Главная причина вовлечения молодежи в деятельность экстремистов — безработица и интернет. Первое знакомство подростка с «новыми» взглядами происходит на улице, либо на сайте, конкретной экстремистской организации, в сети. В последнее время вербовка новичков по Интернету стало особенно легко, потому что пользователей стало больше, в основном подростки. К сожалению, не всегда удается уберечь молодых людей от опасного контента, и они попадают на сайты далеко не самого лицеприятно содержания. Террористы, экстремисты, тоталитарные секты — все это воздействует на их психику и систему ценностей, навязывая специфические взгляды и суждения. В настоящее время очень много неформальных молодёжных объединений:

- музыка (рокеры, металлисты, рэперы),
- спорт (скейтеры, байкеры, роллеры),
- игры (геймеры, толкиенисты),
- компьютерные технологии (хакаеры, геймеры),
- объединения современного искусства (художники, граффиттеры, брейк-дансеры),
- эмо — «эмоциональный» Визг, плач, стоны, шепот — отличительные особенности этого стиля. Тексты песен носят личный характер — о переживаниях автора. Представители этого течения носят черные или розовые волосы, косые челки, закрывающие пол-лица, а сзади короткие волосы, торчащие в разные стороны. У девушек возможны детские, смешные прически — два маленьких хвостика, яркие заколочки по бокам, бантики и сердечки. Черно-розовая одежда означает смешанность чувств, (черный означает депрессию, а розовый — радость). Для них характерно нытьё, слёзы, замкнутость, склонность к самоубийствам.
- скинхэды — это молодые люди, которые кричат: «Хайль Гитлер», носят свастик, ненавидят людей других национальностей, используют вполне фашистские методы. Скинхэды получили свое название по внешнему виду: шарообразные и бритые головы. Одеты в плотные кожаные куртки черного или зеленого цвета, на ногах тяжелая обувь, напоминает армейскую, на теле много татуировок, ходят толпой, очень агрессивны, не признают других нации, не позволяют им спокойно жить.

Многие ребята, вступая в эти группы, совершают противозаконные действия, не задумываясь какая грозит им ответственность. Уголовный кодекс РФ предусматривает два возраста уголовной ответственности: 16 лет — общая уголовная ответственность, 14 лет — специальная уголовная ответственность по отдельным преступлениям. Лица, достигшие 14 лет, подлежат уголовной ответственности: если совершили:

- убийство,
- умышленное причинение тяжкого вреда здоровью и вреда здоровью средней тяжести,
- похищение человека,
- изнасилование,
- насильственные действия сексуального характера,
- грабёж,
- разбой,
- вымогательство,
- неправомерное завладение транспортным средством,
- умышленное уничтожение или повреждение имущества,
- заведомо ложное сообщение об акте терроризма,
- хулиганство при отягчающих обстоятельствах,
- вандализм,
- хищение,
- приведение в негодность транспортных средств.

С 16 лет наступает ответственность почти за все преступления.

Правовые основы противодействия молодежному экстремизму

Молодые люди при достижении установленного законом возраста могут быть привлечены как к административной, так и к уголовной ответственности.

В Кодексе об административных правонарушениях Российской Федерации имеются две статьи, предусматривающие ответственность за совершение правонарушения экстремистского характера.

Вместе с тем Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации предусматривает ответственность за иные противоправные действия, которые также могут носить экстремистский характер или исходить из экстремистских побуждений, к их числу можно отнести:

- нарушение законодательства о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях (статья 5.26);
- незаконные действия по отношению к государственным символам Российской Федерации (статья 17.10);
- мелкое хулиганство (статья 20.1);
- нарушение установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования (статья 20.2);
- пропаганда либо публичное демонстрирование нацистской атрибутики, либо символики, либо атрибутики или символики экстремистских организаций, либо иных атрибутики, либо символики, пропаганда либо публичное демонстрирование которых запрещены федеральными законами (статья 20.3);
- производство и распространение экстремистских материалов (статья 20.29);
- нарушение правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований (статья 20.31);
- организация деятельности общественного или религиозного объединения, в отношении которого принято решение о приостановлении его деятельности (ч.1 статьи 20.2).

Уголовная ответственность предусмотрена за совершение противоправных деяний экстремистской направленности, к числу которых относятся преступления, совершенные по мотивам политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо по мотивам ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы (часть 2 п. л статьи 105 УК РФ — убийство; часть 2 п. е статьи 111 УК РФ — умышленное причинение тяжкого вреда здоровью; часть 2 п. е статьи 112 УК РФ — умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью; часть 2 п. б статьи 115 — умышленное причинение легкого вреда здоровью; часть 2 п. б статьи 116 УК РФ — побои; часть 2 п. з статьи 117 УК РФ — истязание; часть 2 статьи 119 УК РФ — угроза убийством или причинение тяжкого вреда здоровью; статья 136 УК РФ — нарушение равенства прав и свобод человека и гражданина; статья 148 УК РФ — воспрепятствование осуществлению прав на свободу совести и вероисповеданий; статья 149 УК РФ — воспрепятствование проведению собрания, митинга, демонстрации, шествия, пикетирования или участию в них; часть 4 статьи 150 УК РФ — вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления; статья 212 УК РФ — массовые беспорядки; часть 1 п. б статьи 213 УК РФ — хулиганство; часть 2 статьи 214 УК РФ — вандализм; статья 239 УК РФ — организация объединения, посягающего на личность и права граждан; статья 243 УК РФ — уничтожение или повреждение памятников истории и культуры; часть 2 п. б статьи 244 УК РФ — надругательство над телами умерших и местами их захоронения; статья 280 УК РФ — публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности; статья 281 УК РФ — диверсия; статья 282 УК РФ — возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства; статья 282.1 УК РФ — организация экстремистского сообщества; статья 282.2 УК РФ — организация деятельности экстремистской организации; статья 357 УК РФ — геноцид).

Одним из самых важных направлений профилактической работы является профилактика экстремизма в молодёжной среде. Это обусловлено тем, что, по данным МВД России, до 80 процентов участников группировок экстремистской направленности — лица в возрасте до 30 лет. Главная задача работы в молодёжной среде — профилактика экстремизма, принятие мер на предупреждение экстремистской деятельности, на выявление и устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности.

Предоставляю несколько простых правил которые помогут существенно снизить риск попадания вашего ребенка в запрещённые религиозные организации, экстремистские движения и террористические организации:

» Разговаривайте с ребенком (вы должны знать с кем он общается, фамилию, имя, кто его родители, адрес проживания, как проводит время и что его волнует).

» Обсуждайте политическую, социальную и экономическую обстановку в мире, межэтнические отношения, вопросы религии.

» Обеспечьте досуг ребенка (запишите в спортивные секции, кружки по интересам, общественные организации, военно-патриотические клубы)

» Контролируйте информацию, которую получает ребенок. Особое внимание обратите, какие передачи смотрит, какие книги читает, на каких сайтах бывает.

Основные признаки, на которые нужно обратить внимание, если молодой человек или девушка попали под влияние чуждой идеологии:

- манера поведения становится резкой и грубой, прогрессирует ненормативная или жаргонная лексика;
- резко изменяется стиль одежды, внешний вид;
- на компьютере сохранены ссылки или файлы с текстами, роликами или изображениями религиозного, экстремистского или социально-экстремального содержания;
- в доме появляется непонятная и нетипичная символика или атрибутика;
- подросток проводит много времени за компьютером, использует сайты, не относящиеся к школьному обучению, художественной литературе, фильмам, компьютерным играм;
- повышенное увлечение вредными привычками (алкоголь, курение);
- резкое увеличение числа разговоров на политические, религиозные и социальные темы, в ходе которых высказываются крайние суждения с признаками нетерпимости;
- псевдонимы в Интернете, пароли и т.п. носят экстремально-политический характер.

Уважаемые родители! Если вы подозреваете, что ваш ребенок попал под влияние организации, деятельность которой запрещена в РФ, не паникуйте, действуйте быстро и решительно:

Не осуждайте категорически увлечение подростка, идеологию группы, попытайтесь выяснить причину его настроения, аккуратно обсудите, зачем ему это нужно.

Начните «пропаганду», приводите больше примеров из истории и личной жизни о событиях, когда люди разных национальностей, религий и рас вместе добивались определенных целей. Будьте мягки и ненавязчивы.

Ограничьте общение подростка со знакомыми, которые оказывают на него негативное влияние, попытайтесь изолировать от лидера группы.

Помните!
Попадание подростка под отрицательное влияние легче предупредить, чем впоследствии бороться с этой проблемой.
Будьте более внимательны к своим детям!

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА
В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗЪЯСНЯЕТ.**

Какого числа необходимо утвердить график отпусков на 2025 год?

В соответствии с 123 статьей Трудового Кодекса Российской Федерации график отпусков должен быть утверждён не позднее чем за две недели до начала календарного года.

Однако в Трудовом кодексе Российской Федерации нет прямого запрета на утверждение графика раньше этого срока.

Таким образом, график отпусков на 2025 год утверждается до 17 декабря текущего года!

Вопрос: надо ли учитывать пожелания работников о времени их отдыха?
График отпусков — это документ работодателя. Он, в первую очередь, необходим для обеспечения непрерывности производственного процесса.

Поэтому работодатель может учитывать пожелания работников по времени их отпуска, но не обязан этого делать. Такой же позиции придерживается Минтруд (письма Минтруда от 08.12.2020 № 14-2/ООГ-17785, от 09.12.2020 № 14-2/ООГ-17854).

График отпусков регламентирует очередность предоставления оплачиваемых отпусков в календарном году и содержит сведения о времени распределения отдыха сотрудников.

Однако существует ряд категорий сотрудников, чьи пожелания о дате отпуска обязательно нужно учесть:

- несовершеннолетние;
- родители и опекуны несовершеннолетних детей-инвалидов;
- почечные доноры;
- беременные;
- лица, у которых трое и больше несовершеннолетних детей;
- которые хотят взять отпуск в период отпуска жены по беременности и родам;
- которые берут отпуск одновременно с супругом-военнослужащим;
- ветераны и инвалиды войны;
- герои Социалистического Труда или кавалеры ордена Трудовой Славы;
- пострадавшие из-за чернойбыльской катастрофы;
- занятые в районах Крайнего Севера и приравненных к нему местностях, которые сопровождают несовершеннолетнего ребенка в другую местность для поступления в учреждение высшего или среднего профессионального образования;
- которые были мобилизованы, а теперь возобновили трудовой договор.

При этом мобилизованных сотрудников в график можно не включать, потому что приостановление трудового договора приостанавливает все трудовые отношения с работником.