



КОЛТУШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**Р Е Ш Е Н И Е**

11 ноября 2024 года № 54

г.Колтуши

Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях совета депутатов Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях совета депутатов Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение к настоящему решению).

2. Признать утратившим силу решение № 3 от 19.02.2020 «Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях совета депутатов МО Колтушское СП.»

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте Колтушского городского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности, законодательству и общественной безопасности совета депутатов Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования

Э.М.Чирко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе**  
**представителей организаций (юридических лиц), общественных**  
**объединений, государственных органов и органов местного**  
**самоуправления, на заседаниях совета депутатов Колтушского городского**  
**поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее также – заинтересованные лица) на заседаниях совета депутатов, а также права и обязанности указанных лиц.

2. Настоящее Положение не распространяет свое действие на случаи присутствия на заседаниях совета депутатов:

1) лиц, приглашенных по инициативе совета депутатов, его председателя, постоянной комиссии (постоянных комиссий) совета депутатов;

2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях совета депутатов Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Колтушское городское поселение) предусмотрено законодательством, уставом организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в связи с осуществлением ими должностных (служебных) обязанностей;

3) представителей средств массовой информации.

**Глава 2. Оповещение о заседании и подача заявок на участие**

1. Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется путем размещения на официальном сайте совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о времени и месте заседания (с указанием точного адреса), о вопросах повестки заседания.

2. Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется в срок не позднее чем за три дня до дня проведения очередного заседания и не позднее дня, предшествующего дню проведения внеочередного заседания.

3. В целях присутствия на заседании заинтересованные лица направляют заявку о намерении присутствовать на заседании (далее - заявка) по форме, согласно приложению к настоящему Положению в срок, не позднее 16 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

4. Заявки подлежат регистрации в порядке их поступления в совет депутатов в журнале учета заявок с указанием данных заинтересованных лиц, даты и

времени поступления заявок, вопроса (вопросов), на которых планируется присутствие заинтересованного лица.

### **Глава 3. Организация заседания в случае присутствия заинтересованных лиц**

1. В зале заседаний совета депутатов отводятся места для заинтересованных лиц.

2. В случае превышения числа заинтересованных лиц, представивших заявку, числу свободных мест в зале заседаний, их размещение производится в порядке очередности по дате и времени получения заявки.

3. Заинтересованные лица не допускаются на заседание в случаях:

- 1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;
- 2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия (для представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления).

В случае несоответствия заявки требованиям, установленным настоящим Положением, заинтересованное лицо может быть не допущено на заседание.

4. Заинтересованные лица допускаются в зал не ранее чем за 15 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания.

### **Глава 4. Права и обязанности заинтересованных лиц**

1. Заинтересованные лица обязаны:

а) соблюдать требования Регламента совета депутатов, а также требования настоящего Положения;

б) соблюдать общепризнанные нормы этики;

в) не распространять не соответствующие действительности сведения о ходе заседания, а также сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию депутатов и работников аппарата совета депутатов;

г) при получении информации от депутатов и работников аппарата совета депутатов ставить их в известность о проведении аудио-и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

д) заканчивать установку видео- и фотоаппаратуры не позднее чем за пять минут до начала заседания;

е) не перемещаться по залу заседаний после объявления председателем совета депутатов о начале заседания, за исключением перемещения в пределах мест, специально отведенных для заинтересованных лиц, если это не мешает проведению соответствующего мероприятия;

ж) не вмешиваться в ход проведения заседания (под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- и фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия; перемещение, создающее помехи проведению мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей);

з) отключать во время проведения официальных мероприятий мобильные телефоны;

к) соблюдать правила пропускного режима, общественного порядка в здании, где проводится заседание.

2. Заинтересованные лица, присутствующие на заседании, вправе делать записи, производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

3. Председательствующий на заседании может предоставить заинтересованному лицу право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

4. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений.

5. Заинтересованные лица удаляются из зала заседаний, если обсуждаемая на заседании информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. В случае нарушения требований пунктов 1 и 2 главы 4 настоящего Положения председательствующий делает замечание заинтересованному лицу, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении заинтересованные лица по решению председательствующего удаляются из зала заседаний, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

7. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.

ЗАЯВКА

для участия в заседании совета депутатов Колтушского городского поселения

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года,

являюсь представителем (1)

\_\_\_\_\_ (наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин) по доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

прошу включить меня в число присутствующих на заседании совета депутатов, которое состоится \_\_\_\_\_ года в « \_\_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_\_ » минут, для присутствия при обсуждении вопроса (вопросов) №№ \_\_\_\_\_ повестки

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_.

О себе сообщаю следующие контактные данные:

телефон и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_,

адрес проживания \_\_\_\_\_.

Уведомляю, что в ходе участия в заседании намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть) осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Дата \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

1. Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления.