



КОЛТУШКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

г.Колтуши

Об утверждении Порядка предоставления лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата совета депутатов муниципального образования, копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме в соответствующие органы местного самоуправления Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области для размещения на официальном сайте Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Областным законом Ленинградской области от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности», совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Порядок предоставления лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата совета депутатов муниципального образования, копий справок о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме в соответствующие органы местного самоуправления Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области для размещения на официальном сайте Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- решение совета депутатов от 14.04.2020 № 13 «Об утверждении Порядка предоставления лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме в соответствующие органы местного самоуправления муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области для размещения на официальном сайте муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

- решение совета депутатов от 04.08.2021 № 19 «О внесении изменений в решение совета депутатов от 14.04.2020 № 13 «Об утверждении Порядка предоставления лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме в соответствующие органы местного самоуправления муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области для размещения на официальном сайте муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте Колтушского городского поселения.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законности, законодательству и общественной безопасности.

Глава муниципального образования

Э.М.Чирко

**Порядок
предоставления лицом, замещающим должность главы администрации
по контракту, муниципальную должность, за исключением лица,
замещающего муниципальную должность депутата совета депутатов
муниципального образования, копий справок о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме
в соответствующие органы местного самоуправления Колтушского
городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской
области для размещения на официальном сайте Колтушского городского
поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской
области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или)
предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой
информации для опубликования**

1. Настоящий порядок предоставления лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата совета депутатов муниципального образования, копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме в соответствующие органы местного самоуправления Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области для размещения на официальном сайте Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности», Уставом Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и устанавливает порядок предоставления лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата совета депутатов муниципального образования, копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме в соответствующие органы

местного самоуправления Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области для размещения на официальном сайте и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее - размещение на официальном сайте, предоставление СМИ).

2. Лицо, замещающее должность главы администрации по контракту, представляет ответственному за кадровую работу в администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме государственным органом Ленинградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, для размещения на официальном сайте и(или) предоставления СМИ.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата совета депутатов муниципального образования, представляет в аппарат совета депутатов Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме государственным органом Ленинградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, для размещения на официальном сайте и (или) предоставления СМИ.

4. На официальном сайте размещаются и (или) предоставляются СМИ следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата совета депутатов муниципального образования:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата совета депутатов муниципального образования, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата совета депутатов муниципального образования, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата совета депутатов муниципального образования, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в

уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность главы администрации по контракту, муниципальную должность за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата совета депутатов муниципального образования, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

5. В размещаемых на официальном сайте и (или) предоставляемых СМИ сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата совета депутатов муниципального образования;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата совета депутатов муниципального образования, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата совета депутатов муниципального образования, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Сведения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте и (или) предоставляются СМИ по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заполнение формы на основании представленных лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата совета депутатов муниципального образования, копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме государственным органом Ленинградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется должностными лицами органов местного самоуправления Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Сведения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте и находятся на данном сайте весь период замещения лицом должности главы администрации по контракту, муниципальной должности, за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата совета депутатов муниципального образования, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

По истечении срока, установленного для размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

предоставленных лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата совета депутатов муниципального образования, на официальном сайте Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подлежат возврату лицу, замещающему должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата совета депутатов муниципального образования, в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

7. Размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, предоставленных лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, обеспечивается должностным лицом администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, ответственным за кадровую работу (далее – должностное лицо).

Размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, предоставленных лицом, замещающим муниципальную должность, за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата совета депутатов муниципального образования, обеспечивается должностным лицом аппарата совета депутатов секретарем-делопроизводителем совета депутатов Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – должностное лицо).

8. Должностное лицо органа местного самоуправления Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, ответственное за размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата совета депутатов муниципального образования, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 4 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Лицо, замещающее должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата совета депутатов муниципального образования, в отношении которого поступил запрос от общероссийского средства массовой информации обязано в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации представить должностному лицу органа местного самоуправления Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, ответственному за размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Должностные лица, ответственные за размещение и представление указанных в пункте 4 сведений, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

СВЕДЕНИЯ

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за период с 1 января 20__ года
по 31 декабря 20__ года

N п/ п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспорт ные средства (вид, марка)	Декларир ованный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки <1> (вид приобретенного имущества, источники)
			вид объект а	вид собств енност и	площадь (кв. м)	страна распол ожени я	вид объект а	площадь (кв. м)	страна распол ожени я			
1												
	Супруг (супруга)											
	Несовершенно летний ребенок											

<1> Сведения указываются, если общая сумма совершенных сделок превышает общий доход лица, замещающего должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата совета депутатов муниципального образования, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.