



Колтушское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2024 № 1567

г. Колтуши

Об инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства РФ от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», постановлением Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», для проведения плановых и внеплановых инвентаризаций в целях гражданской обороны на территории Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать подкомиссию по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее также - муниципальная инвентаризационная подкомиссия) и утвердить ее состав согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о подкомиссии по инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Колтушского

городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 2.

3. Рекомендовать руководителям организаций независимо от форм собственности, являющихся по должности руководителями гражданской обороны, организовать:

- создание и работу объектовых подкомиссий по инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны в соответствии с установленными порядком и графиком проведения инвентаризации;

- подготовку и представление в муниципальную инвентаризационную подкомиссию документации, в том числе объектовых инвентаризационных ведомостей, на защитные сооружения гражданской обороны в срок до 11.10.2024.

4. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и безопасности.

Глава администрации

А.Ю. Зыбин

СОСТАВ

подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Председатель подкомиссии - заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и безопасности

Члены подкомиссии:

- главный специалист по управлению муниципальным имуществом администрации – заместитель председателя подкомиссии
- ведущий специалист по муниципальному земельному контролю
- главный специалист по землеустройству и архитектуре
- должностное лицо ГУ МЧС России по Ленинградской области (по согласованию)
- должностное лицо из числа руководящего состава органа, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области (по согласованию)
- представители организаций – собственников защитных сооружений гражданской обороны (по согласованию)

Секретарь подкомиссии: - ведущий специалист по ГО, ЧС и безопасности администрации

ПОЛОЖЕНИЕ

о подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Основной задачей муниципальной инвентаризационная подкомиссии является проведение инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны (далее - ЗС ГО) и Объектов, расположенных на территории Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Колтушское городское поселение), независимо от форм их собственности, а также формирование комплекта документов и материалов по итогам инвентаризационных мероприятий и их представление в подкомиссию Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Инвентаризация проводится в отношении ЗС ГО и Объектов, размещенных на территории Колтушского городского поселения, в независимости от форм их собственности.

1.3. К ЗС ГО относятся убежища, противорадиационные укрытия и укрытия.

К Объектам относятся заглубленные помещения подземного пространства, разделенные на четыре группы, а именно:

группа 1: подвалы жилых зданий с отметкой верха перекрытия, расположенного ниже планировочной отметки земли;

группа 2: гаражи, складские и другие помещения, расположенные в подвальных этажах отдельно стоящих зданий и сооружениях, в том числе в торговых и развлекательных центрах, с отметкой верха перекрытия, расположенного ниже планировочной отметки земли, а также сооружения метрополитена;

группа 3: подвалы зданий и сооружений с отметкой верха пола, расположенного ниже планировочной отметки земли;

группа 4: помещения транспортных сооружений городской инфраструктуры (автомобильные и железнодорожные (трамвайные) подземные тоннели, подземные переходы и т.п.), а также подземные горные выработки.

1.4. Основными задачами инвентаризации являются:

выявление фактического наличия ЗС ГО и оценка их основных технических характеристик;

сверка учетных сведений ЗС ГО (наличие и соответствие паспорта ЗС ГО); оценка соответствия учетных данных фактическим параметрам ЗС ГО; оценка готовности ЗС ГО к использованию по назначению (готово, ограничено готово, не готово);

установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации в части, касающейся обладания отдельными организациями правами собственности на ЗС ГО, которые в силу законодательства Российской Федерации должны находиться в собственности Российской Федерации (федеральной собственности) либо государственной собственности субъектов Российской Федерации;

составление сводного перечня Объектов, оценка состояния и возможности их использования в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями;

определение состояния обеспеченности установленных категорий граждан и населения средствами коллективной защиты.

2. Порядок проведения инвентаризации

2.1. При проведении инвентаризации ЗС ГО муниципальной инвентаризационной подкомиссией:

2.1.1. Осуществляется проверка наличия и состояния паспортов и журналов учета ЗС ГО и прилагаемых к ним документов, их соответствие реестрам учета государственного и (или) муниципального имущества органов, осуществляющих управление имуществом в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

2.1.2. Осуществляется проверка наличия документов, подтверждающих права собственности на ЗС ГО:

выписка из реестра имущества (субъектов Российской Федерации или муниципальных образований).

копия свидетельства о государственной регистрации права собственности.

2.1.3. Осуществляется проверка фактического наличия ЗС ГО.

2.1.4. Проводится визуальный осмотр ЗС ГО с фотофиксацией основных элементов ЗС ГО (не менее 10 фотоснимков), а также оценка технического состояния ЗС ГО с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 года № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», приказа МЧС России от 15 декабря 2002 года № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», СП 165.1325800.2014 «Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне. Актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90», «Защитные сооружения гражданской обороны. Актуализированная редакция СНиП II-11-77*».

2.1.5. В ходе визуального осмотра ЗС ГО и осуществления фотофиксации устанавливается (подтверждается / не подтверждается):

- принадлежность ЗС ГО к регистрационному адресу ЗС ГО; общее состояние сооружения; состояние входов, аварийных выходов, воздухозаборных и вытяжных каналов;

- состояние несущих и ограждающих строительных конструкций (осмотр поверхностей стен, потолков, полов) во всех помещениях ЗС ГО;
- у отдельно стоящих ЗС ГО - состояние обвалования, у встроенных - состояние отмостки;
- исправность систем вентиляции, водоснабжения, отопления, канализации, электроснабжения, связи, автоматики и другого оборудования;
- исправность защитно-герметических и герметических ворот, дверей, ставен и других защитных устройств.

2.1.6. Осуществляется оценка готовности ЗС ГО к приему, укрываемых.

2.1.7. Осуществляется составление:

- акта инвентаризации, оценки содержания и использования по каждому ЗС ГО (в соответствии с приложением № 1);
- перечня ЗС ГО;
- инвентаризационной ведомости готовности ЗС ГО к приему укрываемых;
- ведомости обеспеченности установленных категорий граждан и населения ЗС ГО.

2.1.8. При выявлении фактов отсутствия учетных документов или несоответствия учетных данных фактическим, администрации Колтушского городского поселения должна включить в акт инвентаризации показатели, соответствующие действительности, и отразить факт несоответствия или отсутствия документов.

2.1.9. В случае отказа в представлении муниципальной инвентаризационной подкомиссии запрашиваемой информации, представлении заведомо ложной информации либо препятствовании в проведении инвентаризации ЗС ГО уведомлять о данных фактах органы прокуратуры Всеволожского района.

3. Порядок подготовки и предоставления отчетных документов подкомиссиями в инвентаризационную подкомиссию Всеволожского муниципального района Ленинградской области

3.1. Акт инвентаризации, оценки содержания и использования ЗС ГО является основным документом, составляемым по итогам проведения инвентаризационных мероприятий, оформляется на бумажном носителе по форме в соответствии с приложением № 1 к Положению, подписывается всеми членами муниципальной инвентаризационной подкомиссии и утверждается ее председателем.

3.2. Акт инвентаризации, оценки содержания и использования муниципальной инвентаризационной подкомиссией составляется в 3-х экземплярах на каждое ЗС ГО.

Экземпляр № 1 передается для подготовки и формирования сводной информации о проведенных инвентаризационных мероприятиях в отношении ЗС ГО, находящихся на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Указанный экземпляр акта в последующем передается на хранение в исполнительный орган Ленинградской области, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения.

Экземпляр № 2 передается на хранение в ГУ МЧС России по Ленинградской области.

Экземпляр № 3 находится на хранении в органе (у уполномоченного должностного лица из числа сотрудников администрации Колтушского городского поселения), уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения на территории Колтушского городского поселения.

Хранение актов инвентаризации осуществляется на протяжении всего времени, предшествующего проведению очередных инвентаризационных мероприятий (в течение всего межинвентаризационного периода).

Экз. № _____

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации

(подпись)

(фамилия, и.о.)

« ____ » _____ 2024г.

АКТ
инвентаризации, оценки содержания и использования
защитного сооружения гражданской обороны¹
(убежища, противорадиационного укрытия, укрытия)
инв. № _____

г. _____

« ____ » _____ 2024г.

Подкомиссия по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в составе:

председателя _____
(должность, фамилия, и.о.)

Членов подкомиссии: _____
(должность, фамилия, и.о.)

(должность, фамилия, и.о.)

(должность, фамилия, и.о.)

(должность, фамилия, и.о.)

проверила наличие и оценила готовность к использованию по назначению ЗС ГО¹ (убежища, ПРУ, укрытия), встроенного (отдельно стоящего)², класса (группы ПРУ)³ _____ расположенного по адресу: _____

инв. № _____ (№ ЗС ГО в реестре имущества _____) и установила: ЗС ГО принято в эксплуатацию в _____ году и находится на балансе⁴ _____

Защитное сооружение¹ находится в пользовании (передано в аренду)⁵

по договору № _____ от «____» _____ 20__ г. и используется для⁶

В ЗС ГО спланировано укрытие⁷ _____

1. Основные тактико-технические характеристики ЗС ГО⁸:

Проектная вместимость: _____ чел.;

Фактическая вместимость: _____ чел.;

Общая площадь: _____ кв.м.;

Общий объем: _____ куб.м.;

Время приведения ЗС ГО в готовность: _____ ч.;

Наличие ДЭС (марка, мощность): _____;

Величина подпора воздуха: _____;

Количество входов: _____ ед.;

Количество аварийных (запасных) выходов: _____ ед.;

Количество дверей и ставней всего: _____ ед.;

- защитно-герметических: _____ ед.;

- герметических: _____ ед.;

Количество режимов вентиляции (с указанием режимов): _____

_____;

Наличие измерительных приборов (наименование, количество) _____

_____, _____ ед.;

Наличие средств связи и оповещения (наименование, количество) _____

_____, _____ ед.;

Система отопления: _____;

Система энергосбережения: _____;

Система водоснабжения: _____;

Канализация (тип, количество санитарно-технических приборов): _____

_____, _____ ед.;

Состав звена обслуживания ЗС ГО: _____ чел.;

Дополнительные сведения: _____

_____;

2. Фактическое состояние ЗС ГО и его готовность к приему укрываемых⁹:

Наличие паспорта ЗС ГО: _____

_____;

Дата и вид проведения последнего ТО: _____

_____;

Сведения о проводимых ремонтах и реконструкциях (дата и вид): _____

_____;

Место нахождения ключей, телефон, ответственное должностное лицо: _____

3. Несоответствия, выявленные в ходе инвентаризации¹¹: _____

4. Выводы подкомиссии¹²: _____

5. Количество и номеров файлов фотофиксации: _____ ед. _____

Председатель подкомиссии: _____
(подпись) (и.о., фамилия)

Члены подкомиссии:

_____	_____
(подпись)	(и.о. фамилия)
_____	_____
(подпись)	(и.о. фамилия)
_____	_____
(подпись)	(и.о. фамилия)
_____	_____
(подпись)	(и.о. фамилия)

М.П.¹³

- Примечания: ¹ - указывается тип конкретного ЗС ГО (*убежище, ПРУ или укрытие*);
² - указать нужное;
³ – при наличии указывается класс убежища: (А-II, А-III, А-IV, А-V), либо группа ПРУ (П-1, П-2, П-3, П-4, П-5);
⁴ - указывается наименование организации, на балансе которой находится ЗС ГО и вид собственности;
⁵ - указывается наименование организации, эксплуатирующей ЗС ГО;
⁶ - указывается назначение ЗС ГО в мирное время;
⁷ - указывается наименование организации (категория населения) и планируемое количество укрываемых;
⁸ - при необходимости размер и количество строк может быть увеличено исходя из объема и характера информации;
⁹ - необходимо заполнить форму и в свободных строках указать: состояние лестничных пролетов; состояние входных (основных и запасных) дверей и их защищенность; состояние аварийных шахтных выходов и наличие защитных оголовков; загромождение (захламленность) входов, тамбуров, аварийных выходов, воздухоприемных оголовков; состояние полов, потолков, стен; состояние гидроизоляции; состояние санитарных узлов; состояние фильтровентиляционного оборудования, дизель-электростанции (ДЭС); состояние инженерно-технических систем (воздуховодов, водопровода, теплоснабжения, канализации, электросетей); состояние противовзрывных устройств и расширительных камер на воздухозаборах и воздуховыбросах; нарушение обвалования (целостности отмотки);
¹⁰ - паспорт ЗС ГО имеется (не имеется), оформлен в соответствии с требованиями Правил (с нарушениями требований Правил), приложение к паспорту (поэтажный план, экспликация) имеется (отсутствует);
¹¹ - указываются все несоответствия, недостатки и нарушения;

- ¹² - указываются: соответствие ЗС ГО нормам ИТМ ГО, готовность ЗС ГО к приему укрываемых («готово», «ограничено готово», «не готово»), общие выводы и предложения комиссии по содержанию и дальнейшей эксплуатации ЗС ГО;
- ¹³ - Заверяется печатью органов власти (организации), на базе которых созданы инвентаризационные комиссии.