



Колтушское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2024 № 1655

г.Колтуши

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со ст.15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", ст.8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст.ст. 2, 3 Федерального закона от 03.12.2012 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень) согласно Приложению.

2. Муниципальные служащие, замещающие должности, включенные в Перечень, обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, которые установлены Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень, утвержденный п.1 настоящего постановления, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

- имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в абзаце 2 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы.

4. Считать утратившими силу следующие постановления:

- постановление администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 12.06.2014 № 185 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования Разметелевское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- постановление администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 21 от 21.01.2019 «О внесении изменений в постановление администрации № 185 от 20.06.2014 года «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Колтушского городского поселения.

6. Ведущему специалисту по кадрам ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам.

Исполняющий обязанности
главы администрации

С.С. Мыслин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Колтушского городского поселения
от 25.10.2024 № 1655
(Приложение)

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заместители главы администрации;
2. Главные специалисты администрации;
3. Ведущие специалисты администрации.