



Колтушское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2024 № 1547

дер. Колтуши

Об утверждении Положения о центральной экспертной комиссии администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях совершенствования и упорядочения архивного дела администрация Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о центральной экспертной комиссии администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте Колтушского городского поселения в сети Интернет по адресу: www.mo-koltushi.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам.

Глава администрации

А.Ю. Зыбин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
АДМИНИСТРАЦИИ КОЛТУШСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Центральная экспертная комиссия (далее – ЦЭК, комиссия) создается в администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) в целях проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности органов местного самоуправления поселения и подведомственных учреждений.

2. ЦЭК является совещательным органом, создается постановлением администрации и действует на основании положения.

3. Персональный состав ЦЭК определяется правовым актом администрации.

4. В состав ЦЭК включаются: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, специалисты администрации, а также руководители подведомственных муниципальных учреждений.

Председателем ЦЭК является заместитель главы администрации по общим вопросам администрации.

ЦЭК осуществляет методическое руководство и координацию деятельности экспертных комиссий (далее – ЭК), которые создаются в подведомственных муниципальных учреждениях.

5. В своей работе ЦЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, решениями Экспертно-проверочной комиссии Архивного управления Ленинградской области (далее – ЭПК), положением о ЦЭК.

II. Функции ЦЭК

6. ЦЭК осуществляет следующие функции:

6.1. Разрабатывает предложения и рекомендации по оптимизации состава документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов, образующихся в процессе деятельности органов местного самоуправления поселения и подведомственных муниципальных учреждений.

6.2. Организует ежегодный отбор для хранения и уничтожения дел, образующихся в деятельности органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных учреждениях администрации.

6.3. Рассматривает и принимает решения о согласовании следующих документов:

- а) проектов описей дел, документов постоянного хранения;
- б) проектов перечней проектов (объектов), проблем (тем), научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;
- в) проектов описей дел по личному составу;
- г) проектов описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;
- д) номенклатуры дел;
- е) проектов примерной (типовой) номенклатуры дел;
- ж) проектов предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов;
- з) актов о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению;
- и) актов о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны;
- к) актов о неисправимых повреждениях архивных документов;
- л) положений об архивах и экспертных комиссиях, инструкций по делопроизводству, представляемых подведомственными муниципальными организациями.

Иных вопросов по решению главы администрации.

7. ЦЭК совместно с архивным отделом администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области обеспечивает представление вышеуказанных документов в установленном порядке на утверждение ЭПК Архивного управления Ленинградской области.

8. Организует и координирует работу по экспертизе ценности документов в органах местного самоуправления, отбору их в состав Архивного фонда Российской Федерации.

9. Приглашает для участия в семинарах по вопросам архивного дела представителей архивного отдела администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Архивного управления Ленинградской области.

III. Права ЦЭК

10. ЦЭК имеет право:

10.1. Давать рекомендации в пределах своей компетенции по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов.

10.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и подведомственных муниципальных учреждений администрации:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу, относящихся к муниципальной собственности.

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

10.3. Заслушивать на заседаниях ЦЭК руководителей структурных подразделений и подведомственных муниципальных учреждений (предприятий) администрации с информацией о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архивный отдел, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе документов Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

10.4. Приглашать на заседания ЦЭК в качестве консультантов и экспертов представителей архивного отдела Администрации Всеволожского муниципального района и Архивного управления Ленинградской области.

10.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

10.6. Информировать руководство администрации по вопросам, относящимся к компетенции ЦЭК.

IV. Организация работы ЦЭК

11. ЦЭК взаимодействует с ЭПК Архивного управления Ленинградской области, ЭК подведомственных муниципальных учреждений, а также с архивным отделом администрации Всеволожского муниципального района.

12. Вопросы, относящиеся к компетенции ЦЭК, рассматриваются на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Решения ЦЭК оформляются протоколами.

13. Заседание ЦЭК и принятые на них решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

14. Решения ЦЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов решение принимает председатель ЦЭК.

15. Право решающего голоса имеют только члены ЦЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

16. Ведение делопроизводства ЦЭК возлагается на секретаря.