



Колтушское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2024 № 1497

г. Колтуши

О создании рабочей группы для принятия решения о целесообразности приобретения за счет средств бюджета Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и распределения материальных средств, передаваемых органам военного управления в целях обеспечения проведения специальной военной операции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.2022 № 1745 «О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616», Уставом Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу для принятия решения о целесообразности приобретения за счет средств бюджета Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и распределения материальных средств, передаваемых органам военного управления в целях обеспечения проведения специальной военной операции (далее - рабочая группа).

2. Утвердить:

2.1. Положение о рабочей группе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав рабочей группы согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.Ю. Зыбин

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе для принятия решения о целесообразности приобретения за счет средств бюджета Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и распределения материальных средств, передаваемых органам военного управления в целях обеспечения проведения специальной военной операции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок деятельности рабочей группы для принятия решения о целесообразности приобретения за счет средств бюджета Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и распределения материальных средств, передаваемых органам военного управления в целях обеспечения проведения специальной военной операции (далее - Рабочая группа).

1.2. Целью деятельности Рабочей группы является обеспечение реализации права администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация) осуществлять закупки товаров, в том числе товаров двойного назначения, беспилотных летательных аппаратов, средств радиосвязи, электроники, приборов ночного видения, тепловизионных биноклей и прицелов, средств обнаружения беспилотных летательных аппаратов, приборов обнаружения оптических, лазерных и иных систем наведения, автотранспорта и автозапчастей, обмундирования, туристического снаряжения, лекарственных препаратов и медицинских изделий, средств личной гигиены, продовольствия, стройматериалов и инструментов, обработанных и необработанных лесоматериалов, работ (услуг) (далее - при совместном упоминании материальные средства), и (или) передавать результаты таких закупок уполномоченным органам военного управления, в том числе военным комиссариатам, подведомственным Министерству обороны Российской Федерации учреждениям, территориальным органам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, территориальным органам Министерства внутренних дел Российской Федерации, воинским частям, подразделениям (органам), организациям войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальным органам Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органам федеральной службы безопасности, территориальным органам Федеральной службы исполнения наказаний (далее - при совместном упоминании органы военного

управления), направленных на обеспечение проведения специальной военной операции.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа является временно действующим коллегиальным органом, создаваемым на период проведения специальной военной операции.

2. Основные функции Рабочей группы

2.1. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

2.1.1. Рассмотрение заявок органов военного управления о предоставлении материальных средств, направленных на обеспечение проведения специальной военной операции.

2.1.2. Организация и координация работы по приобретению и распределению материальных средств, передаваемых органам военного управления в целях обеспечения проведения специальной военной операции.

2.1.3. Организация работы по определению размера сумм, требуемых для приобретения запрашиваемых органами военного управления материальных средств.

2.1.4. Разрешение вопросов, связанных с необходимым финансовым обеспечением, требуемым на приобретение запрашиваемых органами военного управления материальных средств.

2.1.5. Координация работы по передаче материальных средств органам военного управления.

3. Формирование и состав Рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается и ликвидируется постановлением Администрации.

3.2. Персональный состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации.

3.3. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Рабочей группы.

4. Полномочия участников Рабочей группы

4.1. Председатель Рабочей группы:

- а) организует работу Рабочей группы;
- б) принимает решение о времени и месте проведения заседания Рабочей группы;
- в) утверждает повестку дня заседания Рабочей группы;
- г) созывает и ведет заседания Рабочей группы;
- д) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Рабочей группы;

- е) принимает решения по оперативным вопросам деятельности Рабочей группы;
 - ж) подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;
- 4.2. Полномочия председателя Рабочей группы в случае его отсутствия возлагаются на заместителя председателя Рабочей группы
- 4.3. Секретарь Рабочей группы:
- а) информирует членов Рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседания Рабочей группы и о вопросах, включенных в повестку дня заседания;
 - б) осуществляет подготовку проектов повестки дня заседаний и проектов решений Рабочей группы, а также организует подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям;
 - в) оформляет протоколы заседаний Рабочей группы.
- 4.4. Секретарь рабочей группы не обладает правом голоса на заседаниях Рабочей группы.
- 4.5. Члены Рабочей группы:
- а) вносят предложения по назначению заседания Рабочей группы, а также по повестке дня заседаний Рабочей группы;
 - б) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Рабочей группы, а также проектов решений Рабочей группы;
 - в) в случае необходимости направляют секретарю Рабочей группы в письменном виде свое мнение по вопросам повестки дня заседания Рабочей группы;
 - г) участвуют в заседаниях Рабочей группы, в обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и выработке решений по ним;
 - д) содействуют выполнению решений Рабочей группы;
 - е) вносят предложения на заседаниях Рабочей группы, в том числе выносят на обсуждение во внеплановом порядке вопросы, требующие безотлагательного решения.

5. Организация деятельности Рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

5.2. Для участия в заседании Рабочей группы председателем Рабочей группы или по предложениям членов Рабочей группы могут быть приглашены иные лица, не являющиеся членами Рабочей группы, в том числе представители органов государственной власти, представители законодательного органа государственной власти Ленинградской области, общественных и иных организаций, представители органов военного управления.

5.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.4. Допускается дистанционное участие (посредством телекоммуникаций) членов Рабочей группы в заседании Рабочей группы.

5.5. Подготовка и проведение заседаний осуществляются в следующем порядке:

- вопросы для включения в повестку дня заседания Рабочей группы

формируются на основании обращений, поступивших в Администрацию от уполномоченных органов военного управления, в том числе по электронной почте или иными средствами связи. Обращение должно быть согласовано и заверено надлежащим образом с указанием Ф.И.О., подписью и печатью командира (заместителем командира) уполномоченного органа военного управления.

- участники Рабочей группы направляют свои вопросы для включения в повестку дня заседания Рабочей группы через секретаря Рабочей группы;

- секретарь Рабочей группы формирует повестку заседания, согласует ее у председателя Рабочей группы и направляет ее и материалы к заседанию по электронной почте в адрес членов Рабочей группы;

- решения, принятые Рабочей группой по результатам заседания, особые мнения членов Рабочей группы или неразрешенные в ходе заседания Рабочей группы разногласия фиксируются в протоколе заседания Рабочей группы;

- оригиналы повесток, протоколов заседаний и другие материалы Рабочей группы хранятся в бухгалтерии у главного специалиста-экономиста.

5.6. Члены Рабочей группы уведомляются секретарем Рабочей группы о дате, времени и месте её заседания за два дня до даты проведения заседания.

5.7. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины состава Рабочей группы. При решении вопросов на заседании Рабочей группы каждый член Рабочей группы обладает одним голосом. Члены Рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены.

5.8. Решения Рабочей группы принимаются путем открытого голосования, большинством голосов от присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

5.9. Решения Рабочей группы являются обязательными для исполнения всеми указанными в них ответственными исполнителями. К выполнению решений Рабочей группы могут привлекаться лица, в пределах своих полномочий, не являющиеся участниками Рабочей группы.

5.10. Решение Рабочей группы оформляется протоколом в течение двух дней со дня проведения заседания, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

5.11. Копия протокола Рабочей группы направляется всем членам Рабочей группы, в том числе не принимавшим участие в её заседании, в течение двух дней со дня его подписания.

СОСТАВ

Рабочей группы для принятия решения о целесообразности приобретения за счет средств бюджета Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и распределения материальных средств, передаваемых органам военного управления в целях обеспечения проведения специальной военной операции

Председатель рабочей группы:

- заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и безопасности

Заместитель председателя рабочей группы:

- заместитель главы администрации по финансам, экономике, тарифам и ценообразованию

Секретарь рабочей группы:

- главный специалист - экономист

Члены рабочей группы:

- заместитель председателя совета депутатов
- главный специалист – главный бухгалтер
- главный специалист - юрист
- главный специалист по муниципальному имуществу
- главный специалист - контрактный управляющий