



КОЛТУШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

25 сентября 2024 года № 40

г.Колтуши

Об утверждении Порядка принятия решений об установлении платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к приносящей доход деятельности муниципальных казенных учреждений Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, для граждан и юридических лиц

В соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Порядок принятия решений об установлении платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к приносящей доход деятельности муниципальных казенных учреждений Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, для граждан и юридических лиц согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 04.08.2021 № 27 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к приносящей доход деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, для граждан и юридических лиц».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу администрации.

Глава муниципального образования

Э. М. Чирко

ПОРЯДОК
принятия решений об установлении платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к приносящей доход деятельности муниципальных казенных учреждений Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, для граждан и юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к приносящей доход деятельности муниципальных казенных учреждений Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, для граждан и юридических лиц (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2006 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Колтушское городское поселение) и распространяется на муниципальные казенные учреждения Колтушского городского поселения (далее - Учреждения), осуществляющие виды деятельности, отнесенные в соответствии с их уставом к приносящей доход деятельности.

1.2. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования и утверждения цен (предельных цен) на платные услуги (выполняемые работы) (далее - цены).

1.3. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг (выполнения работ) в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.4. Учреждение производит расчет стоимости и перечень платных услуг (выполняемых работ) и согласовывает их с администрацией Колтушского городского поселения.

1.5. Цены и перечень платных услуг (выполняемых работ) утверждаются администрацией Колтушского городского поселения.

1.6. Себестоимость платных услуг (выполняемых работ) определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

1.7. Учреждение, оказывающее платные услуги (выполнение работ), обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг (выполняемых работ) и их стоимости по форме согласно таблице 1.

**ИНФОРМАЦИЯ
О ЦЕНАХ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, РАБОТЫ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ (ВЫПОЛНЯЕМЫЕ)**

(наименование муниципального казенного учреждения)

	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
3.		

2. Определение цены

2.1. Цена формируется на основе расчета себестоимости оказания платной услуги (выполняемой работы), с учетом спроса на платную услугу (выполняемую работу) и предложения на рынке, требований к качеству платной услуги (выполняемой работы) с учетом положений, действующих нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги (выполнение работы).

2.2. Учреждением при определении цены на платные услуги (выполняемые работы) может быть применен поправочный коэффициент, учитывающий объективные различия между рыночной стоимостью и расчетным значением (условия предоставления, место нахождения, количество потребителей платной услуги (работы), категорию потребителей услуги (работы), усложнение или упрощение технологии предоставления и т.п.). При использовании поправочного коэффициента цена единицы платной услуги (выполняемой работы) определяется путем умножения расчетного значения на поправочный коэффициент. В случае применения поправочного коэффициента Учреждение вместе с произведенными расчетами обращается в администрацию с письмом на согласование применения поправочного коэффициента к расчетному значению.

Значения поправочных коэффициентов приведены в представленной ниже таблице.

Наименование поправочного коэффициента сложности	Диапазон коэффициентов
Повышающий коэффициент	1,1 - 2,0
Понижающий коэффициент	0,1 - 0,9

2.3. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги (выполнением работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (выполнения работы).

2.4. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (выполнением работы), относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (выполнения работы) (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (выполнения работы);

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги (выполнения работы);

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги (выполнения работы).

2.5. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (выполнения работы) (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (выполнения работы) (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги (выполнением работы).

2.6. Для расчета затрат на оказание платной услуги (выполнение работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

3. Методы расчета затрат.

3.1. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги (выполнении работы) задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги (выполнение работы) на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги (выполнение работы) лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги (выполнения работы).

$SUM_{Зучр}$.

$З_{усл.} = \text{-----} \times T_{усл.},$

$\Phi р \text{ вр.}$

где:

$З_{усл.}$ - затраты на оказание единицы платной услуги (выполнение работы);

$SUM_{Зучр}$ - сумма всех затрат учреждения за период времени;

$\Phi р \text{ вр.}$ - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{усл.}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги (выполнение работы).

3.2. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги (выполнение работы) требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги (выполнение работы) лежит прямой учет всех элементов затрат.

$З_{усл.} = Z_{оп} + Z_{мз} + A_{усл.} + Z_{н},$

где:

Зусл. - затраты на оказание платной услуги (выполнение работы);

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги (выполнении работы);

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги (выполнения работы);

Аусл. - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (выполнении работы);

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы).

3.2.1. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги (выполнением работы);

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги (выполнения работы). Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги (выполнении работы), и определяются по формуле:

$$\text{Зоп} = \text{SUMOTч} \times \text{Тусл.},$$

где:

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл. - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (выполнения работы), приводится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА ПЕРСОНАЛА

(наименование платной услуги, выполняемой работы)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (выполнение работы) (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
Итого	X	X	X	

3.2.2. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (выполнения работы), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги (выполнения работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum_{j} МЗ_j \times Ц_j,$$

где:

З_{мз} - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (выполнения работы);

МЗ - материальные запасы определенного вида;

Ц - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги (выполнения работы), проводится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ

(наименование платной услуги, выполняемой работы)				
Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

3.2.3. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (выполнении работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги (выполнения работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (выполнении работы), приводится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4

РАСЧЕТ СУММЫ НАЧИСЛЕННОЙ АМОРТИЗАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ

(наименование платной услуги, выполняемой работы)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (выполнения работы) (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3)x (4) / (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	X	X	X	X	

3.2.4. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги, (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (выполнения работы):

$$Z_n = k \times Z_{оп},$$

где:

k - коэффициент накладных затрат.

Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\text{SUM}Z_{оп}},$$

где:

Z_{ауп} - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Z_{охн} - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

A_{охн} - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

SUMZ_{оп} - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги (выполнении работы);

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги (выполнения работы)), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице 5.

Таблица 5

РАСЧЕТ НАКЛАДНЫХ ЗАТРАТ

(наименование платной услуги, выполняемой работы)		
1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги (выполнении работы)	
7.	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

3.2.5. Расчет цены приводится по форме согласно таблице 6.

Таблица 6

РАСЧЕТ ЦЕНЫ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

(наименование платной услуги, выполняемой работы)		
	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу (выполняемую работу)	
5.	Итого затрат	
6.	Цена на платную услугу (выполняемую работу)	

