



Колтушское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2024 № 1388

г. Колтуши

Об утверждении устава Муниципального
казенного учреждения «Ритуальные услуги»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением администрации Колтушского городского поселения от 12.07.2024 № 1128 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений, изменения типа существующих муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», на основании решения совета депутатов Колтушского городского поселения от 24.07.2024 № 35 «О создании Муниципального казенного учреждения «Ритуальные услуги»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить устав Муниципального казенного учреждения «Ритуальные услуги» (далее – Учреждение) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте Колтушского городского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.Ю. Зыбин

Утвержден
постановлением администрации
Колтушского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 26.08.2024 № 1388
(приложение)

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения «Ритуальные услуги»

г. Колтуши
Всеволожский муниципальный район
Ленинградская область

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Ритуальные услуги» (далее также - Учреждение) является некоммерческой организацией и создано в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Ритуальные услуги» создано на основании решения совета депутатов Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 35 от 24.07.2024 «О создании Муниципального казенного учреждения «Ритуальные услуги».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Ритуальные услуги».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Ритуальные услуги».

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип — казенное.

1.6. Местонахождение Учреждения – 188680, Ленинградская область, Всеволожский район, город Колтуши, улица Озерная, дом 21.

Юридический адрес Учреждения: 188680, Ленинградская область, Всеволожский район, город Колтуши, улица Озерная, дом 21.

1.7. Учредителем Учреждения является Колтушское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Колтушское городское поселение, Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее также – Администрация).

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, правовыми актами органов местного самоуправления Колтушского городского поселения, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, может иметь обособленное имущество, лицевые счета в Федеральном казначействе, самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

Учреждение вправе приобретать имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Имущество Учреждения является собственностью Колтушского городского поселения и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Колтушского городского поселения.

1.12. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет управление им в пределах, установленных законом и в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Колтушского городского поселения на основании сметы доходов и расходов.

1.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано с целью обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, осуществления функций специализированной службы по вопросам похоронного дела.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание гарантированного перечня услуг по погребению, предусмотренного Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление ритуальных услуг и сопутствующих услуг;
- ведение и хранение книг регистрации захоронений;
- оформление удостоверений о захоронениях;
- обеспечение содержания и благоустройства территории общественных кладбищ Колтушского городского поселения.

3. Средства и имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и решениями Учредителя.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения является имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем, и иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.4. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником.

3.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;
- определение цели и основных видов и направлений деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение типа Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- утверждение передаточного акта и разделительного баланса;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением;
- принятие решения о согласовании структуры и штатного расписания Учреждения;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

Директор Учреждения назначается на должность сроком на 3 (три) года.

Учредитель в установленном порядке заключает и расторгает трудовой договор с директором Учреждения, вносит в него дополнения и изменения.

Трудовой договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Учредителя в случае реорганизации или ликвидации Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

4.4. Директор обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению какого-либо ущерба Учреждению со стороны других его работников. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Учреждения:

- осуществляет управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления

Колтушского городского поселения, Уставом Учреждения, трудовым договором, локальными актами Учреждения;

- несет ответственность за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штат, структуру Учреждения;

- издает приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

- заключает трудовые договоры и пользуется всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством;

- обеспечивает работу по хранению, учету движения, выдачи трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- распоряжается имуществом Учреждения в порядке и пределах, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

- заключает муниципальные контракты от имени Колтушского городского поселения;

- выдает доверенности, открывает счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- немедленно сообщает Учредителю о чрезвычайных ситуациях и происшествиях в Учреждении;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

5. Права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества;

- осуществлять экономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение обязано:

- рассматривать и представлять на утверждение Учредителю планы и сметы расходов;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результата производственной, хозяйственной и иной деятельности. Вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их жизни и здоровью, добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;
- выполнять иные обязанности, установленные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, соответствующими нормативными правовыми актами. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченным органом, осуществляющим нормативное правовое регулирование в финансовой сфере, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7. Страхование

7.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается советом депутатов Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

8.3. После издания постановления о реорганизации Учреждения администрация Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области утверждает соответствующий передаточный акт или разделительный баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.5. В случае ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.7. При ликвидации Учреждения проводится инвентаризация имущества в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Требования кредиторов удовлетворяются за счет денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

8.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

8.10. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.

8.11. Учреждение считается ликвидированным с момента, определенного федеральным законодательством.

9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

9.1. Изменения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

9.2. Внесенные в настоящий Устав изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации.