



Колтушское городское поселение  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.05.2024 № 818

г.Колтуши

Об утверждении Положения о порядке уведомления главы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях предотвращения совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке уведомления главы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений согласно Приложению 1.

2. Постановление администрации от 11.12.2018 № 640 «О порядке уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области главы администрации об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» признать утратившим силу.

3. Ведущему специалисту по кадрам:

- ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации;

- обеспечить формирование и ведение журнала регистрации уведомлений муниципальных служащих администрации о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте Колтушского ГП.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам.

Глава администрации

А.Ю. Зыбин

Утверждено  
постановлением администрации  
Колтушского городского поселения  
от 20.05.2024 № 818  
(Приложение 1)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления главы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок уведомления главы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация Колтушского городского поселения) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Колтушского городского поселения (далее - муниципальные служащие), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Правовую основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»).

### 2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Организация приема и регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется ведущим специалистом по кадрам администрации (далее – уполномоченное на прием и регистрацию уведомления должностное лицо).

2.2. Муниципальный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уведомляет представителя нанимателя обо всех случаях таких обращений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения, посредством представления (либо направления по почте) письменного уведомления в произвольной форме или по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

2.3. При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным федеральным законодательством, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в первый рабочий

день после прибытия к месту прохождения муниципальной службы.

2.4. В случае если склонение муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется непосредственно со стороны представителя нанимателя, уведомление о таком факте направляется муниципальным служащим в правоохранительные органы или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

2.5. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя, правоохранительные органы или другие государственные органы в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон муниципального служащего, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений (если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в части 2.5 настоящего Порядка);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2.8. Уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих администрации, о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации уведомлений) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации.

2.9. В журнале регистрации уведомлений запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни лица, подавшего уведомление, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.

2.10. Отказ в принятии уведомления уполномоченным на прием и регистрацию уведомления должностным лицом недопустим.

2.11. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее пяти лет с момента регистрации в нем последнего уведомления в администрации.

2.12. В случае если уведомление поступило по почте, муниципальный служащий, подавший уведомление, информируется о его получении по почте заказным письмом с уведомлением по указанному им в уведомлении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

2.13. Уполномоченное на прием и регистрацию уведомления должностное лицо не позднее дня, следующего за днем регистрации уведомления, передает представителю нанимателя муниципального служащего поступившее от него уведомление.

### 3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Представитель нанимателя в день поступления к нему зарегистрированного уведомления принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), которое оформляется в форме резолюции.

3.2. В соответствии с решением представителя нанимателя о проведении проверки уведомление с приложением материалов, указанных в части 2.7 настоящего Положения, передаётся не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации уполномоченным на прием и регистрацию уведомления должностным лицом для организации проверки.

3.3. Проверка осуществляется должностным лицом администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.3.1. При осуществлении проверки в целях объективного и всестороннего рассмотрения фактов и обстоятельств обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:

- направляются письменные запросы в правоохранительные органы или другие государственные органы (в соответствии с их компетенцией);
- заслушиваются пояснения муниципального служащего, подавшего уведомление, а также пояснения муниципальных служащих и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;
- от муниципальных служащих, иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, принимаются дополнительные сведения, материалы, необходимые для проверки.

3.3.2. В ходе проверки истребуются и рассматриваются материалы личного дела, в том числе должностная инструкция, служебная характеристика муниципального служащего, подавшего уведомление, а также (при необходимости) должностные инструкции и служебные характеристики муниципальных служащих, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

3.4. По результатам проведенной проверки уполномоченным должностным лицом готовится мотивированное заключение, в котором указываются:

- сроки проведения проверки;

- сведения о муниципальном служащем, подавшем уведомление, и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- информация о наличии (либо отсутствии) признаков склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;
- сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- причины и обстоятельства (в случае их установления), способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень конкретных мероприятий, которые рекомендуется провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3.5. Уведомление и мотивированное заключение, подготовленное по результатам проверки, другие материалы в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки, но не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации уведомления, направляются представителю нанимателя для принятия им соответствующего решения, указанного в частях 3.6 и 3.7 настоящего Положения.

3.6. В случае наличия признаков склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя с учетом мотивированного заключения в течение 2 рабочих дней со дня поступления к нему уведомления, мотивированного заключения и других материалов принимает одно из следующих решений:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- об исключении возможности принятия муниципальным служащим, подавшим уведомление, муниципальными служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- о необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность администрации, с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- о незамедлительной передаче материалов проверки в один из правоохранительных органов (или в несколько одновременно) в соответствии с их компетенцией;
- о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении в отношении муниципального служащего, подавшего уведомление.

3.7. При наличии в мотивированном заключении информации об отсутствии признаков склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя в течение 2 рабочих дней со дня поступления мотивированного заключения принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

3.8. Уполномоченное на прием и регистрацию уведомления должностное лицо информирует подавшего уведомление муниципального служащего о

принятом представителем нанимателя решении по результатам проверки в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

3.9. Представитель нанимателя принимает меры по защите муниципального служащего, уведомившего его, правоохранительные органы или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос его времени отпуска, его привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

3.10. Меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя, правоохранительные органы или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, применяются представителем нанимателя при поступлении к нему письменного заявления (согласия) этого муниципального служащего.

3.11. При решении вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя, правоохранительные органы или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Колтушского городского поселения.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Уполномоченное на прием и регистрацию уведомления должностное лицо обеспечивает конфиденциальность и сохранность полученных данных, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Уведомление, материалы проверки и мотивированное заключение по результатам проверки подлежат хранению в администрации, в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

4.3. Решение, принятое представителем нанимателя по результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении, может быть обжаловано подавшим уведомление муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке уведомления главы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений

Примерная форма уведомления о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

от

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность муниципального служащего, направляющего уведомление, место его жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

\_\_\_\_\_ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением

\_\_\_\_\_ им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений)

2.

\_\_\_\_\_ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий

\_\_\_\_\_ по просьбе обратившихся лиц)

3.

\_\_\_\_\_ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:

\_\_\_\_\_ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д., обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

5. Информация о результате склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения: \_\_\_\_\_

Приложение: .....  
(материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут  
(дата и время заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. муниципального служащего)

\_\_\_\_\_ (дата уведомления - число, месяц, год)



Приложение 2  
к Положению о порядке уведомления главы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений

ФОРМА  
журнала учета уведомлений о фактах обращения с целью склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений

Рег. №	Дата регистрации уведомления	Дата написания уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего уведомление	Занимаемая должность	Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление

