

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Муниципальное образование Колтушское сельское поселение

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2022 №1115

дер. Колтуши

Об утверждении Плана по
противодействию коррупции в МО
Колтушское СП на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 №44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области» в целях организации и координации работы по противодействию коррупции на территории МО Колтушское СП

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в муниципальном образовании Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МО Колтушское СП в сети Интернет по адресу: www.mo-koltushi.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.В. Комарницкая

Утвержден
постановлением администрации
№ 1115 от 26.12.2022
(приложение)

ПЛАН
по противодействию коррупции в муниципальном образовании
Колтушское сельское поселение
Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год

	Наименование мероприятий	Срок исполнения (периодичность)	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1. Развитие и совершенствование нормативно-правовой базы			
1.1	Разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции и внесение изменений в действующие в связи с изменением законодательства, а также на основе положительной практики правоприменения. Поддержание порядка проведения антикоррупционной экспертизы в актуальном состоянии в соответствии с нормами федерального законодательства в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Главный специалист-юрист Ведущий специалист по кадрам
1.2	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты органов местного самоуправления	Ежемесячно	Главный специалист-юрист
1.3	Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов МО Колтушское СП в соответствии с планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации на текущий год	В соответствии с Планом	Главный специалист-юрист
1.4	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов	По мере необходимости	Главный специалист-юрист
1.5	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте МО Колтушское СП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Заместитель главы администрации по общим вопросам
1.6	Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра	На постоянной основе	Заместитель главы

	действующих нормативных правовых актов размещение указанного реестра на официальном сайте МО Колтушское СП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		администрации по общим вопросам
1.7	Подготовка сводной статистической информации о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторах. Представление указанной информации в комиссию по противодействию коррупции.	На полугодовой основе	Главный специалист-юрист
2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ			
2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.1	Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством	Январь – апрель текущего года	Ведущий специалист по кадрам
2.1.2	Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО Колтушское СП	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Ведущий специалист по кадрам
2.1.3	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	До 01 сентября текущего года	Ведущий специалист по кадрам
2.1.4	Представление главе администрации доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими	До 15 сентября текущего года	Ведущий специалист по кадрам
2.1.5	Проведение в установленном законом порядке проверок: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О	На основании поступившей информации	Ведущий специалист по кадрам

	противодействию коррупции» и другими федеральными законами		
2.1.6	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей	В течение текущего года	Ведущий специалист по кадрам
2.1.7	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение текущего и последующего года	Ведущий специалист по кадрам Заместитель главы администрации по общим вопросам Главный специалист-юрист
2.1.8	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам
2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов			
2.2.1	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	В течение текущего года	Ведущий специалист по кадрам Заместитель главы администрации по общим вопросам
2.2.2	Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных)	Ежеквартально	Ведущий специалист по кадрам Заместитель главы администрации по общим вопросам

	обязанностей, а также сдачи подарка		
2.2.3	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	Ежеквартально	Ведущий специалист по кадрам Заместитель главы администрации по общим вопросам
2.2.4	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Ведущий специалист по кадрам Заместитель главы администрации по общим вопросам
2.2.5	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	В течение текущего года	Ведущий специалист по кадрам Заместитель главы администрации по общим вопросам
2.2.6	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение текущего года	Ведущий специалист по кадрам
2.2.7	Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего	В течение текущего года	Ведущий специалист по кадрам
2.2.8	Обеспечение размещения и систематического обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на	Ежеквартально	Ведущий специалист по кадрам

	официальном сайте МО Колтушское СП информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов		
2.2.9	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение текущего и последующего года	Ведущий специалист по кадрам Главный специалист-юрист
2.2.10	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение текущего и последующего года	Ведущий специалист по кадрам Главный специалист-юрист
3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
3.1	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции.	Ежегодно	Ведущий специалист по кадрам Заместитель главы администрации по ЖКХ и безопасности
3.2	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам
3.3	Организация совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.	I-VI квартал 2022 года	Ведущий специалист по кадрам Заместитель главы администрации по общим вопросам Главный специалист-юрист
3.4	Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после	На полугодовой основе	Ведущий специалист по кадрам

	увольнения с муниципальной службы.		
3.5	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТРАНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ МО КОЛТУШСКОЕ СП			
4.1	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Январь - апрель в течение текущего года	Ведущий специалист по кадрам
4.2	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение текущего года	Ведущий специалист по кадрам
4.3	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение 14 рабочих дней с момента окончания предоставления справок	Ведущий специалист по кадрам
4.4	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Ведущий специалист – инспектор ОК
4.5	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	При наличии оснований / при поступлении соответствующей информации	Ведущий специалист по кадрам
4.6	Оказание юридической, методической и консультационной помощи	В течение текущего года	Ведущий специалист по

	подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»		кадрам Главный специалист-юрист
4.7	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении	II квартал 2022 года	Ведущий специалист по кадрам Главный специалист-юрист
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО КОЛТУШСКОЕ СП			
5.1	Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, созданных на основании федеральных законов, и требованиям к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н	В течение текущего года	Заместитель главы администрации по ЖКХ и безопасности Ведущий специалист по кадрам
5.2	Размещение на официальном сайте МО Колтушское СП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В течение текущего года	Заместитель главы администрации по общим вопросам Ведущий специалист по кадрам
5.3	Совершенствование содержания официальных сайтов МО Колтушское СП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции: - размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте; - обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном образовании (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты», но и в разделе «Противодействие коррупции» или на главной странице сайта); - применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта (баннеры, выпадающее меню, облако тэгов и др.)	В течение текущего года	Заместитель главы администрации по ЖКХ и безопасности Ведущий специалист по кадрам

5.4	Размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о вступивших в законную силу решениях судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц	Ежеквартально	Главный специалист-юрисконсульт
5.5	Обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции	В течение года	Заместитель главы администрации по ЖКХ и безопасности Ведущий специалист по кадрам
5.6	Подготовка и обеспечение размещения в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в газетах и т.д.)	В течение года	Заместитель главы администрации по ЖКХ и безопасности Ведущий специалист по кадрам
5.7	Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации муниципального образования	В течение года	Ведущий специалист по кадрам
6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД			
6.1	Выполнение комиссией по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение текущего года	Заместитель главы администрации по финансам, экономике, тарифам и ценообразованию Главный специалист-контрактный управляющий
6.2	Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок	На полугодовой основе	Ведущий специалист по кадрам
6.3	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок,	На полугодовой основе	Заместитель главы администрации по

	представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции в муниципальном образовании		финансам, экономике, тарифам и ценообразованию Главный специалист-контрактный управляющий
7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ			
7.1	Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления	В течение текущего года	Заместитель главы администрации по ЖКХ и безопасности Ведущий специалист по кадрам
7.2	Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайта администрации муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории муниципального образования	В течение текущего года	Заместитель главы администрации по ЖКХ и безопасности Ведущий специалист по кадрам
7.3	Разработка и размещение в зданиях и помещениях администрации и подведомственных ей организациях, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы	В течение текущего года	Ведущий специалист по кадрам
7.4	Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	Ежегодно	Заместитель главы администрации по общим вопросам Главный специалист-юрист