



Колтушское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ № _____
г. Колтуши

Об утверждении Порядка выявления, демонтажа, перемещения, хранения, возврата правообладателям элементов благоустройства, объектов некапитального строительства и движимого имущества, незаконно установленных (размещенных) на территории Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, решением совета депутатов от 19.02.2020 №7 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выявления, демонтажа, перемещения, хранения, возврата правообладателям элементов благоустройства, объектов некапитального строительства и движимого имущества, незаконно установленных (размещенных) на территории Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте Колтушского городского поселения.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.Ю. Зыбин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Колтушского городского поселения
от _____ № _____
(приложение)

ПОРЯДОК
выявления, демонтажа, перемещения, хранения, возврата правообладателям
элементов благоустройства, объектов некапитального строительства и
движимого имущества незаконно установленных (размещенных) на
территории Колтушского городского поселения Всеволожского
муниципального района Ленинградской области

1. Настоящий Порядок определяет деятельность администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципальный района Ленинградской области (далее – Колтушское городское поселение) по выявлению, демонтажу, перемещению, хранению, возврату правообладателям элементов благоустройства, объектов некапитального строительства и движимого имущества, установленных (размещенных) на земельных участках поселения, находящихся в муниципальной собственности поселения или государственная собственность на которые не разграничена, незаконно и (или) с нарушением (не соблюдением) требований земельного законодательства, требований правил по благоустройству и эксплуатации объектов благоустройства на территории поселения, иных требований, предъявляемых к их установке (размещению) (далее – администрация, поселение, требования).

2. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, регулирующие сферу установки (размещения) элементов благоустройства, объектов некапитального строительства и движимого имущества на территории поселения, в части не противоречащей порядку их демонтажа и (или) перемещения.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

восстановление нарушенного благоустройства - комплекс работ по восстановлению элементов благоустройства, существовавших до начала действий, приведших к нарушению благоустройства, включая уборку территории и приведение ее в порядок;

движимое имущество (далее - имущество) – дрова, уголь, сено, клетки для содержания животных, строительные/хозяйственные материалы/изделия, инвентарь, оборудование, индивидуальные ограждающие конструкции (заборы) и иное, а также:

- отходы потребления и отходы (остатки), образующиеся в процессе деятельности, размер которых по сумме трех измерений превышает 2 м., и утратившие свои потребительские свойства, растительные (порубочные) остатки;

- разукomплектованное транспортное средство - транспортное средство, у которого отсутствуют одна или несколько кузовных деталей (предусмотренные конструкцией капот, дверь, замок двери кузова или кабины, запор горловин цистерн, пробки топливного бака) и (или) отсутствуют одно или несколько

стекло, внешних световых приборов, колес, шин; сгоревшее транспортное средство;

демонтаж - разборка незаконно установленного (размещенного) элемента/объекта на (составные) части, в т.ч. с возможным нанесением ущерба назначению и конструкции демонтируемого элемента/объекта, другим элементам/объектам, с которыми демонтируемый элемент/объект конструктивно связан, в случае отказа/бездействия правообладателя по исполнению уведомления/предписания о демонтаже элемента/объекта/имущества в порядке и сроках, установленных настоящим Порядком;

документы-основания - документы, являющиеся законным основанием для установки (размещения) элемента/объекта/имущества, которыми, в т.ч. или частности, являются документы о правах на объекты недвижимости, о праве их использования (договор аренды, разрешение на использование и др.) или разрешение на производство земляных, подготовительных работ или работ по благоустройству на территории поселения, выдаваемое администрацией в соответствии с требованиями муниципального правового акта, регулирующего его выдачу (далее – разрешение);

элементы благоустройства (далее - элементы) - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства и ограждения, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные сооружения, наружная реклама и информация, которые могут быть отнесены к элементам благоустройства территории поселения и (или) используются в качестве них и иное;

незаконно установленные (размещенные) элементы/объекты/имущество - элементы/объекты/имущество, установленные (размещенные) без законных оснований, в т.ч. без документов-оснований или по документам-основаниям с истекшим сроком действия, и (или) установленные (размещенные) с нарушением установленных требований;

объекты некапитального строительства (далее - объекты) – объекты, сооружения и постройки, не являющиеся объектами капитального строительства (в т.ч. автостоянки, ангары, будки, беседки, бытовки, водопропускные трубы, гаражи, заборы, контейнеры, навесы, ограды, сараи, туалеты и иное);

правообладатель - физическое или юридическое лицо, в чьей собственности находится элемент/объект/имущество, и (или) установившее (разместившее) их, и (или) фактически их использующее;

перемещение - перемещение незаконно установленного (размещенного), в т.ч. демонтированного, элемента/объекта/имущества в место, определяемое администрацией (и по возможности, без нарушения его конструкции и (или) целостности), в случае отказа/бездействия правообладателя по исполнению уведомления/предписания о перемещении элемента/объекта/имущества в место, предусмотренное законодательством или допустимое по разрешению, в порядке и сроках установленных настоящим Порядком;

хранение - хранение демонтированного/перемещенного элемента/объекта/имущества в специально оборудованном месте, в случае отказа/бездействия правообладателя по исполнению уведомления/предписания о перемещении элемента/объекта/имущества в место, предусмотренное

законодательством или допустимое по разрешению, в порядке и сроках, установленных настоящим Порядком.

4. Деятельность по организации выявления, демонтажа, перемещения, хранения, возврата правообладателям элементов/объектов/имущества незаконно установленных (размещенных) на территории поселения уполномочена вести администрация. Должностные лица, наделяемые полномочиями по исполнению данной деятельности, определяются администрацией (далее – должностные лица).

5. При необходимости, для (технического) исполнения процедур демонтажа/перемещения/хранения администрация может привлекать третьих лиц (далее – исполнители).

6. Перемещение элементов/объектов/имущества по решению администрации может быть осуществлено в следующие места:

1) в специально оборудованные места хранения на временное хранение (далее – места хранения);

2) на полигоны размещения отходов или пункты переработки во вторичное сырье, в т.ч. в случае если элемент/объект/имущество утратил свои потребительские свойства, в т.ч. вследствие демонтажа и (или) его невозможно повторно использовать или утилизировать;

3) в границы объектов недвижимости (земельные участки, объекты капитального строительства) или территорий, находящихся в собственности, аренде, пользовании правообладателей незаконно установленных (размещенных) элементов/объектов/имущества, в т.ч. и без согласия на это правообладателей;

4) в иные места, определенные администрацией, в т.ч. в случае если незаконно установленный (размещенный) элемент/объект/имущество создает угрозу жизни и здоровью граждан, причинения вреда окружающей среде или такой вред причиняется, а также при необходимости проведения аварийных, аварийно-восстановительных работ, работ по благоустройству.

В случае перемещения элементов/объектов/имущества в места, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, администрация не несет ответственности за дальнейшее состояние и сохранность перемещенного элемента/объекта/имущества.

6. Администрация обеспечивает размещение в газете «Колтушский вестник» и (или) на сайте администрации в сети «Интернет» по адресу: www.mo-koltushi.ru следующей информации:

- о проведении на территории поселения проверки (осмотра) законности установки (размещения) элементов/объектов/имущества и реализуемых мерах по деятельности;

- о проведении демонтажа/перемещения элемента/объекта/имущества в случае отказа правообладателей в добровольном порядке и самостоятельно их демонтировать/переместить;

- о месте, сроке хранения демонтированных/перемещенных элементов/объектов/имущества, перечне документов, необходимых для возврата правообладателям находящегося на хранении.

7. Выявление незаконно установленных (размещенных) элементов/объектов/имущества осуществляется по поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информации, в ходе мониторинга территории поселения

или мероприятий муниципального контроля, осуществляемых администрацией (далее – выявление, информация, мониторинг).

8. В случае выявления по информации и (или) мониторингу элемента/объекта/имущества обладающего признаками незаконно установленного (размещенного), должностное лицо администрации производит осмотр места установки (размещения) с фотофиксацией, позволяющей определить местоположение элемента/объекта/имущества с привязкой к местности, производит сбор, анализ информации об элементе/объекте/имуществе, их правообладателях, месте на котором они установлены (размещены), наличии (отсутствии) документов-оснований.

При подтверждении незаконности установки (размещения) элемента/объекта/имущества составляется акт выявления (Форма 1.1), с приложением материалов фотофиксации и полученной информации (далее – акт выявления).

9. В случае выявления в ходе муниципального контроля незаконно установленного (размещенного) элемента/объекта/имущества, факт выявления фиксируется в акте проверки (осмотра), оформляемого в соответствии требованиям муниципальных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля на территории поселения.

10. При подтверждении незаконности установки (размещения) элемента/объекта/имущества администрация может предпринять следующие действия:

1) на основании акта выявления выдать (направить) правообладателю (представителю) копию акта выявления и уведомление о самостоятельном демонтаже/перемещении элемента/объекта/имущества (Формы 1.1 и 1.2), с установлением срока исполнения (далее - уведомление), или при необходимости провести муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства в отношении правообладателя;

2) на основании акта проверки (осмотра) выдать (направить) правообладателю (представителю) копию акта проверки (осмотра) и предписание о самостоятельном демонтаже/перемещении элемента/объекта/имущества, по форме, установленной муниципальными правовыми актами (далее – предписание);

3) если незаконно установленный (размещенный) элемент/объект зарегистрирован как объект недвижимости, принять меры по признанию его самовольной постройкой.

11. Уведомление (предписание) вручается правообладателю под подпись или размещается на элементе/объекте/имуществе с фотофиксацией. Уведомление (предписание) так же может быть направлено: юридическому лицу - по месту его нахождения в соответствии с выпиской ЕГРЮЛ; гражданину, в т.ч. индивидуальному предпринимателю - по месту его жительства, которое может определяться на основании выписки из ЕГРН, ЕГРИП, заявления гражданина, индивидуального предпринимателя.

12. Срок самостоятельного демонтажа/перемещения правообладателем не может быть менее 3 рабочих дней после вручения (направления) ему уведомления (предписания) или размещения уведомления (предписания) на элементе/объекте/имуществе.

В случаях, указанных в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка демонтаж/перемещение производится незамедлительно.

13. Правообладатель за свой счет в течение указанного в уведомлении (предписании) срока должен демонтировать/переместить элемент/объект/имущество в место, где его установка (размещение) законна или допустима по разрешению, а также восстановить нарушенное благоустройство, в т.ч. поврежденное покрытие.

Если правообладатель по уважительной причине не в состоянии исполнить демонтаж/перемещение в установленные сроки, то он обязан, до истечения, установленного уведомлением (предписанием) срока, подать в администрацию мотивированное ходатайство о продлении срока исполнения, с указанием иного разумного и обоснованного срока.

14. По истечении срока, предоставленного правообладателю для самостоятельного демонтажа/перемещения, должностное лицо осуществляет повторный осмотр (проверку выполнения предписания) места установки (размещения) элемента/объекта/имущества и предпринимает следующие действия:

1) в случае установления по результатам повторного осмотра (проверки выполнения предписания) факта исполнения уведомления (предписания) о демонтаже/перемещении в добровольном порядке, заполняет обратную сторону акта выявления (предписания) с пометкой об исполнении, проводит повторную фотофиксацию;

2) в случае установления по результатам повторного осмотра (проверки выполнения предписания) факта неисполнения (отказа правообладателя от исполнения) уведомления (предписания) о демонтаже/перемещении, заполняет обратную сторону акта выявления (предписания) с пометкой о не исполнении, производит повторную фотофиксацию, материалы которой прилагает к акту выявления (акту проверки/осмотра выполнения предписания) и готовит проект решения администрации о принудительном демонтаже/перемещении незаконно установленного (размещенного) элемента/объекта/имущества (далее – решение).

15. В решении указывается основание (правовые акты поселения, акт выявления, акт проверки, осмотра, уведомление, предписание) и сроки принудительного демонтажа/перемещения, адрес/местонахождение элемента/объекта/имущества, ответственное должностное лицо, привлекаемые (при необходимости) исполнители, и по ситуации: место перемещения или хранения, об обращении элемента/объекта/имущества в муниципальную собственность поселения (утилизации), о перемещении на полигон размещения отходов или сдаче на переработку во вторичное сырье. Копия решения вручается правообладателю (представителю) или размещается на элементе/объекте/материалах.

16. В сроки, указанные в решении, администрация организывает демонтаж/перемещение элемента/объекта/имущества с учетом положений пунктов 4 и 5 настоящего Порядка и с составлением акта о демонтаже/перемещении элемента/объекта/имущества, (Форма 1.3) (далее - акт о демонтаже). Организация работы по демонтажу/перемещению осуществляется в соответствии с выделенными бюджетами средствами на эти цели на финансовый год или на безвозмездной основе.

17. В акте о демонтаже фиксируются действия, совершаемые при демонтаже/перемещении, описание и характеристики элемента/объекта/имущества, наименование исполнителей, осуществляющих демонтаж/перемещение/хранение, адрес хранения, контакты. Материалы фото-видеофиксации демонтажа/перемещения, являются неотъемлемой частью акта о демонтаже в виде соответствующих приложений. Акт о демонтаже подписывается всеми лицами, присутствующими и исполняющими демонтаж/перемещение/хранение элемента/объекта/имущества и утверждается главой администрации. Экземпляры акта о демонтаже вручаются правообладателю (представителю), если он известен, исполнителю демонтажа, исполнителю перемещения в место хранения, исполнителю хранения, экземпляр остается в администрации.

18. В ходе демонтажа/перемещения при необходимости или если демонтаж/перемещение невозможен без нанесения элементу/объекту/имуществу ущерба, производится: их вскрытие, составление описи, фотофиксация, в т.ч. имущества и ценностей, находящихся в элементе/объекте; опечатывание и в случае перемещения в места хранения присвоение уникального идентифицирующего номера для хранения; фото- и (или) видеофиксация всех действий.

19. Отсутствие правообладателя (представителя) при демонтаже/перемещении не является препятствием для осуществления действий по демонтажу/перемещению. Факт присутствия (отсутствия) правообладателя (представителя) во время демонтажа/перемещения фиксируется в акте о демонтаже.

20. В акте о демонтаже делаются соответствующие отметки о перемещении элемента/объекта/имущества в места, установленные пунктом 5 настоящего Порядка, о его передаче исполнителям, с проставлением подписей должностных лиц и исполнителей.

В случае перемещения элемента/объекта/имущества в места установленные подпунктом 1 и 2 пункта 5 настоящего Порядка должностное лицо администрации и (или) исполнитель демонтажа передает демонтированный элемент/объект/имущество исполнителю перемещения, который несет ответственность за его сохранность после подписания, в свою очередь, акта о демонтаже в части принятия элемента/объекта/имущества для перемещения и до передачи его на хранение, на полигон отходов, на утилизацию или переработку во вторичное сырье.

Исполнитель хранения несет ответственность за сохранность принятого на хранение элемента/объекта/имущества после подписания, в свою очередь, акта о демонтаже в части принятия на временное хранение элемента/объекта/имущества и до выдачи его в установленном порядке правообладателю или до передачи его на полигон отходов, на утилизацию или переработку во вторичное сырье.

21. Правообладатель в целях возврата ему находящегося на хранении элемента/объекта/имущества обращается в администрацию с заявлением, к которому прилагает документы, подтверждающие принадлежность элемента/объекта/имущества заявителю в соответствии с гражданским законодательством (далее – заявление).

22. Администрация в течение 10 дней с даты получения заявления и приложенных к нему документов принимает решение о возврате предмета

хранения либо об отказе в возврате предмета хранения и информирует правообладателя о принятом решении.

Основаниями для отказа в выдаче предмета хранения являются непредставление правообладателем документов, подтверждающих принадлежность их правообладателю, и (или) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

23. В случае принятия решения о возврате элемента/объекта/имущества администрация в течение 7 дней после принятия решения направляет правообладателю извещение с информацией о месте хранения элемента/объекта/имущества и справку о размере расходов по его демонтажу/перемещению/хранению, восстановлению нарушенного благоустройства и подлежащих возмещению в течение 7 рабочих дней после получения справки (далее – извещение, справка, расходы, возмещение).

Справка составляется администрацией или исполнителями демонтажа/перемещения/хранения по факту понесенных расходов.

24. В случае отказа правообладателя от добровольного возмещения расходов, они могут взыскиваться в судебном порядке лицом их понесшим.

25. Правообладатель после получения документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, обращается к исполнителю хранения за выдачей элемента/объекта/имущества. Документом, подтверждающим возможность выдачи, является извещение с отметкой об оплате расходов. Правообладатель в течение 7 рабочих дней обязан принять элемент/объект/имущество у исполнителя хранения по акту приема-передачи, экземпляр которого прикладывается к экземпляру акта о демонтаже, хранящемуся в администрацию.

В случае непринятия правообладателем элемента/объекта/имущества в указанный срок из места хранения или отказа принять его, администрация и (или) исполнитель хранения принимают решение в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

26. Мероприятия по обращению элемента/объекта/имущества в муниципальную собственность поселения осуществляются в соответствии с гражданским законодательством. В случае если элемент/объект/имущество утратил свои потребительские свойства и (или) не может быть использован повторно или утилизирован, он передается на полигон размещения отходов или на переработку во вторичное сырье.

Срок временного хранения элемента/объекта/имущества в месте хранения устанавливается до 30 рабочих дней с даты принятия на хранение, с учетом его состояния и срока годности.

Приложение к порядку

**Формы документов,
применяемые должностными лицами администрации Колтушского
городского поселения Всеволожского муниципального района
Ленинградской области при осуществлении деятельности по организации
выявления, демонтажа, перемещения, хранения, возврата правообладателям
элементов благоустройства, объектов некапитального строительства и
движимого имущества незаконно установленных (размещенных) на
территории поселения**

(Форма 1.1)

АКТ № _____

выявления элемента благоустройства/объекта некапитального
строительства/имущества, обладающего признаками незаконно установленного
(размещенного)

Первичный осмотр

" __ " _____ 20__ года

г. Колтуши

Настоящий

акт

составлен

(должность лица, наименование органа, Ф.И.О. лица, составившего акт)

о том, что на земельном участке (территории)

(адрес, место размещенного элемента/объекта/имущества либо привязка к
близлежащим объектам недвижимости, временным объектам, имеющим
адресную привязку)

незаконно установлен (расположен) элемент/объект/имущество

(наименование элемента/объекта/имущества)

Описание

элемента:

(вид, назначение, технические характеристики, цвет и т.д.)

Описание вещей, материалов и (или) товаров, находящихся внутри объекта (при наличии)

Правообладатель

элемента/объекта/имущества:

(наименование ЮЛ, ФИО должностного лица, гражданина, номер паспорта, кем и
когда выдан. Если владелец не был установлен, указывается "не установлен")

Иные

сведения

и

обстоятельства:

Реквизиты распорядительного акта, на основании которого действует
должностное лицо (при наличии):

(реквизиты муниципального правового акта, распоряжения о проверке, служебного задания и др.)

Должностное _____ лицо, _____ составившее _____ акт:

(дата, подпись, должность, Ф.И.О.)

Приложения:

(материалы фотофиксации, схема, результаты обмера, другие документы)

С _____ текстом _____ акта _____ ознакомлен(а):

(подпись правообладателя элемента/объекта/имущества, Ф.И.О. - при наличии)

(подписи, Ф.И.О. свидетелей - при наличии)

Повторный осмотр

"__" _____ 20__ года

г. Колтуши

По итогам первичного осмотра предприняты следующие действия:

1. Получена информация, подтверждающая незаконную установку (размещение) на территории поселения элемента/объекта/имущества.
2. Размещена информация о незаконно установленном (размещенном) элементе/объекте/имуществе в средствах официальной информации поселения с указанием местоположения элемента/объекта/имущества.

Далее, на выбор:

3.1. Правообладателю элемента/объекта/имущества вручено письменное уведомление о демонтаже/перемещении незаконно установленного (размещенного) элемента/объекта/имущества от _____ № ____.

3.2. Копия письменного уведомления о демонтаже/перемещении незаконно установленного (размещенного) элемента/объекта/имущества от _____ № ____ размещена на элементе/объекте/имуществе, направлена правообладателю по почте.

3.3. Копия письменного уведомления о демонтаже/перемещении незаконно установленного (размещенного) элемента/объекта/имущества от ____ № ____ размещена на элементе/объекте/имуществе без направления по почте в связи с невозможностью установления правообладателя.

По истечении срока, установленного для демонтажа/перемещения, проведен повторный осмотр (проверка), в ходе которого установлено:

_____ (элемента/объекта/имущества демонтирован/не демонтирован - выбрать нужное)
 Принято _____ решение _____ о _____

_____ (указывается решение в соответствии п.14 Порядка)

Иные сведения _____ и _____ обстоятельства: _____

Реквизиты распорядительного акта, на основании которого действует _____ должностное _____ лицо _____ (при _____ наличии): _____

_____ (реквизиты муниципального правового акта, распоряжения о проверке, служебного задания и др.)

Должностное _____ лицо, _____ составившее _____ акт: _____

_____ (дата, подпись, должность, Ф.И.О.)

Приложения:

_____ (материалы фотофиксации, другие документы)

С _____ текстом _____ акта _____ ознакомлен(а): _____

_____ (подпись правообладателя элемента/объекта/имущества, Ф.И.О. - при наличии)

_____ (подписи, Ф.И.О. свидетелей - при наличии)

(Форма 1.2)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

о демонтаже/перемещении незаконно установленного (размещенного)
элемента благоустройства/объекта некапитального строительства/имущества

" __ " _____ г.

г. Колтуши

Администрация Колтушского городского поселения Всеволожского
муниципального района Ленинградской области обязывает

_____ (наименование ЮЛ, ФИО должностного лица, гражданина, которому
направляется требование)

в срок до _____ демонтировать незаконно (самовольно) установленный
(размещенный) по адресу _____ элемент/объект/имущество

_____ с приведением территории в первоначальное состояние и восстановлением
нарушенных объектов и элементов благоустройства территории поселения.

Настоящим уведомляем, что выявленный элемент/объект/имущество
располагается на земельном участке ____ (муниципальной собственности,
государственная собственность на которые не разграничена) без оснований,
предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации,
Ленинградской области, муниципальными правовыми актами.

По истечении указанного срока данный элемент/объект/имущество будет
демонтирован/перемещен в принудительном порядке с предъявлением к
возмещению расходов по демонтажу/перемещению/хранению его
правообладателю.

Об исполнении требований настоящего уведомления просим сообщить в
администрацию по адресу: ЛО, Всеволожский район, г. Колтуши, ул. Озерная,
д.21 до ____ 20__ г.

Дополнительная

информация:

_____ Реквизиты распорядительного акта, на основании которого действует
должностное лицо (при наличии):

_____ (реквизиты муниципального правового акта, распоряжение о проверке,
служебного задания и др.)

Должностное лицо, составившее уведомление:

_____ (дата, подпись, должность, Ф.И.О)

(Форма 1.3)

Утверждаю
Глава администрации
Колтушского городского поселения
от _____
(подпись, ФИО, дата)

АКТ № _____

о демонтаже и (или) перемещении незаконно (самовольно) установленного
(размещенного) элемента благоустройства/объекта некапитального
строительства/имущества

" ____ " _____ г.

г. Колтуши

В соответствии с решением администрации Колтушского городского поселения Всеволожского района Ленинградской области от _____ № _____ принято решение о демонтаже и (или) перемещении незаконно установленного (размещенного) элемента/объекта/имущества по адресу: _____

В _____ присутствии: _____ и

_____ (должность, ФИО должностного лица); (Ф.И.О., подпись правообладателя элемента/объекта/имущества)

произведен принудительный демонтаж и (или) перемещении незаконно установленного _____ (размещенного) _____ элемента/объекта/имущества

_____ (наименование элемента/объекта/имущества)

изготовленного из _____, расположенного по адресу

_____ Демонтаж/перемещение _____ элемента/объекта/имущества _____ произведен

_____ (Ф.И.О. или наименование лица, осуществившего демонтаж и (или) перемещение элемента/объекта/имущества)

на основании Акта выявления элемента/объекта/имущества обладающего признаками незаконно установленного (размещенного) от _____ № _____, Уведомления о демонтаже/перемещении незаконно установленного (размещенного) элемента/объекта/имущества от _____ № _____.

Уникальный идентификационный номер элемента/объекта/имущества: _____

Внешнее состояние элемента/объекта/имущества на момент демонтажа: _____

_____ Демонтированный _____ элемент/объект/имущество _____ перемещен

_____ (место, адрес)

и _____ передан _____ на _____ ответственное _____ хранение

_____ (наименование организации, Ф.И.О лица, уполномоченного на хранение, Ф.И.О лица, принявшего на хранение)

С _____ актом _____ ознакомлен:

 (подпись правообладателя (должностного лица, гражданина)
 элемента/объекта/имущества – если известен)

Настоящий акт составлен в _____ экземплярах и вручен под подпись (направлен):
 правообладателю _____ элемента/объекта/имущества

 (наименование юридического лица, Ф.И.О., должностного лица, гражданина,
 подпись – если известен)

исполнителю _____ демонтажа

 (наименование, Ф.И.О. исполнителя демонтажа, подпись)

исполнителю

перемещения _____

 (наименование, Ф.И.О. исполнителя перемещения, подпись)

исполнителю

хранения _____

 (наименование, Ф.И.О. исполнителя хранения, подпись)

Должностное _____ лицо, _____ составившее _____ акт:

 (дата, подпись, должность, Ф.И.О.)

Присутствующие _____ должностные _____ лица, _____ иные _____ лица

 (дата, подпись, должность, Ф.И.О.)

Лицо, _____ принявшее _____ элемент/объект/имущество _____ для _____ перемещения:

 (дата, подпись, Ф.И.О.)

Лицо, _____ принявшее _____ элемент/объект/имущество _____ на _____ хранение:

 (дата, подпись, Ф.И.О.)

Отметка о возврате элемента/объекта/имущества правообладателю, обращении
 в муниципальную собственность поселения, повторном использовании
 (утилизации), передаче на полигон размещения отходов или на переработку во
 вторичное сырье _____

 (дата, подпись, Ф.И.О.)