



Колтушское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.02.2024 № 166

г.Колтуши

О создании комиссии по рассмотрению вопросов переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Колтушского городского поселения

В соответствии с Жилищный кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению вопросов переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Колтушское ГП).

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по рассмотрению вопросов переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Колтушского городского поселения (Приложение №1)

2.2. Состав комиссии по рассмотрению вопросов переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Колтушского городского поселения (Приложение №2).

3. Признать утратившими силу постановления администрации МО Колтушское СП от 22.11.2018 № 597, от 15.02.2019 № 92, от 03.04.2023 № 235.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте Колтушского городского поселения.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.Ю. Зыбин

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по рассмотрению вопросов переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Колтушского городского поселения

1. Общие положения

Комиссия по рассмотрению вопросов переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме на территории Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, деятельность которой направлена на рассмотрение вопросов переустройства и (или) перепланировки помещений.

2. Цель создания Комиссии

Комиссия принимает решение о соответствии завершённых работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме согласованному в установленном порядке проекту перепланировки и (или) переустройства либо решение об отказе в подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3. Основные задачи и функции комиссии

3.1 Задачи:

3.1.1 Подтверждение завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.1.2 Подтверждение возможности дальнейшей безопасной эксплуатации помещения после проведённого переустройства и (или) перепланировки.

3.2 Функции:

3.2.1 Рассмотрение заявлений о приёме в эксплуатацию помещений после переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Колтушского ГП.

3.2.2 Проведение осмотра, переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме на территории Колтушского ГП.

3.2.3 Принятие решений о соответствии или не соответствии завершённых работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в

многоквартирном доме согласованному в установленном порядке проекту перепланировки и (или) переустройства и требованиям законодательства.

3.2.4. Оформление Акта приёмочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, либо оформление отказа в подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки помещения.

4. Полномочия и права комиссии

4.1. Полномочия:

4.1.1. Осмотр помещений после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения.

4.1.2. Принятие положительного решения о приёме в эксплуатацию помещения после работ по переустройству и (или) перепланировке с оформлением Акта приёмочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

4.1.3. Принятие решения об отказе в подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки помещения.

4.2. Права:

4.2.1. Привлекать к работе Комиссии сотрудников администрации Колтушского городского поселения, специалистов жилищно-эксплуатационных и иных специализированных организаций всех форм собственности (по согласованию), иных лиц, заинтересованных в решении конкретного вопроса, а также специалистов надзорных, проектных и иных организаций.

4.2.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от сотрудников администрации Колтушского городского поселения, юридических и физических лиц информацию, необходимую для осуществления деятельности Комиссии в рамках полномочий, установленных действующим законодательством.

4.2.3. Требовать от собственника или уполномоченного им лица обеспечить в назначенный день и время беспрепятственный доступ в помещение, для осмотра Комиссией переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения.

4.2.4. Отказать заявителю в рассмотрении заявления при неисполнении собственником или уполномоченным им лицом законных и обоснованных требований для проведения обследования.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия состоит из Председателя, заместителя Председателя, секретаря и членов Комиссии.

5.2. Комиссию возглавляет Председатель Комиссии.

5.3. Председатель комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

б) инициирует проведение заседаний Комиссии;

в) ведет заседания Комиссии;

г) подписывает Акты приёмочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и другие документы, касающиеся исполнения полномочий Комиссии.

5.4. Заместитель Председателя Комиссии в отсутствие председателя комиссии осуществляет его полномочия.

5.5. Секретарь Комиссии:

а) ведет делопроизводство по вопросам осуществления деятельности, оформляет протоколы заседаний, результаты работы, обеспечивает сохранность документов, связанных с работой;

б) обеспечивает подготовку документов и материалов, необходимых для рассмотрения Комиссией;

в) оформляет и рассылает решения Комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;

г) организует взаимодействие с сотрудниками администрации Колтушского городского поселения, специалистами жилищно-эксплуатационных и иных специализированных организаций всех форм собственности, иными лицами, заинтересованными в решении конкретного вопроса, а также специалистами надзорных, проектных и иных организаций;

д) организует оповещение членов Комиссии о проведении очередного заседания;

ж) осуществляет информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии.

5.6. Члены Комиссии в соответствии с их компетенцией принимают участие в работе Комиссии, выполняют поручения Председателя Комиссии или его заместителя в пределах компетенции органа (учреждения), который они представляют в составе Комиссии.

5.7. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением каждый член комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.8. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний, мероприятий по обследованию помещений после переустройства и (или) перепланировки помещения на территории Колтушского городского поселения.

5.9. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления обращений по переустройству и (или) перепланировке помещений. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии (в его отсутствие заместителя Председателя) является решающим.

5.11. Решения Комиссии оформляются Актом приёмочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, либо решением об отказе в подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки помещения, который

подписывается Председателем Комиссии (в его отсутствие заместителем Председателя) и секретарем Комиссии.

5.12. Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты правовых актов администрации Колтушского городского поселения.

Утвержден
постановлением администрации
Колтушского городского поселения
от _____ № ____
(Приложение № 2)

СОСТАВ
комиссии по рассмотрению вопросов переустройства и (или)
перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории
Колтушского городского поселения

Председатель комиссии: заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и безопасности - Мыслин С.С.

Заместитель председателя комиссии: главный специалист по землеустройству и архитектуре - Ширяев А.Г.

Секретарь комиссии: ведущий специалист по жилищным вопросам и муниципальному жилищному контролю - Рыжова Е.А.

Члены комиссии:

- Главный специалист по архитектуре, градостроительству и территориальному планированию - Шпомер О.А.

- Главный специалист-юрист - Цивилько Л.В.