



Колтушское городское поселение  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

## **АДМИНИСТРАЦИЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.12.2023 №1192

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со ст.ст. 215.1, 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением совета депутатов от 15.11.2023 № 17 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Колтушском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и применяется к правоотношениям, возникшим при исполнении бюджета Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области начиная с бюджета на 2024 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по финансам, экономике, тарифам и ценообразованию Норкко О.А.

Временно исполняющий обязанности  
главы администрации

А.Ю.Зыбин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Колтушского городского поселения  
от 11.12.2023 № 1192  
(Приложение)

**ПОРЯДОК**  
**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета**  
**Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального**  
**района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее также - Бюджетный кодекс), Положением о бюджетном процессе в Колтушском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Колтушское ГП), в целях организации исполнения бюджета Колтушского ГП по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета.

**2. Состав сводной бюджетной росписи, ведение сводной росписи**

2.1. Сводная бюджетная роспись составляется администрацией по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку в соответствии с утвержденным решением совета депутатов Колтушского городского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете) в течение 10 рабочих дней после утверждения решения о бюджете, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Сводная бюджетная роспись включает в себя:

2.2.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Колтушского ГП на очередной финансовый год и на плановый период по коду главного распорядителя, по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации бюджета.

2.2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Колтушского ГП на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

2.3. Утверждение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется распоряжением администрации Колтушского городского поселения.

2.4. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи, но не позднее чем за два дня до окончания текущего финансового года, доводит показатели сводной бюджетной росписи до главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств в виде уведомлений о бюджетных назначениях по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку и уведомлений о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

2.5. На основании внесенных в сводную бюджетную роспись в течение квартала изменений администрацией Колтушского городского поселения на каждое первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, формируется уточненная сводная бюджетная роспись согласно Приложению 1 к настоящему Порядку. Уточненная сводная бюджетная роспись утверждается распоряжением администрации не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.6. Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

### **3. Лимиты бюджетных обязательств**

1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются распоряжением администрации на очередной финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей и получателей бюджетных средств по показателям, установленным для составления сводной бюджетной росписи.

2. Утвержденные показатели лимитов бюджетных обязательств должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи.

3. Администрация доводит лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года уведомлениями по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Изменения утвержденных лимитов бюджетных обязательств вносятся уведомлением об изменении бюджетных назначений по форме согласно приложениям 4,5 к настоящему Порядку.

5. Доведение измененных лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) и получателей осуществляется администрацией по форме согласно приложению 4,5 к настоящему Порядку.

6. В случае передачи отдельных бюджетных полномочий по составлению и исполнению бюджета органам местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области оформление уведомлений

согласно приложениям 2,3,4,5 к настоящему Порядку осуществляет Комитет финансов Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

#### **4. Порядок внесения изменений в сводную бюджетную роспись**

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется администрацией в автоматизированной системе "АЦК - Финансы" посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи. В случае передачи отдельных бюджетных полномочий по составлению и исполнению бюджета органам местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области, составление, ведение и изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляет Комитет финансов Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4.2. Изменение сводной бюджетной росписи утверждается распоряжением администрации.

4.3. Показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в случаях, установленных Бюджетным кодексом, и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета Колтушского ГП.

Основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись являются:

- федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации;

- областной закон о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и плановый период;

- постановления и распоряжения Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области;

- решения совета депутатов Колтушского городского поселения;

- постановления и распоряжения администрации Колтушского городского поселения;

- уведомления по межбюджетным трансфертам из бюджетов других уровней;

- ходатайства главных распорядителей и получателей бюджетных средств.

4.4. При принятии решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период изменения в сводную бюджетную роспись должны быть полностью оформлены в автоматизированной системе "АЦК - Финансы" в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу данного решения, но не позднее последнего числа текущего месяца.

4.5. Изменения сводной бюджетной росписи по распоряжениям администрации без внесения изменений в решение о бюджете Колтушского ГП на текущий финансовый год и на плановый период производятся в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса, и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета муниципального образования, утвержденными решениями о бюджете на текущий финансовый

год и на плановый период.

4.6. Главные распорядители (распорядители) и получатели бюджетных средств, ответственные исполнители по муниципальным программам представляют в администрацию до 10 числа текущего месяца комплект документов с обоснованием необходимости изменения сводной бюджетной росписи. Комплект документов должен содержать:

- обращение главного распорядителя и получателя бюджетных средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись на имя заместителя главы администрации по финансам, экономике, тарифам и ценообразованию;

- уведомления по межбюджетным трансфертам;

- копии правовых актов Российской Федерации, правовых актов Губернатора Ленинградской области или Правительства Ленинградской области;

- администрация вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования, необходимые для принятия решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись.

4.7. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители и получатели бюджетных средств принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности. Уменьшение бюджетных ассигнований, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

4.8. Уполномоченное должностное лицо администрации в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя и получателя бюджетных средств комплекта документов на внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации и согласовывает предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись с главой администрации. Решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись принимается в виде распоряжения администрации на внесение изменений в сводную бюджетную роспись. В случае принятия решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись администрация, а в случае передачи полномочий комитет финансов Всеволожского муниципального района Ленинградской области оформляет уведомления об изменении бюджетных назначений по формам, согласно приложениям 4,5,6 к настоящему Порядку.

4.9. Все изменения в сводную бюджетную роспись в автоматизированной системе "АЦК - Финансы" должны быть завершены не позднее последнего числа текущего месяца.

## **5. Ответственность**

5.1. Главный распорядитель (распорядитель) и получатели средств бюджета при подготовке документов для составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись отвечают:

за правильность и достоверность представляемых в администрацию документов для составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись;

за соблюдение действующего законодательства, в том числе недопустимость уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга для увеличения иных бюджетных ассигнований;

за соответствие заключаемых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг утвержденным бюджетным ассигнованиям;

за эффективное использование бюджетных средств;

за сокращение и недопущение возникновения кредиторской задолженности подведомственных учреждений.

5.2. Администрация осуществляет контроль:

за соответствием представленных распорядителем (получателем) средств бюджета документов для составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись требованиям действующего бюджетного законодательства и настоящего Положения;

за соответствием сводной бюджетной росписи в целом утвержденному бюджету Колтушского ГП на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение 1  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета Колтушского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

"УТВЕРЖДАЮ"  
Глава администрации  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Сводная бюджетная роспись по расходам бюджета  
Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области  
на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ года

Раздел 1: Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование	Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Ассигнования очередного года	Ассигнования 1-го года планового периода	Ассигнования 2-го года планового периода
ИТОГО							

Раздел 2: Источники внутреннего финансирования дефицита  
по бюджету муниципального образования \_\_\_\_\_

(руб.)

Наименование кода	Код	Ассигнования очередного года	Ассигнования 1- го года планового периода	Ассигнования 2-го года планового периода
ИТОГО				

Заместитель главы администрации по финансам,  
экономике, тарифам и ценообразованию\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета Колтушского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

\_\_\_\_\_ (наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление о бюджетных назначениях N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
на гг.

Главный распорядитель:

Единица измерения: руб.

Тип бланка расходов:

Основание:

по ОКПО

по ОКЕИ

383

Коды |

Бюджетная классификация				Ассигнования очередного года	Лимиты очередного года	Ассигнования 1-го года планового периода	Лимиты 1-го года планового периода	Ассигнования 2- го года планового периода	Лимиты 2-го года планового периода
КВСП	КФСР	КЦСП	КВР						
Итого:									

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета Колтушского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

\_\_\_\_\_ (наименование органа, организующего исполнение бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ НАЗНАЧЕНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ  
N \_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_ Г.

Тип операции:

Основание:

Единицы измерения: руб.

Наименование источника	Код источника	Сумма текущего года	Сумма 1-го года планового периода	Сумма 2-го года планового периода
Итого				

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета Колтушского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

\_\_\_\_\_ (наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление об изменении бюджетных назначений N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
на \_\_\_\_\_ гг.

Главный распорядитель:

Единица измерения: руб. по ОКПО

Тип бланка расходов: по ОКЕИ

Основание:

Коды
383

Бюджетная классификация									Изменения ассигнований очередного года	Изменения лимитов очередного года
КВСП	КФСР	КЦСП	ВР	КОСГУ	доп. ЭК	доп. код	тип бланка расходов	код цели		
Итого:										

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета Колтушского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

\_\_\_\_\_ (наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление об изменении бюджетных назначений N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
на \_\_\_\_\_ г.

Главный распорядитель:

Единица измерения: руб. по ОКПО

Тип бланка расходов: по ОКЕИ

Основание:

Коды
383

Бюджетная классификация									Изменения ассигнований 1-го года планового периода	Изменения лимитов 1-го года планового периода	Изменения ассигнований 2-го года планового периода	Изменения лимитов 2-го года планового периода
ВСР	ФСР	ЦСР	ВР	КОСГУ	оп. ЭК	оп. код	тип бланка расходов	код цели				
того:												

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета Колтушского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

\_\_\_\_\_ (наименование органа, исполняющего бюджет)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ НАЗНАЧЕНИЙ  
ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА  
N \_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_

Тип операции:

Основание:

Единицы измерения: руб.

Наименование источника	КИ	Общая сумма	Сумма текущего года	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
Итого			0,00	0,00	0,00

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)