

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Ленинградская область
Муниципальное образование Колтушское сельское поселение
Всеволожского муниципального района
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2023 № 1007

д. Колтуши

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, уставом Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 07.02.2022 № 107 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Колтушское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие в связи с формированием муниципальных программ начиная с 2024 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте Колтушского ГП в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по финансам, экономике, тарифам и ценообразованию Норкко О.А.

Временно исполняющий обязанности
главы администрации

А.Ю.Зыбин

ПОРЯДОК
принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценке
эффективности муниципальных программ Колтушского городского
поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальные программы, Колтушское ГП), порядок их формирования, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности реализации, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования.

1.3 Муниципальная программа состоит из проектной и процессной части. Проектная часть включает следующие структурные элементы: региональные проекты, приоритетные проекты, отраслевые проекты, в которых принимает участие администрация и получает финансирование из областного и федерального бюджета в виде субсидий для реализации целей проектов, муниципальные проекты, а также иные мероприятия в рамках которых предусматривается:

- а) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- б) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- в) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;
- г) создание и развитие информационных систем;
- д) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям, в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, а также реализация иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;
- е) выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;
- ж) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной

деятельности.

В процессную часть включаются комплексы процессных мероприятий, содержащие мероприятия, направленные на обеспечение текущей деятельности по направлениям, и иные мероприятия, направленные на достижение цели муниципальной программы, не относящиеся к проектной части, являющиеся структурными элементами муниципальной программы.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, реализуемые в соответствующей сфере социально-экономического развития (далее – подпрограммы).

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.4. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется администрацией Колтушского ГП.

1.5. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Колтушского ГП.

1.6. Муниципальная программа разрабатывается сроком на три года.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития Колтушского ГП, основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования, а также с учетом документов стратегического планирования.

2.2. Муниципальная программа должна содержать:

2.2.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно Приложению 1 к Порядку;

2.2.2. Общую характеристику, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации программы;

2.2.3. Описание основных целей и задач муниципальной программы и планируемые экономические показатели по итогам реализации муниципальной программы;

2.2.4. Прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

2.2.5. Сроки реализации муниципальной программы;

2.2.6. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны:

- количественно характеризовать ход реализации, решение основных задачи достижение целей муниципальной программы;
- отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
- иметь количественное значение;
- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

2.2.7. Перечень основных мероприятий муниципальной программы и информация по ресурсному обеспечению;

2.2.8. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых правовых актов;

2.2.9. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем по муниципальной программе на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие и обеспечение безопасности муниципального образования. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

- критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие муниципального образования в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики поселения, включающие прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики поселения;

- критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

2.2.10. Перечень и краткое описание подпрограмм.

2.2.11. Структурные элементы муниципальной программы

Региональные, приоритетные, отраслевые и муниципальные проекты, иные мероприятия, отвечающие критериям проектной деятельности, а так же комплексы процессных мероприятий должны обеспечивать достижение цели и решение задач муниципальной программы.

Выделение комплексов процессных мероприятий в структуре муниципальной программы осуществляется в целях обеспечения эффективного управления реализацией муниципальной программы. Масштаб комплекса процессных мероприятий должен обеспечивать возможность контроля выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему мониторинга и отчетности.

В случае, если в составе муниципальной программы выделяются подпрограммы, подпрограмма должна включать не менее двух проектов и (или) мероприятий, направленных на достижение цели федерального (регионального, муниципального) проекта и (или) комплексов процессных мероприятий.

Наименование комплекса процессных мероприятий должно быть лаконичным и ясным, не должно содержать:

- наименований областных законов, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, нормативных правовых актов местного самоуправления Колтушского ГП;

- указаний на конкретные организации, предприятия, учреждения, территории (административно-территориальные единицы), объекты и их отличительные (специфические) характеристики;

- указаний на виды и формы государственной (муниципальной) поддержки (субсидии юридическим лицам), формы межбюджетных трансфертов.

Формулировки мероприятий, включаемых в состав комплекса процессных мероприятий, должны отражать действия, осуществляемые участниками муниципальной программы и(или) осуществляемые при их содействии.

Расходы на строительство и реконструкцию конкретных объектов Перечня объектов строительства, реконструкции и модернизации Колтушского ГП должны быть объединены между собой и включены в состав соответствующего структурного элемента муниципальной программы исходя из целевого назначения этих объектов.

3. Основания и этапы разработки муниципальных программ, внесение изменений в муниципальные программы

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании включения муниципальной программы в перечень муниципальных программ. Перечень муниципальных программ на очередной финансовый год утверждается постановлением администрации не позднее 1 июля текущего года, на текущий финансовый год – при необходимости. В случае преобразования муниципального образования, а также передачи полномочий от других уровней бюджета, требующих разработки новых муниципальных программ на очередной финансовый год, перечень муниципальных программ редактируется и утверждается по мере необходимости, но не позднее 10 ноября текущего года.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;
- наименования ответственных исполнителей;
- сроки реализации программ.

3.3. Инициаторами разработки проекта муниципальной программы могут выступать глава администрации муниципального образования, специалисты администрации, совет депутатов муниципального образования.

3.4. Отбор проблем для программной разработки осуществляется специалистами администрации, на которых возложены координация и регулирование в соответствующей сфере деятельности, и определяется следующими факторами:

- значимость и актуальность проблемы для муниципального образования;
- сопряженность проблемы с проблемами, решаемыми посредством государственных программ;
- необходимость координации действий специалистов администрации Колтушского ГП и других участников программы;
- необходимость повышения эффективности деятельности специалистов администрации Колтушского ГП.

К обсуждению необходимости разработки программы, выбора путей и оценки результатов ее реализации могут быть привлечены общественные и другие организации, заинтересованные в решении выявленных проблем.

3.5. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в

соответствии с настоящим Порядком с обязательным согласованием мероприятий программы (подпрограммы) с исполнителями и участниками программы (подпрограммы) и включает следующие этапы:

3.5.1. Ответственные исполнители по муниципальным программам в срок до 1 августа текущего года подготавливают рабочие таблицы к муниципальным программам согласно Приложению 2 к настоящему Порядку с обязательным заполнением всех граф и обоснованием планируемых мероприятий. Подготовленные таблицы с обоснованиями направляются на согласование в автоматизированной системе «СЭД-3» следующим лицам: заместителю главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и безопасности, заместителю главы администрации по финансам, экономике, тарифам и ценообразованию, главному специалисту-экономисту, главному специалисту-контрактному управляющему. После согласования рабочих таблиц они направляются на утверждение главе администрации.

3.5.2. После согласования и подписания рабочих таблиц ответственные исполнители по муниципальным программам в срок до 20 октября текущего года подготавливают проекты муниципальных программ и направляют их на согласование следующим лицам: заместителю главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и безопасности, заместителю главы администрации по финансам, экономике, тарифам и ценообразованию, заместителю главы администрации по общим вопросам, главному специалисту-экономисту, главному специалисту-контрактному управляющему, главному специалисту - юристу.

3.5.3. Проекты впервые принимаемых муниципальных программ направляются на согласование до 1 сентября текущего года. После процедуры согласования в течение 3 рабочих дней выносятся на общественное обсуждение. Общественное обсуждение и оценка планируемой эффективности проектов изменений в муниципальные программы не проводится.

Для проведения общественного обсуждения ответственный исполнитель размещает проект муниципальной программы на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Одновременно с проектом муниципальной программы размещается следующая информация:

- о разработчике проекта муниципальной программы (контактные данные);
- о сроках начала и завершения общественного обсуждения;
- о порядке направления замечаний и предложений по проектам муниципальных программ;
- о порядке ознакомления с поступившими замечаниями и предложениями по проектам муниципальных программ.

Общественное обсуждение осуществляется в срок не менее 15 рабочих дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5.4. Ответственный исполнитель одновременно с направлением проекта муниципальной программы на общественное обсуждение на официальном сайте администрации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» направляет проект муниципальной программы главному специалисту - экономисту для размещения на общественное обсуждение в информационном ресурсе стратегического планирования в сети «Интернет»

посредством государственной автоматизированной системы «Управление» (далее - ГАС «Управление»).

3.5.5. Ответственный исполнитель рассматривает поступившие предложения и замечания по проекту муниципальной программы в течение 5 рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений и дорабатывает проект с учетом поступивших предложений и замечаний. В случае, если поступившие предложения и замечания ответственным исполнителем не принимаются, такие предложения и замечания и заключение ответственного исполнителя на предложения и замечания прилагаются к проекту муниципальной программы.

3.5.6. Сводная информация о принятии (отклонении) поступивших замечаний и предложений к проекту муниципальной программы оформляется распоряжением главы администрации и размещается на официальном сайте администрации Колтушского ГП и в федеральной информационной системе стратегического планирования (только при наличии замечаний и предложений) не позднее дня направления проекта муниципальной программы на согласование или одобрение.

3.6. Постановление администрации об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу) на очередной финансовый год и плановый период выносится в срок до 10 ноября текущего года и подлежит размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3.7. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Колтушского ГП не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3.8. После подписания постановления об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу) ответственный исполнитель по муниципальной программе направляет экземпляр постановления главному специалисту-экономисту. Главный специалист-экономист после получения от ответственного исполнителя муниципальной программы вышеуказанных документов формирует и направляет на рассмотрение уведомление о регистрации муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) в информационном ресурсе стратегического планирования в сети «Интернет» посредством ГАС «Управление».

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Колтушского ГП (далее – бюджетные ассигнования), а также за счет привлеченных средств из дополнительных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации (федеральный бюджет, областной бюджет, внебюджетные источники). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете Колтушского ГП на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования, регулирующими порядок составления проекта

бюджета муниципального образования и планирование бюджетных ассигнований.

5. Регистрация и опубликование муниципальных программ

5.1. Муниципальные программы подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации и Ленинградской области.

5.2. Утвержденные муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте администрации Колтушского ГП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Управление и контроль реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель несет ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программой и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее исполнение финансовых средств.

6.2. Ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями выносить вопрос на рассмотрение главы администрации о внесении изменений в перечень и состав мероприятий, сроки реализации мероприятий, а также в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу в процессе ее реализации осуществляется в случае:

- снижения или увеличения ожидаемых поступлений доходов в бюджет Колтушского ГП;

- исключения отдельных полномочий заказчика муниципальной программы или их передача другому органу местного самоуправления или исполнительному органу государственной власти;

- внесения изменений в перечень и состав мероприятий;

- необходимости ускорения реализации программы или досрочного прекращения реализации муниципальной программы;

- перераспределения бюджетных средств, сэкономленных в результате осуществления закупок;

- обеспечения софинансирования расходов на выполнение отдельных мероприятий программы из федерального, областного бюджетов, бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Проекты постановлений администрации о внесении изменений в муниципальные программы вместе с рабочими таблицами к проектам изменений в муниципальные программы передаются разработчиком по автоматизированной системе «СЭД-3» на согласование следующим лицам: заместителю главы администрации по финансам, экономике, тарифам и ценообразованию, главному специалисту-экономисту, главному специалисту-юристу, заместителю главы администрации по общим вопросам, заместителю главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и безопасности.

Форма Рабочей таблицы к проекту изменений в муниципальную программу представлена в Приложении 3 к Порядку.

6.3. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации мероприятий муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы разрабатывает детальный план-график реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и на плановый период. План-график реализации муниципальной программы содержит перечень мероприятий и контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков, ожидаемых результатов, а также бюджетных ассигнований (Рабочие таблицы Приложение 2, 3 к настоящему Порядку).

6.4. План-график (Рабочие таблицы Приложение 2,3 к настоящему Порядку) реализации муниципальной программы, согласованный с заместителем главы администрации по финансам, экономике, тарифам и ценообразованию, утверждается главой администрации поселения. Внесение изменений в план-график реализации муниципальной программы осуществляется по согласованию с заместителем главы администрации по финансам, экономике, тарифам и ценообразованию.

6.5. Ответственный исполнитель до 1 марта года, следующего за отчетным, разрабатывает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы. Отчет должен содержать:

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- перечень мероприятий, выполненных и невыполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств;
- информацию об изменениях, внесенных в муниципальную программу.

7. Порядок оценки эффективности муниципальных программ

7.1. Внедрение оценки эффективности муниципальных программ осуществляется в соответствии с п. 3 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. Целью разработки порядка оценки эффективности муниципальных программ является создание условий и предпосылок для оптимизации управления муниципальными финансами и результативной реализации муниципальных программ, внедрения процедуры перераспределения финансовых ресурсов в пользу наиболее эффективных направлений, сокращения малоэффективных, необоснованных бюджетных расходов.

7.3. Оценка хода выполнения муниципальных программ проводится ответственными исполнителями муниципальных программ ежеквартально нарастающим итогом с начала года. Отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме в соответствии с Приложением 4 к Порядку предоставляется до 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в электронном виде в автоматизированной системе «СЭД-3» в следующем порядке: ответственные исполнители – сотрудники администрации Колтушского ГП включают в этап согласования ведущего специалиста по бухгалтерскому учету, главного специалиста по закупкам – контрактного управляющего администрации Колтушского ГП, главного специалиста-экономиста, подписантом выбирают заместителя главы администрации по

финансам, экономике, тарифам и ценообразованию, в поле «Кому» выбирают главного специалиста-экономиста администрации Колтушского ГП. Ответственные исполнители – подведомственные учреждения направляют отчет, согласованный главным специалистом по закупкам – контрактным управляющим и главным бухгалтером учреждения, ведущему специалисту по бухгалтерскому учету, главному специалисту-экономисту, подписантом выбирают заместителя главы администрации по финансам, экономике, тарифам и ценообразованию, в поле «кому» выбирают главного специалиста-экономиста администрации МО Колтушское СП. Главный специалист-экономист администрации после получения согласованных и подписанных в автоматизированной системе «СЭД-3» отчетов о ходе реализации муниципальной программы от всех ответственных исполнителей готовит постановление об утверждении отчетов о ходе реализации муниципальных программ Колтушского ГП за отчетный квартал текущего года (далее – постановление). Отчеты о ходе реализации муниципальной программы публикуются на официальном сайте Колтушского ГП до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет о ходе реализации муниципальной программы за IV квартал отчетного года предоставляется ответственными исполнителями до 13-го января года, следующего за отчетным периодом, в электронном виде в автоматизированной системе «СЭД-3». Отчеты о ходе реализации муниципальных программ за IV квартал публикуются на официальном сайте Колтушского ГП до 20-го января года, следующего за отчетным периодом.

При отклонении от графика выполнения муниципальной программы глава администрации Колтушского ГП принимает соответствующее решение:

- целесообразность продолжения реализации или досрочного прекращения реализации программы (подпрограммы);
- целесообразность текущего финансирования программы (подпрограммы) или снижение текущего финансирования, а также финансирования на последующий период реализации программы (подпрограммы), прекращения финансирования;
- необходимость корректировки реализуемых программных мероприятий или индикаторов программы (подпрограммы);
- отражение в планируемой к разработке программе (подпрограмме) аналогичных программе программных мероприятий и индикаторов программы (подпрограммы) или предложения других программных мероприятий и индикаторов (при окончании срока реализации);
- сохранение или изменение (в сторону уменьшения или увеличения) финансирования планируемой к разработке аналогичной программы (подпрограммы);
- учет результата оценки графика выполнения программы при определении уровня ежемесячного премирования.

7.4. Оценка эффективности муниципальных программ проводится ежегодно до 15 апреля по итогам предыдущего года, и осуществляется главным специалистом-экономистом.

7.5. Оценка производится на основании предоставленных ответственными исполнителями по муниципальной программе годовых отчетов по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему Порядку. Отчет направляется до 1 марта ответственными исполнителями на согласование главному специалисту-экономисту в автоматизированной системе «СЭД-3», подписантом выбирают

заместителя главы администрации по финансам, экономике, тарифам и ценообразованию, в поле «кому» выбирают главного специалиста-экономиста.

7.6. Оценка эффективности основана на балльном принципе и отражает степень достижения целевого индикатора или показателя при фактически достигнутом объеме расходов бюджета за отчетный период. Оценка эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) проводится интегральным методом.

7.7. Главный специалист-экономист оформляет результат оценки в виде справки (форма справки приведена в Приложении 6 к настоящему Порядку), согласовывает его с заместителем главы администрации по финансам, экономике, тарифам и ценообразованию и направляет на рассмотрение главе администрации Колтушского ГП.

По результатам проведенной оценки глава администрации Колтушского ГП принимает соответствующее решение:

- целесообразность финансирования на последующий период реализации программы (подпрограммы), прекращения финансирования;
- целесообразность разработки и утверждения соответствующей программы (подпрограммы) на последующие периоды;
- отражение в планируемой к разработке программе (подпрограмме) аналогичных программе программных мероприятий и индикаторов программы (подпрограммы) или предложения других программных мероприятий и индикаторов;
- сохранение или изменение (в сторону уменьшения или увеличения) финансирования планируемой к разработке аналогичной программы (подпрограммы);
- учет результата оценки выполнения программы при определении уровня ежемесячного премирования.

7.8. Система критериев, применяемая для оценки эффективности реализации программ (подпрограмм):

K_1 - достижение показателей эффективности реализации программы (подпрограммы) (исполнение индикаторов программы);

K_2 - обеспечение финансирования программных мероприятий;

K_3 - степень выполнения запланированных программных мероприятий.

7.9. Интегральный метод оценки эффективности реализации программы (подпрограммы) (Ξ) заключается в расчете эффективности на основе полученных оценок по критериям с учетом их весовых коэффициентов - значимости критерия (N_i) по следующей формуле:

$$\Xi = K_1 \times N_1 + K_2 \times N_2 + K_3 \times N_3$$

Установить весовые коэффициенты:

- для критерия $K_1 - N_1 = 0,5$;

- для критерия $K_2 - N_2 = 0,2$;

- для критерия $K_3 - N_3 = 0,3$.

7.9.1. Количественное значение критерия K_1 определяется по формуле:

$$K_1 = \frac{K_{1i}}{n}, \text{ где:}$$

K_{1i} - % выполнения i -го показателя эффективности реализации программы (подпрограммы);

n - количество показателей эффективности реализации программы (подпрограммы).

$$K_{1i} = \frac{Q_{\text{выполн}}}{Q_{\text{план}}} \times 100\% , \text{ где:}$$

$Q_{\text{план}}$ - запланированное значение показателя эффективности реализации программы (подпрограммы);

$Q_{\text{выполн}}$ - достигнутое значение показателя эффективности реализации программы (подпрограммы).

Для показателя, желаемой тенденцией развития которого является снижение значения, применяется обратная формула для расчета % выполнения.

7.9.2. Количественное значение критерия K_2 определяется по формуле:

$$K_2 = \frac{V_{\text{бюджет}}^{\text{выполн}}}{V_{\text{бюджет}}^{\text{план}}} \times 100\% , \text{ где:}$$

$V_{\text{бюджет}}^{\text{план}}$ - запланированный объем финансового обеспечения программы (подпрограммы) за счет бюджетных средств в оцениваемом периоде;

$V_{\text{бюджет}}^{\text{выполн}}$ - фактический объем финансового обеспечения программы (подпрограммы) за счет бюджетных средств в оцениваемом периоде.

В случае предусмотренного финансирования мероприятий программы (подпрограммы) из бюджетов различных уровней бюджетной системы

Российской Федерации значение критерия K_2 рассчитывается отдельно по каждому источнику финансирования, а значение весового коэффициента для критерия K_2 распределяется пропорционально доле каждого источника бюджетного финансирования.

7.9.3. Количественное значение критерия K_3 определяется по формуле:

$$K_3 = \frac{V_{\text{выполн}}}{V_{\text{план}}} \times 100\% , \text{ где:}$$

$V_{\text{выполн}}$ - количество выполненных программных мероприятий;

$V_{\text{план}}$ - количество запланированных программных мероприятий.

7.10. Реализуемая программа (подпрограмма) считается:

- высокоэффективной - при эффективности (E) более 90%;
- среднеэффективной - при эффективности (E) более 75% до 90%;
- низкоэффективной - при эффективности (E) более 40% до 75%;
- неэффективной - при эффективности (E) не более 40%.

ПАСПОРТ
муниципальной программы

Полное наименование муниципальной программы	
Основания для разработки муниципальной программы	
Цели и задачи муниципальной программы	
Заказчик муниципальной программы	
Ответственный за разработку муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы (при наличии)	
Сроки реализации муниципальной программы	
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы. В случае, если муниципальная программа (подпрограмма) не содержит проекты, в графе указывается "реализация проектов не предусмотрена".	
Подпрограммы муниципальной программы. В случае, если подпрограммы не выделяются, графа не включается в паспорт муниципальной программы	
Мероприятия муниципальной программы	
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	
Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы. В случае, если муниципальная программа (подпрограмма) не содержит налоговых расходов, в графе указывается "налоговые расходы не предусмотрены".	

РАБОЧАЯ ТАБЛИЦА

к проекту муниципальной программы " _____ "

показатели муниципальной программы										ПРОЕКТ		ПРОЕКТ		ПРОЕКТ					
КБК										год		год		год					
№ пп в перечне мероприятий в МП	Наименование работ	раздел, подраздел	ЦСР	Вид расходов	КОС ГУ	Доп КР	Доп ЭК	код цели (для расходов за счет субсидий из бюджета ЛО)	Код РО	финансирование из бюджета КГП, руб. коп.	финансирование из бюджета ЛО, руб. коп. (заполняется при наличии соглашения с комитетом ЛО и уведомления)	финансирование из бюджета КГП, руб. коп.	финансирование из бюджета ЛО, руб. коп. (заполняется при наличии соглашения с комитетом ЛО и уведомления)	финансирование из бюджета КГП, руб. коп.	финансирование из бюджета ЛО, руб. коп. (заполняется при наличии соглашения с комитетом ЛО и уведомления)	наименование распорядителя бюджетных средств	целевой индикатор	значение целевого индикатора	плановый срок исполнения мероприятия в месяц, год
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Проектная часть																			
Процессная часть																			
	Итого:									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

ответственный исполнитель

ФИО _____,
подпись

дата

РАБОЧАЯ ТАБЛИЦА

к проекту ИЗМЕНЕНИЙ в муниципальную программу " _____ ", утвержденную Постановлением от _____ № _____

показатели, утвержденные МП на текущую дату в которые планируется внести изменения											Утверждено постановлением		ИЗМЕНЕНИЯ		ПРОЕКТ		наименование распорядителя бюджетных средств	причины неисполнения или внесения изменений в мероприятия программы	плановый срок исполнения мероприятий, месяц, год
№ пп в перечне мероприятий в МП	Наименование работ	раздел, подраздел	ЦСР	Вид расходов	КОСГУ	Доп КР	Доп ЭК	код цели (для расхода в за счет субсидий из бюджета ЛО)	Код РО	целевой индикатор	финансирование из бюджета КГП, утвержденное на текущую дату, руб. коп.	финансирование из бюджета ЛО, утвержденное на текущую дату, руб. коп.	=гр.15 - гр.11	=гр.16 - гр.12	финансирование из бюджета КГП, руб. коп.	финансирование из бюджета ЛО, руб. коп.			
1	2	3	5	6	7	8		9	10	11	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Проектная часть																			
Процессная часть																			
	Итого:										0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

ответственный исполнитель

ФИО, подпись

дата

Отчет
о ходе реализации муниципальной программы

« _____ »

Период реализации: _____ год

Отчетный период: с _____ по _____

Реквизиты постановления (дата, номер, наименование) об утверждении муниципальной программы (с изменениями)

№ п/п	Наименование мероприятия, адрес выполнения работ	Исполнение графика реализации (выполнения) мероприятий муниципальной программы			исполнение мероприятий муниципальной программы						Плановый срок исполнения мероприятия, месяц, год	Фактический срок исполнения мероприятия, месяц, год	Причины неисполнения или внесения изменений в мероприятия программы	
		Дата утверждения и передачи согласованного технического задания и коммерческих предложений для формирования аукционной документации	Срок размещения муниципального заказа в соответствии с планом-графиком	заключение МК на выполнение работ по объекту (№ МК, дата, наименование подрядчика)	ПЛАН, руб.		Принято бюджетных обязательств или сумма по МК, руб.		ФАКТ Выполнено работ (услуг) по МК, руб.					
					За счет субсидии, субвенции из бюджета ЛО	За счет средств местного бюджета	За счет субсидии, субвенции из бюджета ЛО	За счет средств местного бюджета	За счет субсидии, субвенции из бюджета ЛО	За счет средств местного бюджета				
ИТО ГО														

Ответственный исполнитель _____ Ф.И.О., подпись

Заместитель главы администрации по направлению _____ Ф.И.О., подпись

Форма отчета

о реализации муниципальной программы (подпрограммы)

Наименование программы (подпрограммы).

Период реализации.

Отчетный период.

Текст в произвольной форме.

Таблица индикаторов программы (подпрограммы).

N п/п	Наименование индикатора, единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение	% исполнения	Причины неисполнения

Таблица исполнения финансирования программы (подпрограммы).

N п/п	Источник финансирования, единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение	% исполнения	Причины неисполнения
	Всего				

Другая информация в произвольной форме.

Разработчик - ответственный исполнитель программы

Оценка эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм)

Оцениваемый период реализации программ (подпрограмм).

N п/п	Наименование программы, подпрограммы	K ₁	K ₂	K ₃	Э	Примечание (при необходимости)

Выводы и предложения.

