



КОЛТУШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**Р Е Ш Е Н И Е**

\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

г.Колтуши

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Колтушском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Колтушском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению (далее также - Положение).

2. Признать утратившими силу:

- решение совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 23.11.2021 № 46 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

- решение совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 26.10.2022 № 55 «О внесении изменений в решение от 23 ноября 2021 года № 46 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования, начиная с бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте Колтушского ГП.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по бюджету, предпринимательству, налогам, инвестициям и экономическому развитию.

Глава муниципального образования

Э.М.Чирко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о бюджетном процессе в Колтушском городском поселении Всеволожского**  
**муниципального района Ленинградской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее также – Бюджетный кодекс), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее также – Устав), устанавливает основы организации бюджетного процесса в Колтушском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее также – муниципальное образование, поселение) и определяет порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования (далее также – проект бюджета), утверждения и исполнения бюджета муниципального образования (далее также – бюджет, местный бюджет), а также осуществления контроля за его исполнением и утверждением годового отчета об исполнении бюджета.

**Раздел 1. Основы бюджетного процесса и его участники**

**Статья 1. Организация бюджетного процесса**

1. Бюджетный процесс - регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Правовую основу бюджетного процесса составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Ленинградской области и иные нормативные правовые акты Ленинградской области, настоящее Положение, решения совета депутатов муниципального образования о бюджете (далее также – решение о бюджете), иные нормативные правовые акты муниципального образования.

3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом и другими федеральными и областными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 2. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса являются:

- 1) глава муниципального образования;
- 2) совет депутатов муниципального образования (далее также – совет депутатов);
- 3) администрация муниципального образования (далее также – администрация);
- 4) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 5) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- 6) главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;
- 7) получатели бюджетных средств.

### **Статья 3. Бюджетные полномочия главы муниципального образования**

Глава муниципального образования:

- 1) подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом муниципального образования и настоящим Положением, решения о бюджете и об исполнении бюджета, принятые советом депутатов;
- 2) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 3) принимает решение о создании согласительной комиссии в случае отклонения советом депутатов проекта бюджета и определяет порядок ее работы, является ее председателем;
- 4) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

### **Статья 4. Бюджетные полномочия совета депутатов**

Совет депутатов:

- 1) утверждает бюджет муниципального образования и отчет о его исполнении;
- 2) осуществляет финансовый контроль в формах, предусмотренных действующим законодательством;
- 3) принимает решение о внесении изменений в бюджет;
- 4) устанавливает расходные обязательства муниципального образования;
- 5) утверждает стратегию социально-экономического развития муниципального образования;
- 6) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 7) устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
- 8) вправе заключать соглашения с советом депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области о передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;
- 9) устанавливает решением о бюджете предельный объем выпуска муниципальных ценных бумаг;
- 10) принимает решение о целях, формах, суммах муниципальных заимствований;
- 11) принимает решение о предоставлении межбюджетных трансфертов из местного бюджета;
- 12) принимает решение о предоставлении муниципальных гарантий;
- 13) принимает решение о предоставлении муниципальных субсидий;
- 14) принимает решение о предоставлении бюджетных кредитов;
- 15) осуществляет при утверждении бюджета установление, детализацию бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету;
- 16) утверждает решением о бюджете перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов бюджета в составе ведомственной структуры расходов бюджета; перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета при утверждении источников финансирования дефицита бюджета;
- 17) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;
- 18) устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта бюджета и проекта годового отчета об исполнении бюджета;

19) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

## **Статья 5. Бюджетные полномочия администрации**

Администрация:

1) устанавливает порядок составления проекта бюджета, обеспечивает составление проекта бюджета;

2) обеспечивает исполнение бюджета;

3) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования;

4) разрабатывает и утверждает прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

5) определяет порядок ведения и ведет реестр расходных обязательств муниципального образования;

6) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, составляет и утверждает сводную бюджетную роспись;

7) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, осуществляет составление и ведение кассового плана;

8) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации, предусмотренных в составе бюджета;

9) от имени муниципального образования предоставляет муниципальные гарантии, муниципальные субсидии, бюджетные кредиты в соответствии с принятыми советом депутатов решениями;

10) устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в случаях, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования;

11) устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций;

12) определяет порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;

13) утверждает муниципальные программы;

14) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;

15) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

16) определяет условия оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования;

17) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета;

18) выступает в качестве эмитента муниципальных ценных бумаг муниципального образования в соответствии с принятым советом депутатов решением;

19) устанавливает состав информации, а также порядок её внесения в муниципальную долговую книгу муниципального образования;

20) утверждает и представляет в совет депутатов отчеты об исполнении бюджета по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

21) представляет годовой отчет об исполнении бюджета для осуществления внешней проверки с последующим утверждением его советом депутатов;

22) утверждает методику прогнозирования администрируемых доходов, поступающих в бюджет;

23) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с настоящим Положением;

24) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

## **Статья 6. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса**

1. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания, показатели которых используются при составлении бюджетной сметы подведомственным казенным учреждением, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением;

10) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом, условий, установленных при их предоставлении;

11) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

13) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

14) осуществляют финансовый контроль за подведомственными получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств;

15) имеет право проводить проверки подведомственных получателей бюджетных средств;

16) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения, а также настоящим Положением.

2. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по составлению и исполнению бюджета могут быть переданы в установленном законом порядке органам местного самоуправления муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

## **Раздел 2. Бюджетная классификация. Общие положения о доходах и расходах местного бюджета**

### **Статья 7. Бюджетная классификация**

1. Бюджетная классификация Российской Федерации является группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, используемой для составления и исполнения бюджетов, а также группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов и (или) операций сектора государственного управления, используемой для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности, обеспечивающей сопоставимость показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Перечень главных администраторов доходов местного бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются постановлением администрации.

3. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов местного бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета вносятся на основании постановления администрации без внесения изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов местного бюджета утверждается в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписью местного бюджета.

5. Целевые статьи расходов местного бюджета формируются в соответствии с муниципальными программами поселения, а также не включенными в муниципальные программы поселения направлениями деятельности органов местного самоуправления (в целях настоящего Положения - непрограммные направления деятельности), и (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств местного бюджета. Каждому публичному нормативному обязательству, межбюджетному трансферту присваиваются уникальные коды классификации расходов бюджетов.

Перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета устанавливаются администрацией, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального и областного бюджета, определяются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также изменения

принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета вносятся на основании постановления администрации без внесения изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

### **Раздел 3. Составление проекта бюджета**

#### **Статья 8. Общие положения составления проекта бюджета**

1. Бюджет муниципального образования утверждается в форме решения совета депутатов.

2. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

4. Решение совета депутатов вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом, решением о бюджете.

5. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования.

6. Проект бюджета составляется в порядке и сроки, установленные администрацией, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями совета депутатов.

7. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза Российской Федерации на долгосрочный период, бюджетного прогноза субъекта Российской Федерации на долгосрочный период, а также бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период в случае, если представительный орган муниципального образования принял решение о его формировании в соответствии с требованиями настоящего Кодекса. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период.

Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития на соответствующий период и принятого решения о соответствующем бюджете без продления периода его действия.

Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период устанавливаются местной администрацией с соблюдением требований настоящего Кодекса.

Бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ)



представляется в представительный орган одновременно с проектом решения о соответствующем бюджете.

Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период утверждается местной администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о соответствующем бюджете.

## **Статья 9. Расходные обязательства муниципального образования**

1. Расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования, договором или соглашением обязанности муниципального образования или действующего от его имени муниципального казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию средства из бюджета.

2. Расходные обязательства возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов муниципального образования по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием или от имени муниципального образования договоров (соглашений) по данным вопросам;

2) заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями;

3) принятия муниципальных правовых актов муниципального образования, предусматривающих предоставление из бюджета муниципального образования иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, переданных ему в соответствии с заключенными между ними соглашениями;

4) принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования переданных им отдельных государственных полномочий.

3. Расходные обязательства муниципального образования, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 2 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

4. Расходные обязательства муниципального образования, указанные в подпункте 4 пункта 2 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами, законами Ленинградской области, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Ленинградской области, предоставляемых бюджету муниципального образования в порядке, предусмотренном статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Расходные обязательства муниципального образования, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году, являются бюджетными обязательствами муниципального образования.

## **Статья 10. Реестр расходных обязательств муниципального образования**

1. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов муниципального образования, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и нормативных правовых актов, муниципальных

правовых актов муниципального образования с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном администрацией.

3. Реестр расходных обязательств муниципального образования представляется администрацией муниципального образования в финансовый орган Ленинградской области в порядке, установленном финансовым органом Ленинградской области.

### **Статья 11. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета**

1. Составление проекта бюджета исключительная прерогатива администрации муниципального образования.

2. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляется администрацией.

### **Статья 12. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета**

1. В целях своевременного и качественного составления проектов бюджетов финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направлениях деятельности органов публичной власти по их достижению;

3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

3) прогнозе социально-экономического развития;

4) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ);

5) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период, в случае если представительный орган муниципального образования принял решение о его формировании.

### **Статья 13. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном администрацией.

2. Согласование показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования осуществляется в порядке, установленном администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования утверждается администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в совет депутатов.

3. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

4. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования осуществляется органом (должностным лицом), уполномоченным администрацией.

## **Статья 14. Прогнозирование доходов бюджета**

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в совет депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Ленинградской области и решений совета депутатов, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

2. В целях обеспечения единых подходов к прогнозированию поступлений доходов в бюджет, повышения эффективности и объективности прогнозирования доходов бюджета главные администраторы доходов бюджета утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

3. Решения совета депутатов, предусматривающие внесение изменений в решения совета депутатов о налогах и сборах, принятые после дня внесения в совет депутатов проекта решения о бюджете, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений совета депутатов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

## **Статья 15. Реестр источников доходов бюджета**

1. Реестр источников доходов бюджета – свод информации о доходах бюджета по источникам доходов бюджета, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета, на основании перечня источников доходов.

2. Реестр источников доходов бюджета муниципального образования формируется и ведется как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения решения о бюджете по источникам доходов бюджета и соответствующим им группам источников доходов бюджетов, включенным в перечень источников доходов Российской Федерации.

3. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется в порядке, установленном администрацией.

## **Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой муниципальным правовым актом администрации, с учетом особенностей, установленных Бюджетным кодексом.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами муниципального образования, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами муниципального образования, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем

финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

### **Статья 17. Перечень и оценка налоговых расходов**

1. Перечень налоговых расходов муниципального образования формируется в порядке, установленном администрацией.

2. Оценка налоговых расходов муниципального образования осуществляется ежегодно в порядке, установленном администрацией с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

3. Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования.

### **Статья 18. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке, утверждении и реализации муниципальных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией.

По результатам указанной оценки администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

### **Статья 19. Ведомственные целевые программы**

1. В бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ.

2. Разработка, утверждение и реализация ведомственных целевых программ осуществляются в порядке, установленном администрацией.

### **Статья 20. Резервный фонд администрации**

1. В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда администрации.

2. Размер резервного фонда администрации устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3,0 процентов утвержденного решением о бюджете общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, связанных с проведением аварийно-восстановительных работ, ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации, предусмотренных в составе бюджета, устанавливается администрацией.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета.

### **Статья 21. Муниципальный дорожный фонд**

1. Дорожный фонд - часть средств бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

2. Муниципальный дорожный фонд создается на основании решения совета депутатов (за исключением решения о бюджете).

3. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете.

4. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением совета депутатов.

5. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

### **Статья 22. Порядок и сроки составления проекта бюджета**

Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями совета депутатов.

## **Раздел 4. Рассмотрение и утверждение бюджета**

### **Статья 23. Общие положения рассмотрения и утверждения бюджета**

1. Решением о бюджете утверждаются показатели и характеристики (приложения) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса:

Основные характеристики бюджета, к которым относятся:

1) общий объем доходов бюджета;

2) общий объем расходов;

3) дефицит (профицит) бюджета;

4) Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета, разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

5) Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

6) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

7) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

8) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

9) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение). Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов местного бюджета бюджетные ассигнования;

10) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

11) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

12) иные показатели бюджета, установленные Бюджетным кодексом.

2. Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета.

## **Статья 24. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета**

1. С проектом решения о бюджете в совет депутатов представляются:

1) электронная копия проекта решения о бюджете со всеми приложениями;

2) основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

3) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

4) прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

5) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита)) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

6) пояснительная записка к проекту бюджета;

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

8) предложенный советом депутатов проект бюджетной сметы совета депутатов, представляемый в случае возникновения разногласий с администрацией в отношении указанной бюджетной сметы;

9) реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета;

10) реестр источников доходов бюджета муниципального образования;

11) иные документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом.

2. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

3. В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

### **Статья 25. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение совета депутатов**

1. Администрация вносит проект решения о бюджете на рассмотрение совета депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 24 настоящего Положения.

В случае если документы и материалы, указанные в статье 24 настоящего Положения, представлены не в полном объеме, проект решения о бюджете возвращается в администрацию на доработку. Доработанный проект решения о бюджете повторно представляется в совет депутатов в течение 5 календарных дней со дня его возвращения.

### **Статья 26. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете**

1. В течение трех дней со дня внесения проекта решения о бюджете в совет депутатов глава муниципального образования направляет его в постоянные комиссии совета депутатов для рассмотрения и подготовки заключения.

2. Депутатские комиссии в течение пяти дней с момента поступления рассматривают проект решения о бюджете и дают заключения с указанием недостатков данного проекта при их наличии. Заключения депутатских комиссий учитываются при подготовке поправок к проекту решения о бюджете муниципального образования.

3. Глава муниципального образования в течение 10 дней со дня внесения проекта решения о бюджете в совет депутатов объявляет о проведении публичных слушаний по проекту бюджета в порядке, утвержденном решением совета депутатов.

Проект решения о бюджете подлежит официальному опубликованию.

4. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете вместе с итоговым протоколом публичных слушаний по проекту решения о бюджете с внесенными предложениями и заключениями на них на очередном заседании совета депутатов.

5. При рассмотрении проекта решения о бюджете совет депутатов заслушивает доклад администрации муниципального образования (далее - администрация) и принимает решение о принятии или отклонении проекта решения о бюджете.

6. В случае отклонения проекта решения о бюджете совет депутатов может:  
передать указанный проект решения в согласительную комиссию по уточнению бюджета;

вернуть указанный проект решения в администрацию муниципального образования.

7. В случае отклонения проекта решения о бюджете и решении передать его в согласительную комиссию распоряжением главы муниципального образования создается согласительная комиссия, в состав которой на паритетных началах включаются представители совета депутатов и представители администрации.

Согласительная комиссия в течение пяти рабочих дней дорабатывает проект решения о бюджете для повторного внесения его на рассмотрение совета депутатов для его принятия.

8. В случае отклонения проекта решения о бюджете и решении вернуть его на доработку в администрацию, администрация в течение пяти рабочих дней дорабатывает указанный проект решения с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключении совета депутатов, вносит доработанный проект решения на повторное

рассмотрение в совет депутатов. При повторном внесении проекта решения о бюджете совет депутатов рассматривает его в течение 5 дней со дня повторного внесения.

9. Решение совета депутатов о принятии бюджета должно быть принято не позднее 25 декабря текущего года.

10. В случае если решение о бюджете не вступило в силу до начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом.

### **Статья 27. Внесение изменений в решение о бюджете**

1. В случаях и в порядке, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, администрация разрабатывает, а глава администрации представляет в совет депутатов проекты решений о внесении изменений в бюджет.

2. Проекты решений о внесении изменений в решения о бюджете рассматриваются советом депутатов в течение 15 дней.

3. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктом 10 статьи 26 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу решения о бюджете администрация представляет на рассмотрение и утверждение совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

4. Указанный проект решения рассматривается и утверждается советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

## **Раздел 5. Исполнение бюджета**

### **Статья 28. Основы исполнения бюджета**

1. Организация исполнения и исполнение бюджета возлагается на администрацию муниципального образования.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

### **Статья 29. Исполнение бюджета по доходам**

1. Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, решением о бюджете и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также



сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом РФ.

3. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов местного бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

4. В случае необходимости направить дополнительные доходы на цели, отличные от указанных в пункте 2 и пункте 3 настоящей статьи, либо в случае превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями финансирования расходов бюджета сверх ассигнований, утвержденных решением о бюджете, осуществляется только после внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

### **Статья 30. Исполнение бюджета по расходам**

1. Бюджет по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- 1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- 2) подтверждение денежных обязательств;
- 3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- 4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

6. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным муниципальным правовым актом администрации, подготовленного финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

7. В случае и порядке, установленных администрацией, при организации исполнения бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема

оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

### **Статья 31. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается муниципальным правовым актом администрации.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение в нее изменений осуществляются муниципальным правовым актом администрации.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

4. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете администрация подготавливает муниципальный правовой акт по соответствующим изменениям в сводную бюджетную роспись.

5. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации, без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом.

### **Статья 32. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

2. Порядок составления и ведения кассового плана устанавливается администрацией муниципального образования.

### **Статья 33. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается муниципальным правовым актом администрации.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

4. Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

### **Статья 34. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета**

1. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Федеральном казначействе.

2. Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

### **Статья 35. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом, органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа.

3. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

4. Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

5. Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

### **Статья 36. Иммуниет бюджета**

1. Иммуниет бюджета муниципального образования представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства местного бюджета муниципального образования осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных статьями 93.3, 93.4, 93.6, 142.2, 142.3, 166.1, 218, 242 и 242.6 Бюджетного кодекса.

2. Обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования, на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным кодексом средства участников казначейского сопровождения службой судебных приставов не производится, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом.

3. Обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования на основании судебных актов производится в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса.

### **Статья 37. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно администрация муниципального образования обязана оплатить принятые и

подтвержденные денежные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

3. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося финансового года остаток средств на едином счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

## **Раздел 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

### **Статья 38. Составление бюджетной отчетности**

1. Единая методология и стандарты бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется администрацией муниципального образования на основании представленной ей бюджетной отчетности подведомственными получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета и администраторами источников формирования дефицита бюджета.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой.

4. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным. Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются администрацией муниципального образования и направляются в совет депутатов.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению решением совета депутатов и направлению в орган внешнего муниципального финансового контроля.

### **Статья 39. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Контрольно-счетный орган в муниципальном образовании не образуется.

Полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля исполняются контрольно-счетным органом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в соответствии с соглашением, заключаемым между советом депутатов поселения и советом депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

3. Администрация представляет годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Орган внешнего муниципального финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется органом внешнего муниципального финансового контроля в совет депутатов с одновременным направлением в администрацию.

### **Статья 40. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета советом депутатов**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется администрацией в совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются:

- 1) проект решения об исполнении бюджета;
- 2) показатели доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 3) показатели расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- 4) показатели расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) показатели расходов по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

6) показатели источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

7) отчет об использовании средств муниципального дорожного фонда;

8) отчет об использовании средств резервного фонда администрации;

9) пояснительная записка.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета, выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального образования в порядке, установленном решением совета депутатов.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета должен быть рассмотрен советом депутатов не позднее чем через 60 дней со дня его представления.

5. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета совет депутатов заслушивает доклад главы администрации или уполномоченного лица администрации.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета совет депутатов утверждает либо отклоняет проект решения об исполнении бюджета.

7. В случае отклонения советом депутатов проекта решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

8. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении бюджета производится советом депутатов в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

#### **Статья 41. Решение об исполнении бюджета**

1. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- 3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- 4) расходов бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

классификации расходов бюджета;

5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

7) использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

### **Раздел 7. Основы муниципального финансового контроля**

## **Статья 42. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа.

Полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля исполняются контрольно-счетным органом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в соответствии с соглашением, заключаемым между советом депутатов поселения и советом депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органа муниципального финансового контроля, являющегося органом администрации муниципального образования (далее – орган внутреннего муниципального финансового контроля).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

## **Статья 43. Полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

## **Статья 44. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом внутреннего муниципального финансового контроля:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

5) назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

6) получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

7) направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Органы внутреннего муниципального финансового контроля могут издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами.

## **Статья 45. Представления и предписания органа муниципального финансового контроля**

1. Под представлением в целях настоящего Положения понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля и содержащий информацию о выявленных в пределах компетенции органа внутреннего муниципального финансового контроля нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30

календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому указанному в представлении нарушению:

1) требование об устранении нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;

2) требование о принятии мер по устранению причин и условий нарушения в случае невозможности его устранения.

2. Под предписанием в целях настоящего Положения понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля в случае невозможности устранения либо не устранения в установленный в представлении срок нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба муниципальному образованию в результате этого нарушения. Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба муниципальному образованию.

3. Неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию.

4. В представлениях и предписаниях органа государственного (муниципального) финансового контроля не указывается информация о нарушениях, выявленных по результатам внутреннего финансового контроля, при условии их устранения.