



КОЛТУШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

г.Колтуши

Об утверждении Положения об администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с ч. 2 и ч.3 ст. 41 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ленинградской области от 14.06.2023 № 61-оз «Об административно-территориальных преобразованиях во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области в связи с образованием города Колтуши и о внесении изменений в отдельные областные законы», Уставом Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение об администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение совета депутатов от 23.04.2014 № 40 «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

- решение совета депутатов от 23.06.2020 № 20 «О внесении изменений в решение совета депутатов от 23.04.2014 № 40 «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (с изменениями, внесенными решением от 06.03.2017 № 7)»;

- решение совета депутатов от 06.03.2017 № 7 «О внесении изменений в решение совета депутатов № 40 от 23.04.2014 года «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте Колтушского ГП.

5. Контроль за исполнением решения возложить на главу администрации.

Глава муниципального образования

Э.М.Чирко

Положение
об администрации Колтушского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, функции, структуру и организацию работы, документационное обеспечение деятельности администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее также – Колтушское городское поселение).

1.2. Администрация Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) в соответствии с Уставом Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Устав) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления на территории Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.3. В своей деятельности администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом, соглашениями о передаче осуществления части полномочий и нормативными правовыми актами Колтушского городского поселения, настоящим Положением.

1.4. Администрация обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, имеет печать и штампы со своим наименованием, счета в банке, имеет в оперативном управлении имущество, выступает в качестве истца и ответчика в судах.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности администрации осуществляется за счет средств Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и на основании бюджетной сметы.

1.6. Полное наименование юридического лица: администрация Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование: администрация Колтушского городского поселения, администрация Колтушского ГП.

1.7. Место нахождения администрации: 188680, Ленинградская область, Всеволожский район, город Колтуши, дом 32.

Глава 2. Структура и порядок формирования администрации

2.1. Структура администрации утверждается советом депутатов муниципального образования по представлению главы администрации.

2.2. В структуру администрации могут входить отраслевые (функциональные) органы администрации в соответствии с положениями об органах администрации.

2.3. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

2.4. Сотрудники администрации являются муниципальными служащими, исполняющими обязанности, предусмотренные в должностных инструкциях. Правовой статус муниципальных служащих, гарантии, ответственность закреплены действующим законодательством, Уставом.

2.5. В штатном расписании администрации могут быть предусмотрены должности для осуществления технического обеспечения деятельности администрации, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы.

Глава 3. Полномочия администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

3.1. Полномочия администрации и порядок ее деятельности определяются Уставом и настоящим Положением.

3.2. Администрация осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой администрации муниципального образования на рассмотрение совета депутатов муниципального образования;

2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение совета депутатов муниципального образования отчет о его исполнении;

3) регистрирует устав территориального общественного самоуправления в порядке, установленном нормативным правовым актом совета депутатов муниципального образования;

4) заключает договоры с органами территориального общественного самоуправления в случае использования ими средств местного бюджета;

5) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;

6) осуществляет муниципальный контроль в порядке, установленном регламентами муниципального контроля, утверждаемыми администрацией муниципального образования;

7) осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении учрежденных администрацией муниципального образования муниципальных предприятий и учреждений, в том числе определяет условия, порядок и цели их деятельности, утверждает их уставы, назначает на должности и освобождает от должности их руководителей, заслушивает отчеты об их деятельности;

8) заключает соглашения с администрацией Всеволожского муниципального района в порядке, установленном решением совета депутатов муниципального образования;

9) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений и иного имущества;

10) организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации;

11) обладает полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении»;

12) обладает полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» в части утверждения схем водоснабжения и водоотведения муниципального образования в соответствии с законодательством Ленинградской области;

13) осуществляет организацию выполнения стратегии социально-экономического развития муниципального образования, а также организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

14) осуществляет разработку и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

15) учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (в официальных средствах массовой информации муниципального образования);

16) осуществляет организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организацию подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

17) осуществляет утверждение и реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

18) осуществляет назначение и проведение собрания (конференции) граждан на территории административного центра муниципального

образования по вопросу избрания (переизбрания) инициативной комиссии с обязательным участием уполномоченного представителя органа местного самоуправления в порядке, предусмотренном решением совета депутатов муниципального образования;

19) осуществляет возмещение затрат, связанных с исполнением председателем инициативной комиссией на безвозмездной (общественной) основе полномочий, в порядке и размере, установленных решением совета депутатов муниципального образования;

20) осуществляет организацию ежегодного отчета инициативной комиссии о своей деятельности на собрании (конференции) граждан на территории административного центра, назначение и проведение которого осуществляется в порядке, предусмотренном решением совета депутатов муниципального образования;

21) определяет порядок включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму);

22) вносит предложения в совет депутатов муниципального образования об определении границы территории административного центра, на которой осуществляет деятельность инициативная комиссия;

23) вносит предложения в совет депутатов муниципального образования об определении границы территории, не являющейся территорией административного центра, на которой осуществляет деятельность общественный совет;

24) определяет порядок включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму) граждан, постоянно или преимущественно проживающих на части территории муниципального образования либо обладающих зарегистрированным в установленном федеральным законом порядке правом на недвижимое имущество, находящееся в границах части территории муниципального образования, выдвигающих (реализующих) инициативные предложения в целях развития объектов общественной инфраструктуры;

25) публикует отчет администрации муниципального образования об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Администрация осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законами Ленинградской области в случае, если исполнение полномочий прямо не делегировано совету депутатов муниципального образования.

3.3. Администрация вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами

Ленинградской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3.4. Администрация вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

3.5. Полномочия администрации, установленные федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, по вопросам, не отнесенным к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления. Исполнение отдельных государственных полномочий администрацией осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из средств соответствующих бюджетов.

Глава 4. Глава администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

4.1. Главой администрации муниципального образования является лицо, назначаемое на должность главы администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий совета депутатов муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы совета депутатов муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

Лицо назначается на должность главы администрации муниципального образования советом депутатов муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с главой администрации муниципального образования заключается главой муниципального образования.

4.2. Глава администрации:

1) подконтролен и подотчетен совету депутатов муниципального образования;

2) представляет совету депутатов муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов муниципального образования;

3) обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных

государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;

4) обязан сообщить в письменной форме главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

4.3. Условия контракта для главы администрации утверждаются решением совета депутатов в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом субъекта Российской Федерации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

4.4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации устанавливается решением совета депутатов. При проведении конкурса на замещение должности главы администрации не позднее чем за 20 дней до его проведения осуществляется опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта контракта с главой администрации.

4.5. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается решением совета депутатов.

4.6. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается советом депутатов муниципального образования, а другая половина - главой администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4.7. Глава администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным

договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.8. Полномочия главы администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с пунктами 4.9 или 4.10 настоящего Положения;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) преобразования, упразднения муниципального образования;
- 12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;
- 13) вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы администрации муниципального образования.

4.9. Контракт с главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) совета депутатов муниципального образования или главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 4.7 настоящего Положения;

2) высшего должностного лица Ленинградской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, а также в связи с

несоблюдением ограничений, установленных пунктом 4.7 настоящего Положения;

3) главы администрации муниципального образования - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Ленинградской области.

4.10. Контракт с главой администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.11. Глава администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4.12. Глава администрации освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.13. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, нетрудоспособность) главы администрации муниципального образования его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и безопасности, а в случае отсутствия последнего – лицо из числа муниципальных служащих муниципального образования, временно назначенное правовым актом администрации муниципального образования.

4.14. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и безопасности, а в случае отсутствия последнего – лицо из числа муниципальных служащих муниципального образования, временно назначенное советом депутатов муниципального образования.

Глава 5. Компетенция главы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

5.1. Глава администрации:

осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального образования, её структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесённых к компетенции администрации;

заключает от имени администрации договоры в пределах компетенции администрации;

разрабатывает и представляет на утверждение совета депутатов структуру администрации муниципального образования;

утверждает штатное расписание и формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

утверждает положения о структурных подразделениях администрации;

осуществляет приём на работу и увольнение работников администрации, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

отменяет решения руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам;

разрабатывает и вносит в совет депутатов на утверждение проект местного бюджета муниципального образования, а также отчёты об его исполнении;

утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;

назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

организует работу администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных администрации федеральными и областными законами;

в соответствии с действующим законодательством вправе выдавать доверенности при исполнении обязанностей в случаях временного отсутствия.

5.2. В сфере взаимодействия с советом депутатов, глава администрации муниципального образования:

вносит на рассмотрение в совет депутатов проекты нормативных правовых актов муниципального образования;

вносит предложения о созыве внеочередных заседаний совета депутатов;

предлагает вопросы в повестку дня заседаний совета депутатов;

по решению совета депутатов заключает соглашения о передаче

Всеволожскому муниципальному району Ленинградской области осуществления части полномочий муниципального образования.

5.3. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ленинградской области, Уставом муниципального образования, решениями совета депутатов муниципального образования, издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

5.4. Глава администрации муниципального образования несет персональную ответственность за деятельность структурных подразделений, должностных лиц администрации муниципального образования.

5.5. Заместители главы администрации осуществляют свои полномочия в соответствии с распределением обязанностей, утвержденных распоряжением администрации.

Глава 6. Взаимодействие администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области с органами государственной власти

6.1. Порядок взаимодействия администрации муниципального образования с органами государственной власти определяются федеральными и областными законами и договорами между администрацией муниципального образования, и органами государственной власти.

6.2. Право представлять администрацию муниципального образования во взаимоотношениях с органами государственной власти и осуществлять с ними взаимодействие по всем вопросам местного значения и по осуществлению государственных полномочий принадлежит главе администрации.

Глава 7. Взаимоотношения администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области с советом депутатов муниципального образования

7.1. Взаимоотношения администрации с советом депутатов основываются на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования.

7.2. Решения совета депутатов обязательны для администрации, ее структурных подразделений и должностных лиц. Администрация регулярно информирует совет депутатов о ходе выполнения решений совета депутатов и принятых мерах. Администрация вправе оспорить решение совета депутатов в установленном законом порядке.

7.3. Администрация муниципального образования рассматривает поступившие в ее адрес запросы и предложения комиссий совета депутатов, отдельных депутатов и депутатских групп, сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах.

7.4. Председатели постоянных депутатских комиссий, депутаты совета

депутатов вправе присутствовать на заседаниях при главе администрации муниципального образования, постоянно действующих совещаниях, вправе выступать с изложением своих предложений по вопросам, входящим в компетенцию совета депутатов. О дне заседания депутаты извещаются не позднее, чем за три дня до заседания.

7.5. Должностные лица администрации муниципального образования вправе присутствовать на заседаниях совета депутатов, его комиссий, за исключением случаев, определенных Регламентом совета депутатов.

Должностные лица администрации приглашаются на заседания совета депутатов или комиссий только через главу администрации не позднее, чем за три дня до заседания, явка приглашенных обязательна.

7.6. Руководители и должностные лица администрации при обращении депутата по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, обязаны представлять ему необходимую информацию.

Глава 8. Заключительные положения

8.1. Органы и должностные лица администрации несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральным законодательством.

8.2. Настоящее Положение утверждается советом депутатов муниципального образования по представлению главы администрации.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решениями совета депутатов Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.