



КОЛТУШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**Р Е Ш Е Н И Е**

15 ноября 2023 года № 29

г. Колтуши

Об утверждении Регламента совета депутатов  
Колтушского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Регламент совета депутатов Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 9 от 19.03.2014 «Об утверждении регламента совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

- решение совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 13 от 15.01.2018 «О внесении изменений в решение совета депутатов № 9 от 19.03.2014 года «Об утверждении регламента совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

- решение совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 10 от 21.09.2018 «О внесении изменений в решение совета депутатов № 9 от 19 марта 2014 года «Об утверждении регламента совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского

муниципального района Ленинградской области» (с изменениями, внесенными решением от 15.01.2018г. № 13));

- решение совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 35 от 25.06.2019 «О внесении изменений в решение совета депутатов № 9 от 19 марта 2014 года «Об утверждении регламента совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (с изменениями, внесенными решением от 15.01.2018 № 13 и решением от 21.09.2018 № 10)».

3. Решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте Колтушского ГП.

5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования

Э.М.Чирко

**РЕГЛАМЕНТ**  
**совета депутатов**  
**Колтушского городского поселения**  
**Всеволожского муниципального района**  
**Ленинградской области**  
(далее – Регламент)

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1.**

Совет депутатов Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - совет депутатов) является представительным органом Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальное образование).

Совет депутатов представляет интересы населения муниципального образования и принимает от его имени решения в пределах полномочий, установленных законодательством и Уставом муниципального образования.

**Статья 2.**

Настоящий Регламент определяет порядок деятельности и организации работы совета депутатов в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним законами Ленинградской области, а также Уставом муниципального образования.

Регламент принимается советом депутатов.

**Глава 2. Структура совета депутатов**

**Статья 3.**

Совет депутатов муниципального образования состоит из 20 депутатов совета депутатов.

Большинство голосов от установленной численности совета депутатов составляет 11 голосов.

Две трети голосов от установленной численности совета депутатов составляет 14 голосов.

Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру.

**Статья 4.**

Совет депутатов имеет следующую структуру:

- глава муниципального образования - председатель совета депутатов муниципального образования;
- заместитель председателя совета депутатов;
- постоянные комиссии совета депутатов;
- аппарат совета депутатов.

Совет депутатов может образовывать временные органы. К временным органам совета депутатов относятся рабочие группы, образуемые для решения отдельных вопросов.

Постоянные комиссии и рабочие группы ответственны перед советом депутатов и подотчетны ему.

### **Статья 5.**

Основной формой работы совета депутатов по реализации своих полномочий являются заседания совета депутатов, порядок созыва и проведения которых определяется настоящим Регламентом.

В период между заседаниями совет депутатов осуществляет свою деятельность через образуемые советом депутатов постоянные и временные органы.

Формами аналитической, рекомендательной и контрольной работы совета депутатов являются заседания постоянных комиссий, рабочих групп.

### **Статья 6.**

Глава муниципального образования избирается на первом заседании совета депутатов нового созыва из состава совета депутатов и является его председателем. Выборы главы муниципального образования осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной или непостоянной основе в соответствии с правовым актом совета депутатов муниципального образования.

Заместитель председателя совета депутатов муниципального образования избирается советом депутатов муниципального образования из своего состава на срок полномочий совета депутатов муниципального образования путем проведения, открытого или тайного голосования. Избранным на должность заместителя председателя совета депутатов муниципального образования является депутат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов совета депутатов муниципального образования.

Заместитель председателя совета депутатов муниципального образования вступает в должность с момента вступления в силу решения совета депутатов муниципального образования об избрании заместителя председателя совета депутатов муниципального образования.

### **Статья 7.**

Совет депутатов избирает из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии.

Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий определяются советом депутатов в принимаемом им Положении о постоянных комиссиях совета депутатов.

#### **Статья 8.**

Совет депутатов может образовывать помимо постоянных комиссий рабочие группы, определяя их состав, цель образования, задачи, объем и срок полномочий.

Рабочая группа может создаваться для разработки нормативных правовых актов совета депутатов, а также для решения иных вопросов, относящихся к ведению совета депутатов. В состав рабочей группы могут быть включены депутаты совета депутатов, специалисты совета депутатов, а также представители органов государственной власти и органов местного самоуправления – по согласованию.

### **Глава 3. Порядок проведения заседаний совета депутатов**

#### **Статья 9.**

Вновь избранный совет депутатов муниципального образования собирается на первое заседание не позднее 20 дней со дня избрания совета депутатов муниципального образования в правомочном составе.

Дату и время проведения первого заседания вновь избранного совета депутатов муниципального образования определяет глава муниципального образования предыдущего созыва, в срок 20 дней со дня избрания совета депутатов муниципального образования в правомочном составе.

В случае, если первое заседание не назначено главой муниципального образования предыдущего созыва, в установленный настоящим Уставом срок, дату и время проведения первого заседания определяет старейший по возрасту депутат.

О времени и месте проведения заседания совета депутатов депутаты информируются не позднее, чем за три рабочих дня до начала заседания посредством SMS сообщения по телефону и направления письма на электронную почту, ранее переданную депутатом в аппарат совета депутатов Колтушского ГП.

Последующие заседания совета депутатов проводятся в порядке, установленном настоящим Регламентом.

#### **Статья 10.**

Первое заседание совета депутатов муниципального образования открывает и ведет до избрания главы муниципального образования старейший по возрасту депутат из числа присутствующих на заседании.

Заседание совета депутатов признается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % от установленного числа депутатов совета депутатов.

Регистрация проводится до начала заседания, а также после каждого перерыва в заседании. Если на заседании совета депутатов нет необходимого кворума, то заседание переносится на другое время, а депутатам сообщается о

времени и месте его проведения. Отложенное заседание должно состояться не ранее чем через 3, и не позднее чем через 10 дней.

Решения совета депутатов принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решения совета депутатов принимаются открытым голосованием. Каждый депутат голосует лично. Депутат, отсутствующий во время голосования, не вправе подавать свой голос после окончания голосования.

### **Статья 11.**

Председательствующий на первом заседании совета депутатов ставит на обсуждение депутатов вопрос о формировании повестки дня первого заседания совета депутатов.

Повестка дня должна обязательно включать вопрос об избрании главы муниципального образования, депутата в совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области, заместителя председателя совета депутатов муниципального образования.

Необходимость включения в повестку дня иных вопросов определяется депутатами при обсуждении и утверждении повестки дня.

Решение о включении в повестку дня иных вопросов, повестка дня в целом, порядок проведения заседания, а также иные вопросы процедурного характера принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.

### **Статья 12.**

После утверждения повестки дня первого заседания депутаты совета депутатов избирают главу муниципального образования.

Глава муниципального образования избирается советом депутатов муниципального образования из своего состава на срок полномочий совета депутатов муниципального образования и исполняет полномочия его председателя.

Глава муниципального образования избирается открытым голосованием.

Кандидаты на должность главы муниципального образования выдвигаются на заседании совета депутатов муниципального образования депутатами, группами депутатов совета депутатов муниципального образования, а также в порядке самовыдвижения.

Голосование проводится по каждой выдвинутой кандидатуре на должность главы муниципального образования, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

Избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов совета депутатов муниципального образования.

В случае, если ни один из кандидатов на должность главы муниципального образования не набрал указанного в абзаце шестом настоящей статьи большинства голосов, назначается второй тур голосования, который проводится на том же заседании совета депутатов муниципального образования. Во втором туре в список для голосования включаются два кандидата, за которых в первом

туре было подано наибольшее количество голосов. Кандидат, набравший во втором туре голосования наибольшее количество голосов, но не менее указанного в абзаце шестом настоящей статьи большинства голосов, считается избранным на должность главы муниципального образования.

В случае, если во втором туре кандидаты набрали количество голосов равное половине голосов от установленной численности депутатов совета депутатов муниципального образования, на должность главы муниципального образования считается избранным тот кандидат, за которого проголосовал председательствующий на заседании совета депутатов муниципального образования.

В случае, если после второго тура глава муниципального образования не избран, процедура его избрания повторяется с момента выдвижения кандидатов.

Глава муниципального образования, избранный советом депутатов муниципального образования из своего состава и исполняющий полномочия его председателя, вступает в должность с момента его избрания.

После избрания главы муниципального образования полномочия председательствующего на первом заседании совета депутатов осуществляет глава муниципального образования, являющийся председателем совета депутатов.

Полномочия главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования избрание главы муниципального образования осуществляется на ближайшем заседании совета депутатов муниципального образования в порядке, установленном настоящей статьей, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, а также в период временного отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) его полномочия временно исполняет заместитель председателя совета депутатов муниципального образования, а в случае отсутствия последнего - старший по возрасту депутат.

### **Статья 13**

Глава муниципального образования, как председатель совета депутатов, кроме полномочий, установленных Уставом муниципального образования, наделяется следующими полномочиями и функциями:

- 1) организует деятельность совета депутатов;
- 2) ведет заседания совета депутатов;
- 3) выносит после обсуждения советом депутатов вопросы на голосование и объявляет результаты;
- 4) созывает в соответствии с планом очередные заседания совета депутатов, а также внеочередные заседания совета депутатов;
- 5) вносит в совет депутатов проекты решений;
- 6) подписывает решения и протоколы заседаний совета депутатов;

7) представляет интересы совета депутатов в государственных, судебных, административных и иных органах, предприятиях, учреждениях и организациях без доверенности;

8) выдает доверенности от имени совета депутатов на право представления интересов совета депутатов в государственных, судебных, административных и иных органах, предприятиях, учреждениях и организациях;

9) является распорядителем предусмотренных на содержание совета депутатов бюджетных средств;

10) издает распоряжения по кадровым, финансовым, организационным и другим вопросам деятельности совета депутатов;

11) утверждает и выносит на заседание совета депутатов проект повестки дня заседания совета депутатов;

10) при необходимости проводит консультации с группами депутатов и отдельными депутатами в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы заседания совета депутатов.

Заместитель председателя совета депутатов наделяется следующими полномочиями и функциями:

1) следит за соблюдением Регламента совета депутатов;

2) организует работу постоянных комиссий по рассмотрению поступивших в совет депутатов проектов решений;

3) обеспечивает обязательное опубликование в средствах массовой информации решений совета депутатов;

4) организует ведение протокола заседания;

5) оказывает содействие депутатам в их деятельности;

6) выполняет отдельные поручения главы муниципального образования;

7) обеспечивает информирование о деятельности совета депутатов в соответствии с Положением о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления, утвержденным решением совета депутатов.

#### **Статья 14.**

Очередные заседания совета депутатов созываются главой муниципального образования не реже одного раза в три месяца, а в его отсутствие - заместителем председателя совета депутатов, исполняющим обязанности председателя совета депутатов.

Заседание совета депутатов проводится, как правило, по юридическому адресу совета депутатов. По решению главы муниципального образования могут проводиться заседания посредством проведения видео-конференц-связи.

Заместитель председателя совета депутатов организует доведение до сведения депутатов (путем направления на электронную почту депутата) и населения (путем размещения соответствующей информации на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет») информации о времени, месте и порядке проведения заседания в срок не позднее, чем за три дня до дня проведения очередного заседания (в случае проведения внеочередного заседания – не позднее дня, предшествующего его проведению).



По вопросам, выносимым на рассмотрение очередного заседания совета депутатов, заместитель председателя совета депутатов организует предоставление депутатам проектов решений, а также документов и материалов, представленных инициаторами проектов решений путем направления электронных файлов на адрес электронной почты депутата.

По вопросам, выносимым на рассмотрение внеочередного заседания совета депутатов, заместитель председателя совета депутатов организует предоставление депутатам проектов решений, а также документов и материалов, представленных инициаторами проектов решений, в течение рабочего дня с момента внесения проекта решения путем направления электронных файлов на адрес электронной почты депутата или обеспечивает предоставление указанных документов на бумажном носителе непосредственно перед началом внеочередного заседания совета депутатов.

### **Статья 15.**

В исключительных случаях: в условиях режима повышенной готовности и режима чрезвычайной ситуации, в рамках организации противоэпидемических мероприятий в период эпидемиологического неблагополучия – если по объективным причинам заседание совета депутатов не может быть проведено по юридическому адресу совета депутатов, главой муниципального образования может быть принято решение о проведении заседания совета депутатов путем использования систем видео-конференц-связи при наличии технической возможности.

Дата, время проведения и повестка дня заседания совета депутатов в режиме видео-конференц-связи определяются в порядке, установленном настоящим Регламентом для очного проведения заседания совета депутатов.

В случае возникновения сбоя связи, технических неполадок в работе аппаратного оборудования системы видео-конференц-связи при проведении заседания совета депутатов глава муниципального образования незамедлительно информируется об этом стороной, выявившей сбой или неполадки, посредством доступного вида связи. Заседание совета депутатов в режиме видео-конференц-связи может быть продолжено, если обеспечен необходимый кворум от числа избранных депутатов.

В случае если сбой связи, технические неполадки не удается устранить в течение 30 минут, глава муниципального образования принимает решение о закрытии заседания совета депутатов, согласовав решение со всеми депутатами. Вопросы повестки дня, не рассмотренные на заседании совета депутатов, включаются в повестку дня следующего заседания совета депутатов. Вопросы, по которым проведено голосование, оформляются в установленном настоящим Регламентом порядке.

### **Статья 16.**

Заседания совета депутатов являются открытыми.

Совет депутатов может принять решение о закрытом заседании или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.

Закрытое заседание или закрытое рассмотрение отдельных вопросов повестки дня проводится на основании решения совета депутатов в случаях,

установленных действующим законодательством. При принятии решения о проведении закрытого рассмотрения вопроса повестки дня депутаты определяют круг лиц, имеющих право присутствовать в зале заседаний.

Аудиозапись закрытого заседания не производится.

В работе совета депутатов принимают участие работники аппарата совета депутатов, лица, приглашенные по инициативе совета депутатов, его председателя, постоянных комиссий совета депутатов, должностные лица, присутствие которых на заседаниях предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования в связи с осуществлением ими должностных (служебных) обязанностей, представители средств массовой информации.

Иные лица принимают участие в работе заседания совета депутатов в соответствии с Положением о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях совета депутатов муниципального образования, утвержденным решением совета депутатов.

Присутствующие или приглашенные на заседание лица не имеют права вмешиваться в работу совета депутатов, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения поведения и высказываний депутатов, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

Слово приглашенным может быть предоставлено только после выступления депутатов, перед голосованием по данному вопросу.

### **Статья 17.**

Внеочередные заседания совета депутатов созываются по инициативе главы муниципального образования.

### **Статья 18.**

Депутат обязан присутствовать на заседаниях совета депутатов и работать в его постоянных комиссиях. Депутат не вправе покидать заседание совета депутатов после утверждения повестки дня заседания без разрешения председательствующего.

В случае невозможности участия в заседании, депутат обязан сообщить об этом заместителю председателя совета депутатов или в аппарат совета депутатов до начала заседания.

Депутат совета депутатов работает в своем избирательном округе, ведет прием избирателей, отвечает на их просьбы и обращения.

### **Статья 19.**

В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат на заседаниях совета депутатов вправе:

- 1) избирать и быть избранным в органы совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе свою кандидатуру) в эти органы;
- 2) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания;
- 3) вносить поправки по обсуждаемым вопросам;

- 4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- 5) требовать постановки своих предложений на голосование;
- 6) настаивать на повторном подсчете голосов, если в ходе голосования были допущены нарушения Регламента;
- 7) высказывать мнение по персональному составу формируемых советом депутатов органов и кандидатурам должностных лиц, назначаемых по согласованию с депутатами;
- 8) вносить предложения о проведении проверок по вопросам компетенции совета депутатов;
- 9) ставить вопрос о необходимости разработки и принятия нового решения взамен действующего;
- 10) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством, Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

## **Статья 20.**

По вопросам повестки дня докладчикам предоставляется - до 10 минут, для содокладов - до 5 минут, для повторных выступлений, для выступлений при обсуждении проектов решений, для выступлений по кандидатурам - до 3 минут, по обсуждению повестки дня, по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для использования права на ответ, для сообщений, заявлений, вопросов и справок – до 2 минут.

Во время заседания совета депутатов через каждые 1,5 часа работы объявляется перерыв на 10 минут.

С согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании, председательствующий может продлить время для выступления.

Если выступающий превысил отведенное время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после второго предупреждения лишает его слова.

Депутат выступает на заседании совета депутатов после предоставления ему слова председательствующим, при этом называет свою фамилию и номер избирательного округа.

Депутат может выступить по одному и тому же вопросу повестки дня не более двух раз.

Депутат не вправе передавать свой голос другому депутату.

Вопросы докладчикам задаются из зала. Сначала их задают депутаты, затем другие присутствующие. Вопросы выступающему в прениях не задаются.

В ходе прений председательствующий обеспечивает выявление разнообразия мнений по обсуждаемому вопросу.

Прения прекращаются по истечении отведенного на них времени или по решению, принимаемому большинством присутствующих депутатов.

При постановке на голосование вопроса о прекращении прений председательствующий выясняет, кто настаивает на предоставлении слова. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом до 3 минут.

В конце каждого заседания при необходимости отводится до 30 минут для выступления депутатов с краткими (до 3 минут) сообщениями и заявлениями. Прения по этим вопросам, сообщениям и заявлениям не открываются.

#### **Статья 21.**

На заседании совета депутатов ведется протокол и аудиозапись.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании совета депутатов и секретарем заседания.

Депутат совета депутатов вправе ознакомиться с протоколом заседания и с аудиозаписью своего выступления.

#### **Статья 22.**

Решения совета депутатов оформляются отдельными актами.

Решения совета депутатов подписываются главой муниципального образования.

До избрания главы муниципального образования решения представительного органа подписывает председательствующим на заседании совета депутатов.

### **Глава 4. Рассмотрение проектов и принятие решений**

#### **Статья 23.**

Проекты решений вносятся в совет депутатов депутатами совета депутатов, главой муниципального образования, главой администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, обладающих избирательным правом, минимальная численность которой составляет 2% жителей от числа жителей поселения, обладающих активным избирательным правом, а также иными субъектами правотворческой инициативы, определенными Уставом муниципального образования.

В целях совершенствования или приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ленинградской области действующих муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования, прокурор Ленинградской области и (или) Всеволожский городской прокурор (далее - прокурор) имеют право внести в совет депутатов муниципального образования предложения о принятии, об изменении, о дополнении или об отмене муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования. Предложения прокурора о принятии, об изменении, о дополнении или об отмене муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования вносятся в совет депутатов муниципального образования в форме проекта соответствующего муниципального нормативного правового акта.

Мотивированное решение совета депутатов муниципального образования, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта, внесенного в порядке правотворческой

инициативы прокурора, должно быть доведено до сведения прокурора в письменной форме в течение 10 дней с момента принятия указанного решения.

Порядок и сроки внесения, рассмотрения и принятия проектов решений о бюджете муниципального образования и о внесении в них изменений (включая сроки представления заключений на указанные проекты) устанавливаются решением совета депутатов о бюджетном процессе.

Проекты, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение совета депутатов только по инициативе главы администрации или при наличии заключения главы администрации.

Текст проекта и документы к нему направляются в совет депутатов на имя главы муниципального образования не позднее чем за 10 дней до даты проведения очередного заседания совета депутатов. Регистрация проекта в совете депутатов осуществляется не позднее 3 дней с момента его поступления.

В случае нарушения требований настоящего Регламента к порядку внесения проекта решения глава муниципального образования возвращает проект инициатору.

Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в совет депутатов проектов решений и поправок к ним.

Проект решения, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, рассматривается на открытом заседании совета депутатов.

Представителям инициативной группы граждан предоставляется возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

#### **Статья 24.**

В целях подготовки проектов решений советом депутатов могут образовываться рабочие группы из числа депутатов, специалистов, представителей администрации муниципального образования.

#### **Статья 25.**

Проект решения совета депутатов оформляется с учетом следующих правил:

- наименование решения отражает его содержание и основной предмет правового регулирования, оно должно быть точным, четким и информационно насыщенным, правильно отражать предмет правового регулирования;
- решение может содержать преамбулу – самостоятельную часть акта, которая определяет его цели и задачи, но не является обязательной и предваряет основной текст решения (не содержит самостоятельных предписаний, не делится на структурные единицы, не нумеруется);
- основная часть решения может делиться на разделы, главы, статьи, пункты, подпункты;

- решение может иметь приложения в виде таблиц, графиков, карт, образцов бланков документов, схем и т.д. Юридическая сила решения и приложения к нему одинакова.

Внесение изменений допускается только в основное решение (основной нормативный правовой акт) совета депутатов.

Проект решения совета депутатов должен соответствовать действующему законодательству, в нем должны присутствовать ссылки на статью и название закона, дату, номер и название правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления, в соответствии с которыми принимается решение в целом или его отдельные части. Проект решения должен содержать указание на лицо или орган, контролирующее его исполнение, и, если необходимо, сроки исполнения, а также срок вступления в силу принятого решения. Содержание проекта должно быть логически обоснованным, отвечающим целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивать логическое развитие и правильное понимание муниципального правового акта.

К проекту нормативного правового акта прилагаются документы, перечень которых установлен Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов в совет депутатов, утвержденным решением совета депутатов.

При внесении проекта решения о бюджете муниципального образования предоставляются также документы, перечень которых установлен решением совета депутатов о бюджетном процессе.

Проект и все приложения к нему предоставляются в бумажном виде и на электронном носителе.

Проект решения рассматривается в течение 6 месяцев со дня его внесения.

Предложение прокурора о принятии, об изменении, о дополнении или об отмене муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования подлежит рассмотрению на открытом заседании совета депутатов муниципального образования в течение 3 месяцев со дня его внесения.

Проект решения, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, рассматривается в течение трех месяцев со дня его внесения.

Проект решения о бюджете муниципального образования рассматривается в соответствии с решением совета депутатов о бюджетном процессе.

После регистрации проект решения незамедлительно направляется главе муниципального образования.

Проект нормативного правового акта направляется Всеволожскому городскому прокурору для проведения юридической (правовой) и антикоррупционной экспертиз в сроки, предусмотренные Соглашением о взаимодействии в правотворческой деятельности и обеспечении единства правового пространства Российской Федерации.

Оценка регулирующего воздействия проводится в порядке, установленном решением совета депутатов. Заключение направляется на имя председателя профильной постоянной комиссии совета депутатов.

Глава муниципального образования направляет в трехдневный срок проект решения в постоянную комиссию совета депутатов в соответствии с ее компетенцией, определяя ее как профильную постоянную комиссию,

ответственную за проект решения с момента его внесения до принятия по нему советом депутатов окончательного решения.

Глава муниципального образования может принять решение о направлении текста проекта нормативного правового акта на рассмотрение нескольких постоянных комиссий совета депутатов, определив одну из них как профильную.

Профильная постоянная комиссия оценивает содержательную часть и актуальность принятия внесенного проекта.

Поправки к проекту решения и отдельным его пунктам, предложения об исключении либо дополнении тех или иных пунктов, либо проекта в целом вносятся депутатами совета депутатов в письменном виде в отведенное для этого время в аппарат совета депутатов, который передает их на рассмотрение в постоянную комиссию или непосредственно депутатам на заседании совета депутатов.

Постоянная комиссия рассматривает проект на очередном заседании, по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений, носящее рекомендательный для совета депутатов характер:

- а) принять;
- б) отклонить;
- в) принять за основу с последующим внесением изменений.

Проект решения рассматривается на очередном заседании совета депутатов после рассмотрения в профильной постоянной комиссии.

Инициатор проекта имеет право отозвать проект в любой момент до его принятия советом депутатов.

Проект решения рассматривается главой муниципального образования и включается в проект повестки дня очередного заседания совета депутатов.

## **Статья 26.**

На заседании совета депутатов при рассмотрении проекта заслушивается доклад инициатора проекта, решение профильной постоянной комиссии и, в случае необходимости, заключение представителя юридической службы.

Совет депутатов может не заслушивать доклад инициатора проекта решения.

Совет депутатов по проекту принимает одно из следующих решений:

- а) принять;
- б) отклонить;
- в) принять за основу с внесением изменений.

Изменения к проекту могут быть предложены и обсуждены депутатами совета депутатов на этом же заседании. Голосование по поправкам к проекту осуществляется по каждой индивидуально, либо за их совокупный состав в целом по решению депутатов. После голосования по поправкам к проекту, таковой выносятся на голосование в целом – в редакции с учетом одобренных депутатами поправок.

При необходимости дополнительной проработки поправок к проекту, проект, а также поступившие предложения по его изменению (поправки) направляется для их доработки в профильную постоянную комиссию на ближайшем очередном заседании. На заседании профильной постоянной

комиссии поправки к проекту рассматриваются по существу и принимаются (отклоняются) путем голосования. По итогам голосования за поправки к проекту, таковой формируется в окончательной редакции и выносится профильной постоянной комиссией на рассмотрение очередного заседания совета депутатов.

При внесении альтернативных проектов решений по одному и тому же вопросу совет депутатов одновременно обсуждает их и принимает решение о том, какой из рассматриваемых проектов решений принять за основу.

Решения совета депутатов о принятии проекта, а также о принятии поправок к проекту принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

Решение о принятии Устава муниципального образования, а также внесении в него изменений и дополнений принимаются двумя третями голосов от установленного числа депутатов совета депутатов.

Не принятый в качестве решения проект считается отклоненным и может быть вновь внесен на рассмотрение совета депутатов только после дополнительной доработки.

### **Статья 27.**

При отсутствии возражений депутатов проект решения может быть поставлен на голосование в целом без голосования по принятию поправок.

В случае если после принятия решения, выяснится противоречие его действующему законодательству, глава муниципального образования приостанавливает публикацию принятого решения и выносит на очередное заседание совета депутатов вопрос о возврате к процедуре рассмотрения решения.

## **Глава 5. Порядок осуществления контроля за исполнением решений совета депутатов**

### **Статья 28.**

Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением администрацией муниципального образования, иными организациями, их должностными лицами решений совета депутатов.

Постоянные комиссии совета депутатов вправе вносить предложения о заслушивании на заседании совета депутатов отчета или информации о работе любого органа, должностного лица, подотчетного или подконтрольного совету депутатов.

### **Статья 29.**

Депутаты совета депутатов вправе вносить в совет депутатов вопросы о необходимости проведения проверок работы органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования.

Предложения и замечания, высказанные депутатами и переданные в письменном виде главе муниципального образования, рассматриваются на заседании совета депутатов или на заседаниях постоянных комиссий и могут



быть направлены ими на рассмотрение соответствующим органам и должностным лицам.

Контроль за рассмотрением и реализацией предложений и замечаний депутатов осуществляется соответствующими постоянными комиссиями совета депутатов.

## **Глава 6. Организационное, материально техническое и информационное обеспечение работы совета депутатов**

### **Статья 30.**

В целях качественного и оперативного обеспечения деятельности совета депутатов, может создаваться аппарат совета депутатов, либо могут быть установлены должности, не являющиеся выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

Штатное расписание совета депутатов утверждается главой муниципального образования.

Расходы на обеспечение деятельности совета депутатов, включая расходы на оплату труда депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, и работников аппарата совета депутатов, предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

### **Статья 31.**

Материально-техническое, в том числе, транспортное обслуживание деятельности совета депутатов осуществляется советом депутатов в пределах средств, выделенных в бюджете, на основании распоряжения главы муниципального образования. В его отсутствие такие распоряжения вправе принимать уполномоченный на то официально главой муниципального образования заместитель председателя совета депутатов.

В отсутствие главы муниципального образования полномочия председателя совета депутатов временно исполняет заместитель председателя совета депутатов.

## **Глава 7. Внесение изменений в Регламент совета депутатов муниципального образования**

### **Статья 32.**

Изменения и дополнения в Регламент вносятся советом депутатов. В случае изменения законодательства Российской Федерации и Ленинградской области, внесения изменений, дополнений в Устав муниципального образования или принятие нового Устава и возникших в этом случае противоречий, действует законодательная норма с последующим изменением Регламента на ближайшем заседании совета депутатов.

Предложение о внесении изменений в регламент, поддержанное одной из постоянных комиссий или одной трети от установленного числа депутатов совета депутатов, включается в повестку дня заседания и рассматривается в первоочередном порядке. Регламент, изменения и дополнения в него считаются

принятыми в случае, если за них проголосовало более половины от установленного числа депутатов совета депутатов.