



КОЛТУШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

_____ № _____

г.Колтуши

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», уставом Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 04.08.2021 № 23 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте Колтушского городского поселения.

5. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Э.М.Чирко

УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
Колтушского ГП
от _____ № _____
(Приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса на замещение должности главы
администрации Колтушского городского поселения Всеволожского
муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» определяются порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее также - Колтушское ГП).

1.2. Применяемые в настоящем Положении понятия, термины и сокращения используются в следующих значениях:

совет депутатов - совет депутатов Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

глава администрации - лицо, назначаемое советом депутатов на должность главы администрации Колтушского ГП по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определенный в Уставе Колтушского ГП;

конкурсная комиссия (далее также - комиссия)- комиссия, формируемая в порядке, установленном частью 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом поселения и настоящим Положением для проведения конкурса на замещение должности главы администрации;

претендент на замещение должности главы администрации (далее также – претендент) - лицо, допущенное в установленном настоящим Положением порядке до участия в конкурсе на замещение должности главы администрации;

кандидат на замещение должности главы администрации (далее также – конкурс) - претендент, признанный комиссией по результатам проведения конкурса его победителем и предложенный комиссией совету депутатов для назначения на должность главы администрации;

конкурс на замещение должности главы администрации (далее также – конкурс) - проводимая в порядке, установленном настоящим Положением, процедура отбора из числа претендентов кандидатов на замещение должности главы администрации;

контракт - контракт с лицом, назначаемым советом депутатов на должность главы администрации.

2. Цель конкурса и его участники

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности главы администрации из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

2.2. Право на участие в конкурсе на замещение должности главы администрации имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие требованиям, установленным в соответствии с действующим федеральным законодательством для замещения высших должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона № 25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2.3. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений, или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

2.4. Кандидат на замещение должности главы администрации Колтушского ГП должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным статьей 5 Закона Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области».

2.5. Соответствие кандидата на должность главы администрации требованиям, установленным п.2.4, определяет комиссия.

2.6. Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:

2.6.1. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2.6.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

2.6.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

2.6.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

2.6.5. прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе,

2.6.6. наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

2.6.7. представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

2.6.8. не предоставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 272-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

2.6.9. непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2.6.10. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

2.6.11. в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования;

2.6.12. достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2.6.13. несвоевременного представление лицом документов, предусмотренных настоящим Положением, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины.

3. Формирование, регламент работы и функции конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса на замещение должности главы администрации Колтушского ГП (далее - конкурс) создается комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Колтушского ГП (далее также - конкурсная комиссия, комиссия).

Общее количество членов конкурсной комиссии составляет 6 (шесть) человек.

Половина членов конкурсной комиссии назначается решением совета депутатов Колтушского ГП из состава депутатов совета депутатов Колтушского ГП, а другая половина – главой администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.2. Конкурсная комиссия считается сформированной в случае назначения всех членов комиссии.

3.3. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются из числа членов конкурсной комиссии на ее первом заседании. Члены конкурсной комиссии имеют равные права на выдвижение своей кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии.

До избрания председателя конкурсной комиссии ее заседания созывает, открывает и ведет старейший по возрасту член комиссии из числа депутатов совета депутатов.

3.4. Формой работы комиссии являются заседания. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель комиссии. В случае отсутствия на очередном заседании конкурсной комиссии ее председателя председательствующим на таком заседании является заместитель председателя комиссии, а в случае отсутствия также заместителя председателя комиссии председательствующим избирается иное лицо из числа членов комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- организует проведение конкурса;
- обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с действующим законодательством;
- рассматривает документы, поступившие на конкурс;
- разрабатывает вопросы для собеседования с претендентами;
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- проводит оценку профессионального уровня претендентов на замещение должности главы администрации, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы;
- принимает решения по итогам конкурса;
- осуществляет иные полномочия, связанные с организацией проведения конкурса.

3.6. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- созывает заседания комиссии, председательствует на ее заседаниях;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии и принятые комиссией решения;
- представляет комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, органами государственной власти, органами местного

самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

- представляет на заседании совета депутатов Колтушского ГП принятое по результатам конкурса решение комиссии;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим порядком.

3.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также выполняет поручения председателя комиссии по организационным вопросам подготовки и проведения заседаний.

3.8. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии;

- ведет делопроизводство комиссии;

- принимает и регистрирует документы от претендентов на должность главы администрации Колтушского ГП;

- осуществляет подготовку заседания комиссии, в том числе извещает членов комиссии, кандидатов на должность главы администрации Колтушского ГП, иных заинтересованных лиц о дате, времени и месте заседания комиссии;

- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

- оформляет и подписывает принятые комиссией решения;

- решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний комиссии.

3.9. Конкурсная комиссия полномочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов комиссии.

3.10. Голосование на заседаниях конкурсной комиссии осуществляется после удаления из помещения, где заседает комиссия, иных лиц, не являющихся членами комиссии.

3.11. Решения конкурсной комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии (председательствующего на заседании конкурсной комиссии).

3.12. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все присутствовавшие на заседании члены комиссии.

Дату, время и место первого заседания конкурсной комиссии, период и место приема от кандидатов на участие в конкурсе на замещение должности главы администрации документов, предусмотренных условиями конкурса, а также предельный срок, в течение которого конкурсная комиссия должна представить в совет депутатов кандидатов на должность главы администрации, устанавливает совет депутатов муниципального образования при принятии решения о формировании конкурсной комиссии.

3.14. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Колтушского ГП.

3.15. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия до дня принятия советом депутатов Колтушского ГП решения о назначении на должность главы администрации Колтушского ГП.

4. Порядок объявления конкурса и представления документов для участия в конкурсе

4.1. Совет депутатов принимает решение о назначении конкурса на замещение должности главы администрации (далее - решение о назначении конкурса).

4.2. Указанное решение, а также объявление о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и приеме документов для участия в конкурсе, условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта с главой администрации публикуются в официальных средствах массовой информации муниципального образования не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса и размещаются на официальном сайте Колтушского ГП в сети "Интернет".

4.3. Решение о назначении конкурса должно содержать:

- дату, время и место (адрес) проведения конкурса;
- назначение (определение персонального состава) половины от общего числа членов конкурсной комиссии;
- утверждение проекта контракта с главой администрации;
- обязанность опубликования условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, месте приема документов для участия в конкурсе, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

4.4. В объявлении о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и приеме документов для участия в Конкурсе (далее - объявление) указываются квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности главы администрации (объявление составляется по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению).

4.5. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, представляет в комиссию:

4.5.1. заявление об участии в конкурсе на замещение должности главы администрации;

4.5.2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р; анкету по форме 4, утвержденную в составе Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63;

4.5.3. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и его копию;

4.5.4. трудовую книжку и ее копию и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

- 4.5.5. документ об образовании и его копию;
- 4.5.6. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 4.5.7. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, и их копии;
- 4.5.8. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 4.5.9. сведения за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности главы администрации размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать (по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 г. N 2867-р).
- 4.5.10. письменное согласие гражданина на оформление его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;
- 4.5.11. три цветные фотографии размером 3x4;
- 4.5.12. согласие на обработку персональных данных;
- 4.5.13. иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Дополнительно могут представляться иные документы, подтверждающие стаж, опыт работы претендента, обладание им знаниями и навыками, необходимыми для исполнения обязанностей главы администрации Колтушского ГП.

4.6. Документы и их копии, указанные в пункте 4.5. настоящего Положения, представляются в комиссию в течение 10 календарных дней со дня официального опубликования решения об объявлении конкурса по адресу, в приемные дни и часы, указанные в решении об объявлении конкурса.

4.7. Несвоевременное представление документов является основанием для отказа лицу в их приеме.

4.8. Лицо не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности главы администрации.

4.9. Конкурсной комиссией может быть осуществлена проверка достоверности сведений, представленные гражданином, изъявившим намерение участвовать в конкурсе, в установленном федеральными законами порядке.

4.10. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной пунктом 4.9 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих замещению лицом должности главы администрации, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

4.11. Претендент на замещение должности главы администрации, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок проведения конкурса и оценка деловых и личностных качеств претендентов

5.1. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания в два этапа:
- предварительная квалификация;
- индивидуальное собеседование.

5.2. На первом этапе, который должен быть завершен не позднее, чем за пять календарных дней до установленной даты проведения конкурса, комиссия:

- 1) оценивает документы, представленные претендентами, на предмет их соответствия требованиям пункта 4.5. настоящего Положения;
- 2) утверждает список претендентов, прошедших предварительную квалификацию и допущенных ко второму этапу конкурса;
- 3) утверждает список претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса;
- 4) утверждает вопросы для собеседования с претендентами;
- 5) информирует претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса;
- 6) информирует претендентов, прошедших предварительную квалификацию и допущенных ко второму этапу конкурса.

5.3. Результаты рассмотрения документов граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе для замещения вакантной должности главы администрации оформляются протоколом заседания комиссии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

5.4. На основании протокола заседания, конкурсная комиссия не позднее, чем за пять календарных дней до начала второго этапа конкурса сообщает претендентам о результатах первого этапа конкурса. Данная информация доводится до претендента в виде телефонного звонка на указанный им при подаче документов для участия в конкурсе номер или путем направления СМС сообщения.

5.5. Второй этап конкурса проводится в день, время и месте, которые указаны в решении об объявлении конкурса, в форме индивидуального собеседования с претендентами, включенными в список, прошедшими предварительную квалификацию и допущенными ко второму этапу конкурса.

Очередность прохождения собеседования устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений о допуске к участию в конкурсе.

5.6. По итогам проведенного конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

5.6.1. о признании одного или нескольких претендентов победителем (победителями) конкурса и получившим (получившими) статус кандидата (кандидатов) на замещение должности главы администрации;

5.6.2. о признании всех претендентов не соответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым по должности главы администрации;

5.6.3. о признании конкурса несостоявшимся.

Данное решение принимается:

- при отсутствии заявлений претендентов на участие в конкурсе,
- подаче претендентами заявления о снятии своих кандидатур, в результате чего в конкурсных испытаниях приняли участие менее двух претендентов.
- неявки претендентов, в результате чего в конкурсных испытаниях приняли участие менее двух претендентов.

5.7. Факт неявки претендента на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи претендентом заявления о снятии своей кандидатуры.

5.8. При отборе конкурсная комиссия голосует по каждой кандидатуре, допущенной к участию в конкурсе.

5.9. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

5.10. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности главы администрации, либо конкурс признан несостоявшимся, совет депутатов принимает решение об объявлении повторного конкурса.

5.11. При повторном проведении конкурса персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

6. Назначение на должность главы администрации

6.1. По результатам проведенного конкурса на замещение должности главы администрации конкурсная комиссия представляет совету депутатов кандидатов на указанную должность, количество которых определяется решением совета депутатов о назначении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса направляется в совет депутатов в течение трех рабочих дней со дня завершения конкурса.

Решение о назначении кандидата на должность главы администрации муниципального образования (отклонении кандидатуры, предложенной конкурсной комиссией) принимает совет депутатов муниципального образования.

6.2. Лицо назначается на должность главы администрации советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Решение оформляется правовым актом совета депутатов.

6.3. На должность главы администрации назначается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов совета депутатов муниципального образования.

6.4. В случае, если кандидаты набрали равное количество голосов, на должность главы администрации назначается кандидат, за которого проголосовал глава муниципального образования.

6.5. Решение о назначении кандидата на должность главы администрации должно быть принято советом депутатов не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты представления комиссией в совет депутатов протокола заседания.

6.6. В случае непринятия советом депутатов муниципального образования решения о назначении на должность главы администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, совет депутатов муниципального образования принимает решение о проведении повторного конкурса, которое оформляется правовым актом совета депутатов, а глава муниципального образования до назначения советом депутатов на указанную должность кандидата по результатам конкурса назначает исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования из числа заместителей главы администрации в соответствии с уставом муниципального образования.

7. Заключительные положения

7.1. Контракт с главой администрации должен быть заключен главой муниципального образования в течение пяти дней со дня назначения главы администрации советом депутатов.

7.2. Материалы работы конкурсной комиссии передаются на хранение в совет депутатов.

7.3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объявление
о проведении конкурса на замещение
должности главы администрации Колтушского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области и приеме
документов

Совет депутатов Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области объявляет конкурс на замещение высшей должности муниципальной службы - должности главы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

В конкурсе на замещение должности главы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области могут принять участие граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным действующим федеральным законодательством для замещения высших должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

К участию в конкурсе допускаются лица, которые должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Соответствие кандидата на должность главы администрации определяет конкурсная комиссия.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

4.5.1. заявление об участии в конкурсе на замещение должности главы администрации;

4.5.2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р; анкету по форме 4, утвержденную в составе Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63;

4.5.3. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и его копию;

4.5.4. трудовую книжку и ее копию или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные надлежащим образом.

- 4.5.5. документ об образовании и его копию;
- 4.5.6. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 4.5.7. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, и их копии;
- 4.5.8. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 4.5.9. сведения за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности главы администрации размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать (по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 г. N 2867-р).
- 4.5.10. письменное согласие гражданина на оформление его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;
- 4.5.11. три цветные фотографии размером 3x4;
- 4.5.12. иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Дополнительно могут представляться иные документы, подтверждающие стаж, опыт работы претендента, обладание им знаниями и навыками, необходимыми для исполнения обязанностей главы администрации Колтушского ГП.

Сведения, представленные гражданином, изъявившим намерение участвовать в конкурсе, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

Дата проведения конкурса: «___» ___20___ года, начало в _____ час.

Место проведения: здание администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по адресу: 188680, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Колтуши, д. 32, конференц-зал.

Прием документов производится в течение 10 календарных дней с момента опубликования решения об объявлении конкурса по адресу: 188680, Ленинградская область, Всеволожский район, г.Колтуши, д.32, каб. _____ (здание администрации Колтушское ГП).

Время приема документов: рабочие дни: с понедельника по пятницу (суббота, воскресенье - выходные дни) с 10 часов 00 минут до 15 часов 00 минут (перерыв на обед: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) с пометкой: «Конкурс на замещение должности главы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

КОЛТУШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии
Колтушского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

«__» _____ 20__ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:

(Ф.И.О.)
Члены конкурсной комиссии:

(Ф.И.О. присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии)
ПОВЕСТКА ДНЯ:

О рассмотрении документов граждан, поступивших для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

СЛУШАЛИ:

(информация председателя, секретаря конкурсной комиссии)

ВЫСТУПИЛИ:

(краткое содержание выступлений)

РЕШИЛИ: Признать документы соответствующими условиям конкурса

(Ф.И.О. граждан, представивших документы на конкурс)

или признать документы не соответствующими условиям конкурса

(Ф.И.О. граждан, представивших документы на конкурс)

ГОЛОСОВАЛИ: _____
(результаты голосования присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии)

Председатель конкурсной комиссии:

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии:

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

КОЛТУШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии
Колтушского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

«__» _____ 20__ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:

_____ (Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии:

_____ (Ф.И.О. присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии)

Приглашенные: _____ человек (персональный список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О конкурсе на замещение должности главы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

СЛУШАЛИ:

_____ (информация председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии о рассмотрении документов, оценке профессиональных и личностных качеств, включая индивидуальное собеседование)

ВЫСТУПИЛИ: _____

_____ (краткое содержание выступлений)

РЕШИЛИ: _____

_____ (решение конкурсной комиссии):

- о признании одного или нескольких претендентов победителем (победителями) конкурса, выигравшим (выигравшими) конкурс и получившим (получившими) статус кандидата (кандидатов) на замещение должности главы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- о признании всех претендентов не соответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым по должности главы администрации Колтушского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- о признании конкурса несостоявшимся.

ГОЛОСОВАЛИ: _____

_____ (результаты голосования присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии)

Председатель конкурсной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии

_____ (подпись)