

Муниципальное казенное учреждение

«Альтернатива»

188686, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Колтуши, дом 32, офис 2/11
ОГРН 1114703002930, ИНН 4703122546, КПП 470301001

ПРИКАЗ

от 25.12.2020 № 23-од

дер. Колтуши

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций МКУ «Альтернатива» на базовый 2021 год и плановый период 2022-2024 гг.

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации МО Колтушское СП от 04.02.2016 №22 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом МКУ «Альтернатива»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативы количества и цены товаров, работ, услуг для обеспечения функций МКУ «Альтернатива» на базовый 2021 год и плановый период 2022-2024 гг. (Приложение).
2. Проект приказа разместить на официальном сайте администрации МО Колтушское СП для проведения обсуждения, в целях общественного контроля.
3. В течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа разместить его в единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, опубликовать в газете «Колтушский вестник».
4. Приказ вступает в силу после его официального опубликования, действие приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МКУ «Альтернатива»

Т.Г. Лукьяненко

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МКУ «Альтернатива»
№ 23-од от 25.12.2020
(Приложение)

Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг для обеспечения функций МКУ
«Альтернатива» на базовый 2021 год и плановый период 2022-2024 гг.

1. Норматив цены и количества услуги по повременным местным телефонным соединениям, услуги междугородних и международных телефонных соединений

№ п/п	Наименование	Количество	Максимально допустимая цена за 1 единицу, в месяц (руб.)			
			Базовое	2022	2023	2024
Руководители, иные должности						
1	Услуги по повременным местным телефонным соединениям, услуги междугородних и международных телефонных соединений	1 (из расчета на один номер)	870	957	1053	1159

2. Норматив цены и количества услуги оказания передачи данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров

№ п/п	Наименование	Количество	Максимально допустимая цена за 1 единицу, в месяц (руб.)			
			Базовое	2022	2023	2024
Руководители, иные должности						
1	Услуги оказания передачи данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров	1 (из расчета на 1 канал передачи данных)	10500	11550	12705	13976

3. Норматив цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок полезного использования, год	Примечание	Максимально допустимая цена за единицу в год, руб.			
						Базовая	2022	2023	2024
Руководители									
1	Ноутбук	шт.	1	3	Не менее 1 единицы (из расчета на одного специалиста)	65000	71500	78650	86515
2	Сумка для ноутбука	шт.	1		1 на ноутбук до износа	5000	5500	6050	6655
Руководители, иные должности									
1	Монитор	шт.	1	3	Не менее 1 единицы (из расчета на одного специалиста)	13842	14396	14972	15571

2	Системный блок в сборке	шт.	1	3	Не менее 1 единицы (из расчета на одного специалиста)	48448	50386	52402	54498
3	Принтер лазерный, черно-белый А4	шт.	1	3	Не менее 1 единицы (из расчета не более чем на два специалиста)	33145	34471	35850	37284
4	МФУ	шт.	1	5	Не менее 1 единицы (из расчета не более чем на три специалиста)	33145	34471	35850	37284
5	Мышь	шт.	1	3	1 раз в три года на 1 рабочее место	693	720	749	779
6	Клавиатура	шт.	1	3	1 раз в три года на 1 рабочее место	1384	1440	1498	1558
7	Моноблок	шт.	1	3	1 раз в три года на 1 рабочее место	39460	41039	42680	44388

4. Норматив количества и цены носителей информации

Наименование	Единица измерения	Норматив потребления	Максимально допустимая цена за единицу в год, руб.			
			Базовая	2022	2023	2024
Руководители, иные должности						
Flash-память и прочие накопители емкостью не более 64 Гб	шт.	1 (из расчета на одного специалиста)	2475	2574	2677	2784

5. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Единица измерения	Норматив потребления	Максимально допустимая цена за единицу в год, руб.			
			Базовая	2022	2023	2024
Руководители, иные должности						
Картридж для цветного принтера	шт.	4 каждого цвета в год для 1 единицы оргтехники	3200	3520	3872	4260
Картридж для лазерного принтера	шт.	2 в год для 1 единицы техники	1300	1430	1573	1731
Картридж для МФУ	шт.	2 в год для 1 единицы оргтехники	1300	1430	1573	1731
Заправка картриджа для лазерного принтера	шт.	5 раз в год для 1 единицы техники	1100	1210	1331	1465
Заправка картриджа для МФУ	шт.	5 раз в год для 1 единицы техники	1100	1210	1331	1465
Барабан для лазерного принтера	шт.	1 в год для 1 единицы оргтехники	4000	4400	4840	5324

Барaban для МФУ	шт.	1 в год для 1 единицы оргтехники	7400	8140	8954	9850
-----------------	-----	----------------------------------	------	------	------	------

6. Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименования издания <*>
Руководители, иные должности	
1	Журнал «Бюджетный учет»
2	Журнал «Финконтроль»
3	Журнал «Госзакупки.ру»
4	Журнал «Справочник кадровика»

<*> Руководитель имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых периодических и печатных изданий и справочной литературы в рамках утвержденных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

7. Норматив количества и цены мебели и ос

№ п/п	Наименование, тип<*>	Единица измерения	Срок полезно го использования, лет	Количество	Максимально допустимая цена за единицу в год, руб.			
					Базовая	2022	2023	2024
Кабинеты руководителей, иных должностей								
1	Кресло руководителя	шт.	7	1 на руководителя учреждения	20000	22000	24200	26620
2	Стул офисный	шт.	5	1 на специалиста	6500	7150	7865	8652
3	Стол рабочий	шт.	7	1 на специалиста	6136	6750	7425	8168
4	Шкаф для одежды	шт.	7	1 (из расчета на 1 кабинет)	7338	8072	8880	9768
5	Тумба приставная	шт.	7	1(из расчета на одного специалиста)	4392	4832	5315	7441
6	Тумба для копировальной техники	шт.	7	1 (из расчета на 1 на кабинет)	3222	3544	3899	4288
7	Стеллаж открытый для документов	шт.	7	1 (из расчета на 1 специалиста)	9322	10254	11279	12407
8	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт.	25	при необходимости	29247	30417	31633	32899
9	Зеркало	шт.	2	1	4392	4832	5315	5846

10	Мебель для приемной	шт.	3	исходя из потребностей	29282	32210	35432	38974
11	Стул	шт.	3	исходя из потребностей	3076	3383	3721	4094
12	Шкаф полузакрытый для документов	шт.	7	1 (из расчета на 1 специалиста)	9534	10487	11536	12690

<*> Функциональные помещения учреждения, обеспечиваются предметами, неуказанными в настоящей таблице, по мере необходимости за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджетов, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Иные помещения учреждения, неуказанные в настоящей таблице, обеспечиваются отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением, за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджетов, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование<*>	Единица измерения	Максимальное количество в год<*>	Максимально допустимая цена за единицу в год, руб.			
				Базовая	2022	2023	2024
Руководители, иные должности							
1	Аккумуляторные батарейки АА, упаковка 4 шт.	уп.	1(из расчета на одного специалиста)	1900	2090	2299	2529
2	Аккумуляторные батарейки ААА, упаковка 4 шт.	уп.	1(из расчета на одного специалиста)	1900	2090	2299	2529
3	Антистеплер	шт.	1(из расчета на одного специалиста)	100	110	121	134
4	Батарейки в ассортименте (АА/ААА)	шт.	5 (из расчета на одного специалиста)	50	52	58	64
5	Бирки для ключей	уп.	2 (из расчета на одного руководителя/заведующего)	70	77	85	94
6	Блок для записи в ассортименте	шт.	3 (из расчета на одного специалиста)	140	154	170	187
7	Блокнот	шт.	1 (из расчета на одного специалиста)	75	83	92	102
8	Бокс для бумаги	шт.	1(из расчета на одного специалиста)	75	83	91	100
9	Бумага А4	пач.	25 (из расчета на одного специалиста)	275	303	334	367
10	Бумага для цветной лазерной печати А3, 160г/квм	уп.	2 (из расчета на учреждение)	1500	1650	1815	1997
11	Бумага с липким	шт.	10 (из расчета на	65	72	80	88

	краем в ассортименте		одного специалиста)				
12	Вертикальный накопитель складной	шт.	1 (из расчета на одного специалиста)	250	275	303	334
13	Вертикальный наполнитель гофракартон	шт.	5 (из расчета на одного специалиста)	150	165	182	201
14	Вертикальный наполнитель пластик	шт.	5 (из расчета на одного специалиста)	150	165	182	201
15	Вертикальный наполнитель пластиковый, 3-6 отделений	шт.	2 (из расчета на одного специалиста)	700	770	847	932
16	Грифели в ассортименте к механическим карандам	уп.	2 (из расчета на одного специалиста)	90	99	109	120
17	Диски-CD	уп.	1 на учреждение	1700	1870	2057	2263
18	Дырокол	шт.	1 (из расчета на 1 специалиста)	470	517	569	626
19	Дырокол для люверсов	шт.	1 (из расчета на 1 специалиста)	1200	1320	1452	1598
20	Ежедневник	шт.	1 (из расчета на одного специалиста)	390	429	472	520
21	Журнал регистрации приказов по личному составу	шт.	1 на учреждение	456	502	553	609
22	Журнал регистрации приказов по основной деятельности	шт.	1 на учреждение	456	502	553	609
23	Журнал регистрации/учета	шт.	не менее 1 каждого вида на учреждение	400	440	484	533
24	Зажим для бумаг в ассортименте	уп.	2 (из расчета на одного специалиста)	300	330	363	400
25	Зарядное устройство для аккумуляторов	шт.	1(из расчета на один кабинет)	2000	2200	2420	2662
26	Игла для прошивки документов	уп.	1(из расчета на один кабинет)	70	77	85	94
27	Календарь квартальный 3х- блоч.	шт.	1 (из расчета на одного специалиста)	150	165	182	200
28	Календарь настольный перекидной	шт.	1 (из расчета на одного специалиста)	100	110	121	134
29	Калькулятор	шт.	1(из расчета на одного специалиста) не	750	825	908	999

			чаще 1 раза в 3 года				
30	Карандаш механический в ассортименте	шт.	1 (из расчета на одного специалиста)	200	220	242	267
31	Клей в ассортименте	шт.	1 (из расчета на одного специалиста)	100	110	121	133
32	Клейкая лента в ассортименте (скотч)	шт.	1 (из расчета на одного специалиста)	60	66	73	81
33	Клейкие закладки в ассортименте	уп.	2 каждого вида (из расчета на одного специалиста)	150	165	182	201
34	Книга учета в ассортименте	шт.	5 (из расчета на одного специалиста)	250	275	303	334
35	Книга учета движения трудовых книжек	шт.	1 (из расчета на одного специалиста отдела кадров)	95	105	116	128
36	Кнопки канцелярские	уп.	1 (из расчета на одного специалиста)	60	66	73	81
37	Кнопки силовые	уп.	1 (из расчета на одного специалиста)	60	66	73	81
38	Коврик на стол	шт.	1 (из расчета на одного специалиста)	500	550	605	666
39	Конверты для CD-дисков	уп.	1 (из расчета на одного специалиста)	120	132	146	161
40	Конверты немаркированные в ассортименте	уп.	2 каждого вида на учреждение	400	440	484	533
41	Короб архивный в ассортименте	шт.	5 каждого вида (из расчета на одного специалиста)	750	825	908	999
42	Корректор в ассортименте	шт.	2(из расчета на одного специалиста)	105	116	128	141
43	Ластик	шт.	1 (из расчета на одного специалиста)	25	28	31	35
44	Лезвие запасное для канцелярских ножей в ассортименте	уп.	1(из расчета на одного специалиста)	50	52	58	64
45	Линейка в ассортименте	шт.	1 (из расчета на одного специалиста)	120	132	146	161
46	Лоток для документов в ассортименте	шт.	3 (из расчета на одного специалиста)	300	330	363	400

	горизонтальный						
47	Люверсы для дырокола	уп.	1 (из расчета на 1 специалиста)	300	330	363	400
48	Маркер белый лаковый	шт.	1 (из расчета на одного специалиста)	250	275	303	334
49	Маркер перманентный в ассортименте	шт.	1 (из расчета на одного специалиста)	75	83	92	102
50	Маркеры в ассортименте, набор	уп.	1 (из расчета на одного специалиста)	120	132	146	161
51	Нить для прошивки документов	шт.	1 на кабинет	300	330	363	400
52	Нож канцелярский в ассортименте	шт.	1(из расчета на одного специалиста)	90	99	109	120
53	Ножницы	шт.	1 (из расчета на одного специалиста)	130	143	158	174
54	Папка картонная на завязках с расширением	шт.	10 (из расчета на одного специалиста)	30	33	37	41
55	Папка на резинках	шт.	3 (из расчета на одного специалиста)	160	176	194	214
56	Папка регистратор с арочным механизмом в ассортименте	шт.	10 (из расчета на одного специалиста)	250	275	303	334
57	Папка с файлами	шт.	3 (из расчета на одного специалиста)	120	132	146	161
58	Папка файловая не менее 60 файлов	шт.	3 (из расчета на одного специалиста)	300	330	363	400
59	Папка-конверт на молнии в ассортименте	шт.	1 (из расчета на одного специалиста)	360	396	436	480
60	Папка-скоросшиватель Дело	шт.	30 (из расчета на одного специалиста)	25	28	31	34
61	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	50 (из расчета на одного специалиста)	25	28	31	34
62	Папка-скоросшиватель с пружинами	шт.	5 (из расчета на одного специалиста)	100	110	121	134
63	Папка-уголок	шт.	3 (из расчета на одного специалиста)	50	55	61	68
64	Планинг не датированный, настольный	шт.	1 (из расчета на одного специалиста)	250	275	303	334
65	Разделитель листов пластиковый	уп.	1 (из расчета на одного специалиста)	130	143	158	174

66	Рамка для сертификатов	шт.	1 (из расчета на одного специалиста)	400	440	484	533
67	Резинка банковская	уп.	1 (из расчета на одного специалиста)	100	110	121	134
68	Ручка гелевая в ассортименте	шт.	2 (из расчета на одного специалиста)	55	61	68	75
69	Ручка шариковая в ассортименте	шт.	4 (из расчета на одного специалиста)	35	39	43	48
70	Ручка шариковая масляная в ассортименте	шт.	2 (из расчета на одного специалиста)	130	143	158	174
71	Самоклеющиеся таблички (пожарная безопасность) в ассортименте	шт.	согласно нормам пожарной безопасности	100	110	121	134
72	Скобы для степлера в ассортименте	уп.	5 (из расчета на одного специалиста)	100	110	121	134
73	Скобы для степлера нестандартные	уп.	10 (из расчета на одного специалиста)	300	330	363	400
74	Скрепки в ассортименте	уп.	5 (из расчета на одного специалиста)	70	77	85	94
75	Скрепочница	шт.	1 (из расчета на одного специалиста)	100	110	121	134
76	Степлер	шт.	1 (из расчета на одного специалиста)	350	385	424	467
77	Текстовыделители, набор, (упаковка 4 цвета)	уп.	1 (из расчета на одного специалиста)	200	220	242	267
78	Тетрадь в ассортименте	шт.	1 (из расчета на одного специалиста)	70	77	85	94
79	Точилка	шт.	1 (из расчета на одного специалиста)	50	52	58	64
80	Удлинитель	шт.	2 на кабинет	1200	1320	1452	1598
81	Файл А4	уп.	2 (из расчета на одного специалиста)	250	275	303	334
82	Файл А4+	уп.	2 (из расчета на одного специалиста)	400	440	484	533
83	Шило канцелярское	шт.	1(из расчета на один кабинет)	150	165	182	201
84	Штамп в ассортименте	шт.	1 каждого вида на учреждение	800	880	968	1065

85	Штемпельная краска в ассортименте	шт.	1 каждого цвета на учреждение	150	165	182	201
86	Этикетки самоклеящиеся	уп.	1 (из расчета на одного специалиста)	3827	4210	4631	5095

<*> Руководитель имеет право самостоятельно регулировать количество приобретаемых канцелярских товаров, с учетом фактического остатка на складе, при условии, что затраты на приобретение не превысят нормативные.

При дополнительной потребности сверх установленной нормы необходимые для деятельности учреждения, канцелярские принадлежности приобретаются на основании обоснованной заявки главного инженера МКУ «Альтернатива».

Канцелярские принадлежности, не предусмотренные нормой обеспечения, но необходимые для деятельности МКУ «Альтернатива», приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки главного инженера МКУ «Альтернатива».

9. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование<*>	Единица измерения	Максимальное количество в год<*>	Максимально допустимая цена за единицу в год, руб.			
				Базовое	2022	2023	2024
Руководители, иные должности							
1	Бумажные полотенца листовые (пачка 200 листов)	шт.	13 (в расчете на 1 сотрудника)	2500	2750	3025	3328
2	Ведро	шт.	1 (в расчете на 1 уборщика)	130	143	158	174
3	Веник	шт.	1 (в расчете на 1 уборщика до износа)	235	259	285	314
4	Губка для мытья посуды	уп.	10 (в расчете на 1 уборщика)	50	55	61	68
5	Дезинфицирующее хлорсодержащее средство для сантехники	шт.	2 (в расчете на 1 туалетную комнату)	691	761	837	921
6	Держатель для туалетной бумаги	шт.	1 на туалетную комнату	400	440	484	533
7	Диспенсер для жидкого мыла	шт.	1 на туалетную комнату	700	770	847	932
8	Ершик для туалета с подставкой	шт.	1 на туалетную комнату	200	220	242	267
9	Жидкое средство для прочистки труб	шт.	10 (в расчете на 1 туалетную комнату)	75	83	92	102
10	Комплект для мытья окон (губка+сгон)	шт.	1 (в расчете на 1 уборщика до износа)	440	484	533	587
11	Корзина офисная	шт.	1 (в расчете на 1 сотрудника)	150	165	182	201
12	Лампа светодиодная трубка	шт.	100 на 1 учреждение	250	275	303	334
13	Лампа светодиодная в ассортименте	шт.	100 на 1 учреждение	100	110	121	134
14	Лопата для уборки снега	шт.	1 (в расчете на 1 дворника/уборщика)	700	770	847	932

15	Метла для улицы	шт.	4 (в расчете на 1 дворника/уборщика)	300	330	363	400
16	Мешок для мусора 120 л	рул.	52 (в расчете на 1 уборщика)	450	495	545	600
17	Мешок для мусора 30 л (30 шт в рул)	рул.	9 (в расчете на 1 специалиста)	45	50	55	61
18	Мешок для мусора 60 л (30 шт в рул)	рул.	9 (в расчете на 1 уборщика)	52	57	63	70
19	Мыло жидкое (250 мл)	шт.	3 л (в расчете на 1 специалиста)	100	110	121	134
20	Мыло жидкое (5 л)	шт.	5 (в расчете на 1 туалетную комнату)	437	481	529	582
21	Насадка для швабры-флаундера Vileda	шт.	1 (в расчете на 1 уборщика)	1025	1128	1241	1366
22	Освежитель воздуха	шт.	12 на 1 туалетную комнату	74	81	89	98
23	Отбеливатель (1 л)	шт.	4 (в расчете на 1 туалетную комнату)	100	110	121	134
24	Перчатки резиновые (пара)	уп.	36 пары (в расчете на 1 уборщика)	130	143	158	174
25	Перчатки трикотажные с латексным покрытием (пара)	уп.	12 (в расчете на 1 уборщика)	161	177	195	214
26	Перчатки х/б (10 шт в 1 уп)	уп.	12 (в расчете на 1 дворника)	150	165	182	201
27	Полироль для мебели	шт.	1 (в расчете на 1 кабинет)	250	275	303	334
28	Полотенца бумажные	пач.	60 на одну туалетную комнату	89	98	108	118
29	Реагент противогололедный (мешок не меньше 20 кг)	шт.	10 на 1 учреждение	700	770	847	932
30	Салфетка из микрофибры для мытья полов	шт.	24 (в расчете на 1 уборщика)	150	165	182	201
31	Салфетка из микрофибры для пыли	шт.	12 (в расчете на 1 уборщика)	65	72	80	88
32	Салфетки бумажные (упаковка 100 шт.)	уп.	4 в расчете на 1 сотрудника	53	59	65	72
33	Салфетки для мониторов	уп.	4 (в расчете на 1 специалиста)	240	264	291	321
34	Совок для помещений	шт.	2 (в расчете на 1 туалетную комнату)	185	204	225	248
35	Совок для улицы	шт.	1 (в расчете на 1 дворника/уборщика)	828	910	1000	1100
36	Ср-во для удаления водонерастворимых загрязнений (5 л)	шт.	2 (в расчете на 1 уборщика)	2578	2836	3120	3432

37	Средство для мытья зеркал, стекол	шт.	3 (в расчете на 1 уборщика)	296	327	359	395
38	Средство для мытья полов (5 л)	шт.	Расход согласно нормам, указанным на упаковке	686	755	830	913
39	Средство для мытья посуды (5 л)	шт.	1 (в расчете на 1 туалетную комнату)	710	780	859	945
40	Средство для прочистки труб гелеобразное	шт.	4 (в расчете на 1 туалетную комнату)	70	77	85	94
41	Туалетная бумага	рул.	260 на туалетную комнату	30	33	37	41
42	Туалетная бумага в мини-рулонах TORK 1-слойная (12 рул. в 1 уп.)	уп.	5 в расчете на 1 туалетную комнату	1541	1696	1865	2051
43	Черенок для швабры	шт.	1 (в расчете на 1 уборщика до износа)	148	163	179	197
44	Черенок для швабры Vileda	шт.	1 (в расчете на 1 уборщика до износа)	426	469	516	567
45	Чистящее средство для сантехники (5 л)	шт.	расход согласно нормам, указанным на упаковке	879	967	1064	1170
46	Швабра деревянная для мытья пола (с насадкой)	шт.	1 (в расчете на 1 уборщика до износа)	97	107	118	129
47	Швабра для мытья пола с металлическим зажимом	шт.	1 (в расчете на 1 уборщика до износа)	190	209	211	233
48	Щетка-насадка	шт.	1 (в расчете на 1 уборщика до износа)	163	180	197	217
49	Щетка-насадка Vileda	шт.	1 (в расчете на 1 уборщика до износа)	463	510	561	617
50	Диспенсер для туалетной бумаги	шт.	1 на туалетную комнату	1500	1650	1815	1997
51	Диспенсер для бумажных полотенец	шт.	1 на туалетную комнату	1500	1650	1815	1997
52	Пылесборник синтетический	упак.	6 на единицу техники	450	495	545	599

<*> Руководитель имеет право самостоятельно регулировать количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей, с учетом фактического остатка на складе, при условии, что затраты на приобретение не превысят нормативные. Закупка иных видов товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

10. Норматив количества и цены на аренду офисных помещений

№ п/п	Наименование	Количество	Максимально допустимая цена за единицу в месяц, руб.			
			Базовое	2022	2023	2024
1	Аренда помещений офисного назначения	Не более 500 кв. м	1100	1210	1331	1465

11. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Вид дополнительного профессионального образования	Количество в год	Максимально допустимая цена за ед. в месяц, (руб.)			
			Базовое	2022	2023	2024
Руководители, иные должности			Базовое	2022	2023	2024
1	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка	Не более 12	58564	64421	70863	77949

12. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт организационной техники

Количество организационной техники, расходных материалов для организационной техники	Максимально допустимая цена за единицу, (руб.)			
	Базовое	2022	2023	2024
Руководители, иные должности	Базовое	2022	2023	2024
Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей регламентно-профилактический ремонт к концу текущего года (принтеров, multifunctionных устройств, сканеров)	не более 10000 за единицу техники в год	не более 11000 за единицу техники в год	не более 12100 за единицу техники в год	не более 13310 за единицу техники в год

13. Нормативы количества и цены на прохождение периодических медицинских осмотров

№ п/п	Наименование	Количество	Максимально допустимая цена за единицу в год, руб.			
			Базовое	2022	2023	2024
1	Прохождение периодических медицинских осмотров	1 раз в год (в расчете на 1 специалиста)	6600	7264	7990	8790
2	Предрейсовый/послереисовый медицинский осмотр водителей (1 водитель)	исходя из количества водителей	150	165	182	200

14. Нормативы количества и цены на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование	Количество (в год)	Максимально допустимая цена за ед. в год (руб.)			
			Базовое	2022	2023	2024
Руководитель, иные должности						
1	Маркированные конверты	Не более 1500 штук	75	83	91	100
2	Прочие услуги	По мере необходимости	36600	40260	44286	48715

15. Нормативы количества и цены запасных частей для вычислительной, организационной техники

Наименование материальных запасов	Норматив количества материальных запасов	Цена (руб.)
Прочие запасные части для вычислительной, организационной техники	Определяется исходя из потребности с учетом фактического наличия	Определяется в зависимости от вида материального запаса

16. Нормативы количества и цены сопровождения и приобретения программного обеспечения и программных продуктов

№	Наименование	Максимально допустимая цена за ед. в год
---	--------------	--

п/п		Количество (в год)	(руб.)			
			Базовое	2022	2023	2024
Руководитель, иные должности						
1	Приобретение программного обеспечения	По мере необходимости	173033	190333	209366	230303
2	Сопровождение установленного ПО	По мере необходимости	53240	58564	64420	70862
3	Продление неисключительной лицензии	По мере необходимости	66550	73205	80526	88579
4	Сопровождение и модификация ПП 1С (1 час)	По мере необходимости	2524	2777	3055	3361

17. Нормативы количества и цены на сопровождение справочно-правовой системы

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Максимальное количество в год	Максимально допустимая цена за единицу в год, руб.			
				Базовое	2022	2023	2024
1	Сопровождение справочно-правовой системы	мес.	12	44456	48902	53792	59171

18. Нормативы количества и цены на изготовление муниципальных газет

№ п/п	Наименование	Количество (в неделю)	Максимально допустимая цена за выпуск (руб.)			
			Базовое	2022	2023	2024
Руководитель, иные должности						
1	Муниципальная газета «Колтушский вестник» (выпуск 5000 экземпляров)	не менее 1 выпуска	95400	195800	223053	226100

19. Нормативы количества и цены консультационных услуг

№ п/п	Наименование	Количество (в год)	Максимально допустимая цена за ед. в год (руб.)			
			Базовое	2022	2023	2024
Руководитель, иные должности						
1	Консультационные услуги	По мере необходимости в расчете на 1 сотрудника	13310	14641	16106	17716

20. Нормативы количества и цены на приобретение ОС и ТМЦ для нужд учреждения

№ п/п	Наименование<*>	Единица измерения	Максимальное количество в год<*>	Максимально допустимая цена за единицу в год, руб.			
				Базовое	2022	2023	2024
1	Телефонный аппарат	шт.	1 на кабинет	4659	5125	5638	6202
2	Конвектор	шт.	1 на кабинет	8490	9339	10273	11301
3	Насосное оборудование	шт.	1 на объект	79860	87846	96631	106294
4	Кондиционер	шт.	1 на кабинет	59895	65885	72473	79721
5	Шины летние/зимние	шт.	4 (на 1 автомобиль, не	8652	9518	10469	11516

			чаще 3 р/год)				
6	Диск колесный легкосплавный	шт.	4 (на 1 автомобиль, не чаще 3 р/год)	8652	9518	10469	11516
7	Чайник электрический	шт.	1 на кабинет	2500	2750	3025	3328
8	Стеклоочиститель	шт.	1 на объект	6376	7013	7715	8487
9	Коврик резиновый ячеистый	шт.	исходя из потребностей	1700	1870	2057	2263
10	Картографическая продукция	шт.	исходя из потребностей	28000	30800	33880	37268
11	Электросушитель для рук	шт.	1 на туалетную комнату	6053	6659	7325	8058
12	Бактерицидный облучатель	шт.	1 на кабинет	11979	13177	14495	15945
13	Пылесос	шт.	1 на учреждение	10648	11713	12884	14173
14	Огнетушитель порошковый	шт.	согласно нормам пожарной безопасности	1132	1245	1670	1507
15	Огнетушитель углекислотный	шт.	согласно нормам пожарной безопасности	1900	2090	2299	2529
16	Микроволновая печь	шт.	1 на учреждение	4600	5060	5566	6123
17	Декоративное световое освещение	шт.	исходя из потребностей	26620	29282	32210	35431
18	Водонагреватель	шт.	1 (из расчета на 1 санитарную комнату)	10000	11000	12100	13310
19	Набор автомобилиста	шт.	1 на ед.техники	2500	2750	3025	3328
20	Тактильная мнемосхема	шт.	исходя из потребностей	40000	44000	48400	53240

<*> Руководитель имеет право самостоятельно регулировать количество приобретаемых товаров, с учетом фактического остатка на складе, при условии, что затраты на приобретение не превысят нормативные.

При дополнительной потребности сверх установленной нормы необходимые для деятельности учреждения основные средства приобретаются на основании обоснованной заявки главного инженера МКУ «Альтернатива».

Основные средства, не предусмотренные нормой обеспечения, но необходимые для деятельности учреждения, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки главного инженера МКУ «Альтернатива».

21. Нормативы количества и цены на услуги по содержанию имущества

№ п/п	Наименование	Количество	Максимально допустимая цена за единицу в год, руб.			
			Базовое	2022	2023	2024
1	Промывка отопительной системы	1р/год (на 1 объект)	39200	43120	47432	52176
2	ТО узлов учета	1р/мес.	5750	6325	6958	7654
3	Обслуживание пожарной сигнализации	1р/мес.	71075	78182	86000	94600
4	Разработка энергетического паспорта объекта	1р/5 лет (на 1 объект)	150263	165289	181818	200000
5	Система видеонаблюдения (1 точка подключения с установкой)	по мере необходимости в расчете на 1 объект	36603	40263	44290	48718
6	Ремонтные работы автоматической пожарной сигнализации	по мере необходимости	59895	65885	72473	79721

		в расчете на 1 объект				
7	Освидетельствование и испытание на водоотдачу средств внутреннего противопожарного водоснабжения	2р/год (на 1 объект)	2662	2929	3222	3544
8	Перезарядка огнетушителя	1р/5 лет (на 1 огнетушитель)	245	270	297	327
9	Вывоз ТБО	по мере необходимости в зависимости от расчетного объема ТБО	по тарифу регионального оператора			
10	Вывоз ЖБО	по мере необходимости в зависимости от расчетного объема ЖБО	25545	28100	30910	34000
11	Разработка проектов (ОТС, АПС и т.д. и т.п.)	по мере необходимости на 1 систему/объект	100000	110000	121000	133100
12	Сменные грязезащитные ковры	1 р./нед. за смену 1 ковра (исходя из потребностей)	500	550	65000	71500
13	ТО системы АТС	по мере необходимости в расчете на 1 объект	27047	29752	32727	36000
14	Реконструкция УУТЭ	по мере необходимости в расчете на 1 объект	290758	319835	351818	387000

22. Нормативы количества и цены на содержание автомобиля

№ п/п	Наименование	Количество	Максимально допустимая цена за единицу в год, руб.			
			Базовое	2022	2023	2024
1	Техническое обслуживание	3р/год (на 1 а/м)	100000	110000	121000	133100
2	ОСАГО	1р/год (на 1 а/м)	7545	8300	9130	10043
3	КАСКО	1р/год (на 1 а/м)	109301	113673	118220	122949
4	ГСМ (1л)	3480л/год (на 1 а/м)	50	55	61	68
5	Обслуживание GPS/ГЛОНАСС мониторинга	аб. обл./мес. на 1 ед. техн.	490	510	530	552

23. Нормативы количества и цены на расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду

№ п/п	Наименование	Количество	Максимально допустимая цена за единицу в год, руб.			
			Базовое	2022	2023	2024

1	Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду	1р/год	7500	7800	8112	8437
---	--	--------	------	------	------	------

24. Нормативы количества и цены на приобретение комплекта средств защиты в электрощитовых

№ п/п	Наименование<*>	Единица измерения	Максимальное количество в год<*>	Максимально допустимая цена за единицу в год, руб.			
				Базовое	2022	2023	2024
1	Комплект средств защиты в электрощитовых	шт.	1 на учреждение	40000	44000	48400	53240

<*> Руководитель имеет право самостоятельно регулировать количество приобретаемых товаров, с учетом фактического остатка на складе, при условии, что затраты на приобретение не превысят нормативные.

При дополнительной потребности сверх установленной нормы необходимые для деятельности учреждения основные средства приобретаются на основании обоснованной заявки главного инженера МКУ «Альтернатива».

Средства защиты, не предусмотренные нормой обеспечения, но необходимые для деятельности учреждения, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки главного инженера МКУ «Альтернатива».

25. Нормативы количества и цены на приобретение ТМЦ для содержания автомобильных дорог

№ п/п	Наименование<*>	Единица измерения	Максимальное количество в год<*>	Максимально допустимая цена за единицу в год, руб.			
				Базовое	2022	2023	2024
1	Краска для разметки (в ассортименте)	шт.	120 кг каждого цвета	3553	3696	3843	3997
2	Комплект фильтров	шт.	2 на 1 единицу техники	2000	2080	2164	2250
3	Поршнекомплект	шт.	1 на 1 единицу техники	4084	4248	4418	4594
4	Головка блока цилиндров	шт.	1 на 1 единицу техники	23965	24924	25921	26958
5	Вал коленчатый	шт.	1 на 1 единицу техники	35779	37211	38699	40247
6	Комплект сцепления	шт.	1 на 1 единицу техники	24971	25970	27009	28089
7	Корпус сцепления	шт.	1 на 1 единицу техники	46989	48869	50824	52857
8	Радиатор водяной	шт.	1 на 1 единицу техники	23234	24164	25130	26136
9	Коробка передач	шт.	1 на 1 единицу техники	162526	169028	175789	182820
10	Опора промежуточная карданного вала	шт.	1 на 1 единицу техники	13446	13984	14544	15125
11	Стартер	шт.	1 на 1 единицу техники	12889	13405	13941	14499
12	Аккумулятор	шт.	1 на 1 единицу техники	5900	6136	6382	6637
13	Механизм задней навески без гидроцилиндра	шт.	1 на 1 единицу техники	45112	46917	48794	50745

14	Гидроцилиндр	шт.	1 на 1 единицу техники	11989	12469	12968	13486
15	Фара	шт.	2 на 1 единицу техники	1122	1167	1214	1263
16	Диск полипропиленовый	шт.	500 на 1 единицу техники	210	219	228	237
17	Соль техническая	кг	40000	5,65	5,88	6,12	6,4
18	Песок	М ³	700	800	832	866	900
19	Холодный асфальт (мешок не менее 25 кг)	шт.	исходя из потребностей	410	427	444	462
20	Пластина режущая под болты	шт.	1 на 1 единицу техники	38892	404478	42066	43749
21	Пластина режущая отвала	шт.	1 на 1 единицу техники	24534	25516	26536	27598
22	Шина	шт.	4 на 1 единицу техники	39500	41080	42724	44433
23	Диск колеса	шт.	4 на 1 единицу техники	55724	57953	60272	62682
24	Перчатки защитные нитриловые	пар	2/нед на 1 рабочего	66	68,64	72	75
25	Перчатки защитные трикотажные	пар	2/нед на 1 рабочего	155	162	168	175
26	Очки защитные	шт.	2 на 1 рабочего	155	162	168	175
27	Жилет сигнальный	шт.	1 на 1 рабочего	459	478	497	517
28	Краги	пар	1 на 1 рабочего	1180	1228	1277	1328

<*> Руководитель имеет право самостоятельно регулировать количество приобретаемых товаров, с учетом фактического остатка на складе, при условии, что затраты на приобретение не превысят нормативные.

При дополнительной потребности сверх установленной нормы необходимые для реализации муниципальной программы товарно-материальные ценности приобретаются на основании обоснованной заявки специалиста по благоустройству МКУ «Альтернатива».

Средства защиты, не предусмотренные нормой обеспечения, но необходимые для деятельности учреждения, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки главного инженера МКУ «Альтернатива».

26. Нормативы количества и цены на приобретение ТМЦ на реализацию программы по благоустройству

№ п/п	Наименование<*>	Единица измерения	Максимальное количество в год<*>	Максимально допустимая цена за единицу в год, руб.			
				Базовое	2022	2023	2024
1	Перчатки защитные нитриловые	пар	2/нед на 1 рабочего	66	68,64	72	75
2	Перчатки защитные трикотажные	пар	2/нед на 1 рабочего	155	162	168	175
3	Очки защитные	шт.	2 на 1 рабочего	155	162	168	175
4	Жилет сигнальный	шт.	1 на 1 рабочего	459	478	497	517
5	Краги	пар	1 на 1 рабочего	1180	1228	1277	1328
6	Масло в ассортименте, 4 л	шт.	по потребности	1500	1560	1623	1688
7	Фильтр масляный	шт.		355	370	384	400
8	Головка блока	шт.	1 на 1 единицу техники	37817	39330	40903	42540
9	Колодки тормозные	шт.	4 на 1 единицу техники	839	873	908	944
10	Краска-эмаль, цвета в ассортименте,	шт.	по потребности	2631	2737	2846	2960

	банка не менее 25 кг						
11	Диск с ножами к косилке	шт.	по потребности	1700	1768	1839	1913
12	Шина цепной пилы	шт.	по потребности	1809	1882	1957	2035
13	Цепь пильная	шт.	по потребности	789	821	854	888
14	Нож для косилки	шт.	по потребности	130	136	141	147
15	Косильная головка	шт.	по потребности	1690	1758	1828	1902
16	Корд триммерный	шт.	по потребности	2950	3068	3191	3319
17	Кисть малярная	шт.	по потребности	178	186	193	201
18	Набор сверл по металлу	шт.	1 на 1 рабочего	880	916	952	990
19	Набор инструментов	шт.	1 на 1 рабочего	23920	24877	25872	26907
20	Щетка ручная стальная	шт.	2 на 1 рабочего	120	125	130	135
21	Изолента	шт.	2 на 1 рабочего	110	115	119	124
22	Стержни клеевые	упак.	2 на 1 рабочего	240	250	260	270
23	Круг шлифовальный	упак.	2 на 1 рабочего	115	120	125	130
24	Диск шлифовальный	упак.	2 на 1 рабочего	100	104	109	113
25	Шлифовальная шкурка в рулоне	шт.	2 на 1 рабочего	210	219	228	237
26	Диск лепестковый торцевой	шт.	по потребности	150	156	163	169
27	Диск отрезной	шт.	по потребности	100	104	109	113
28	Гель антипригарный	шт.	1 на 1 рабочего	960	999	1039	1080
29	Плащ влагостойкий сигнальный	шт.	1 на 1 рабочего	1300	1352	1407	1463
30	Электроды в ассортименте	упак.	по потребности	1550	1612	1677	1744
31	Проволока для сварки	упак.	по потребности	2500	2600	2704	2813
32	Мешки для мусора 180 л	шт.	по потребности	18	19	20	21
33	Масло 2-тактное, 10 л	шт.	2 на 1 единицу техники	5990	6230	6479	6738
34	Побелка для деревьев	шт.	по потребности	156	163	169	176
35	Грабли веерные металлические	шт.	1 на 1 рабочего	1100	1144	1190	1238
36	Лопата совковая	шт.	1 на 1 рабочего	908	945	983	1022
37	Аккумуляторная дрель-шуруповерт	шт.	1 на 1 рабочего	24999	25999	27039	28121
38	Бензопила	шт.	1 на 1 рабочего	24990	25990	27030	28111

<*> Руководитель имеет право самостоятельно регулировать количество приобретаемых товаров, с учетом фактического остатка на складе, при условии, что затраты на приобретение не превысят нормативные.

При дополнительной потребности сверх установленной нормы необходимые для реализации муниципальной программы товарно-материальные ценности приобретаются на основании обоснованной заявки специалиста по благоустройству МКУ «Альтернатива».

Средства защиты, не предусмотренные нормой обеспечения, но необходимые для деятельности учреждения, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки главного инженера МКУ «Альтернатива».

С приказом ознакомлены:

ФИО	Должность	Подпись	Дата
Мусалиян Елена Ивановна	Главный бухгалтер		
Захарченко Ольга Николаевна	Главный специалист в сфере закупок		
Соловьева Ирина Викторовна	Главный инженер		
Крашенинников Иван Алексеевич	Специалист по благоустройству		