



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
КОЛТУШКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**Р Е Ш Е Н И Е**

06 марта 2023 года № 7

дер. Колтуши

Об утверждении порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области бюджету муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, уставом муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области бюджету муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов от 17.12.2020 № 39 «Об утверждении порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области бюджету

муниципального образования Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по бюджету, предпринимательству, налогам, инвестициям и экономическому развитию.

Глава муниципального образования

Э.М.Чирко

**Порядок  
предоставления иных межбюджетных трансфертов  
на осуществление части полномочий по решению вопросов местного  
значения из бюджета муниципального образования Колтушское сельское  
поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области  
бюджету муниципального образования Всеволожский муниципальный район  
Ленинградской области**

1. В соответствии со статьей 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации настоящий Порядок определяет условия и процедуру предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту - МО Колтушское СП) бюджету муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области на осуществление части полномочий и функций по решению вопросов местного значения поселения (далее по тексту – межбюджетные трансферты).

2. Условием предоставления межбюджетных трансфертов является принятие советом депутатов МО Колтушское СП решения о передаче осуществления части полномочий и функций по решению вопросов местного значения поселения органам местного самоуправления муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее по тексту – переданные полномочия).

3. Межбюджетные трансферты передаются на осуществление исполнения переданных полномочий и функций в части финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области и подведомственных учреждений, включая оплату труда с начислениями и материальные затраты на организацию осуществления переданных полномочий и функций.

4. Главным распорядителем средств межбюджетных трансфертов является администрация МО Колтушское СП.

5. Администрация МО Колтушское СП ежеквартально не позднее 15 числа первого месяца квартала перечисляет межбюджетные трансферты на осуществление контрольных функций органов местного самоуправления поселения и на исполнение полномочий поселения в бюджетной сфере в бюджет муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области равными долями, в пределах бюджетных ассигнований и

лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели в бюджете муниципального образования. Межбюджетные трансферты на исполнение полномочий в области признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции перечисляются в последующий месяц после получения документов по результатам работы межведомственной комиссии. Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по реализации жилищных программ перечисляются ежеквартально в размере  $\frac{1}{4}$  от общей суммы.

6. Объем межбюджетных трансфертов на соответствующий финансовый год (S) определяется по формуле:

$S = S1 + S2 + S3 + S4$ , где:

S1 – объем межбюджетных трансфертов на осуществление контрольных функций органов местного самоуправления поселения

S2 – объем межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий поселения в бюджетной сфере

S3 – исполнение полномочий в области признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома и подлежащим сносу или реконструкции

S4 - осуществление части полномочий по реализации жилищных программ

**6.1. Объем межбюджетных трансфертов на осуществление контрольных функций органов местного самоуправления поселения (S1) рассчитывается по формуле:**

$S1 = P_{от} * I_{рот} * N_{от} * 12 / V_{р} * K_{ор}$ , где:

**P<sub>от</sub>** - Стандартные расходы на оплату труда (P<sub>от</sub>) определены исходя из размера месячного фонда оплаты труда аудиторов контрольно-счетного органа муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, осуществляющих предусмотренные Соглашением полномочия.

**I<sub>рот</sub>** - Индекс роста оплаты труда (I<sub>рот</sub>) равен темпу роста должностных окладов муниципальных служащих Всеволожского муниципального района Ленинградской области в очередном финансовом году.

**N<sub>от</sub>** - Начисления на фонд оплаты труда (N<sub>от</sub>) определены исходя из размера страховых взносов, уплачиваемых работодателем в фонды.

**12** - Количество месяцев в году, цифра, необходимая для определения стоимости 1 часа работы аудитора.

**V<sub>р</sub>** - Рабочее время в очередном финансовом году (в часах) (V<sub>р</sub>) – норма рабочего времени в очередном финансовом году при 40-часовой неделе.

**K<sub>ор</sub>** - Коэффициент объема работ (K<sub>ор</sub>) равен времени, затраченному на осуществление указанных полномочий, исходя из количества участников бюджетного процесса и количества представляемых отчетов и материалов, представляемых для осуществления предусмотренных Соглашением полномочий.

Расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год не может превышать 0,1 процент от уровня бюджетной нагрузки, рассчитанной исходя из размера утвержденной на 01 октября текущего года расходной части бюджета муниципального образования.

В случае, если расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год превышает 0,1 процент от уровня бюджетной нагрузки, рассчитанной исходя из размера утвержденной на 01 октября текущего года расходной части бюджета муниципального образования на текущий финансовый год, размер межбюджетных трансфертов определяется как произведение следующих множителей:

размер расходной части бюджета МО Колтушское СП;  
коэффициент бюджетной нагрузки;  
и рассчитывается по следующей формуле:

**Сумма трансферта =  $P_{рчб} * K_{бн}$ , где:**

**$P_{рчб}$**  – размер утвержденной на 01 октября текущего года расходной части бюджета муниципального образования.

**$K_{бн}$**  – максимальный коэффициент бюджетной нагрузки равный 0,1 %;

**6.2. Объем межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий поселения в бюджетной сфере ( $S_2$ )** рассчитывается по формуле:

**$S_2 = N \times 12$** , где

**$N$**  – месячный норматив финансовых средств, подлежащих передаче из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, на осуществление полномочий поселения в бюджетной сфере:

**$N = (П * V_{п} + У * V_{у} + Р * V_{р} + К * V_{к}) * Ч + М$** , где

**$N$**  – месячный норматив финансовых средств;

**$П$**  – количество платежных документов для обработки в месяц, установлено по итогам работы за 9 месяцев года, предшествующего году, на который производится расчет;

**$V_{п}$**  – среднее время обработки одного платежного документа (заявки на расход) – 25 минут;

**$У$**  - количество уведомлений для формирования и обработки в месяц, установлено по итогам работы за 9 месяцев года, предшествующего году, на который производится расчет;

**$V_{у}$**  – среднее время для формирования и обработки одного уведомления – 15 минут;

**$Р$**  – количество проектов решений о бюджете и о внесении изменений в решения о бюджете в месяц, установлено по итогам работы за 9 месяцев года, предшествующего году, на который производится расчет;

**$V_{р}$**  – среднее время подготовки (проверки) одного проекта решения – 4 часа;

**$К$**  – количество объектов контроля, осуществляемого по части 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», установлено по итогам работы за 9 месяцев года, предшествующего году, на который производится расчет;

**Вк** – среднее время на обработку одного объекта контроля – 15 минут;

**Ч** – стоимость одного рабочего часа, рассчитанная как сумма 1/12 годового фонда оплаты труда и начислений на него по среднему должностному окладу муниципальных служащих комитета финансов, деленная на 166,5 (среднее количество рабочих часов в месяц);

**М** – расходы на материально-техническое обеспечение, в состав которого входят канцелярские товары, бумага, картриджи для принтеров, обслуживание вычислительной техники и оргтехники, оплата услуг связи и пр. Данный показатель составляет 1 процент от величины  $(\Pi * \text{Вп} + \text{У} * \text{Ву} + \text{Р} * \text{Вр} + \text{К} * \text{Вк}) * \text{Ч}$ .

**6.3. Объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий в области признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома и подлежащим сносу или реконструкции (S3)** рассчитывается по формуле:

$$\text{Н} = (\text{ИД мвк} + \text{ОД} \times \text{Вод} + \text{ОК} \times \text{Вок} + \text{Вдост.} + \text{А} \times \text{Ва} + \text{У} \times \text{Ву} + \text{В прин.реш.мвк.}) \times \text{Ч} + \text{М}$$

**Н** – норматив финансовых средств. Рассчитывается по результатам работы межведомственной комиссии. Зависит от величины фонда оплаты труда (ФОТ) и накладных расходов МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО.

**ИДмвк** – изучение представленных документов членами МВК.

**ОД** – количество обследуемых домов.

**Вдост** – время доставки комиссии от здания администрации района к месту расположения дома и обратно, составляет – 1,5 час.

**Вод** – время обследования 1-го дома, составляет:

- 1 – 3-х комн.квартира – 1,0 час;
- 1 – 4-х квартирный дом – 1,5 час;
- 5 – 20-ти квартирный дом – 2,5 часа;
- 21 – 50-ти квартирный дом – 3,0 часа;
- 51 – 100-то квартирный дом – 3,5 часа;
- 101 – 200-т квартирный дом – 4,0 часа;
- 201 – 300-т квартирный дом – 4,5 часа;

**ОК** – количество обследуемых квартир.

**Вок** – время обследования 1-й квартиры.

**А** – количество подготовленных актов и заключений по результатам работы комиссии.

**Ва** – Время подготовки одного акта и заключения (среднее время составляет 2,5 часа). В процессе накопления статистических данных, показатель корректируется.

**У** – количество уведомлений членам комиссии и заявителям о предстоящей работе комиссии.

**Ву** – среднее время для оформления и рассылки 1-го уведомления (среднее время составляет 15 минут). Количество уведомлений - 05 шт.

**Вприн.реш.мвк** – время, затраченное для принятия решения МВК.

**Ч** – стоимость одного рабочего часа специалиста по МВК МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО. Показатель рассчитывается исходя из месячного содержания ведущего специалиста межведомственной комиссии МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО с начислениями ФОТ (Нач.на ФОТ = 30,2%) и среднего количества рабочих часов в месяц 164,2. Стоимость одного рабочего часа ведущего специалиста МВК МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО составляет 366,40 руб. Стоимость одного рабочего часа ведущего специалиста МВК МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО подлежит перерасчёту при изменении ФОТ.

**ФОТ** – величина переменная, периодически индексируется, предоставляется бухгалтерией МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО.

**М** – расходы на материально-техническое обеспечение (В состав показателя входят расходы на канцелярские товары, картриджи для принтеров, обслуживание оргтехники, оплату услуг связи и пр.).

Показатель М – рассчитывается согласно формуле:

$$M = (\text{ИДмвк} + \text{ОД} \times \text{Вод} + \text{ОК} \times \text{Вок} + \text{В дост.} + \text{А} \times \text{Ва} + \text{У} \times \text{Ву}) \times \text{Ч} \times \text{Пнр}$$

**Пнр** – показатель накладных расходов МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО. Показатель рассчитывается один раз в квартал и при изменении накладных расходов и ФОТ МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО. Показатель рассчитывается бухгалтерией МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО.

**ИДмвк** – изучение представленных документов членами МВК рассчитывается исходя из времени изучения 1-го комплекта документов (составляет 15 мин) умноженному на 7 (состав МВК без представителя поселения) и составляет 105 мин (1,75 час.).

**В прин.реш.мвк.** = Врассм.1док. х ОД + Врассм. 1док. х ОК

**Врассм.1 док.** – время рассмотрения 1 комплекта документов членами МВК.

**6.4. Объем межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по реализации жилищных программ (S4)** рассчитывается по формуле:

$$T = \text{Ск} * \text{Ко} + \text{Су} * \text{Ку}$$

**Т** – объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения

**Зо** – затраты всего на реализацию передаваемого полномочия, исчисленный исходя из количества специалистов, исполняющих полномочия, ФОТ с учетом начислений. Рассчитывается по формуле  $\text{Зо} = \text{К} * \text{О}$

**Зк** - затраты (консультации) на реализацию передаваемого полномочия, исчисленный исходя из количества специалистов, исполняющих полномочия, ФОТ с учетом начислений. Рассчитывается по формуле  $\text{Зк} = \text{Зо} * \text{Кк}$  (количество консультаций)

**Зу** - затраты (участники) на реализацию передаваемого полномочия, исчисленный исходя из количества специалистов, исполняющих полномочия, ФОТ с учетом начислений. Рассчитывается по формуле  $Zy = Zu * Ku$  (количество участников)

**К** - кол-во специалистов, осуществляющих полномочия.

**О** – расходы.

**Ky** - количество участников мероприятий.

**Ск** - затраты (консультации) на 1 гражданина на реализацию передаваемого полномочия, исчисленный исходя из количества специалистов, исполняющих полномочия, ФОТ с учетом начислений. Рассчитывается по формуле  $Sk = Zk / Sk$

**Кo** - количество обращений граждан.

**Су** - затраты (участники) на 1 гражданина на реализацию передаваемого полномочия, исчисленный исходя из количества специалистов, исполняющих полномочия, ФОТ с учетом начислений. Рассчитывается по формуле  $Sy = Zu / Sy$

Расчетный объем межбюджетных трансфертов на текущий финансовый год, определенный в соответствии с настоящей Методикой, и значения показателей, используемых при расчете, доводятся администрацией муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области до совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области по итогам работы межведомственной комиссии не позднее чем за 2 месяца до окончания очередного финансового года.

Конкретные размеры показателей  $S1, S2, S3$  и иных межбюджетных трансфертов из бюджета МО Колтушское СП в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на соответствующий финансовый год определяются Соглашением.

7. Межбюджетные трансферты могут быть использованы только с целью осуществления переданных полномочий.

8. Ответственность за нецелевое использование межбюджетных трансфертов, несоблюдение настоящего Порядка несет администрация муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

9. В случае нецелевого использования межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет МО Колтушское СП в установленном действующим законодательством порядке.

10. Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов и соблюдением настоящего Порядка осуществляет администрация МО Колтушское СП.