РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Ленинградская область

**Муниципальное образование Колтушское сельское поселение**

Всеволожского муниципального района

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2020 № 772

д. Колтуши

О внесении изменений в постановление

от 11.07.2019 № 495 «Об утверждении

порядка составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета муниципального

образования Колтушское сельское поселение

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области»

В соответствии со ст.215.1, 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением совета депутатов от 21.10.2020 № 35 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации МО Колтушское СП от 11.07.2019 №495 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Изложить Порядок в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и применяется к правоотношениям, возникшим при исполнении бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области начиная с бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по финансам, экономике, тарифам и ценообразованию Норкко О.А.

Глава администрации А.В.Комарницкая

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

МО Колтушское СП

от 17.12.2020№772

(Приложение)

ПОРЯДОК

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района**

**Ленинградской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее также - Бюджетный кодекс), Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - МО Колтушское СП), в целях организации исполнения бюджета МО Колтушское СП по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета.

**2. Состав сводной бюджетной росписи, ведение сводной росписи**

2.1. Сводная бюджетная роспись составляется администрацией по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, в соответствии с утвержденным решением совета депутатов МО Колтушское СП о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете), в течение 10 рабочих дней после утверждения решения о бюджете, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Сводная бюджетная роспись включает в себя:

2.2.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета МО Колтушское СП на очередной финансовый год и на плановый период по коду главного распорядителя, по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации бюджета.

2.2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета МО Колтушское СП на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

2.3. Утверждение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется распоряжением администрации МО Колтушское СП.

2.4. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи, но не позднее чем за два дня до окончания текущего финансового года, доводит показатели сводной бюджетной росписи до главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств в виде уведомлений о бюджетных назначениях по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку и уведомлений о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

2.5. На основании внесенных в сводную бюджетную роспись в течение квартала изменений, администрацией МО Колтушское СП на каждое первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, формируется уточненная сводная бюджетная роспись согласно Приложению 1 к настоящему Порядку. Уточненная сводная бюджетная роспись утверждается распоряжением администрации не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.6. Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

3. Лимиты бюджетных обязательств

1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой администрации на очередной финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей и получателей бюджетных средств по показателям, установленным для составления сводной бюджетной росписи.

2. Утвержденные показатели лимитов бюджетных обязательств должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи.

3. Администрация доводит лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года [уведомлениями](#P428) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Изменения утвержденных лимитов бюджетных обязательств вносятся [уведомлением](#P636) об изменении бюджетных назначений по форме согласно приложению 4,5 к настоящему Порядку.

5. Доведение измененных лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) и получателей осуществляется администрацией по [форме](#P636) согласно приложению 4,5 к настоящему Порядку.

6. В случае передачи отдельных бюджетных полномочий по составлению и исполнению бюджета органам местного самоуправления муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области оформление уведомлений согласно приложениям 2,3,4,5 к настоящему Порядку осуществляет Комитет финансов Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1. **Порядок внесения изменений в сводную бюджетную роспись**

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется администрацией в автоматизированной системе "АЦК - Финансы" посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи. В случае передачи отдельных бюджетных полномочий по составлению и исполнению бюджета органам местного самоуправления муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, составление, ведение и изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляет Комитет финансов Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4.2. Изменение сводной бюджетной росписи утверждается распоряжением администрации.

4.3. Показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в случаях, установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=C2376F42331BE4CD97583D7EE07373EF756A74C63DEA4952596CA808A32004DE783A102ACA80388BEB559F79DAx8l0M), и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись являются:

- федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации;

- областной закон о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и плановый период;

- постановления и распоряжения Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области;

- решения совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- постановления и распоряжения администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- уведомления по межбюджетным трансфертам из бюджетов других уровней;

- ходатайства главных распорядителей и получателей бюджетных средств.

4.4. При принятии решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период изменения в сводную бюджетную роспись должны быть полностью оформлены в автоматизированной системе "АЦК - Финансы" в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу данного решения, но не позднее последнего числа текущего месяца.

4.5. Изменения сводной бюджетной росписи по распоряжениям администрации без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и на текущий финансовый год и на плановый период производятся в случаях, установленных [статьей 217](consultantplus://offline/ref=C2376F42331BE4CD97583D7EE07373EF756A74C63DEA4952596CA808A32004DE6A3A4825CD842280BB1AD92CD582B0C9F844C976A7F1xBl5M) Бюджетного кодекса, и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета муниципального образования, утвержденными решениями о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

* 1. Главные распорядители (распорядители) и получатели бюджетных средств, ответственные исполнители по муниципальным программам представляют в администрацию до 10 числа текущего месяца комплект документов с обоснованием необходимости изменения сводной бюджетной росписи. Комплект документов должен содержать:

- обращение главного распорядителя и получателя бюджетных средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись на имя главы администрации;

- уведомления по межбюджетным трансфертам;

- копии правовых актов Российской Федерации, правовых актов Губернатора Ленинградской области или Правительства Ленинградской области;

- администрация вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования, необходимые для принятия решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись.

4.7. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители и получатели бюджетных средств принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности. Уменьшение бюджетных ассигнований, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

* 1. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя и получателя бюджетных средств, комплекта документов на внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации и согласовывает предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись с главой администрации. Решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись принимается главой администрации в виде распоряжения на внесение изменений в сводную бюджетную роспись. В случае принятия решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись администрация, а в случае передачи полномочий комитет финансов Всеволожского муниципального района Ленинградской области оформляет [уведомлени](#Par569)я об изменении бюджетных назначений по формам, согласно приложениям 4,5,6 к настоящему Порядку.

4.9. Все изменения в сводную бюджетную роспись в автоматизированной системе "АЦК - Финансы" должны быть завершены не позднее последнего числа текущего месяца.

**5. Ответственность**

5.1. Главный распорядитель (распорядитель) и получатели средств бюджета при подготовке документов для составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись отвечают:

за правильность и достоверность представляемых в администрацию документов для составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись;

за соблюдение действующего законодательства, в том числе недопустимость уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга для увеличения иных бюджетных ассигнований;

за соответствие заключаемых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг утвержденным бюджетным ассигнованиям;

за эффективное использование бюджетных средств;

за сокращение и недопущение возникновения кредиторской задолженности подведомственных учреждений.

* 1. Администрация осуществляет контроль:

за соответствием представленных распорядителем (получателем) средств бюджета документов для составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись требованиям действующего бюджетного законодательства и настоящего Положения;

за соответствием сводной бюджетной росписи в целом утвержденному бюджету МО Колтушское СП на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

муниципального образования Колтушское сельское поселение

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

"УТВЕРЖДАЮ"

Глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Сводная бюджетная роспись по расходам бюджета

муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Раздел 1: Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код главного распорядителя | Код раздела, подраздела | Код целевой статьи | Код вида расхода | Ассигнования очередного года | Ассигнования 1-го года планового периода | Ассигнования 2-го года планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2: Источники внутреннего финансирования дефицита

по бюджету муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кода | Код | Ассигнования очередного года | Ассигнования 1-го года планового периода | Ассигнования 2-го года планового периода |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

Заместитель главы администрации по финансам,

экономике, тарифам и ценообразованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

муниципального образования Колтушское сельское поселение

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление о бюджетных назначениях N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

на гг.

┌───────┐

Главный распорядитель: │ Коды │

├───────┤

Единица измерения: руб. по ОКПО │ │

├───────┤

Тип бланка расходов: по ОКЕИ │ 383 │

├───────┤

Основание: │ │

└───────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетная классификация | | | | Ассигнования очередного года | Лимиты очередного года | Ассигнования 1-го года планового периода | Лимиты 1-го года планового периода | Ассигнования 2-го года планового периода | Лимиты 2-го года планового периода |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

муниципального образования Колтушское сельское поселение

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ НАЗНАЧЕНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ

N \_\_\_\_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.

Тип операции:

Основание:

Единицы измерения: руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника | Код источника | Сумма текущего года | Сумма 1-го года планового периода | Сумма 2-го года планового периода |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

муниципального образования Колтушское сельское поселение

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление об изменении бюджетных назначений N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

на гг.

┌───────┐

Главный распорядитель: │ Коды │

├───────┤

Единица измерения: руб. по ОКПО │ │

├───────┤

Тип бланка расходов: по ОКЕИ │ 383 │

├───────┤

Основание: │ │

└───────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетная классификация | | | | | | | | | Изменения ассигнований очередного года | Изменения лимитов очередного года |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | доп. ЭК | доп. код | тип бланка расходов | код цели |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

муниципального образования Колтушское сельское поселение

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление об изменении бюджетных назначений N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

на гг.

┌───────┐

Главный распорядитель: │ Коды │

├───────┤

Единица измерения: руб. по ОКПО │ │

├───────┤

Тип бланка расходов: по ОКЕИ │ 383 │

├───────┤

Основание: │ │

└───────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетная классификация | | | | | | | | | Изменения ассигнований 1-го года планового периода | Изменения лимитов 1-го года планового периода | Изменения ассигнований 2-го года планового периода | Изменения лимитов 2-го года планового периода |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | доп. ЭК | доп. код | тип бланка расходов | код цели |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

муниципального образования Колтушское сельское поселение

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, исполняющего бюджет)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ НАЗНАЧЕНИЙ

ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

N \_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип операции:

Основание:

Единицы измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника | КИ | Общая сумма | Сумма текущего года | Сумма 2-го года | Сумма 3-го года |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)