РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Ленинградская область

**Муниципальное образование Колтушское сельское поселение**

Всеволожского муниципального района

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2022№ 359

д. Колтуши

О внесении изменений в постановление от

11.11.2020 № 673 «Об утверждении порядка

составления проекта бюджета муниципального

образования Колтушское сельское поселение

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области»

 В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов от 23.11.2021 № 46

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в постановление администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 11.11.2020 № 673 «Об утверждении порядка составления проекта бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Порядок) следующие изменения:

 1.1. Изложить Порядок в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в [информационно-телекоммуникационной](http://pandia.ru/text/category/informatcionnie_seti/) сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по финансам, экономике, тарифам и ценообразованию Норкко О.А.

Глава администрации А.В.Комарницкая

Приложение

к постановлению администрации

МО Колтушское СП

от 11.05.2022 № 359

**ПОРЯДОК**

**составления проекта бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок)**

1. Общие положения

 1.1 Настоящий Порядок составления проекта бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее также – поселение, МО Колтушское СП) разработан в соответствии со статьями 169, 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов от 23.11.2021 № 46 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и регламентирует процедуру и сроки составления проекта бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - бюджет поселения), и определяет механизм работы над документами и материалами, используемыми при составлении проекта бюджета.

 1.2. Составление проекта бюджета поселения осуществляется администрацией муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

 1.3. При формировании проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период администрация МО Колтушское СП:

- составляет проект бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, вносит на рассмотрение в совет депутатов МО Колтушское СП проект бюджета поселения, а также документы и материалы, подлежащие представлению в совет депутатов одновременно с указанным проектом;

- осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета поселения за текущий финансовый год;

- разрабатывает и утверждает основные направления бюджетной, налоговой политики поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- разрабатывает прогноз [социально-экономического развития](http://www.pandia.ru/text/category/sotcialmzno_yekonomicheskoe_razvitie/) поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- подготавливает предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период;

- разрабатывает основные характеристики (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита)) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- распределяет бюджетные ассигнования по кодам бюджетной классификации Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период;

- разрабатывает и утверждает муниципальные программы поселения на очередной финансовый год и плановый период, вносит в них изменения;

- подготавливает [пояснительную записку](http://www.pandia.ru/text/category/poyasnitelmznie_zapiski/) к проекту бюджета поселения;

- рассчитывает объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- определяет объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

- разрабатывает перечень и коды целевых статей классификации расходов бюджета поселения;

- утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета и видов источников финансирования дефицита бюджета;

- разрабатывает другие прогнозно-аналитические материалы в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 1.4. При составлении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, подведомственные получатели бюджетных средств представляют в администрацию поселения:

а) обоснование бюджетных ассигнований;

б) предложения по изменению объема и (или) структуры расходных обязательств, предложения по увеличению бюджетных ассигнований на реализацию утвержденных [целевых программ](http://www.pandia.ru/text/category/tcelevie_programmi/), проекты нормативных [правовых актов](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/) в соответствующей сфере деятельности;

в) предложения к пояснительной записке к проекту решения совета депутатов о бюджете поселения в соответствующей сфере деятельности;

г) другие данные и материалы, необходимые для составления проекта бюджета поселения.

2. Порядок составления проекта бюджета поселения

 2.1. Формирование доходов бюджета поселения

  2.1.1. Формирование доходов местного бюджета производится на основе прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период в условиях действующего законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства, а также на основе законодательства, устанавливающего неналоговые доходы бюджетов.

 2.1.2. Прогнозирование налоговых и неналоговых доходов производится главным специалистом - экономистом администрации на основании данных, представляемых главными администраторами поступлений доходов в бюджет поселения.

 2.1.3. Безвозмездные поступления прогнозируются на основании закона (проекта закона) Ленинградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, данных о планируемых прочих безвозмездных поступлениях.

 2.1.4. Объем доходов от оказания платных услуг казенными учреждениями учитывается в сумме доходов, рассчитанных главными администраторами этих доходов, с учетом индекса потребительских цен и особенностей отраслевого характера.

 2.2. Планирование бюджетных ассигнований.

  2.2.1. Исходными данными для расчета бюджетных ассигнований при составлении проекта бюджета поселения являются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики поселения;

- прогнозируемые на очередной финансовый год и плановый период общие объемы доходов, предусмотренные проектом бюджета поселения;

-  реестр расходных обязательств поселения;

-   перечень муниципальных программ;

-  объемы целевых средств межбюджетных трансфертов из областного бюджета,

бюджета муниципального района, подлежащих отражению в расходной части проекта бюджета поселения;

 2.3. Расчет дефицита при составлении проекта бюджета поселения и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения.

  2.3.1. Объем дефицита при составлении проекта бюджета поселения  рассчитывается как разница между общим объемом расходов и общим объемом доходов бюджета поселения, его размер должен соответствовать требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 2.3.2. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета определяются исходя из планируемых остатков средств бюджета на начало планируемого периода, кредитов, полученных из бюджетов других уровней и от кредитных организаций, иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

3. Основные этапы составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период

 3.1. Предоставление сведений, необходимых для составления проекта бюджета поселения, а также работа над документами и материалами, представляемыми в совет депутатов МО Колтушское СП одновременно с проектом бюджета муниципального образования, осуществляется в сроки, установленные прилагаемым к настоящему Порядку планом – графиком (Приложение 1).

 3.2. В сроки, установленные решением совета депутатов МО Колтушское СП, но не позднее 15 ноября текущего года администрация вносит на рассмотрение в совет депутатов МО Колтушское СП проект решения о бюджете поселения. Одновременно с проектом бюджета поселения в совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии с Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Приложение 1

к Порядку

ПЛАН-ГРАФИК

представления сведений, необходимых для составления проекта бюджета муниципального образования, и порядок работы над документами и материалами, предоставляемыми в совет депутатов муниципального образования одновременно с проектом бюджета муниципального образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Материалы и документы** | **Ответственный исполнитель** | **Срок представления** |
| 1 |  Перечень муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период | Заместитель главы администрации по финансам, экономике, тарифам и ценообразованию | До 01 июля |
| 2 | Прогнозные показатели доходов муниципального образования  | Главный специалист-экономист | До 01 июля |
| 3 | Расчет предельных объемов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период | Заместитель главы администрации по финансам, экономике, тарифам и ценообразованию | До 01 июля |
| 4 |  Рабочие таблицы к муниципальным программам с обоснованием планируемых мероприятий на очередной финансовый год и плановый период | Ответственные исполнители по муниципальным программам | До 01 августа |
| 5 |  Проекты муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период | Ответственные исполнители по муниципальным программам | До 01 октября |
| 6 | Аналитическая записка об оценке обоснованности и эффективности налоговых расходов | Главный специалист-экономист | До 01 октября |
| 7 |  Оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования | Заместитель главы администрации по финансам, экономике, тарифам и ценообразованию | До 15 октября |
| 8 | Предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования | Главный специалист-экономист | До 15 октября |
| 9 | Проект прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период | Главный специалист-экономист | До 15 октября |
| 10 |  Прогноз основных характеристик бюджета муниципального образования | Заместитель главы администрации по финансам, экономике, тарифам и ценообразованию | До 1 ноября |
| 11 | Реестр источников доходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период | Главный специалист-экономист | До 1 ноября |
| 12 | Основные направления бюджетной и налоговой политики | Заместитель главы администрации по финансам, экономике, тарифам и ценообразованию | До 01 ноября |
| 13 |  Плановый реестр расходных обязательств муниципального образования | Главный специалист-главный бухгалтер | До 01 ноября |
| 14 | Представление пакета документов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в представительный орган муниципального образования | Заместитель главы администрации по финансам, экономике, тарифам и ценообразованию | До 15 ноября |