



ОТКРЫТИЕ МЕМОРИАЛЬНОЙ ДОСКИ

12 мая в Колтушском поселении в пожарной части №101 Ленинградской области состоялось торжественное открытие мемориальной доски герою войны Петру Тимофеевичу Буренко. Вернувшись с фронта, он связал свою профессиональную судьбу со службой в пожарной охране, и почти 40 лет проработал бессменным начальником пожарной части №101 в селе Павлово. Теперь части присвоено его имя.

На торжественное открытие были приглашены родные героя. На церемонию пришли сотрудники администрации и депутаты МО Колтушское СП, жители поселения, школьники. На открытии памятной доски присутствовал руководящий и личный состав пожарно-спасательного гарнизона. Для гостей работала историческая выставка «Пожарная охрана в годы ВОВ».

Со словами памяти и поздравлениями к собравшимся обратились вице-губернатор Ленинградской области по безопасности Михаил Ильин и глава администрации Колтушского поселения Анна Комарницкая. А школьники почтили память героя литературно-музыкальной композицией. Все желающие смогли отведать вкусной каши из полевой кухни.



С ЭТИМ ИМЕНЕМ СВЯЗАНА ЦЕЛАЯ ЭПОХА В РАЗВИТИИ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ ВСЕВОЛОЖСКОГО РАЙОНА

Петр Тимофеевич Буренко родился 7 июля 1916 года. Участник боев на Ленинградском (23 артиллерийская дивизия) и 2-м Белорусском фронтах. Командир артиллерийской батареи, гвардии лейтенант. Участвовал в прорыве блокады Ленинграда. При переправе через Неву его взвод остановил атаку фашистских танков. В 1944 году на Пулковских высотах подавлял пулеметные точки в районе поселка Александровское. После полного снятия блокады Ленинграда полк тяжелой артиллерии, где служил Петр Буренко, был переброшен в район Таллина. При освобождении острова Эзель младший лейтенант Буренко был ранен, а после выздоровления снова в строй: Варшава, Штеттин, форсировал Одер и всего сто километров не дошел до Берлина. Был четырежды ранен (имел два легких и два тяжелых ранения).

В пожарную охрану института физиологии им. И.П. Павлова в селе Павлово Всеволожского района Петр Тимофеевич пришел после тяжелого ранения, полученного в конце войны. С этим институтом была связана вся его трудовая деятельность. Он был бессменным начальником профессиональной пожарной части с 1946 по 1983 годы. В течение 15 лет Петр Тимофеевич Буренко являлся депутатом Колтушского сельского Совета, 20 лет был командиром народной дружины.

Петр Тимофеевич зарекомендовал себя как отличный организатор в деле тушения и профилактики пожаров.

За каждым работником пожарной части был закреплен определенный населенный пункт, где бойцы проводили противопожарный инструктаж жителей деревень, проверяли наличие средств пожаротушения и исправность противопожарного водоснабжения. Все это поддерживало очень высокий уровень пожарной безопасности. В отдельные годы на территории, охраняемой Колтушской пожарной частью, пожаров не было, а возникавшие загорания, как правило, тушились силами добровольных пожарных дружин и населения до прибытия профессиональной пожарной охраны.

Родина по достоинству оценила ратные и трудовые подвиги Петра Тимофеевича Буренко - он награжден орденами Отечественной войны I и II степеней и 12 медалями; к 80-летию - почетной грамотой Управления государственной противопожарной службы ГУВД по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Вся жизнь Петра Тимофеевича Буренко - пример стойкости и мужества для молодого поколения.

Ветераны пожарной охраны Всеволожского района и личный состав местного пожарно-спасательного гарнизона решили установить мемориальную доску на здании 101 ПЧ ОГПС Всеволожского района для увековечивания имени Буренко Петра Тимофеевича, ветерана Великой Отечественной войны, прослужившего 37 лет начальником профессиональной пожарной части института физиологии им. И.П. Павлова в селе Павлово.



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КОЛТУШСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

11 мая 2022 года № 29

дер.Колтуши

Об утверждении структуры администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить структуру администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

сти согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28 апреля 2022 № 28 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП.

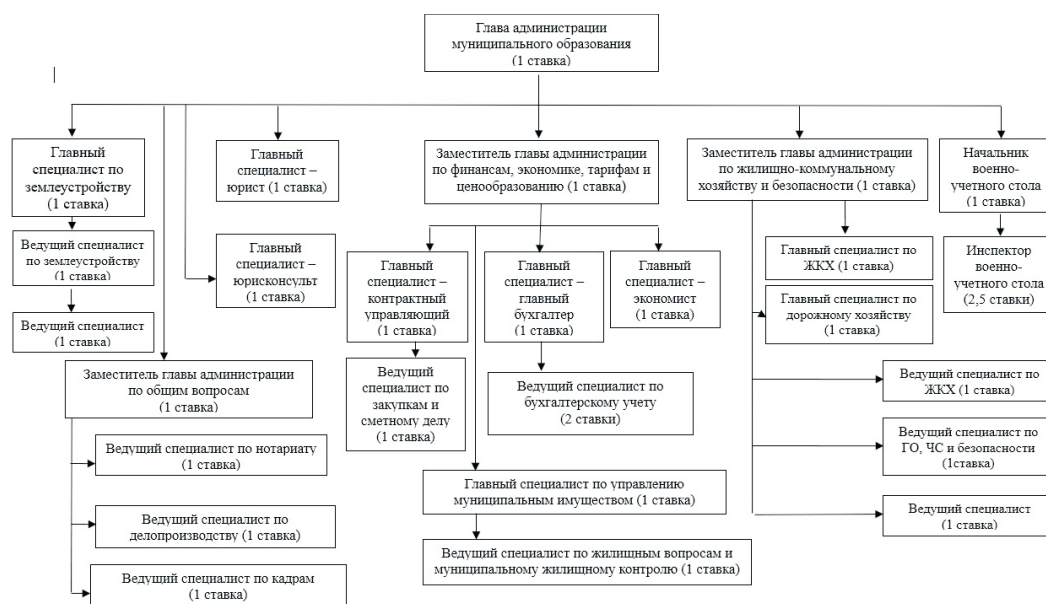
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации.

Глава МО

Э.М.Чирко

Приложение
к решению совета депутатов
МО Колтушское СП
от 11 мая 2022 года № 29

Структура АДМИНИСТРАЦИИ
муниципального образования Колтушское сельское
поселение Всеволожского муниципального района
Ленинградской области



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КОЛТУШСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2022 №357

дер. Колтуши

О завершении отопительного сезона 2021-2022 гг.

В соответствии с п.8 «Правил подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области», утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области № 177 от 19.06.2008, в связи с установившейся положительной среднесуточной температурой наружного воздуха и с учетом метеорологического прогноза, администрация муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация МО Колтушское СП)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Для обеспечения нормативного температурного режима в зданиях, расположенных на территории муниципального образования и подключенных к сети централизованного теплоснабжения начиная с 11 мая 2022 года прекратить регулярное отопление и проводить периодическое протапливание зданий для обеспечения нормативного температурного режима в них.
- Во время периодического протапливания при среднесуточных температурах наружного воздуха +10°C и выше в течение двух суток системы отопления зданий подлежат отключению и постановке на подпор, обеспечивающий их постоянное заполнение. При снижении среднесуточной температуры до +8°C и ниже в течение двух суток выполняются работы по подключению систем отопления зданий и обеспечивается работа источников теплоснабжения в заданных режимах.
- Завершить отопительный сезон при среднесуточной температуре наружного воздуха +10°C и выше в течение трех суток или прогнозе о резком повышении температуры наружного воздуха.
- До начала отопительного сезона 2022-2023 годов обеспечить потребителем горячим водоснабжением в соответствии с нормативами, санитарными нормами и графиками планового ремонта источников тепловой энергии и регламентных испытаний тепловых сетей.
- Всем организациям, участвующим в отопительном сезоне на территории МО Колтушское СП до 15 августа 2022 года провести гидравлическое испытание тепловых сетей, промыть и испытание на прочность и плотность внутрисетевых систем отопления и горячего водоснабжения с предоставлением актов выполненных работ в администрацию МО Колтушское СП.
- Опубликовать постановление в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП в сети Интернет.
- Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и безопасности Зыбина А.Ю.

Глава администрации

А.В. Комарницкая

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КОЛТУШСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2022 №358

дер. Колтуши

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в связи с выполнением работ (услуг), обеспечивающих реализацию мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в системах теплоснабжения муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением совета депутатов от 17.12.2021 №53 «О бюджете муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2022-2023гг» (с изменениями)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в связи с выполнением работ (услуг), обеспечивающих реализацию мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в системах теплоснабжения муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение 1 к настоящему постановлению).
- Утвердить типовую форму Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидии в связи с выполнением работ (услуг), обеспечивающих реализацию мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в системах теплоснабжения муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.
- Пункт 1 и 2 постановления администрации №438 от 17.06.2019 года признать утратившими силу.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
- Постановление вступает в силу после официального опубликования.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по финансам, экономике, тарифам и ценообразованию.

Глава администрации

А.В. Комарницкая

Утвержден
постановлением администрации
МО Колтушское СП

от 11.05.2022 №358
(приложение 1)

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в связи с выполнением работ (услуг), обеспечивающих реализацию мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в системах теплоснабжения муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает порядок предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе субсидии из бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в системах теплоснабжения в рамках муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования, развития инженерной и коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации МО Колтушское СП от 29.10.2021 года (с изменениями).

Источники финансирования:

- субсидия из областного бюджета Ленинградской области, предоставляемая администрацией муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее также МО Колтушское СП) на основании соглашения о предоставлении субсидии №1ЭФ/2022 от 15.02.2022 на реализацию мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в рамках подпрограммы «Обеспечение устойчивого функционирования коммунальной и инженерной инфраструктуры» Государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области»;
- средства бюджета МО Колтушское СП на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия из бюджета Ленинградской области, в объеме, установленном соглашением №1ЭФ/2022 от 15.02.2022.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

Субсидии – средства за счет областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) и бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – местный бюджет);

Получатели субсидии – товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы и управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами;

Администрация МО Колтушское СП – администрация муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

Соглашение – соглашение о предоставлении Субсидии между администрацией муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и Получателем Субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется юридическим лицам - товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам и управляющим организациям, осуществляющими управление многоквартирными домами, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с реализацией мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в системах теплоснабжения муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в рамках муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования, развития инженерной и коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», подпрограммы «Обеспечение устойчивого функционирования коммунальной и инженерной инфраструктуры» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области», а именно: выполнение работ по устройству поквартирной системы ГВС от проточных газовых водонагревателей в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, с. Павлово, ул. Быкова, д.39.

1.4. Предоставляемая Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.5. Администрация МО Колтушское СП является главным распорядителем средств бюджета МО Колтушское СП, осуществляющая предоставление субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

2. Критерии получателя субсидии

2.1. Получателями субсидии могут быть только товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы и управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, расположенным по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, с. Павлово, ул. Быкова, д.39.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих критериев:

- у Получателя субсидии должен быть в наличии протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по решению вопроса о выполнении мероприятий (работ) по устройству поквартирной системы ГВС от проточных газовых водонагревателей в многоквартирном доме;
 - отсутствие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме более 300 000,00 рублей;
 - отсутствие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения просроченной задолженности по возврату в бюджет Поселения Субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Поселением, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;
 - Получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель Субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации или российских юридических лиц и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзниками и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета Поселения в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется товариществу собственников жилья, жилищному, жилищно-строительному кооперативу, иному специализированному потребительскому кооперативу и управляющей организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, расположенным по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, с. Павлово, ул. Быкова д.39, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи поселения.

3.2. Получатель Субсидии предоставляет в администрацию МО Колтушское СП следующий пакет документов:

- заявление (Приложение №1 к настоящему Порядку);
- сведения о Получателе Субсидии (Приложение 2 к настоящему Порядку);
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию устава;
- копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера;
- выписку из ЕГРЮЛ;
- копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в случае управления многоквартирным домом управляющей организацией);
- справку (код по КНД 1120101) территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, подтверждающую отсутствие у Получателя Субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);
- справку, подтверждающую отсутствие у Получателя Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом, подписанную руководителем и главным бухгалтером;
- справку об отсутствии у Получателя Субсидии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем и главным бухгалтером по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии;
- заверенную копию протокола решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по решению вопроса о выполнении мероприятий (работ) по устройству поквартирной системы ГВС от проточных газовых водонагревателей в многоквартирном доме;
- документы, обосновывающие планируемые затраты (недополученные доходы) (локальные сметные расчеты, калькуляция, техническое задание и иные расчеты, подтверждающие сумму планируемых затрат).

3.3. Документы, предусмотренные в пункте 3.2 настоящего Порядка, поступившие в администрацию МО Колтушское СП, регистрируются в канцелярии журнала регистрации в срок не позднее дня, следующего за днем их поступления. После регистрации заявления и прилагаемые к нему документы не позднее дня, следующего за днем регистрации документов, направляются в комиссию для рассмотрения по существу.

3.4. Комиссия осуществляет проверку представленных заявителем документов на их соответствие требованиям законодательства, разделу 2, пункту 3.2 раздела 3 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней. По результатам рассмотрения представленных документов комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии. Результат принятого комиссией решения оформляется протоколом.

3.5. На основании протокола администрации издается постановление о распределении Субсидии с указанием реестра Получателя Субсидии (Приложение 3 к настоящему Порядку), объектов по устройству поквартирной системы ГВС от проточных газовых водонагревателей в многоквартирном доме и объема средств, предусмотренных на проведение данных работ и в течение 3 рабочих дней уведомляет об этом Получателя Субсидии.

3.6. В предоставлении Субсидии может быть отказано в случаях:

- реорганизации Получателя Субсидии;
 - представления документов, установленных настоящим Порядком, не в полном объеме;
 - недостоверности представленной Получателем Субсидии информации.
- 3.7. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии, направляет в администрацию уведомление о реквизитах отдельного банковского счета, открытого в кредитной организации для перечисления средств субсидии.
- 3.8. После получения документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, администрация МО Колтушское СП и Получатель Субсидии заключают Соглашение по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку о предоставлении Субсидии, в котором предусматриваются обязательные условия:

- согласие Получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении Субсидии, на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими целей, условий и порядка их предоставления;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;
- предмет Соглашения, в котором определяется цель предоставления Субсидии;
- обязательства сторон, в которых перечисляются условия и сроки предоставления Субсидии, размер субсидии, обязательства по целевому использованию Субсидии;
- ответственность за несоблюдение условий Соглашения, предусматривающая возврат в бюджет поселения суммы Субсидии в случаях нецелевого использования в установленные сроки;
- план-график выполнения работ;

- период, вид, формы и сроки предоставления отчетности о ходе выполнения работ;
- показатели результативности использования субсидии;
- сроки (периодичность) перечисления Субсидии, счета на которые перечисляются Субсидии.

- в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии (далее - соглашение), главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), по согласованию с Комитетом по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области, предоставляющим Субсидию и получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств по согласованию с Комитетом по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области, предоставляющим субсидию, вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

3.9. Предоставление Субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на отдельный банковский счет Получателя Субсидии в порядке, предусмотренном в Соглашении о предоставлении Субсидии, при предоставлении Получателем Субсидии следующих документов:

- заверенные в установленном порядке копии договоров, соглашений с подрядными организациями, предметом которых является реализация мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в рамках субсидии;
- заверенная в установленном порядке копия договора с организацией, осуществляющей строительный контроль (технический надзор) за выполнением работ по устройству поквартирной системы ГВС от проточных газовых водонагревателей в многоквартирном доме;
- счет на оплату;
- акт сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2 (с отметкой строительного контроля/технического надзора);
- справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;
- акт готовности объекта к эксплуатации после проведения работ;
- иных документов, предусмотренных Соглашением о предоставлении Субсидии.

4. Контроль за использованием субсидий

4.1. Администрация МО Колтушское СП - главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий Субсидию, осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Администрация МО Колтушское СП осуществляет контроль за целевым использованием Субсидии, выполнением условий Соглашения, а также возвратом Субсидий в бюджет поселения.

4.3. Ответственность за целевое использование средств, своевременность предоставления установленных настоящим Порядком документов и достоверность предоставляемых документов несет Получатель Субсидии.

4.4. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, соответствующие средства взыскиваются в бюджет поселения в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Требования к отчетности

5.1. По результатам использования субсидии получатель субсидии предоставляет в администрацию МО Колтушское СП отчет об использовании средств бюджета, ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности, определяются Соглашением.

5.2. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, значения которых устанавливаются в соглашениях.

6. Порядок и сроки возврата Субсидии

6.1. Субсидия подлежит возврату в следующих случаях:

6.1.1. Предоставления Получателем Субсидии недостоверных сведений, документов, предусмотренных настоящим Порядком;

6.1.2. Неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению;

6.1.3. Нецелевого использования Субсидии, в том числе выявленного по результатам технического надзора;

6.1.4. Расторжения Соглашения о предоставлении Субсидии;

6.1.5. Расторжения договора (соглашения) на выполнение работ по устройству поквартирной системы ГВС от проточных газовых водонагревателей в многоквартирном доме;

6.1.6. Нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленным по фактам проверок, проведенных администрацией и органом муниципального финансового контроля.

6.2. В случае выявления нарушений требований настоящего Порядка и (или) условий, предусмотренных Соглашением о предоставлении Субсидий, администрация в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет Получателю Субсидии письменное требование о возврате Субсидии.

Получатель Субсидии в десятидневный срок со дня получения письменного требования о возврате Субсидий обеспечивает их возврат в бюджет поселения.

6.3. Субсидия должна быть использована Получателем Субсидии до конца финансового года. Остатки средств Субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет поселения в сроки, установленные администрацией МО Колтушское СП.

6.4. Контроль за своевременностью и полнотой возврата неиспользованных остатков Субсидий осуществляет администрация МО Колтушское СП.

В случае возврата неиспользованных остатков субсидий в установленные сроки взыскание производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров и путем направления претензии. Срок рассмотрения претензии 10 дней с момента получения.

7.3. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____, (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального

района Ленинградской области Получателю)

утвержденным постановлением администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области «___» ____20__ г. № __ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях _____ (целевое назначение субсидии).

Опись документов, предусмотренных пунктом ____ Правил, прилагается.

Приложение: на л. в. ед. экз.

Получатель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность) М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2 Порядку

СВЕДЕНИЯ о получателе субсидии

Table with 2 columns: Field Name, Value. Fields include: Полное наименование, Сокращенное наименование, Дата и номер свидетельства о государственной регистрации, Место государственной регистрации, Организационно-правовая форма, Юридический адрес, Фактический адрес, Банковские реквизиты, Идентификационный номер налогоплательщика, Телефоны, Факс, Адрес электронной почты, Номера и даты выдачи лицензий, Срок действия лицензий, Основные виды деятельности, Сведения о руководителе: фамилия, имя, отчество.

_____(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата, печать

Приложение 3 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ Глава администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области _____ Ф.И.О. (подпись) «___» _____ год

РЕЕСТР

перечня получателей субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по устройству поквартирной системы отопления и ГВС от индивидуальных газовых котлов в многоквартирных домах с целью перевода централизованной системы на индивидуальную систему отопления квартир в многоквартирных домах

Table with 5 columns: № п/п, Наименование организации, Адрес многоквартирного дома, Сметная стоимость (рублей), Сумма к возмещению всего (рублей). Rows 1 and 2.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации по ЖКХ и безопасности _____ Ф.И.О. (подпись)

Дата М.П.

Приложение 4 к Порядку

Утверждена постановлением администрации МО Колтушское СП от _____ № _____ (приложение 2)

Типовая форма

Соглашение

о предоставлении из бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидии в связи с выполнением работ (услуг), обеспечивающих реализацию мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в системах теплоснабжения муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

д.Колтуши «___» ____20__ г.

Администрация муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая «Администрация», в лице главы администрации _____, действующего на основании _____,

(реквизиты распорядителя, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____ (наименование юридического лица - производителя товаров, работ, услуг) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица - производителя товаров, работ, услуг)

(реквизиты устава юридического лица, доверенности) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области Получателю)

утвержденным постановлением администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от «___» ____20__ г. № ____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - бюджет поселения) в 20__ году субсидии на условиях безвозмездности на финансовое обеспечение (возмещение) затрат Получателя, связанных с реализацией мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в системах теплоснабжения Колтушского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а именно: выполнение работ по устройству поквартирной системы ГВС от проточных газовых водонагревателей в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, с.Павлово, ул.Быкова д.39 (далее Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется из областного бюджета Ленинградской области и бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Субсидии) в рамках подпрограммы «Обеспечение устойчивого функционирования коммунальной и инженерной инфраструктуры» Государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области», муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования, развития инженерной и коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации № 740 от 29.10.2021 года (с изменениями).

2. Размер Субсидии

2.1. Администрация предоставляет Субсидию в размере _____, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Поселения в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), утвержденных на текущий финансовый год для главного распорядителя бюджетных средств, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия Получателю предоставляется из средств областного бюджета Ленинградской области в размере _____ рублей, и из средств бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в размере _____ рублей.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Предоставляемая Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.2. Субсидия предоставляется при соответствии Получателя критериям и ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, при выполнении следующих условий:

3.2.1. Представление Получателем Администрации документов, необходимых для предоставления Субсидии, согласно утвержденному порядку предоставления Субсидии;

3.2.2. Установление запрета приобретения иностранной валюты за счет средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с порядком предоставления Субсидии;

3.2.3. Соглашения Получателя Субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключаемых с Получателем субсидии, на осуществление в отношении их главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

3.2.4. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении Администрация направляет получателю субсидии уведомление об изменении суммы предоставляемой Субсидии с целью согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.2.5. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии (далее - соглашение), главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), по согласованию с Комитетом по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области, предоставляющим Субсидию главному распорядителю как получателю бюджетных средств на основании соглашения №19Ф/2022 от 15.02.2022 и получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств по согласованию с Комитетом по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области, предоставляющим субсидию, вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

3.3. Главным распорядителем бюджетных средств, представляющим субсидию, является Администрация.

3.4. Для получения Субсидии Получатель Субсидии представляет в Администрацию документы, указанные в п.3.5.1. настоящего Соглашения.

3.5. Администрация перечисляет Получателю Субсидию в безналичной форме на отдельный банковский счет Получателя Субсидии в следующем порядке:

3.5.1. Получатель Субсидии в течение 3 рабочих дней с момента выполнения работ направляет в администрацию следующие документы:

- сопроводительное письмо;
- заявку на финансирование, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации;
- заверенные в установленном порядке копии контрактов, договоров и иных соглашений, предметом которых является реализация мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в рамках субсидии;
- заверенную в установленном порядке копию договора с организацией, осуществляющей строительный контроль (технический, авторский надзор) за выполнением работ по устройству поквартирной системы ГВС от проточных газовых водонагревателей в многоквартирном доме;
- счет на оплату с разбивкой суммы оплаты за счет местного и областного бюджета;

- акт сдачи - приемки выполненных работ по форме КС-2 (с отметкой строительного контроля/технического надзора);

- справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 с разбивкой суммы за счет местного и областного бюджета;

- сертификаты, паспорта, гарантийные паспорта на объекты, со сроком гарантийных обязательств на выполненные работы не менее 12 месяцев, а на оборудование и материалы, имеющие гарантийный срок, превышающий 12 месяцев, в соответствии с гарантийным сроком, указанным в паспорте изделия (оборудования, материала);

- акт готовности объекта к эксплуатации после проведения работ.

Субсидия перечисляется в установленном порядке на расчетный счет Получателя Субсидии, открытым в коммерческом банке для перечисления Субсидии.

3.5.2. Комиссией, осуществляющей приемку выполненных работ, в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, проводится проверка документов, выносится заключение (составляется отчет) и направляется со всем комплек-

