



Колтушский Вестник

№3 (266) от 11.02.2022 года

16+

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче контрольно-счетному органу муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области отдельных полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля № 01-11-11/2022

«24» января 2022 г.

г. Всеволожск

В целях реализации Бюджетного кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», совет депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов МО Колтушское СП) в лице главы МО Колтушское СП **Чирко Эдуарда Михайловича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и совет депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – совет депутатов МО «Всеволожский муниципальный район») в лице главы МО «Всеволожский муниципальный район» **Кондратьева Вячеслава Евгеньевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача контрольно-счетному органу муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего финансового контроля, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.2. Совет депутатов МО Колтушское СП передает, а контрольно-счетный орган МО «Всеволожский муниципальный район» принимает на себя обязательства по организации исполнения следующих полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля:

- проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета МО Колтушское СП за 2021 год;

- проведение экспертизы проекта бюджета МО Колтушское СП на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета и экспертиза проекта бюджета МО Колтушское СП включается в план работы контрольно-счетного органа МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Соглашение заключено на срок 1 год и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЪЕМА ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1.1. Расчет объема иных межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета МО Колтушское СП в бюджет МО «Всеволожский муниципальный район» на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, приведен в приложении № 1 к Соглашению.

1.2. Объем иных межбюджетных трансфертов на период действия Соглашения равен **113 059,20 рублей** (Сто тринадцать тысяч пятьдесят девять рублей 20 копеек).

1.3. Ежегодный объем иных межбюджетных трансфертов перечисляется в срок:

- не позднее **1 июня 2022 года** (не менее ½ годового объема межбюджетных трансфертов)

- не позднее **1 октября 2022 года** (оставшаяся часть межбюджетных трансфертов).

1.4. Расходы бюджета МО Колтушское СП на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета МО «Всеволожский муниципальный район», осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

1.5. Межбюджетные трансферты перечисляются в бюджет МО «Всеволожский муниципальный район» по следующим реквизитам:

ИНН 4703083657/КПП 470301001

УФК по Ленинградской области (Совет депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области л/счет 04453901780)

счет получателя 0310064300000014500

ед/сч 40102810745370000006

Отделение Ленинградской области Банка России/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург

БИК 014106101

КБК 002 2 02 40014 05 0000 150 межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов

ОКТМО 41612000

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Совет депутатов МО Колтушское СП:

4.1.1. Решением о бюджете МО Колтушское СП утверждает межбюджетные трансферты МО «Всеволожский муниципальный район», предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивает перечисление межбюджетных трансфертов, предусмотренных настоящим Соглашением, в сроки, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.3. Обращается в контрольно-счетный орган с предложением о перечне вопросов, рассматриваемых в ходе проведения внешнего муниципального финансового контроля.

4.1.4. Рассматривает отчеты и заключения контрольно-счетного органа, составленные по результатам проведенных, во исполнение настоящего Соглашения, мероприятий.

4.1.5. Обеспечивает опубликование (обнародование) отчетов и заключений контрольно-счетного органа, составленных по результатам проведенных, во исполнение настоящего Соглашения, мероприятий.

4.1.6. Рассматривает обращения контрольно-счетного органа по поводу устранения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в случае необходимости принимает соответствующие муниципальные правовые акты.

4.1.7. В случае нарушения контрольно-счетным органом, при осуществлении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, законодательства Российской Федерации и настоящего Соглашения, имеет право принимать обязательные для контрольно-счетного органа решения об устранении нарушений.

4.2. Совет депутатов МО «Всеволожский муниципальный район»:

4.2.1. Устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия контрольно-счетного органа МО «Всеволожский муниципальный район» по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

4.2.2. Устанавливает штатную численность контрольно-счетного органа МО «Всеволожский муниципальный район» с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

4.2.3. Имеет право получать от контрольно-счетного органа МО «Всеволожский муниципальный район» информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных мероприятий.

4.3. Контрольно-счетный орган МО «Всеволожский муниципальный район»:

4.3.1. Включает в планы своей работы внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета МО Колтушское СП и экспертизу проекта бюджета МО Колтушское СП.

4.3.2. Проводит, предусмотренные планом своей работы мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия (если сроки не установлены законодательством).

4.3.3. Для подготовки к внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета МО Колтушское СП имеет право в течение соответствующего года осуществлять контроль за исполнением бюджета МО Колтушское СП с использованием средств бюджета МО Колтушское СП.

4.3.4. Имеет право проводить контроль и экспертно-аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов.

4.3.5. При выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, вправе направлять органам местного самоуправления поселения соответствующие предложения.

4.3.6. Обеспечивает использование средств, предусмотренных настоящим Соглашением, межбюджетных трансфертов на оплату труда работников с начислениями.

4.3.7. Имеет право использовать средства, предусмотренные настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов на компенсацию расходов, осуществленных до поступления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района.

4.3.8. Имеет право приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, в случае невыполнения настоящего Соглашения в части обеспечения перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района.

4.3.9. Направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий в совет депутатов муниципального образования МО Колтушское СП и главе МО Колтушское СП.

4.3.10. Предоставляет совету депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

4.3.11. В случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий может обращаться в совет депутатов МО Колтушское СП с предложением по их устранению.

4.3.12. В целях отражения по бухгалтерскому учету и отчетности ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в совет депутатов МО Колтушское СП отчет о ходе исполнения полномочий и расходовании межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета МО Колтушское СП по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению.

Отчет за IV квартал 2022 года (по состоянию на 01.01.2023г.) предоставляется не позднее 10 января 2023 года.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае неисполнения (не надлежащего исполнения) контрольно-счетным органом МО «Всеволожский муниципальный район» предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, контрольно-счетный орган муниципального образования обеспечивает возврат в бюджет МО Колтушское СП перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в срок 15 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.3. В случае не перечисления (не полного перечисления) в бюджет МО «Всеволожский муниципальный район» межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней с даты предусмотренной настоящим Соглашением, совет депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» вправе требовать расторжения данного Соглашения.

5.4. Ущерб, причиненный неисполнением или ненадлежащим исполнением настоящего Соглашения одной из сторон другой стороне, а также третьим лицам, полностью компенсируется виновной стороной. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязанности, освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло в результате обстоятельств непреодолимой силы или действий другой стороны.

5.5. Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему Соглашению устанавливается актом, который подписывается всеми сторонами.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного Соглашения в письменной форме, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по следующим основаниям:

- по соглашению сторон, оформленному в письменном виде;

- по истечении 10 дней после направления одной из сторон уведомления о невозможности выполнения своих обязательств, вследствие изменения действующего законодательства или иных существенных условия;

- по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.3. При досрочном прекращении действия Соглашения, возврат перечисленных средств межбюджетных трансфертов происходит за вычетом фактически

произведенных расходов контрольно-счетного органа.

6.4. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

6.6. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 01.01.2022 года.

6.7. Настоящее Соглашение подлежит опубликованию на официальных сайтах администрации МО «Всеволожский муниципальный район», МО Колтушское СП, в средствах массовой информации.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

| | |
|--|---|
| Совет депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Совет депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области |
| 188680, Всеволожский район, Ленинградская область, дер. Колтуши дом 32 | 188640, Ленинградская область, Всеволожский район г. Всеволожск Колтушское шоссе д.138 |
| ИНН 4703139620 КПП 470301001 | ИНН 4703083657 КПП 470301001 |
| Глава муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Глава муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области |
| _____ Чирко Э.М. | _____ Кондратьев В.Е. |

Приложение № 1 к Соглашению

Расчет

суммы межбюджетных трансфертов на выполнение условий соглашения по передаче контрольно-счетному органу муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области отдельных полномочий контрольно-счетного органа МО «_____ поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2022 год

Месячный ФОТ аудитора (14 300,0x1,04 x 5) = 74 360,00 руб.
Начисления на ФОТ (30,2%) = 22 456,72 руб.

Всего: 96 816,72 руб.

Стоимость 1 часа работы (96 816,72*12/1973 рабочих часов в году) = 588,85 руб.

Время, необходимое для проведения внешней проверки годового отчета 1 ГРБС, 1 ПБС

- 32 час. (4 рабочих дня).

Время, необходимое проведения внешней проверки годового отчета МО - 128 час. (16 рабочих дней)

Сумма трансфертов: 588,85 руб. x 128 часов = 75 372,80 руб.

Время, необходимое для проведения экспертизы проекта бюджета в рамках муниципальных программ и не программных направлений деятельности, по 1 ГРБС - 32 часа (4 рабочих дня).

Время, необходимое проведения экспертизы проекта бюджета в рамках муниципальных программ и не программных направлений деятельности, МО - 64 час. (8 рабочих дней)

Сумма трансфертов: 588,85 руб. x 64 часа = 37 686,40 руб.

Всего сумма трансфертов: 113 059,20 рублей.

Приложение № 2 к Соглашению

ОТЧЕТ

о ходе исполнения полномочий и расходовании межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета МО «_____ поселение» по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Полномочие: контрольно-счетного органа МО «_____ поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, Соглашение: _____

| Раздел/подраздел/целевая статья | Предусмотрено средств в бюджете МО «_____» на 2022 год | | Поступило средств из бюджета МО «_____» | | Произведено расходов из бюджета Всеволожского муниципального района | | В том числе произведено расходов за отчетный период | | Остаток средств МТБ с начала года |
|---------------------------------|--|--------------------|---|--------------------|---|----------------------------|---|--|-----------------------------------|
| | С начала года | За отчетный период | С начала года | За отчетный период | Заработная плата | Начисления на оплату труда | | | |
| | | | | | | | | | |

Председатель контрольно-счетного органа _____ (подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (фамилия, инициалы)

МП
Исп.

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КОЛТУШКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2022 № 93

дер.Колтуши

Об отмене постановления администрации от 30.07.2021 № 492 «Об определении гарантирующей организации в сфере водоснабжения на территории муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», на основании статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областного закона Ленинградской области от 29.12.2015 № 153-оз «О перераспределении полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения между органами местного самоуправления Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области» (с изменениями)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отменить постановление администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 30.07.2021 № 492 «Об определении гарантирующей организации в сфере водоснабжения на территории муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».
- Постановление вступает в силу после официального опубликования.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В. Комарницкая

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КОЛТУШКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2022 № 106

дер.Колтуши

О формировании фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирного жилого дома на счете регионального оператора

В соответствии с ч. 7 ст. 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Ленинградской области № 82-оз от 29.11.2013 года «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области», в целях формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора в отношении многоквартирных домов, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в установленный срок

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Определить для собственников помещений в многоквартирных домах, указанных в Приложении к настоящему постановлению, которые не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ, способ формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора НО «Фонд капитального ремонта Ленинградской области».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Опубликовать постановление в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и безопасности.

Глава администрации А.В. Комарницкая

Приложение
к постановлению администрации
МО Колтушское СП
№106 от 07.02.2022

| N п/п | Наименование муниципального образования области | Адрес | | | | Год постройки | Общая площадь МКД (кв.м.) | Обслуживающая компания |
|-------|---|---------------------------------|---------|------------|--------|---------------|---------------------------|---------------------------------------|
| | | наименование населенного пункта | улица | номер дома | корпус | | | |
| 1 | Колтушское сельское поселение | д. Старая | Верхняя | 7 | - | 2009 | 16077,0 | ООО «Управляющая компания «Выбор-жец» |

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КОЛТУШКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2022 № 107

дер.Колтуши

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, уставом муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему постановлению.
- Признать утратившими силу:
 - постановление администрации муниципального образования «Колтушское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 12.12.2013 № 329 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Колтушское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;
 - постановление администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.10.2014 № 377 «О внесении изменений и дополнений в постановление № 329 от 10.12.2013г. «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Колтушское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;
 - постановление администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 27.07.2017 № 248 «О внесении изменений и дополнений в постановление от 10.12.2013 года № 329 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (с изменениями, внесенными постановлениями от 20.10.2014 №377, от 27.07.2017 № 248)»;
 - постановление администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 31.10.2018 № 522 «О внесении изменений в постановление администрации от 10.12.2013 года № 329 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Колтушское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (с изменениями, внесенными постановлениями от 20.10.2014 №377, от 27.07.2017 № 248, от 31.10.2018 №522)»;
 - постановление администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 02.11.2020 № 646 «О внесении изменений в постановление администрации от 10.12.2013 года № 329 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Колтушское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (с изменениями, внесенными постановлениями от 20.10.2014 № 377, от 27.07.2017 № 248, от 31.10.2018 № 522, от 25.03.2019 № 215)».
- Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП в сети Интернет.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по финансам, экономике, тарифам и ценообразованию Норкко О.А.

Глава администрации А.В. Комарницкая

Утверждено
постановлением администрации
МО Колтушское СП
от 07.02.2022 № 107
(приложение)

ПОРЯДОК

принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Порядок)

1. Общие положения

- Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальные программы, МО Колтушское СП), порядок их формирования, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности реализации, а также контроля за ходом их реализации.
- Муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования.
- Муниципальная программа состоит из проектной и процессной частей. Проектная часть заполняется в случае, если муниципальной программой предусмотрена реализация структурных элементов, содержащих мероприятия, направленные на достижение результатов федеральных, региональных и муниципальных проектов, а так же мероприятия, направленные на достижение целей федеральных (региональных, муниципальных) проектов, в том числе:
 - осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
 - предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
 - предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;
 - мероприятия по созданию и развитию информационных систем;
 - мероприятия по предоставлению субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, носящие проектный характер;
 - мероприятия по совершенствованию правового регулирования;
 - иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности на территории МО Колтушское СП.
- Процессную часть составляют структурные элементы, содержащие мероприятия, направленные на обеспечение текущей деятельности по направлениям, и иные мероприятия, направленные на достижение цели муниципальной

программы, не относящиеся к проектной части.

1.4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, реализуемые в соответствующей сфере социально-экономического развития (далее – подпрограммы).

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабов и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

- Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется администрацией МО Колтушское СП.
- Муниципальная программа утверждается постановлением администрации МО Колтушское СП.
- Муниципальная программа разрабатывается сроком на три года.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития МО Колтушское СП, основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования, а также с учетом документов стратегического планирования.

2.2. Муниципальная программа должна содержать:

- Паспорт муниципальной программы по форме согласно Приложению 1 к Порядку;
- Общую характеристику, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации программы;
- Описание основных целей и задач муниципальной программы и планируемые экономические показатели по итогам реализации муниципальной программы;

2.2.4. Прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

2.2.5. Сроки реализации муниципальной программы;

2.2.6. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны:

- количественно характеризовать ход реализации, решение основных задачи достижение целей муниципальной программы;
- отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
- иметь количественное значение;
- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

2.2.7. Перечень основных мероприятий муниципальной программы и информация по ресурсному обеспечению;

2.2.8. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели (или) конечных результатов муниципальной программы с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых правовых актов;

2.2.9. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем по муниципальной программе на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие и обеспечение безопасности муниципального образования. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

- критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие муниципального образования в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики поселения, включающие прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики поселения;
- критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

2.2.10. Перечень и краткое описание подпрограмм.

2.2.11. Структурные элементы муниципальной программы

Федеральные (региональные, муниципальные) проекты, направленные на достижение цели федерального (регионального, муниципального) проекта, комплексы процессных мероприятий должны обеспечивать достижение цели и решение задач муниципальной программы.

Выделение комплексов процессных мероприятий в структуре муниципальной программы осуществляется в целях обеспечения эффективного управления реализацией муниципальной программы. Масштаб комплекса процессных мероприятий должен обеспечивать возможность контроля выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему мониторинга и отчетности.

В случае, если в составе муниципальной программы выделяются подпрограммы, подпрограмма должна включать не менее двух проектов (или) мероприятий, направленных на достижение цели федерального (регионального, муниципального) проекта и (или) комплексов процессных мероприятий.

Наименование комплекса процессных мероприятий должно быть лаконичным и ясным, не должно содержать:

- наименований областных законов, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, нормативных правовых актов местного самоуправления МО Колтушское СП;
- указаний на конкретные организации, предприятия, учреждения, территории (административно-территориальные единицы), объекты и их отличительные (специфические) характеристики;
- указаний на виды и формы государственной (муниципальной) поддержки (субсидии юридическим лицам), формы межбюджетных трансфертов.

Формулировки мероприятий, включаемых в состав комплекса процессных мероприятий, должны отражать действия, осуществляемые участниками муниципальной программы и (или) осуществляемые при их содействии.

Расходы на строительство и реконструкцию конкретных объектов Перечня объектов строительства, реконструкции и модернизации МО Колтушское СП должны быть объединены между собой и включены в состав соответствующего структурного элемента муниципальной программы исходя из целевого назначения этих объектов.

3. Основания и этапы разработки муниципальных программ, внесение изменений в муниципальные программы

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании включения муниципальной программы в перечень муниципальных программ. Перечень муниципальных программ на очередной финансовый год утверждается постановлением администрации не позднее 1 июля текущего года, на текущий финансовый год – при необходимости.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;
- наименования ответственных исполнителей;
- сроки реализации программ.

3.3. Инициаторами разработки проекта муниципальной программы могут выступать глава администрации муниципального образования, специалисты администрации, совет депутатов муниципального образования.

3.4. Отбор проблем для программной разработки осуществляется специалистами администрации, на которых возложены координация и регулирование в соответствующей сфере деятельности, и определяется следующими факторами:

- значимость и актуальность проблемы для муниципального образования;
- сопряженность проблемы с проблемами, решаемыми посредством государственных программ;
- необходимость координации действий специалистов администрации МО Колтушское СП и других участников программы;
- необходимость повышения эффективности деятельности специалистов администрации МО Колтушское СП.

К обсуждению необходимости разработки программы, выбора путей и оценки результатов ее реализации могут быть привлечены общественные и другие организации, заинтересованные в решении выявленных проблем.

3.5. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с настоящим Порядком с обязательным согласованием мероприятий программы (подпрограммы) с соисполнителями и участниками программы (подпрограммы) и включает следующие этапы:

3.5.1. Ответственные исполнители по муниципальным программам в срок до 1 августа текущего года подготавливают рабочие таблицы к муниципальным программам согласно Приложению 2 к настоящему Порядку с обязательным заполнением всех граф и обоснованием планируемых мероприятий. Подготовленные таблицы с обоснованиями направляются на согласование в автоматизированной системе «СЭД-3» следующим лицам: заместителю главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и безопасности, заместителю главы администрации по финансам, экономике, тарифам и ценообразованию, главному специалисту-экономисту, главному специалисту-контрактному управляющему. После согласования рабочих таблиц они направляются на утверждение главе администрации.

3.5.2. После согласования и подписания рабочих таблиц ответственные исполнители по муниципальным программам в срок до 01 октября подготавливают проекты муниципальных программ и направляют их на согласование следующим лицам: заместителю главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и безопасности, заместителю главы администрации по финансам, экономике, тарифам и ценообразованию, заместителю главы администрации по общим вопросам, главному специалисту-экономисту, главному специалисту-контрактному управляющему, главному специалисту - юристу.

3.5.3. Проекты впервые принимаемых муниципальных программ направляются на согласование до 1 сентября текущего года. После процедуры согласования в течение 3 рабочих дней выносятся на общественное обсуждение. Общественное обсуждение и оценка планируемой эффективности проектов изменений в муниципальных программах не проводится.

Для проведения общественного обсуждения ответственный исполнитель размещает проект муниципальной программы на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Одновременно с проектом муниципальной программы размещается следующая информация:

- о разработке проекта муниципальной программы (контактные данные);
- о сроках начала и завершения общественного обсуждения;
- о порядке направления замечаний и предложений по проектам муниципальных программ;
- о порядке ознакомления с поступившими замечаниями и предложениями по проектам муниципальных программ.

Общественное обсуждение осуществляется в срок не менее 15 рабочих дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5.4. Ответственный исполнитель одновременно с направлением проекта муниципальной программы на общественное обсуждение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» направляет проект муниципальной программы главному специалисту - экономисту для размещения на общественное обсуждение в информационном ресурсе стратегического планирования в сети «Интернет» посредством государственной автоматизированной системы «Управление» (далее - ГАС «Управление»).

3.5.5. Ответственный исполнитель рассматривает поступившие предложения и замечания по проекту муниципальной программы в течение 5 рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений и дорабатывает проект с учетом поступивших предложений и замечаний. В случае, если поступившие предложения и замечания ответственным исполнителем не принимаются, такие предложения и замечания и заключение ответственного исполнителя на предложения и замечания прилагаются к проекту муниципальной программы.

3.5.6. Сводная информация о принятии (отклонении) поступивших замечаний и предложений к проекту муниципальной программы оформляется распоряжением главы администрации и размещается на официальном сайте администрации МО Колтушское СП и в федеральной информационной системе стратегического планирования (только при наличии замечаний и предложений) не позднее дня направления проекта муниципальной программы на согласование или одобрение.

3.6. Постановление администрации об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу) на очередной финансовый год и плановый период выносится в срок до 01 ноября текущего года и подлежит размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3.7. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете МО Колтушское СП не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3.8. После подписания постановления об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу) ответственный исполнитель по муниципальной программе направляет экземпляр постановления главному специалисту-экономисту. Главный специалист-экономист после получения от ответственного исполнителя муниципальной программы вышеуказанных документов формирует и направляет на рассмотрение уведомление о регистрации муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) в информационном ресурсе стратегического планирования в сети «Интернет» посредством ГАС «Управление».

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета МО Колтушское СП (далее - бюджетные ассигнования), а также за счет привлеченных средств из дополнительных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации (федеральный бюджет, областной бюджет, внебюджетные источники). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете МО Колтушское СП на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования и планирование бюджетных ассигнований.

5. Регистрация и опубликование муниципальных программ

5.1. Муниципальные программы подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации и Ленинградской области.

5.2. Утвержденные муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте администрации МО Колтушское СП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Управление и контроль реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель несет ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программой и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее исполнение финансовых средств.

6.2. Ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями выносить вопрос на рассмотрение главы администрации о внесении изменений в перечень и состав мероприятий, сроки реализации мероприятий, а также в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования в объеме бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу в процессе ее реализации осуществляется в случае:

- снижения или увеличения ожидаемых поступлений доходов в бюджет МО Колтушское СП;
- исключения отдельных полномочий заказчика муниципальной программы или их передача другому органу местного самоуправления или исполнительному органу государственной власти;
- внесения изменений в перечень и состав мероприятий;
- необходимости ускорения реализации программы или досрочного прекращения реализации муниципальной программы;
- перераспределения бюджетных средств, сэкономленных в результате осуществления закупок;
- обеспечения софинансирования расходов на выполнение отдельных мероприятий программы из федерального, областного бюджетов, бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Проекты постановлений администрации о внесении изменений в муниципальные программы вместе с рабочими таблицами к проектам изменений в муниципальные программы передаются разработчиком по автоматизированной системе «СЭД-3» на согласование следующим лицам: заместителю главы администрации по финансам, экономике, тарифам и ценообразованию, главному специалисту-экономисту, главному специалисту-юристу, заместителю главы администрации по общим вопросам, заместителю главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и безопасности. Форма Рабочей таблицы к проекту изменений в муниципальную программу представлена в Приложении 3 к Порядку.

6.3. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации мероприятий муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы разрабатывает детальный план-график реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и на плановый период. План-график реализации муниципальной программы содержит перечень мероприятий и контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков, ожидаемых результатов, а также бюджетных ассигнований (Рабочие таблицы Приложения 2, 3 к настоящему Порядку).

6.4. План-график (Рабочие таблицы Приложения 2,3 к настоящему Порядку) реализации муниципальной программы, согласованный с заместителем главы администрации по финансам, экономике, тарифам и ценообразованию, утверждается главой администрации поселения. Внесение изменений в план-график реализации муниципальной программы осуществляется по согласованию с заместителем главы администрации по финансам, экономике, тарифам и ценообразованию.

6.5. Ответственный исполнитель до 1 марта года, следующего за отчетным, разрабатывает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы. Отчет должен содержать:

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- перечень мероприятий, выполненных и невыполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств;
- информацию об изменениях, внесенных в муниципальную программу.

6.6. Заместитель главы администрации по финансам, экономике, тарифам и ценообразованию готовит сводный годовой отчет о реализации муниципальных программ и представляет его на рассмотрение главе администрации муниципального образования в срок до 1 мая.

Сводный годовой отчет должен содержать:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
- перечень мероприятий, выполненных и невыполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год.

Сводный годовой отчет о реализации муниципальных программ размещается на официальном сайте МО Колтушское СП в сети «Интернет».

7. Порядок оценки эффективности муниципальных программ

7.1. Внедрение оценки эффективности муниципальных программ осуществляется в соответствии с п. 3 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. Целью разработки порядка оценки эффективности муниципальных программ является создание условий и предпосылок для оптимизации управления муниципальными финансами и результативной реализации муниципальных программ, внедрения процедуры перераспределения финансовых ресурсов в пользу наиболее эффективных направлений, сокращения малоэффективных, необоснованных бюджетных расходов.

7.3. Оценка хода выполнения муниципальных программ проводится ответственными исполнителями муниципальных программ ежеквартально нарастающим итогом с начала года. Отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме в соответствии с Приложением 4 к Порядку предоставляется до 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в электронном виде в автоматизированной системе «СЭД-3» в следующем порядке: ответственные исполнители - сотрудники администрации МО Колтушское СП включают в этап согласования ведущего специалиста по бухгалтерскому учету и главного специалиста по закупкам - контрактного управляющего администрации МО Колтушское СП, главного специалиста-экономиста, подписантом выбирают заместителя главы администрации по финансам, экономике, тарифам и ценообразованию, в поле «Кому» выбирают главного специалиста-экономиста администрации МО Колтушское СП. Ответственные исполнители - подведомственные учреждения направляют отчет, согласованный главным специалистом по закупкам - контрактным управляющим и главным бухгалтером учреждения, ведущему специалисту по бухгалтерскому учету, главному специалисту-экономисту, подписантом выбирают заместителя главы администрации по финансам, экономике, тарифам и ценообразованию, в поле «кому» выбирают главного специалиста-экономиста администрации МО Колтушское СП. Главный специалист-экономист администрации после получения согласованных и подписанных в автоматизированной системе «СЭД-3» отчетов о ходе реализации муниципальной программы от всех ответственных исполнителей готовит постановление об утверждении отчетов о ходе реализации муниципальных программ МО Колтушское СП за отчетный квартал текущего года (далее - постановление). Отчеты о ходе реализации муниципальной программы публикуются на официальном сайте МО Колтушское СП до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет о ходе реализации муниципальной программы за IV квартал отчетного года предоставляется ответственными исполнителями до 13-го января года, сле-

дующего за отчетным периодом, в электронном виде в автоматизированной системе «СЭД-3». Отчеты о ходе реализации муниципальных программ за IV квартал публикуются на официальном сайте МО Колтушское СП до 20-го января года, следующего за отчетным периодом.

При отклонении от графика выполнения муниципальной программы глава администрации МО Колтушское СП принимает соответствующее решение:

- целесообразность продолжения реализации или досрочного прекращения реализации программы (подпрограммы);
- целесообразность текущего финансирования программы (подпрограммы) или снижения текущего финансирования, а также финансирования на последующий период реализации программы (подпрограммы), прекращения финансирования;
- необходимость корректировки реализуемых программных мероприятий или индикаторов программы (подпрограммы);
- отражение в планируемой к разработке программе (подпрограмме) аналогичных программных мероприятий и индикаторов программы (подпрограммы) или предложения других программных мероприятий и индикаторов (при окончании срока реализации);
- сохранение или изменение (в сторону уменьшения или увеличения) финансирования планируемой к разработке аналогичной программы (подпрограммы);
- учет результата оценки графика выполнения программы при определении уровня ежемесячного премирования.

7.4. Оценка эффективности муниципальных программ проводится ежегодно до 15 апреля по итогам предыдущего года, и осуществляется главным специалистом-экономистом.

7.5. Оценка производится на основании предоставленных ответственными исполнителями по муниципальной программе годовых отчетов по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему Порядку. Отчет направляется до 1 марта ответственными исполнителями на согласование главному специалисту-экономисту в автоматизированной системе «СЭД-3», подписантом выбирает заместителя главы администрации по финансам, экономике, тарифам и ценообразованию, в поле «кому» выбирают главного специалиста-экономиста.

7.6. Оценка эффективности основана на балльном принципе и отражает степень достижения целевого индикатора или показателя при фактически достигнутом объеме расходов бюджета за отчетный период. Оценка эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) проводится интегральным методом.

7.7. Главный специалист-экономист оформляет результат оценки в виде справки (форма справки приведена в Приложении 6 к настоящему Порядку), согласовывает его с заместителем главы администрации по финансам, экономике, тарифам и ценообразованию и направляет на рассмотрение главе администрации МО Колтушское СП.

По результатам проведенной оценки глава администрации МО Колтушское СП принимает соответствующее решение:

- целесообразность финансирования на последующий период реализации программы (подпрограммы), прекращения финансирования;
- целесообразность разработки и утверждения соответствующей программы (подпрограммы) на последующие периоды;
- отражение в планируемой к разработке программе (подпрограмме) аналогичных программных мероприятий и индикаторов программы (подпрограммы) или предложения других программных мероприятий и индикаторов;
- сохранение или изменение (в сторону уменьшения или увеличения) финансирования планируемой к разработке аналогичной программы (подпрограммы);
- учет результата оценки выполнения программы при определении уровня ежемесячного премирования.

7.8. Система критериев, применяемая для оценки эффективности реализации программ (подпрограмм):

K_1 - достижение показателей эффективности реализации программы (подпрограммы) (исполнение индикаторов программы);

K_2 - обеспечение финансирования программных мероприятий;

K_3 - степень выполнения запланированных программных мероприятий.

7.9. Интегральный метод оценки эффективности реализации программ (подпрограмм) (Э) заключается в расчете эффективности на основе полученных оценок по критериям с учетом их весовых коэффициентов - значимости критерия (N_i) по следующей формуле:

$$Э = K_1 \times N_1 + K_2 \times N_2 + K_3 \times N_3$$

Установить весовые коэффициенты:

- для критерия $K_1 - N_1 = 0,5$;

- для критерия $K_2 - N_2 = 0,2$;

- для критерия $K_3 - N_3 = 0,3$.

7.9.1. Количественное значение критерия K_1 определяется по формуле:

$$K_1 = \frac{K_{1i}}{n}$$

, где:

K_{1i} - % выполнения i-го показателя эффективности реализации программы (подпрограммы);

n - количество показателей эффективности реализации программы (подпрограммы).

$$K_{1i} = \frac{Q_{\text{выполн}}}{Q_{\text{план}}} \times 100\%$$

, где:

$Q_{\text{план}}$ - запланированное значение показателя эффективности реализации программы (подпрограммы);

$Q_{\text{выполн}}$ - достигнутое значение показателя эффективности реализации программы (подпрограммы).

Для показателя, желаемой тенденцией развития которого является снижение значения, применяется обратная формула для расчета % выполнения.

7.9.2. Количественное значение критерия K_2 определяется по формуле:

$$K_2 = \frac{V_{\text{бюджет}}^{\text{выполн}}}{V_{\text{бюджет}}^{\text{план}}} \times 100\%$$

, где:

$V_{\text{бюджет}}^{\text{план}}$ - запланированный объем финансового обеспечения программы (подпрограммы) за счет бюджетных средств в оцениваемом периоде;

$V_{\text{бюджет}}^{\text{выполн}}$ - фактический объем финансового обеспечения программы (подпрограммы) за счет бюджетных средств в оцениваемом периоде.

В случае предусмотренного финансирования мероприятий программы (подпрограммы) из бюджетов различных уровней бюджетной системы Российской Федерации значение критерия K_2 рассчитывается отдельно по каждому источнику финансирования, а значение весового коэффициента для критерия K_2 распределяется пропорционально доле каждого источника бюджетного финансирования.

7.9.3. Количественное значение критерия K_3 определяется по формуле:

$$K_3 = \frac{V_{\text{выполн}}}{V_{\text{план}}} \times 100\%$$

, где:

$V_{\text{выполн}}$ - количество выполненных программных мероприятий;
 $V_{\text{план}}$ - количество запланированных программных мероприятий.

- 7.10. Реализуемая программа (подпрограмма) считается:
- высокоэффективной - при эффективности (Е) более 90%;
 - среднеэффективной - при эффективности (Е) более 75% до 90%;
 - низкоэффективной - при эффективности (Е) более 40% до 75%;
 - неэффективной - при эффективности (Е) не более 40%.

Приложение 1
к Постановлению
от 07.02.2022 № 107

ПАСПОРТ
муниципальной программы

| | |
|--|--|
| Полное наименование муниципальной программы | |
| Основания для разработки муниципальной программы | |
| Цели и задачи муниципальной программы | |
| Заказчик муниципальной программы | |
| Ответственный за разработку муниципальной программы | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | |
| Соисполнители муниципальной программы (при наличии) | |
| Сроки реализации муниципальной программы | |
| Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы. В случае, если муниципальная программа (подпрограмма) не содержит проекты, в графе указывается "реализация проектов не предусмотрена". | |
| Подпрограммы муниципальной программы. В случае, если подпрограммы не выделяются, графа не включается в паспорт муниципальной программы | |
| Мероприятия муниципальной программы | |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы. В случае, если муниципальная программа (подпрограмма) не содержит налоговых расходов, в графе указывается "налоговые расходы не предусмотрены". | |

Приложение 2
к Постановлению
от 07.02.2022 № 107

РАБОЧАЯ ТАБЛИЦА
к проекту муниципальной программы «_____»

| № пп в перечне мероприятий в МП | Наименование работ | раздел, подраздел | ЦСР | Вид расходов КОСГУ | Доп КР | Доп ЭК | код цели (для расходов за счет субсидий из бюджета ЛО) | Код РО | ПРОЕКТ | | | наименование распорядителя бюджетных средств | целевой индикатор | значение целевого индикатора | плановый срок исполнения мероприятия, месяц, год | | | |
|---------------------------------|--------------------|-------------------|-----|--------------------|--------|--------|--|--------|----------|----------|----------|--|-------------------|------------------------------|--|----|----|----|
| | | | | | | | | | 2022 год | 2023 год | 2024 год | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| Проектная часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Процессная часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |

ответственный исполнитель
дата

ФИО,
подпись

Приложение 3
к Постановлению
от 07.02.2022 № 107

РАБОЧАЯ ТАБЛИЦА
к проекту ИЗМЕНЕНИЙ в муниципальную программу «_____»,
утвержденную Постановлением от _____ № _____

| № пп в перечне мероприятий в МП | Наименование работ | раздел, подраздел | ЦСР | Вид расходов КОСГУ | Доп КР | Доп ЭК | код цели (для расходов за счет субсидий из бюджета ЛО) | Код РО | целевой индикатор | финансирование из бюджета МО КСР, руб. коп. | финансирование из бюджета ЛО, руб. коп. (заполняется при наличии соглашения с комитетом ЛО и уведомления) | финансирование из бюджета МО КСР, руб. коп. | финансирование из бюджета ЛО, руб. коп. (заполняется при наличии соглашения с комитетом ЛО и уведомления) | наименование распорядителя бюджетных средств | причины неисполнения или внесения изменений в мероприятия программы | плановый срок исполнения мероприятия, месяц, год | | |
|---------------------------------|--------------------|-------------------|-----|--------------------|--------|--------|--|--------|-------------------|---|---|---|---|--|---|--|-----------|--------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | ИЗМЕНЕНИЯ | ПРОЕКТ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| Проектная часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Процессная часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |

ответственный исполнитель
дата

ФИО,
подпись

Приложение 4
к Постановлению
от 07.02.2022 № 107

Отчет

о ходе реализации муниципальной программы «_____»

Период реализации: _____ год
 Отчетный период: с _____ по _____
 Реквизиты постановления (дата, номер, наименование) об утверждении муниципальной программы (с изменениями)

| № п/п | Исполнение графика реализации (выполнения) мероприятий муниципальной программы | исполнение мероприятий муниципальной программы | | | | | | Плановый срок исполнения мероприятия, месяц, год | Фактический срок исполнения мероприятия, месяц, год | Причины неисполнения или внесения изменений в мероприятия программы |
|-------|--|--|----------------------------------|--|----------------------------------|---|----------------------------------|--|---|---|
| | | Исполнение графика реализации (выполнения) мероприятий муниципальной программы | | исполнение мероприятий муниципальной программы | | ФАКТ Выполнено работ (услуг) по МК, руб. | | | | |
| ИТОГО | | ПЛАН, руб. | | Принято бюджетных обязательств или сумма по МК, руб. | | | | | | |
| | | За счет субсидий, субвенций из бюджета ЛО | За счет средств местного бюджета | За счет субсидий, субвенций из бюджета ЛО | За счет средств местного бюджета | За счет субсидий, субвенций из бюджета ЛО | За счет средств местного бюджета | | | |

Приложение 5
к Постановлению
от 07.02.2022 № 107

Форма отчета
о реализации муниципальной программы (подпрограммы)

Наименование программы (подпрограммы).

Период реализации.
 Отчетный период.
 Текст в произвольной форме.

Таблица индикаторов программы (подпрограммы).

| N п/п | Наименование индикатора, единица измерения | Плановое значение | Фактическое значение | % исполнения | Причины неисполнения |
|-------|--|-------------------|----------------------|--------------|----------------------|
| | | | | | |

Таблица исполнения финансирования программы (подпрограммы).

| N п/п | Источники финансирования, единица измерения | Плановое значение | Фактическое значение | % исполнения | Причины неисполнения |
|-------|---|-------------------|----------------------|--------------|----------------------|
| | | | | | |
| | Всего | | | | |

Другая информация в произвольной форме.

Разработчик - ответственный исполнитель программы

Приложение 6
к Постановлению
от 07.02.2022 № 107

Оценка эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм)

Оцениваемый период реализации программ (подпрограмм).

| № п/п | Наименование программы, подпрограммы | K ₁ | K ₂ | K ₃ | Э | Примечание (при необходимости) |
|-------|--------------------------------------|----------------|----------------|----------------|---|--------------------------------|
| | | | | | | |

Выводы и предложения.

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ПОЧУВСТВОВАЛИ ЗАПАХ ДЫМА В ПОДЪЕЗДЕ!

- Первым и наиболее очевидным признаком начинающегося пожара зачастую служит запах дыма. Не стоит недооценивать степень опасности. Как гласит народная мудрость, «дыма без огня не бывает».
- Если вы почувствовали характерный запах дыма в подъезде, необходимо:
1. В первую очередь, позвоните в пожарную охрану по телефону «01».
 2. Если дым не густой, и вы чувствуете, что дышать можно, то попробуйте по возможности определить место горения (квартира, почтовый ящик, мусоросборник и т.п.), а по запаху – что горит (электропроводка, резина, пища на столе и др.).
 3. Помните, что огонь и дым на лестничной клетке распространяются снизу вверх.
 4. Если вам удалось обнаружить очаг, то попробуйте его потушить самостоятельно или при помощи соседей подручными средствами.
 5. Если потушить пожар не представляется возможным, то оповестите жильцов дома и, не создавая паники, попробуйте выйти наружу, используя лестничные марши или через пожарные лестницы балкона. Проходя по задымленным участкам, постарайтесь преодолеть их, задерживая дыхание или закрыв рот и нос влажной тканью.
 6. Если дым идет из квартиры, и оттуда слышны крики, то можно, не дожидаясь пожарных, выбить двери. (Помните, что гореть может в прихожей, и есть вероятность выхода огня прямо на вас. И второе – взломав дверь, вы тем самым усилите приток воздуха и соответственно горение).
 7. Если же, выйдя на лестничную клетку, вы попали в густой дым, то нужно немедленно вернуться в квартиру и плотно закрыть дверь. А дверные щели и вентиляционные отверстия, в которые может проникать дым, необходимо заткнуть мокрыми тряпками. Если дым все же проникает, то покиньте прихожую и закройтесь в комнате, можно выйти на балкон или лоджию и постараться привлечь к себе внимание.
 8. При наличии пострадавших вызовите скорую помощь.
 9. Если вы живете в здании повышенной этажности, то здесь на случай возникновения пожара предусмотрены дополнительные меры по обеспечению вашей безопасности. Это незадымляемые лестницы, системы дымоудаления, внутренний противопожарный водопровод, автоматическая пожарная сигнализация в квартирах. В домах меньшей этажности на лоджиях и балконах предусмотрены металлические лестницы с 9 по 5 этажи, поэтому напоминаем, что забивать и загромождать люки на балконах и лоджиях запрещается так же, как и производить демонтаж лестниц.

ПОМНИТЕ! Вовремя обнаруженный пожар, быстрое и четкое сообщение в пожарную охрану, правильно принятые первоначальные действия до прибытия пожарных позволят избежать самых худших последствий; пожарные быстро придут на помощь и трагедии не произойдет.

Не оставайтесь в стороне, если Вы почувствовали запах гари в соседней квартире, увидели зарево или дым на балконе или в окне дома напротив, ведь порой от Вашего равнодушия могут пострадать люди.

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Всеволожского района УНД и ПР Главного управления МЧС России по Ленинградской области напоминает: в случае пожара или появления дыма, немедленно позвоните по телефону 01 (моб. 101,112), 8 (813-70) 40-829.