



# Колтушский Вестник

16+

№27 (263) от 25.12.2021 года



## Дорогие жители Колтушского поселения!

Примите самые искренние поздравления с Новым годом и Рождеством!

Желаем вам крепкого здоровья, огромного личного счастья, благополучия, неиссякаемой энергии, реализации всех созидательных планов!

Пусть все тревоги останутся в уходящем году, а в наступающем году откроются новые возможности и покорятся новые вершины! Пусть в Новом 2022 году вам неизменно сопутствует успех, а энергия и отличное настроение служат залогом успешного выполнения намеченного!

Желаем, чтобы вы всегда были окружены теплом и любовью своих близких, уважением коллег и друзей, а творческий и душевный подъем всегда сопровождали вашу жизнь!

Любви, добра и благополучия!

*Э.М.Чирко, глава МО Колтушское СП;  
А.В.Комарницкая, глава администрации МО  
Колтушское СП*

## Уважаемые жители Колтушского сельского поселения!

Примите искренние поздравления с Новым 2022 годом и Рождеством!

В новогоднюю ночь мы стараемся быть в кругу самых близких и дорогих людей, такие праздники объединяют нас, делают сильнее. Уходящий год был непростым для каждой семьи и для всей страны, но грядущий год всеяет надежду на светлое будущее!

Пусть 2022 год принесет в каждый дом, каждую семью здоровье и благополучие, радость и исполнение желаний, свет, тепло и добро!

Пусть Новый год принесет как можно больше светлых и ясных дней, а в каждой семье царят мир и благополучие!

Удачи и счастья в Новом году!

*С.И. Алиев, заместитель председателя  
ЗакСа Ленинградской области*

## Дорогие земляки!

Примите самые теплые и душевные поздравления с наступающим Новым 2022 годом и Рождеством!

Пусть Новый год внесет в свои календарные дни новые впечатления, интересные встречи, прекрасные увлечения, радость и оптимизм. Пусть он будет разнообразным: ярким и веселым, романтическим и жизненным, удачным и целеустремленным. Пусть он станет отличной возможностью продолжить свои успешные начинания и шансом для тех, кто решил начать все сначала. Пусть каждый человек обретет в этом году свое личное счастье, семейное согласие, домашний уют и тепло родных сердец.

С наступающим Новым годом и Рождеством!

*С уважением, депутат ЗакСа ЛО  
Александр Матвеев.*

## Дорогие земляки! Поздравляем вас с наступающим Новым годом и Рождеством!

В предновогодние дни особенно верится в то, что наш мир станет еще лучше, что счастье и успех непременно придут в каждый дом и в каждую семью. Будем же дарить своим близким и родным самое дорогое - это тепло, понимание и любовь!

Пусть Новый 2022 год поможет вам в исполнении самой заветной мечты и укрепит веру в будущее!

Пусть успех сопутствует вашим начинаниям! Здоровья, счастья, мира и благополучия вам и вашим семьям!

С Новым годом и Рождеством!

*Колтушский совет ветеранов,  
Разметелевский совет ветеранов*

## БЕЗОПАСНЫЙ НОВЫЙ ГОД!



Приближается Новый год, Рождественские праздники. Их ждут взрослые и дети. Чтобы долгожданные праздники не закончились трагедией надо строго соблюдать правила пожарной безопасности.

Ёлку нужно установить таким образом, чтобы она не мешала свободно ходить по комнате и не заслоняла двери, ведущие в другие комнаты. И, что самое главное, стояла бы подальше от батарей отопления. Нельзя украшать ёлку игрушками, которые легко воспламеняются, обкладывая подставку под ёлкой обычной ватой, украшать дерево горящими свечками. Эти правила относятся как к настоящим ёлкам, так и к искусственным.

Электрические гирлянды тоже могут стать причиной пожара или поражения человека электрическим током – электротравмы. Гирлянда безопасна, если прошла сертификацию и во время хранения на складе магазина не была испорчена. Бывает, что гирлянда служит на протяжении многих лет. В этом случае тем более стоит удостовериться, что она исправна.

Какой новогодний праздник обходится без бенгальских огней, фейерверков, петард! Перед Новым годом все прилавки завалены пиротехническими игрушками. К сожалению, нередко их качество оставляет желать лучшего. Поэтому необходимо помнить, что применение пиротехнических игрушек может привести не только к пожару, но и к серьезным травмам.

Чтобы предотвратить несчастный случай, необходимо строго соблюдать правила пользования пиротехническими изделиями.

**Сотрудники ОГПС Всеволожского района напоминают: в случае возникновения пожара немедленно сообщите в пожарную охрану по телефону — «01», с мобильного — «101» или «112»!**



### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения «О согласии населения по объединению населенных пунктов Колтуши и Старая, изменению категории укрупненного населенного пункта Колтуши с отнесением его к категории «город» и согласии по преобразованию муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области путем изменения статуса сельского поселения в связи с наделением его статусом городского поселения»

Совет депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области информирует о проведении публичных слушаний (основание: решение совета депутатов муниципального образования № 63 от 17 декабря 2021 года) по проекту решения совета депутатов.

Заинтересованное лицо: совет депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Исполнитель проекта: совет депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

В целях всеобщего, самостоятельного и добровольного порядка ознакомления с материалами предмета публичных слушаний проект решения «О согласии населения по объединению населенных пунктов Колтуши и Старая, изменению категории укрупненного населенного пункта Колтуши с отнесением его к категории «город» и согласии по преобразованию муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области путем изменения статуса сельского поселения в связи с наделением его статусом городского поселения» опубликован в газете «Колтушский вестник» и размещен на официальном сайте МО Колтушское СП в сети Интернет по адресу: www.mo-koltushi.ru.

Свои предложения и замечания по предмету публичных слушаний можно направить в Комиссию по проведению публичных слушаний в период с 20 декабря 2021 года до даты проведения собрания по обсуждению предмета публичных слушаний по почте по адресу: 188680, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Колтуши, д. 32, или по адресу электронной почты koltushi@yandex.ru – указать в Комиссию по проведению публичных слушаний, либо в назначенное время проведения собрания по предмету публичных слушаний.

Публичные слушания состоятся 12 января 2022 года в 17-00 часов по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, с. Павлово, ул. Быкова, д. 4а, Муниципальное общеобразовательное учреждение «Колтушская средняя общеобразовательная школа имени академика И.П. Павлова», здание начальной школы, спортивный зал, 1 этаж. Собрание будет проводиться с учетом ограничений, предусмотренных постановлением Правительства Ленинградской области от 13.08.2020 № 573. Присутствующие на собрании обязаны иметь QR-код либо справку о перенесенном заболевании не более шести месяцев назад, либо отрицательный ПЦР-тест и средства индивидуальной защиты (гигиенические маски, респираторы).

В случае, если число участников публичных слушаний превысит норму, установленную для помещений постановлением Правительства Ленинградской области от 13.08.2020 № 573, провести собрание по предмету публичных слушаний на площади около спортивного зала начальной школы Муниципального общеобразовательного учреждения «Колтушская средняя общеобразовательная школа имени академика И.П. Павлова».

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА для индивидуального жилищного строительства

Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – МКУ ЦМУ ВМР) по поручению администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель государственной собственности на которые не разграничена, ориентировочной площадью 700 кв.м, в кадастровом квартале 47:07:1014004, расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Колтушское сельское поселение, д. Разметелево, ул. Яблонева, уч. 6/н, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства.

Настоящее извещение опубликовано в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, и размещено на официальном сайте www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предоставление земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 39.18 ЗК РФ.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных в извещении целей, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются в письменной форме лично, либо через законного представителя, с обязательным приложением к заявлению копии паспорта, в МКУ ЦМУ ВМР по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д.14А, пом.2, окно №1.

Время приема заявлений и ознакомления со схемой расположения земельного участка в МКУ ЦМУ ВМР:

Пн.-Пт.: с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00

Утверждаю,

Директор МКУ ЦМУ ВМР

Ю.К. Посудина

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
КОЛТУШКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2021 №882

дер.Колтуши

### Об определении управляющей организации, временно исполняющей обязанности по управлению многоквартирными домами

В целях недопущения нарушения прав граждан и создания угрозы проживания в многоквартирных домах на территории муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22.11.2021 №787 «О включении управляющей организации в Перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить с 01.01.2022 года Общество с ограниченной ответственностью «Север» (ИНН: 4703104836, ОГРН: 1084703003131) управляющей организацией для осуществления управления многоквартирными домами, согласно адресному списку многоквартирных домов (Приложение №1)

2. ООО «Север» осуществлять управление многоквартирными домами, указанными в Приложении № 1, не более одного года, до заключения договоров управления многоквартирными домами с управляющей организацией, отобранной по результатам открытого конкурса, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»

3. Определить перечень работ и услуг, выполняемых управляющей организацией, а также размер платы за содержание жилого помещения, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Направить копию настоящего постановления в течение одного рабочего дня после даты его принятия в Комитет государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области.

5. Обеспечить в течение 5 рабочих дней после даты принятия настоящего постановления размещение его на информационных стендах, расположенных в подъездах многоквартирных домов (Приложение №1).

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и безопасности.

Глава администрации

А.В.Комарницкая

Приложение 1 к постановлению администрации  
МО Колтушское СП  
от 24.12.2021 №882

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

№ №	Адрес
1	Ленинградская область, Всеволожский район, с. Павлово, ул. Быкова, д.10
2	Ленинградская область, Всеволожский район, с. Павлово, ул. Быкова, д.12
3	Ленинградская область, Всеволожский район, с. Павлово, ул. Быкова, д.13
4	Ленинградская область, Всеволожский район, с. Павлово, ул. Быкова, д.14
5	Ленинградская область, Всеволожский район, с. Павлово, ул. Быкова, д.15
6	Ленинградская область, Всеволожский район, с. Павлово, ул. Быкова, д.16
7	Ленинградская область, Всеволожский район, с. Павлово, ул. Быкова, д.17
8	Ленинградская область, Всеволожский район, с. Павлово, ул. Быкова, д.18
9	Ленинградская область, Всеволожский район, с. Павлово, ул. Быкова, д.19
10	Ленинградская область, Всеволожский район, с. Павлово, ул. Быкова, д.19а
11	Ленинградская область, Всеволожский район, с. Павлово, ул. Быкова, д.19б
12	Ленинградская область, Всеволожский район, с. Павлово, ул. Быкова, д.21
13	Ленинградская область, Всеволожский район, с. Павлово, ул. Быкова, д.21а
14	Ленинградская область, Всеволожский район, с. Павлово, ул. Быкова, д.21б
15	Ленинградская область, Всеволожский район, с. Павлово, ул. Быкова, д.23
16	Ленинградская область, Всеволожский район, с. Павлово, ул. Быкова, д.25
17	Ленинградская область, Всеволожский район, с. Павлово, ул. Быкова, д.25а
18	Ленинградская область, Всеволожский район, с. Павлово, ул. Быкова, д.27
19	Ленинградская область, Всеволожский район, с. Павлово, ул. Быкова, д.29

20	Ленинградская область, Всеволожский район, с. Павлово, ул. Быкова, д.31
21	Ленинградская область, Всеволожский район, с. Павлово, ул. Быкова, д.33
22	Ленинградская область, Всеволожский район, с. Павлово, ул. Быкова, д.35
23	Ленинградская область, Всеволожский район, с. Павлово, ул. Быкова, д.39
24	Ленинградская область, Всеволожский район, с. Павлово, ул. Быкова, д.42
25	Ленинградская область, Всеволожский район, с. Павлово, ул. Быкова, д.44
26	Ленинградская область, Всеволожский район, с. Павлово, ул. Быкова, д.48

Приложение №2 к постановлению администрации  
МО Колтушское СП  
От 24.12.2021 №882

### ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах по адресу: с. Павлово, ул. Быкова №10, №12, №14, №16, №18, №42, №44, №48  
Всеволожского района Ленинградской области

(Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2013 г. N 290)

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1	<b>Содержание общего имущества жилого дома и тех. обслуживание общих коммуникаций, в т.ч.:</b>		
1.1.	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;	1 раз в год	4,26
1.2.	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадков фундамента, коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали. Составление плана мероприятий по устранению причин нарушения.	1 раз в год	
1.3.	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности.	1 раз в год	
1.4.	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений	2 раза в месяц	
1.5.	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями	2 раза в месяц	
1.6.	Контроль состояния дверей подвалов/технических подполий, запорных устройств на них	2 раза в месяц	
1.7.	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	1 раз в год	
1.8.	Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней;	1 раз в год	
1.9.	В случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	По результатам выявленных повреждений и нарушений	
1.10.	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	1 раз в год	
1.11.	Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзания на плитках и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры; выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок;	1 раз в год	
1.12.	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия/покрытия;	1 раз в год	
1.13.	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений	



1.14.	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;	1 раз в год
1.15.	Выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждение кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам.	1 раз в год
1.16.	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений
1.17.	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;	1 раз в год
1.18.	Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне	1 раз в год
1.19.	Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод; проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	2 раза в год
1.20.	Проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;	1 раз в год
1.21.	Проверка и при необходимости восстановление антикоррозийного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;	1 раз в год
1.22.	При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений
1.23.	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	1 раз в год
1.24.	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях	1 раз в год
1.25.	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	По результатам выявленных повреждений и нарушений
1.26.	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	2 раза в год
1.27.	Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды;	2 раза в год
1.28.	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;	2 раза в год
1.29.	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание	2 раза в год
1.30.	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);	2 раза в год
1.31.	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	По результатам выявленных повреждений и нарушений
1.32.	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	1 раз в год
1.33.	При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений
1.34.	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;	1 раз в год

1.35.	Проверка звукоизоляции и огнезащиты;	1 раз в год
1.36.	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений
1.37.	Проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	1 раз в год
1.38.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме - проверка состояния основания, поверхностного слоя;	1 раз в год
1.39.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме - проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	по мере необходимости, не реже 1 раза в год
2	<b>Услуги по управлению многоквартирным домом, в т.ч.:</b>	
2.1.	Обеспечение работы аварийно-диспетчерской службы;	Постоянно
2.2.	Ведение и хранение технической документации на многоквартирный дом в установленном законодательством РФ порядке;	Постоянно
2.3.	Организация работы по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений;	Постоянно
2.4.	Своевременно заключать договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными в случае, если лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не оказывают таких услуг и не выполняют таких работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанных организациями обязательств по таким договорам;	По мере необходимости
2.5.	Осуществление подготовки предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предложений о проведении капитального ремонта, в том числе по результатам проведенных осмотров общего имущества в многоквартирном доме, и доводить их до сведения собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном жилищным законодательством РФ;	По мере необходимости
2.6.	Организация работы по взысканию задолженности по оплате жилых помещений;	По мере необходимости
2.7.	Предоставление потребителям услуг и работ, в том числе собственникам помещений в многоквартирном доме, информации, связанной с оказанием услуг и выполнением работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, раскрытие которой в соответствии с законодательством РФ является обязательным. Ведение паспортной службы.	По мере необходимости
	<b>Итого плата за содержание и ремонт помещения:</b>	<b>7,11</b>

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
КОЛТУШКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2021 №883 дер.Колтуши

**О внесении изменений в постановление от 25.06.2018 № 311 «Об утверждении Положения о порядке увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в связи с утратой доверия»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ст.ст.27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 25.06.2018 № 311 Об утверждении Положения о порядке увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в связи с утратой доверия» (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 4.1 Положения изложить в следующей редакции:

«4.1. Увольнение муниципального служащего администрации МО Колтушское СП в связи с утратой доверия производится распоряжением главы администрации МО Колтушское СП (либо лица, его замещающего) на основании:

1) доклада (акта) о результатах проверки, проведенной специалистом 1 категории - инспектором ОК администрации МО Колтушское СП;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад (акт) о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада специалиста 1 категории - инспектором ОК администрации МО Колтушское СП о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.»;

1.2. Пункт 4.5 Положения изложить в следующей редакции:

«4.5. Дисциплинарное взыскание в виде увольнения за утрату доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим администрации МО Колтушское СП коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на муниципальной службе по уважительным причинам. При этом дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.»;

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам Крестьянину О.А.

Глава администрации А.В.Комарницкая

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
КОЛТУШКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2021 №884

дер.Колтуши

**О внесении изменений в постановление от 06.08.2014 № 248 «Об утверждении Положения о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядок их применения к муниципальным служащим в администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии со ст.193 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.ст. 27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 06.08.2014 № 248 «Об утверждении Положения о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядок их применения к муниципальным служащим в администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1 Положения изложить в следующей редакции:

«3.1. Взыскания, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, применяются работодателем на основании:

1) доклада (акта) о результатах проверки, проведенной специалистом 1 категории - инспектором ОК администрации МО Колтушское СП;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад (акт) о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада специалиста 1 категории - инспектором ОК администрации МО Колтушское СП о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);



4) объяснений муниципального служащего;  
5) иных материалов.»;

1.2. Пункт 3.4 Положения изложить в следующей редакции:

«3.4. Взыскания, предусмотренные пунктами 2.1, 2.3 настоящего Положения, применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка или поступления информации о совершении муниципального служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам Крестьянину О.А.

Глава администрации

А.В.Комарницкая

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
КОЛТУШКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2021 №885

дер.Колтуши

**Об утверждении Порядка принятия решений об одобрении сделок с участием муниципальных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений об одобрении сделок с участием муниципальных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.В.Комарницкая

Утвержден  
постановлением администрации  
от 24.12.2021 №885  
(приложение)

**ПОРЯДОК**

принятия решений об одобрении сделок с участием муниципальных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность

1. Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность (далее - Порядок), разработан в целях реализации положений статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные учреждения, находящиеся в ведении администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Учреждение, МО Колтушское СП).

3. Сделки, в отношении которых имеется заинтересованность (далее - сделка), могут совершаться Учреждением лишь в случае принятия администрацией решения об одобрении такой сделки.

4. Понятие «заинтересованные лица» в настоящем Порядке применяется в значении, определенном статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Сотрудники Учреждения, помимо руководителя, которым стало известно о возникновении обстоятельств, порождающих заинтересо-

ванность в совершении Учреждением действий, в том числе сделок, обязаны информировать руководителя Учреждения в день, когда им стало известно о возникновении таких обстоятельств, путем подачи соответствующей служебной записки.

5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной по которой является или намеревается быть Учреждение, руководитель Учреждения в целях одобрения сделки не позднее чем за 10 рабочих дней до даты планируемого заключения сделки представляет в администрацию МО Колтушское СП следующие документы:

1) обращение о согласовании совершения Учреждением сделки, содержащее информацию о сторонах сделки, предмете и цене сделки, сроках исполнения обязательств по сделке, источниках финансирования сделки;

2) проект договора (контракта) со всеми приложениями к нему;

3) справка-обоснование целесообразности заключения сделки;

4) справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения;

5) справка об обеспеченности исполнения обязательств учреждения по сделке;

6) документы, подтверждающие заинтересованность в сделке.

6. В случае возникновения у лиц, указанных в п. 4 настоящего Положения, заинтересованности в совершении действий по заключению сделки, стороной по которой является Учреждение, руководитель Учреждения в целях одобрения сделки и дальнейших действий по ее исполнению не позднее двух рабочих дней с момента, когда ему стало известно о возникновении обстоятельств, порождающих заинтересованность, представляет в администрацию МО Колтушское СП следующие документы:

1) обращение руководителя Учреждения об одобрении сделки, содержащее информацию о сторонах сделки, предмете и цене сделки, сроках исполнения обязательств по сделке, источниках финансирования сделки;

2) договор (контракт) со всеми приложениями к нему;

3) справка-обоснование целесообразности заключения сделки;

4) справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения;

5) информацию о результатах исполнения сделки до возникновения конфликта интересов у заинтересованного лица;

6) документы, подтверждающие характер и сроки возникновения обстоятельств, свидетельствующих о наличии конфликта интересов у заинтересованного лица;

7) в случае возникновения заинтересованности у лица, не являющегося руководителем, копию представленной лицом служебной записки.

7. Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) Учреждения.

8. В целях принятия решения об одобрении сделки или об отказе в одобрении сделки глава администрации распоряжением администрации формирует комиссию в составе председателя, секретаря и трех членов комиссии (далее - Комиссия).

9. Обращение, а также иные документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, рассматриваются Комиссией в течение пяти рабочих дней со дня поступления, и по результатам их рассмотрения готовится проект письма администрации об одобрении сделки либо об отказе в ее одобрении. В случае отказа в одобрении сделки указываются причины отказа. Проект письма представляется главе администрации для подписания.

10. Подготовка заседания Комиссии (проверка представленных документов, уведомление членов Комиссии о дате заседания, подготовка проекта письма администрации об одобрении либо об отказе в одобрении сделки) обеспечивается секретарем Комиссии.

11. Дата и время заседания Комиссии определяется председателем Комиссии. О дате и времени заседания Комиссии извещается руководитель Учреждения, которому предоставляется право участия в заседании Комиссии и выступления с обоснованием необходимости совершения сделки.

12. Председатель, члены Комиссии вправе задавать вопросы руководителю Учреждения в рамках рассматриваемой сделки.

13. Решение об одобрении сделки, либо об отказе в одобрении сделки принимается Комиссией коллегиально путем открытого голосования.

14. В случае неполноты либо недостоверности сведений в представленных документах, а также в случае необходимости представления дополнительных документов, Комиссия уведомляет Учреждение о необходимости представления соответствующих документов с указанием срока их представления.

При этом срок рассмотрения документов приостанавливается до дня поступления всех документов, указанных в уведомлении Комиссии.

15. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия принимает решение об одобрении или об отказе в одобрении сделки.

16. Решение об отказе в одобрении сделки принимается в случае:

- если сделка не соответствует целям и видам деятельности Учреждения;

- если совершение сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

- если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации и устранит противоречия не представляется возможным.

- выявления по результатам сопоставления цен на товары, работы, услуги, идентичные приобретаемым по сделке, необоснованности цен, предусмотренных сделкой;

- выявления при анализе информации о результатах исполнения сделки до возникновения конфликта интересов у заинтересованного лица фактов совершения заинтересованным лицом действий, противоречащих интересам Учреждения, при отсутствии возможности исключения дальнейшей заинтересованности лица путем перераспределения полномочий по определению порядка совершения указанных

действий, контролю их реализации в пользу иного незаинтересованного должностного лица.

- выявление при проверке сделки намерений по приобретению неконкурентным способом закупки товаров, работ, услуг, конфликта интересов, предусмотренного п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», также иных оснований, предусмотренных законодательством о контрактной системе, препятствующих заключению указанной сделки;

17. Решение об одобрении или об отказе в одобрении сделки доводится до Учреждения в трехдневный срок.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ  
И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ.  
ОБ ОБРАЩЕНИИ С ОТХОДАМИ  
I И II КЛАССА ОПАСНОСТИ**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.11.2019 № 2684-р федеральное государственное унитарное предприятие «Федеральный экологический оператор» (далее - ФГУП «ФЭО»), являющееся предприятием Госкорпорации «Росатом», определено федеральным оператором по обращению с отходами I и II классов опасности на территории Российской Федерации.

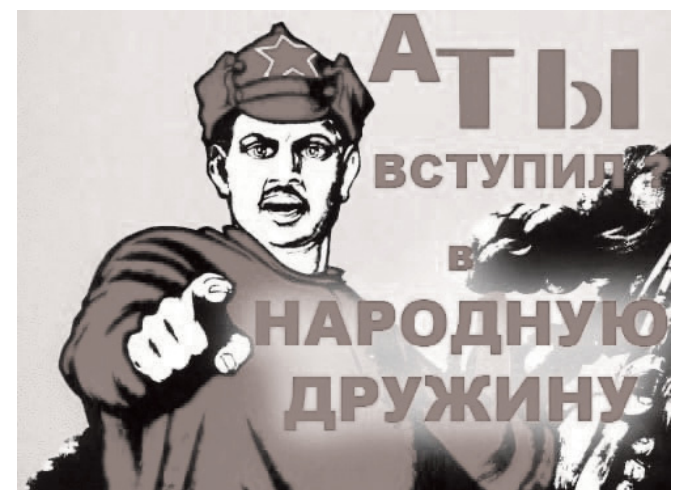
ФГИС ОПВК - это единая информационная платформа, в которой будет содержаться полная, достоверная и актуальная информация обо всех предприятиях, образующих отходы I и II классов опасности, операторах по обращению с данными отходами, видах и объемах образованных и переработанных отходов, местах накопления, лимитах на размещение и другие сведения.

В соответствии со статьей 14.3 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» индивидуальные предприниматели, юридические лица, в результате хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы I и II классов опасности обеспечивают представление полной, достоверной, актуальной информации и своевременность ее размещения в федеральной государственной информационной системе учета и контроля за обращением с отходами I и II классов опасности с учетом требований законодательных актов Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, государственной тайны.

В целях недопущения нарушения требований законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами I и II классов опасности информируем индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, расположенных на территории муниципальных образований, в результате хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы I и II классов опасности, о необходимости до 1 марта 2022 года подключиться к ФГИС ОПВК.

Информация о подключении к ФГИС ОПВК, в том числе в части регистрации в личном кабинете, его изучении и тестировании, а также направлении соответствующих предложений и замечаний по его работе размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГУП «ФЭО»: <https://rosfeo.ru/deyatelnost/obrashhenie-s-otходami-i-i-ii-klassov-opasnosti/>.

Контакты технической поддержки по вопросам подключения к ФГИС ОПВК - support@gisopvk.ru, тел. 8 (495) 822-22-00.



Если ты:

- гражданин РФ;
- тебе исполнилось 18 лет;
- у тебя нет судимости;
- приветствуется наличие спортивного разряда (восточные единоборства).

Задача ДНД – оказание содействия в организации правопорядка и безопасности, охрана общественного порядка на улицах и в общественных местах.

По вопросам вступления в ДНД –  
8 (929) 844-19-94

Администрация Колтушское СП