РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Ленинградская область

Муниципальное образование Колтушское сельское поселение

Всеволожского муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

д. Колтуши

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка принятия решений об одобрении сделок с участием муниципальных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений об одобрении сделок с участием муниципальных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В. Комарницкая

Утвержден  
постановлением администрации  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

(приложение)

ПОРЯДОК

принятия решений об одобрении сделок с участием муниципальных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность

1. Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность (далее - Порядок), разработан в целях реализации положений статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные учреждения, находящиеся в ведении администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Учреждение, МО Колтушское СП).

3. Сделки, в отношении которых имеется заинтересованность (далее - сделка), могут совершаться Учреждением лишь в случае принятия администрацией решения об одобрении такой сделки.

4. Понятие "заинтересованные лица" в настоящем Порядке применяется в значении, определенном статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Сотрудники Учреждения, помимо руководителя, которым стало известно о возникновении обстоятельств, порождающих заинтересованность в совершении Учреждением действий, в том числе сделок, обязаны информировать руководителя Учреждения в день, когда им стало известно о возникновении таких обстоятельств, путем подачи соответствующей служебной записки.

5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной по которой является или намеревается быть Учреждение, руководитель Учреждения в целях одобрения сделки не позднее чем за 10 рабочих дней до даты планируемого заключения сделки представляет в администрацию МО Колтушское СП следующие документы:

1) обращение о согласовании совершения Учреждением сделки, содержащее информацию о сторонах сделки, предмете и цене сделки, сроках исполнения обязательств по сделке, источниках финансирования сделки;

2) проект договора (контракта) со всеми приложениями к нему;  
 3) справка-обоснование целесообразности заключения сделки;  
 4) справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения;

5) справка об обеспеченности исполнения обязательств учреждения по сделке;

6) документы, подтверждающие заинтересованность в сделке.

6. В случае возникновения у лиц, указанных в п. 4 настоящего Положения, заинтересованности в совершении действий по заключенной сделке, стороной по которой является Учреждение, руководитель Учреждения в целях одобрения сделки и дальнейших действий по ее исполнению не позднее двух рабочих дней с момента, когда ему стало известно о возникновении обстоятельств, порождающих заинтересованность, представляет в администрацию МО Колтушское СП следующие документы:

1) обращение руководителя Учреждения об одобрении сделки, содержащее информацию о сторонах сделки, предмете и цене сделки, сроках исполнения обязательств по сделке, источниках финансирования сделки;

2) договор (контракт) со всеми приложениями к нему;

3) справка-обоснование целесообразности заключения сделки;

4) справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения;

5) информацию о результатах исполнения сделки до возникновения конфликта интересов у заинтересованного лица;

6) документы, подтверждающие характер и сроки возникновения обстоятельств, свидетельствующих о наличии конфликта интересов у заинтересованного лица;

7) в случае возникновения заинтересованности у лица, не являющегося руководителем, копию представленной лицом служебной записки.

7. Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) Учреждения.

8. В целях принятия решения об одобрении сделки или об отказе в одобрении сделки глава администрации распоряжением администрации формирует комиссию в составе председателя, секретаря и трех членов комиссии (далее - Комиссия).

9. Обращение, а также иные документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, рассматриваются Комиссией в течение пяти рабочих дней со дня поступления, и по результатам их рассмотрения готовится проект письма администрации об одобрении сделки либо об отказе в ее одобрении. В случае отказа в одобрении сделки указываются причины отказа. Проект письма представляется главе администрации для подписания.

10. Подготовка заседания Комиссии (проверка представленных документов, уведомление членов Комиссии о дате заседания, подготовка проекта письма администрации об одобрении либо об отказе в одобрении сделки) обеспечивается секретарем Комиссии.

11. Дата и время заседания Комиссии определяется председателем Комиссии. О дате и времени заседания Комиссии извещается руководитель Учреждения, которому предоставляется право участия в заседании Комиссии и выступления с обоснованием необходимости совершения сделки.

12. Председатель, члены Комиссии вправе задавать вопросы руководителю Учреждения в рамках рассматриваемой сделки.

13. Решение об одобрении сделки, либо об отказе в одобрении сделки принимается Комиссией коллегиально путем открытого голосования.

14. В случае неполноты либо недостоверности сведений в представленных документах, а также в случае необходимости представления дополнительных документов, Комиссия уведомляет Учреждение о необходимости представления соответствующих документов с указанием срока их представления.  
 При этом срок рассмотрения документов приостанавливается до дня поступления всех документов, указанных в уведомлении Комиссии.  
 15. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия принимает решение об одобрении или об отказе в одобрении сделки.  
 16. Решение об отказе в одобрении сделки принимается в случае:  
 - если сделка не соответствует целям и видам деятельности Учреждения;  
 - если совершение сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;  
 - если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации и устранить противоречия не представляется возможным.

- выявления по результатам сопоставления цен на товары, работы, услуги, идентичные приобретаемым по сделке, необоснованности цен, предусмотренных сделкой;

- выявления при анализе информации о результатах исполнения сделки до возникновения конфликта интересов у заинтересованного лица фактов совершения заинтересованным лицом действий, противоречащих интересам Учреждения, при отсутствии возможности исключения дальнейшей заинтересованности лица путем перераспределения полномочий по определению порядка совершения указанных действий, контролю их реализации в пользу иного незаинтересованного должностного лица.

- выявление при проверке сделки намерений по приобретению неконкурентным способом закупки товаров, работ, услуг, конфликта интересов, предусмотренного п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", также иных оснований, предусмотренных законодательством о контрактной системе, препятствующих заключению указанной сделки;

17. Решение об одобрении или об отказе в одобрении сделки доводится до Учреждения в трехдневный срок.