



Колтушский Вестник

16+

№20 (256) от 19.10.2021 года

Ленинградская область
Муниципальное образование
Колтушское сельское поселение
Всеволожского муниципального района
**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.10.2021 № 663

д. Колтуши

О внесении изменений в постановление администрации от 19.12.2014 № 661 (с изменениями)

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 04.08.2021 № 27 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к приносящей доход деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, для граждан и юридических лиц»

ПОСТАНОВЛЯЮ :

- Внести в постановление администрации от 19.12.2014 № 661 «Об утверждении платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к приносящей доход деятельности Муниципального казенного учреждения «Колтушская централизованная клубная система», для граждан и юридических лиц» (с изменениями) (далее – Постановление) следующие изменения:
- 1.1. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Опубликовать постановление в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по финансам, экономике, тарифам и ценообразованию Норрков О.А..

Исполняющий обязанности
главы администрации

А.Ю. Зыбин

Приложение
к постановлению администрации
МО Колтушское СП
от 08.10.2021 №663

1. Цены на платные услуги (работы), оказываемые
МКУ «Колтушская ЦКС»

Таблица №1

| | Наименование услуги (работы) | Цена руб. в мес./с чел. |
|-------|--|-------------------------|
| 1 | Обучение в платной студии «Занимательная графика» 4 занятия в месяц | 1200,00 |
| 1.1 | Обучение в платной студии «Занимательная графика» 8 занятий в месяц | 2000,00 |
| 2 | Обучение в платной студии «Йога для начинающих» 4 занятия в месяц | 1200,00 |
| 2.1 | Обучение в платной студии «Йога для начинающих» 8 занятий в месяц | 2000,00 |
| 3 | Обучение в платной студии керамики для детей младшего возраста «Подсолнушки» 4 занятия в месяц | 1800,00 |
| 3.1 | Обучение в платной студии керамики для детей младшего возраста «Подсолнушки» 8 занятий в месяц | 3400,00 |
| 4 | Обучение в платной студии керамики для взрослых «Подсолнух» 4 занятия в месяц | 2500,00 |
| 4.1 | Обучение в платной студии керамики для взрослых «Подсолнух» 8 занятий в месяц | 4500,00 |
| 5 | Обучение в платной студии «Подготовка к школе» 8 занятий в месяц | 2800,00 |
| 6 | Обучение в платной студии «Английский язык» 4 занятия в месяц | 1800,00 |
| 6.1 | Обучение в платной студии «Английский язык» 8 занятий в месяц | 2800,00 |
| 7 | Обучение в платной студии художественного рисования «Книжная графика» 4 занятия в месяц | 1800,00 |
| 7.1 | Обучение в платной студии художественного рисования «Книжная графика» 8 занятий в месяц | 2800,00 |
| 7.2 | Обучение в платной студии художественного рисования «Каллиграфия» 4 занятия в месяц | 1800,00 |
| 7.2.1 | Обучение в платной студии художественного рисования «Каллиграфия» 8 занятий в месяц | 2800,00 |
| 7.3 | Обучение в платной студии художественного рисования «Волшебная страна» 4 занятия в месяц | 1800,00 |
| 7.3.1 | Обучение в платной студии художественного рисования «Волшебная страна» 8 занятий в месяц | 2800,00 |
| 7.4 | Обучение в платной студии художественного рисования «Палитра красок» 4 занятия в месяц | 1800,00 |
| 7.4.1 | Обучение в платной студии художественного рисования «Палитра красок» 8 занятий в месяц | 2800,00 |
| 7.5 | Обучение в платной студии «Настольный теннис» 4 занятия в месяц | 2800,00 |
| 7.5.1 | Обучение в платной студии «Настольный теннис» 8 занятия в месяц | 4900,00 |

Цены на услугу: «Предоставление в пользование помещений», оказываемую МКУ «Колтушская ЦКС»

Таблица №2

| | Наименование услуги (работы) | Цена руб./час |
|---|--|---------------|
| 1 | Услуга по предоставлению в пользование помещения для театрально-зрелищных мероприятий | 1235,00 |
| 2 | Услуга по предоставлению в пользование помещения для творческих мастер-классов | 343,06 |
| 3 | Услуга по предоставлению в пользование помещения для танцевальных и хореографических коллективов | 1029,17 |
| 4 | Услуга по предоставлению в пользование помещения для спортивных мероприятий | 754,72 |

Цены на платные услуги (работы), оказываемые
МКУ «Колтушская ЦКС» (молодежный коворкинг-центр «МЕСТО»)

Таблица №3

| | Наименование услуги (работы) | Цена руб. |
|------|--|-----------|
| 1 | Коворкинг «Пакет БАЗОВЫЙ» | 15080,00 |
| | -разовый (не более 3 час.) | 100,00 |
| | -день | 300,00 |
| | -недельный | 700,00 |
| | -месяц | 1500,00 |
| | -квартальный | 5000,00 |
| | -годовой | 15080,00 |
| 2 | Ксерокопирование (1 прогон) | 10,00 |
| 3 | Печать Ч/Б из файла (1 страница) | 10,00 |
| 4 | Печать цветная из файла (1 страница) | 20,00 |
| 5 | Ламинирование А 4 | 50,00 |
| 6 | Ламинирование А 5 | 40,00 |
| 7 | Брошюровка (за каждые 10 листов) | 50,00 |
| 8 | Сканирование в файл | 10,00 |
| 9 | Фотопечать (стандартная) | 20,00 |
| 10 | Услуга по предоставлению оборудованного пространства для мероприятий «Лекторий» 1 час | 700,00 |
| 10.1 | Услуга по предоставлению оборудованного пространства для мероприятий «Лекторий» не более 12 час. | 3500,00 |
| 11 | Услуга по предоставлению оборудованного пространства для мероприятий «Переговорная комната /лаундж зона» 1 час | 600,00 |
| 11.1 | Услуга по предоставлению оборудованного пространства для мероприятий «Переговорная комната /лаундж зона» не более 12 час | 2500,00 |
| 12 | Услуга по предоставлению оборудованного пространства для мероприятий «Медиа-зона» 1 час | 100,00 |
| 13 | Услуга по предоставлению оборудованного пространства зоны «Смарт-кафе» 1 час | 100,00 |
| 14 | Услуга по предоставлению оборудованного пространства «Семейная зона» 1 час | 200,00 |
| 15 | Услуга по предоставлению оборудованного пространства «Производственный коворкинг» 1 час. | 200,00 |
| 16 | Услуга по предоставлению оборудованного пространства «МИНИ-ОФИС» месяц | 7000,00 |
| 16.1 | Услуга по предоставлению оборудованного пространства «МИНИ-ОФИС» квартал | 15000,00 |
| 16.2 | Услуга по предоставлению оборудованного пространства «МИНИ-ОФИС» неделя | 3000,00 |
| 16.3 | Услуга по предоставлению оборудованного пространства «МИНИ-ОФИС» день | 700,00 |
| 17 | Аттракцион «ЛАЗЕР-ТИР» | 50,00 |

Ленинградская область
Муниципальное образование
Колтушское сельское поселение
Всеволожского муниципального района
**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.10.2021 № 664

д. Колтуши

Об отмене постановлений от 05.08.2015 № 552, от 06.09.2017 № 276, от 30.07.2021 № 493

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», на основании статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

- Отменить:
 - постановление администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 05.08.2015 № 552 «Об определении гарантирующей организации в сфере водоснабжения, водоотведения на территории МО Колтушское СП»;
 - постановление администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 06.09.2017 № 276 «О внесении изменений в постановление администрации №552 от 05.08.2015г.»;
 - постановление администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 30.07.2021 № 493 «О внесении изменений в постановление администрации от 05.08.2015 № 552 (с изменениями, внесенными постановлением от 06.09.2017 № 276)».
- Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП в сети Интернет.
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы администрации

А.Ю. Зыбин

Ленинградская область
Муниципальное образование
Колтушское сельское поселение
Всеволожского муниципального района
**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Уважаемые жители МО Колтушское СП!

При обнаружении несанкционированной свалки необходимо направлять данные в Комитет государственного экологического надзора Ленинградской области на почту: gosecocontrol@lenreg.ru, или позвонить по телефону «Зеленой линии» +7(921)908-50-86, пн.-пт. с 09.00ч до 18.00ч.

Регоператору – АО «Управляющая компания по обращению с отходами в Ленинградской области», на адрес электронной почты: info@uklo.ru.

Администрация
МО Колтушское СП

08.10.2021 № 665

д. Колтуши

Об определении управляющей организации, временно исполняющей обязанности по управлению многоквартирными домами

В целях недопущения нарушения прав граждан и создания угрозы проживания в многоквартирных домах на территории муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 01.10.2021 №644 «О включении управляющей организации в Перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

- Определить Общество с ограниченной ответственностью «УК «ЖКК Разметелово» (ИНН: 4703137976, ОГРН: 1154703003344) управляющей организацией для осуществления управления многоквартирными домами, согласно адресному списку многоквартирных домов (Приложение №1)
- ООО «УК «ЖКК Разметелово» осуществлять управление многоквартирными домами, указанными в Приложении № 1, не более одного года, до заключения договоров управления многоквартирными домами с управляющей организацией, отобранной по результатам открытого конкурса, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»
- Определить перечень работ и услуг, выполняемых управляющей организацией, а также размер платы за содержание жилого помещения, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
- Направить копию настоящего постановления в течение одного рабочего дня после даты его принятия в Комитет государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области.
- Обеспечить в течение 5 рабочих дней после даты принятия настоящего постановления размещение его на информационных стендах, расположенных в подъездах многоквартирных домов (Приложение №1).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и безопасности.

Исполняющий обязанности
главы администрации

А.Ю. Зыбин

Приложение 1
к постановлению администрации
МО Колтушское СП
от 08.10.2021 № 665

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

| № | Адрес |
|---|---|
| 1 | Ленинградская область, Всеволожский район, д. Мяглово, в/г Мяглово, д. 49 |
| 2 | Ленинградская область, Всеволожский район, д. Мяглово, в/г Мяглово, д. 54 |
| 3 | Ленинградская область, Всеволожский район, д. Мяглово, в/г Мяглово, д. 76 |

Приложение 1
к постановлению администрации
МО Колтушское СП
от 08.10.2021 № 665

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 49 в/г Мяглово, д. Мяглово Всеволожского района Ленинградской области являющегося объектом конкурса

(Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2013 г. N 290)

| № п/п | Наименование работ и услуг | Периодичность выполнения работ и оказания услуг | Годовая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц) |
|-------|--|---|------------------------|--|
| 1 | Содержание общего имущества жилого дома и тех. обслуживание общих коммуникаций, в т.ч.: | | 110418,5 | 14,84 |
| 1.1. | Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений; | 1 раз в год | | |
| 1.2. | Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундамента, коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали. Составление плана мероприятий по устранению причин нарушения. | 1 раз в год | | |
| 1.3. | Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности. | 1 раз в год | | |
| 1.4. | Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений | 2 раза в месяц | | |
| 1.5. | Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями | 2 раза в месяц | | |
| 1.6. | Контроль состояния дверей подвалов/технических подполий, запорных устройств на них | 2 раза в месяц | | |
| 1.7. | Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств; | 1 раз в год | | |
| 1.8. | Выявление повреждений в кладке, наличии и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней; | 1 раз в год | | |
| 1.9. | В случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение. | По результатам выявленных повреждений и нарушений | | |
| 1.10. | Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний | 1 раз в год | | |
| 1.11. | Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры; выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок; | 1 раз в год | | |
| 1.12. | Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия/покрытия; | 1 раз в год | | |
| 1.13. | При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | По результатам выявленных повреждений и нарушений | | |
| 1.14. | Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали; | 1 раз в год | | |
| 1.15. | Выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам. | 1 раз в год | | |
| 1.16. | При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | По результатам выявленных повреждений и нарушений | | |
| 1.17. | Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин; | 1 раз в год | | |
| 1.18. | Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне | 1 раз в год | | |
| 1.19. | Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод; проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи; | 2 раза в год | | |

| | | | | |
|-------|---|---|--|--|
| 1.20. | Проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами; | 1 раз в год | | |
| 1.21. | Проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей; | 1 раз в год | | |
| 1.22. | При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | По результатам выявленных повреждений и нарушений | | |
| 1.23. | Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях; | 1 раз в год | | |
| 1.24. | Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях | 1 раз в год | | |
| 1.25. | При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ; | По результатам выявленных повреждений и нарушений | | |
| 1.26. | Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водосточков; | 2 раза в год | | |
| 1.27. | Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды; | 2 раза в год | | |
| 1.28. | Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках; | 2 раза в год | | |
| 1.29. | Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание | 2 раза в год | | |
| 1.30. | Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы); | 2 раза в год | | |
| 1.31. | При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ; | По результатам выявленных повреждений и нарушений | | |
| 1.32. | Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; | 1 раз в год | | |
| 1.33. | При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | По результатам выявленных повреждений и нарушений | | |
| 1.34. | Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов; | 1 раз в год | | |
| 1.35. | Проверка звукоизоляции и огнезащиты; | 1 раз в год | | |
| 1.36. | При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | По результатам выявленных повреждений и нарушений | | |
| 1.37. | Проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений. | 1 раз в год | | |
| 1.38. | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме - проверка состояния основания, верхнего слоя; | 1 раз в год | | |
| 1.39. | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме - проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; | по мере необходимости, не реже 1 раза в год | | |
| 2 | Уборка лестничных клеток, в т.ч.: | | | |
| 2.1 | Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов; | 1 раз в неделю | | |
| 2.2. | Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботоковых устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; | 2 раза в месяц | | |
| 2.3. | Мытье окон; | 1 раз в месяц | | |
| 2.4. | Очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов); | 1 раз в неделю | | |
| 2.5. | Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме. | по мере необходимости, не реже 1 раза в год | | |

| | | | | |
|---|---|--|------------|-------|
| 3 | Содержание придомовой территории, в т.ч.: | | 18750,31 | 2,52 |
| 3.1. | Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см; | 1 раз в сутки | | |
| 3.2. | Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеяности свыше 5 см; | 3 раза в сутки в дни снегопада | | |
| 3.3. | Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова); | 1 раз в сутки в дни без снегопада | | |
| 3.4. | Очистка придомовой территории от наледи и льда; | По необходимости, не реже 1 раза в 3 суток во время гололеда | | |
| 3.5. | Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества; | 5 раз в неделю | | |
| 3.6. | Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд. | 1 раз в сутки | | |
| 3.7. | Подметание и уборка придомовой территории; | 1 раз в 2 суток | | |
| 3.8. | Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества; | 5 раз в неделю | | |
| 3.9. | Уборка и выкашивание газонов; | 2 раза в сезон | | |
| 3.10. | Прочистка ливневой канализации; | По мере необходимости | | |
| 3.11. | Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка. | 1 раз в неделю | | |
| 4 | Услуги по управлению многоквартирным домом, в т.ч.: | | 28943,93 | 3,89 |
| 4.1. | Обеспечение работы аварийно-диспетчерской службы; | Постоянно | | |
| 4.2. | Ведение и хранение технической документации на многоквартирный дом в установленном законодательством РФ порядке; | Постоянно | | |
| 4.3. | Организация работы по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений; | Постоянно | | |
| 4.4. | Своевременно заключать договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными, в случае, если лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не оказывают таких работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями обязательств по таким договорам; | По мере необходимости | | |
| 4.5. | Осуществление подготовительных работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предложений о проведении капитального ремонта, в том числе по результатам проведенных осмотров общего имущества в многоквартирном доме, и доводить их до сведения собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном жилищным законодательством РФ; | По мере необходимости | | |
| 4.6. | Организация работы по взысканию задолженности по оплате жилых помещений; | По мере необходимости | | |
| 4.7. | Предоставление потребителям услуг и работ, в том числе собственникам помещений в многоквартирном доме, информации, связанной с оказанием услуг и выполнением работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, раскрытия которой в соответствии с законодательством РФ является обязательным. Ведение паспортной службы. | По мере необходимости | | |
| Итого плата за содержание и ремонт помещений: | | | 182 666,73 | 24,55 |

ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса Ленинградская область, Всеволожский район, д. Мяглово, д. № 54,

| № п/п | Наименование работ и услуг | Периодичность выполнения работ и оказания услуг | Годовая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц) |
|-------|--|---|------------------------|--|
| 1 | Содержание общего имущества жилого дома и тех. обслуживание общих коммуникаций, в т.ч.: | | 157832,3 | 14,84 |
| 1.1. | Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений; | 1 раз в год | | |
| 1.2. | Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундамента, коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали. Составление плана мероприятий по устранению причин нарушения. | 1 раз в год | | |
| 1.3. | Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности. | 1 раз в год | | |
| 1.4. | Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений | 2 раза в месяц | | |

| | | |
|-------|---|---|
| 1.5. | Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями | 2 раза в месяц |
| 1.6. | Контроль состояния дверей подвалов/технических подполий, запорных устройств на них | 2 раза в месяц |
| 1.7. | Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств; | 1 раз в год |
| 1.8. | Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней; | 1 раз в год |
| 1.9. | В случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение. | По результатам выявленных повреждений и нарушений |
| 1.10. | Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний | 1 раз в год |
| 1.11. | Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитках и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры; выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок; | 1 раз в год |
| 1.12. | Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия/покрытия; | 1 раз в год |
| 1.13. | При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | По результатам выявленных повреждений и нарушений |
| 1.14. | Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали; | 1 раз в год |
| 1.15. | Выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам. | 1 раз в год |
| 1.16. | При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | По результатам выявленных повреждений и нарушений |
| 1.17. | Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин; | 1 раз в год |
| 1.18. | Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне | 1 раз в год |
| 1.19. | Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод; проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи; | 2 раза в год |
| 1.20. | Проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами; | 1 раз в год |
| 1.21. | Проверка и при необходимости восстановление антикоррозийного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей; | 1 раз в год |
| 1.22. | При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | По результатам выявленных повреждений и нарушений |
| 1.23. | Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях; | 1 раз в год |
| 1.24. | Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях | 1 раз в год |
| 1.25. | При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ; | По результатам выявленных повреждений и нарушений |
| 1.26. | Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водосточков; | 2 раза в год |
| 1.27. | Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды; | 2 раза в год |

| | | |
|--|---|--|
| 1.28. | Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках; | 2 раза в год |
| 1.29. | Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание | 2 раза в год |
| 1.30. | Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самоакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы); | 2 раза в год |
| 1.31. | При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ; | По результатам выявленных повреждений и нарушений |
| 1.32. | Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; | 1 раз в год |
| 1.33. | При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | По результатам выявленных повреждений и нарушений |
| 1.34. | Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов; | 1 раз в год |
| 1.35. | Проверка звукоизоляции и огнезащиты; | 1 раз в год |
| 1.36. | При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | По результатам выявленных повреждений и нарушений |
| 1.37. | Проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений. | 1 раз в год |
| 1.38. | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме - проверка состояния основания, поверхностного слоя; | 1 раз в год |
| 1.39. | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме - проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; | по мере необходимости, не реже 1 раза в год |
| 2 Уборка лестничных клеток, в т.ч.: | | |
| 2.1. | Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов; | 1 раз в неделю |
| 2.2. | Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; | 2 раза в месяц |
| 2.3. | Мытье окон; | 1 раз в месяц |
| 2.4. | Очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов); | 1 раз в неделю |
| 2.5. | Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме. | по мере необходимости, не реже 1 раза в год |
| 3 Содержание придомовой территории, в т.ч.: | | |
| 3.1. | Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см; | 1 раз в сутки |
| 3.2. | Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см; | 3 раза в сутки в дни снегопада |
| 3.3. | Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова); | 1 раз в сутки в дни без снегопада |
| 3.4. | Очистка придомовой территории от наледи и льда; | По необходимости, не реже 1 раза в 3 суток во время гололеда |
| 3.5. | Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества; | 5 раз в неделю |
| 3.6. | Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд. | 1 раз в сутки |
| 3.7. | Подметание и уборка придомовой территории; | 1 раз в 2 суток |
| 3.8. | Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества; | 5 раз в неделю |
| 3.9. | Уборка и выкапывание газонов; | 2 раза в сезон |

35097,48

3,30

26801,71

2,52

| | | | | |
|--|--|-----------------------|------------|-------|
| 3.10. | Прочистка ливневой канализации; | По мере необходимости | 41372,48 | 3,89 |
| 3.11. | Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка. | 1 раз в неделю | | |
| 4 Услуги по управлению многоквартирным домом, в т.ч.: | | | | |
| 4.1. | Обеспечение работы аварийно-диспетчерской службы; | Постоянно | | |
| 4.2. | Ведение и хранение технической документации на многоквартирный дом в установленном законодательством РФ порядке; | Постоянно | | |
| 4.3. | Организация работы по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений; | Постоянно | | |
| 4.4. | Своевременно заключать договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными, в случае, если лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не оказывают таких услуг и не выполняют таких работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями обязательств по таким договорам; | По мере необходимости | | |
| 4.5. | Осуществление подготовки предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предложений о проведении капитального ремонта, в том числе по результатам проведенных осмотров общего имущества в многоквартирном доме, и доводить их до сведения собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном жилищным законодательством РФ; | По мере необходимости | | |
| 4.6. | Организация работы по взысканию задолженности по оплате жилых помещений; | По мере необходимости | | |
| 4.7. | Предоставление потребителям услуг и работ, в том числе собственникам помещений в многоквартирном доме, информации, связанной с оказанием услуг и выполнением работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, раскрытие которой в соответствии с законодательством РФ является обязательным. Ведение паспортной службы. | По мере необходимости | | |
| Итого плата за содержание и ремонт помещения: | | | 261 103,97 | 24,55 |

ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса Ленинградская область, Всеволожский район, д. Мяглово, д. № 76,

| № п/п | Наименование работ и услуг | Периодичность выполнения работ и оказания услуг | Годовая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц) |
|-------|--|---|------------------------|--|
| 1 | Содержание общего имущества жилого дома и тех. обслуживание общих коммуникаций, в т.ч.: | | 143977,7 | 14,84 |
| 1.1. | Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений; | 1 раз в год | | |
| 1.2. | Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадков фундамента, коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали. Составление плана мероприятий по устранению причин нарушения. | 1 раз в год | | |
| 1.3. | Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности. | 1 раз в год | | |
| 1.4. | Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений | 2 раза в месяц | | |
| 1.5. | Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями | 2 раза в месяц | | |
| 1.6. | Контроль состояния дверей подвалов/технических подполий, запорных устройств на них | 2 раза в месяц | | |
| 1.7. | Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств; | 1 раз в год | | |
| 1.8. | Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней; | 1 раз в год | | |
| 1.9. | В случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение. | По результатам выявленных повреждений и нарушений | | |
| 1.10. | Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний | 1 раз в год | | |

| | | |
|-------|---|---|
| 1.11. | Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит относительно друг друга по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитках и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры; выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок; | 1 раз в год |
| 1.12. | Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия/покрытия; | 1 раз в год |
| 1.13. | При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | По результатам выявленных повреждений и нарушений |
| 1.14. | Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали; | 1 раз в год |
| 1.15. | Выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам. | 1 раз в год |
| 1.16. | При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | По результатам выявленных повреждений и нарушений |
| 1.17. | Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин; | 1 раз в год |
| 1.18. | Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне | 1 раз в год |
| 1.19. | Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод; проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи; | 2 раза в год |
| 1.20. | Проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами; | 1 раз в год |
| 1.21. | Проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей; | 1 раз в год |
| 1.22. | При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | По результатам выявленных повреждений и нарушений |
| 1.23. | Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях; | 1 раз в год |
| 1.24. | Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях | 1 раз в год |
| 1.25. | При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ; | По результатам выявленных повреждений и нарушений |
| 1.26. | Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водосточков; | 2 раза в год |
| 1.27. | Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды; | 2 раза в год |
| 1.28. | Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках; | 2 раза в год |
| 1.29. | Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание | 2 раза в год |
| 1.30. | Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы); | 2 раза в год |
| 1.31. | При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ; | По результатам выявленных повреждений и нарушений |
| 1.32. | Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; | 1 раз в год |
| 1.33. | При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | По результатам выявленных повреждений и нарушений |

| | | |
|-------|--|--|
| 1.34. | Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов; | 1 раз в год |
| 1.35. | Проверка звукоизоляции и огнезащиты; | 1 раз в год |
| 1.36. | При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | По результатам выявленных повреждений и нарушений |
| 1.37. | Проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений. | 1 раз в год |
| 1.38. | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме - проверка состояния основания, верхнего слоя; | 1 раз в год |
| 1.39. | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме - проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; | по мере необходимости, не реже 1 раза в год |
| 2 | Уборка лестничных клеток, в т.ч.: | |
| 2.1 | Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов; | 1 раз в неделю |
| 2.2. | Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; | 2 раза в месяц |
| 2.3. | Мытье окон; | 1 раз в месяц |
| 2.4. | Очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов); | 1 раз в неделю |
| 2.5. | Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме. | по мере необходимости, не реже 1 раза в год |
| 3 | Содержание придомовой территории, в т.ч.: | |
| 3.1. | Очистка крышек люков колодезев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см; | 1 раз в сутки |
| 3.2. | Сдвигание свежеснежавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см; | 3 раза в сутки в дни снегопада |
| 3.3. | Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова); | 1 раз в сутки в дни без снегопада |
| 3.4. | Очистка придомовой территории от наледи и льда; | По необходимости, не реже 1 раза в 3 суток во время гололеда |
| 3.5. | Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества; | 5 раз в неделю |
| 3.6. | Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд. | 1 раз в сутки |
| 3.7. | Подметание и уборка придомовой территории; | 1 раз в 2 суток |
| 3.8. | Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества; | 5 раз в неделю |
| 3.9. | Уборка и выкашивание газонов; | 2 раза в сезон |
| 3.10. | Прочистка ливневой канализации; | По мере необходимости |
| 3.11. | Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка. | 1 раз в неделю |
| 4 | Услуги по управлению многоквартирным домом, в т.ч.: | |
| 4.1. | Обеспечение работы аварийно-диспетчерской службы; | Постоянно |
| 4.2. | Ведение и хранение технической документации на многоквартирный дом в установленном законодательством РФ порядке; | Постоянно |
| 4.3. | Организация работы по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений; | Постоянно |
| 4.4. | Своевременно заключать договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными, в случае, если лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не оказывают таких услуг и не выполняют таких работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями обязательств по таким договорам; | По мере необходимости |

| | | |
|--|--|------------------------|
| 4.5. | Осуществление подготовки предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предложений о проведении капитального ремонта, в том числе по результатам проведенных осмотров общего имущества в многоквартирном доме, и доводить их до сведения собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном жилищным законодательством РФ; | По мере необходимости |
| 4.6. | Организация работы по взысканию задолженности по оплате жилых помещений; | По мере необходимости |
| 4.7. | Предоставление потребителям услуг и работ, в том числе собственникам помещений в многоквартирном доме, информации, связанной с оказанием услуг и выполнением работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, раскрытие которой в соответствии с законодательством РФ является обязательным. Ведение паспортной службы. | По мере необходимости |
| Итого плата за содержание и ремонт помещения: | | 238 184,10 24,55 |

Ленинградская область
Муниципальное образование
Колтушское сельское поселение
Всеволожского муниципального района
**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.10.2021 № 687

д. Колтуши

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на IV квартал 2021 года

В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.09.2021 № 699/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2021 года», методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением комитета по строительству Ленинградской области от 13.03.2020 №79 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области мероприятий государственных программ Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и «Комплексное развитие сельских территорий», а также мероприятий государственных программ Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области» по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях Ленинградской области,.

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить на IV квартал 2021 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, применяемый в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан», в размере 62 129,00 (шестьдесят две тысячи сто двадцать девять) рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой..

Глава администрации

А.В. Комарницкая

Ленинградская область
Муниципальное образование
Колтушское сельское поселение
Всеволожского муниципального района
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

18 октября 2021 года № 28

д. Колтуши

Об утверждении плана преобразования муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с п.7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 15 июня 2010 года № 32-оз «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения», уставом муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, учитывая значительное увеличение численности населения и количество сданного в эксплуатацию жилья, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ :

1. Утвердить план преобразования муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, законодательству и общественной безопасности.

Глава муниципального образования

Э.М.Чирко

Приложение к решению совета депутатов МО Колтушское СП от 18 октября 2021 года № 28

ПЛАН преобразования муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные лица | Примечание |
|-------|---|--|----------------------------------|---|
| 1. | Принятие решения совета депутатов о подготовке инициативы объединения населенных пунктов Колтуши и Старая, изменения категории укрупненного населенного пункта Колтуши с отнесением его к категории «город» и преобразования МО Колтушское СП путем изменения статуса сельского поселения в связи с наделением его статусом городского поселения | 18.10.2021 (очередной совет депутатов) | Глава муниципального образования | |
| 2. | Проведение публичных слушаний по вопросу объединения населенных пунктов Колтуши и Старая, изменения категории укрупненного населенного пункта Колтуши с отнесением его к категории «город» и преобразования МО Колтушское СП путем изменения статуса сельского поселения в связи с наделением его статусом городского поселения | 20.10.2021 - 22.11.2021 | Глава муниципального образования | |
| 3. | Принятие решения о согласии населения по объединению населенных пунктов Колтуши и Старая, изменению категории укрупненного населенного пункта Колтуши с отнесением его к категории «город» и согласии по преобразованию МО Колтушское СП путем изменения статуса сельского поселения в связи с наделением его статусом городского поселения | 24.11.2021 (очередной совет депутатов) | Глава муниципального образования | |
| 4. | Обращение в совет депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО с целью получения одобрения объединения населенных пунктов Колтуши и Старая, изменения категории укрупненного населенного пункта Колтуши с отнесением его к категории «город» и преобразования МО Колтушское СП путем изменения статуса сельского поселения в связи с наделением его статусом городского поселения | 26.11.2021 | Глава муниципального образования | |
| 5. | Обращение совета депутатов МО Колтушское СП к Губернатору Ленинградской области с просьбой выступить инициатором административно-территориальных преобразований во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области, касающихся объединения населенных пунктов Колтуши и Старая, изменения категории укрупненного населенного пункта Колтуши с отнесением его к категории «город» и преобразования МО Колтушское СП путем изменения статуса сельского поселения в связи с наделением его статусом городского поселения | Декабрь 2021 | Глава муниципального образования | После принятия решения советом депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО |

Ленинградская область
Муниципальное образование
Колтушское сельское поселение
Всеволожского муниципального района
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

18 октября 2021 года № 29

д. Колтуши

О подготовке инициативы объединения населенных пунктов Колтуши и Старая, изменения категории укрупненного населенного пункта Колтуши с отнесением его к категории «город» и преобразования муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области путем изменения статуса сельского поселения в связи с наделением его статусом городского поселения

В соответствии с п.7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 15.06.2010 № 32-оз «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения», уставом муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний на территории муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 24.04.2018 № 29 (с изменениями), совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ :

- Подготовить ходатайство к Губернатору Ленинградской области об иницировании объединения населенных пунктов Колтуши и Старая с сохранением за укрупненным населенным пунктом (деревней) наименования Колтуши, изменения категории укрупненного населенного пункта Колтуши с отнесением его к категории «город».
- Утвердить обоснование объединения населенных пунктов Колтуши и Старая муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и изменения категории укрупненного населенного пункта (приложение 1).
- Подготовить инициативу о преобразовании муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области путем изменения статуса сельского поселения в связи с наделением его статусом городского поселения. Обратиться к Губернатору Ленинградской области с предложением выступить инициатором принятия областного закона об изменении статуса сельского поселения в связи с наделением его статусом городского поселения.
- Назначить по инициативе совета депутатов проведение публичных слушаний по вопросам, указанным в пунктах 1 и 2 настоящего решения согласно прилагаемому проекту решения совета депутатов (приложение 2).
- Установить сроки проведения публичных слушаний с 20.10.2021 по 22.11.2021 включительно.
- Провести собрание по предмету публичных слушаний 15.11.2021 в 17-00 часов по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, с. Павлово, ул.

Быкова, д. 4а, Муниципальное общеобразовательное учреждение «Колтушская средняя общеобразовательная школа имени академика И.П. Павлова», здание начальной школы, спортивный зал, 1 этаж (собрание провести с учетом ограничений, предусмотренных постановлением Правительства Ленинградской области от 13.08.2020 № 573, присутствующие на собрании обязаны иметь средства индивидуальной защиты (гигиенические маски, респираторы)).

В случае ухудшения эпидемиологической обстановки провести собрание по предмету публичных слушаний на площади около Муниципального общеобразовательного учреждения «Колтушская средняя общеобразовательная школа имени академика И.П. Павлова».

7. Организация и проведение публичных слушаний, учёт и рассмотрение предложений по предмету публичных слушаний осуществляется Комиссией по проведению публичных слушаний (далее – Комиссия).

8. Предложения и замечания по предмету публичных слушаний принимаются Комиссией с 20.10.2021 до даты проведения собрания по обсуждению предмета публичных слушаний по почте по адресу: 188680, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Колтуши, д. 32, или по адресу электронной почты koltushi@yandex.ru – указать в Комиссию по проведению публичных слушаний, либо в назначенное время проведения собрания по предмету публичных слушаний.

9. Опубликовать настоящее решение и информационное сообщение о проведении публичных слушаний в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП в сети «Интернет» по адресу: www.mo-koltushi.ru в срок до 19.10.2021 включительно.

10. Порядок ознакомления с материалами предмета публичных слушаний: самостоятельно через газету «Колтушский вестник», через официальный сайт МО Колтушское СП в сети «Интернет» по адресу: www.mo-koltushi.ru, в назначенное время проведения собрания по предмету публичных слушаний.

11. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования

Э.М.Чирко

Приложение 1 к решению совета депутатов МО Колтушское СП от 18 октября 2021 года № 29

Обоснование объединения населенных пунктов Колтуши и Старая муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и изменения категории укрупненного населенного пункта

Муниципальное образование Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (ранее - МО «Колтушская волость» и МО «Колтушское сельское поселение»), существует с 1996 года. В 1996 году поселение было самостоятельным муниципальным образованием с численностью населения более 9000 чел. В связи с близким географическим расположением от г. Санкт-Петербурга в поселении велась и ведется в настоящее время интенсивная застройка многоквартирными жилыми домами, в связи с чем численность населения на 01.01.2021 составила 29 997 человек.

Административный центр МО Колтушское СП деревня Колтуши является населенным пунктом в подавляющем большинстве застроенным индивидуальными жилыми домами, численность населения в деревне Колтуши на 01.08.2020 составляет 245 человек. Деревня Старая с численностью населения на сегодняшний день более 14 000 жителей застроена в основном многоквартирными жилыми домами. Также в деревне Старая расположены основные социально-значимые объекты муниципального образования.

Деревни Колтуши и Старая имеют смежные границы и фактически являются единым населенным пунктом с общей социальной, дорожной и коммунальной инфраструктурой.

Здесь приводится фрагмент из карты границ населенных пунктов, входящих в состав поселения (в составе генерального плана поселения):



Кроме того, реализация мероприятий в рамках областного закона от 15.01.2018 № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области» при объединении населенных пунктов позволит улучшить благоустройство и создаст условия для более комфортного проживания граждан значительной территории поселения.

В соответствии с областным законом от 15.06.2010 № 32-оз «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения» при объединении населенных пунктов преимущественно сохраняется наименование того населенного пункта, в котором имеется одноименная железнодорожная станция, иной значительный географический объект, или наименование которого связано со значительными событиями истории Ленинградской области или России.

Одноименные железнодорожные станции в деревне Колтуши и деревне Старая отсутствуют. В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 30.12.2015 № 536 влблн объединяемой территории находится памятник природы регионального значения «Колтушские высоты», а территория, занятая им, является особо охраняемой природной территорией регионального значения. Указанный природный комплекс находится в северной части Колтушской возвышенности - объекта Всемирного наследия ЮНЕСКО.

Кроме того, исторически деревня Колтуши существует более 1500 лет (первое упоминание), деревня Старая с 1792 года. В старых исторических документах упоминается только деревня Колтуши.

Учитывая изложенное, целесообразно сохранить за вновь образованным населенным пунктом историческое название Колтуши.

Проведенный анализ социально-экономического развития поселения (Аналитический отчет о проведении научно-исследовательской работы по теме: «Анализ социально-экономических последствий и возможностей муниципального развития в условиях изменения административного статуса муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и типа (категории) населенного пункта деревни Колтуши» размещен на официальном сайте МО Колтушское СП в сети «Интернет» по адресу: www.mo-koltushi.ru в подразделе «Преобразование МО Колтушское СП» раздела «Совет депутатов») свидетельствует о том, что объединяемая территория населенных пунктов Колтуши и Старая соответствует категории го-

рода, что обуславливает необходимые юридические предпосылки для пересмотра статуса муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и придания ему статуса городского поселения.

Приложение 2 к решению совета депутатов МО Колтушское СП от 18 октября 2021 года № 29

ПРОЕКТ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КОЛТУШКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

№ _____

дер. Колтуши

О согласии населения по объединению населенных пунктов Колтуши и Старая, изменению категории укрупненного населенного пункта Колтуши с отнесением его к категории «город» и согласии по преобразованию муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области путем изменения статуса сельского поселения в связи с наделением его статусом городского поселения

В соответствии с п.7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 15 июня 2010 года № 32-оз «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения», уставом муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний на территории муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 24 апреля 2018 № 29 (с изменениями), решением совета депутатов от _____ № _____ «О выдвижении инициативы объединения населенных пунктов Колтуши и Старая, изменения категории укрупненного населенного пункта Колтуши с отнесением его к категории «город» и преобразования муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области путем изменения статуса сельского поселения в связи с наделением его статусом городского поселения», протоколом о результатах публичных слушаний от _____ № _____, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

- Считать возможным объединение населенных пунктов Колтуши и Старая с сохранением за укрупненным населенным пунктом (деревней) наименования Колтуши, изменение категории «деревня» населенного пункта Колтуши с отнесением его к категории «город».
- Выразить согласие населения на преобразование муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в связи с наделением его статусом городского поселения.
- Обратиться в совет депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области за поддержкой инициативы объединения населенных пунктов Колтуши и Старая с сохранением за укрупненным населенным пунктом наименования Колтуши, изменения категории «деревня» укрупненного населенного пункта с отнесением его к категории «город» и преобразования муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в связи с наделением его статусом городского поселения.
- Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП.
- Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законности, законодательству и общественной безопасности.

Глава муниципального образования

Э.М. Чирко

Ленинградская область
Муниципальное образование
Колтушское сельское поселение
Всеволожского муниципального района
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

18 октября 2021 года № 30

д. Колтуши

О внесении изменений в решение совета депутатов от 30.06.2014 № 56 «Об утверждении Положения о муниципальной казне муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», уставом муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решением совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 31.10.2017 № 67 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ :

- Внести в решение совета депутатов от 30.06.2014 № 56 «Об утверждении Положения о муниципальной казне муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Положение) следующие изменения:
 - Пункт 1.3 Положения изложить в следующей редакции: «1.3 Формирование муниципальной казны в части имущества осуществляется администрацией МО Колтушское СП.»;
 - Пункт 4.3 Положения изложить в следующей редакции: «4.3. Управление и распоряжение муниципальным движимым и недвижимым имуществом, входящим в состав муниципальной казны, осуществляет администрация МО Колтушское СП в пределах своих полномочий и в соответствии с действующим законодательством на основании постановлений администрации МО Колтушское СП.»;
 - В пункте 4.5 Положения слова «решения совета депутатов муниципального образования» заменить словами «постановления администрации МО Колтушское СП.»;
 - Пункт 5.3 Положения изложить в следующей редакции: «5.3. Реестр формирует администрация МО Колтушское СП на основании правоустанавливающих документов.»;

Ленинградская область
Муниципальное образование
Колтушское сельское поселение
Всеволожского муниципального района
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

18 октября 2021 года № 37

д. Колтуши

О передаче муниципальному образованию «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области части бюджетных полномочий по составлению и исполнению бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 52, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

РЕШЕНИЕ :

1. Передать муниципальному образованию «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области исполнение:
 - отдельных полномочий по составлению проекта бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
 - отдельных полномочий по организации исполнению бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
 - отдельных полномочий по осуществлению контроля за исполнением бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
 - отдельных полномочий по составлению отчета об исполнении бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
2. Поручить администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области заключить соглашение с администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области о передаче осуществления части указанных в пункте 1 настоящего решения бюджетных полномочий на срок с 01.01.2022 до 31.12.2022.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП.
5. Контроль за исполнением решения возложить на главу администрации.

Глава муниципального образования Э.М.Чирко

Ленинградская область
Муниципальное образование
Колтушское сельское поселение
Всеволожского муниципального района
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

18 октября 2021 года № 38

д. Колтуши

О передаче полномочий муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальному образованию «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, признанию частных жилых домов пригодными (непригодными) для проживания граждан на 2022 год

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ :

1. Передать муниципальному образованию «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области осуществление полномочия муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, признанию частных жилых домов пригодными (непригодными) для проживания граждан на 2022 год.
2. Поручить администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области заключить соответствующее соглашение с администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП.
5. Контроль за исполнением решения возложить на главу администрации.

Глава муниципального образования Э.М.Чирко

Ленинградская область
Муниципальное образование
Колтушское сельское поселение
Всеволожского муниципального района
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

18 октября 2021 года № 39

д. Колтуши

Об установлении на территории муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области налога на имущество физических лиц на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Ленинградской области от 29.10.2015 № 102-оз «О единой дате начала применения на территории Ленинградской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», уставом муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ :

1. Установить на территории муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области налог на имущество физических лиц на 2022 год.
2. Установить на территории муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области следующие ставки налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения:
 - 1) 0,2 процента в отношении жилых домов, указанных в главе 32 Налогового кодекса Российской Федерации, частей жилых домов;
 - 2) 0,13 процента в отношении квартир, частей квартир, комнат;
 - 3) 0,1 процента в отношении объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;
 - 4) 0,2 процента в отношении единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;
 - 5) 0,3 процента в отношении гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 пункта 1 статьи 406 Налогового кодекса Российской Федерации;
 - 6) 0,1 процента в отношении хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;
 - 7) 2 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;
 - 8) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.
3. В соответствии с пунктом 2 статьи 399 Налогового кодекса Российской Федерации установить налоговую льготу в виде освобождения от уплаты налога для физических лиц, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

Налоговая льгота предоставляется в отношении объектов налогообложения, указанных в пункте 4 статьи 407 Налогового кодекса Российской Федерации.

Налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения каждого вида по выбору налогоплательщика.

При непредставлении налогоплательщиком, имеющим право на налоговую льготу, уведомления о выбранном объекте налогообложения налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения каждого вида с максимальной исчисленной суммой налога.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП.
5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по данному налогу.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации.

Глава муниципального образования Э.М.Чирко

Ленинградская область
Муниципальное образование
Колтушское сельское поселение
Всеволожского муниципального района
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

18 октября 2021 года № 40

д. Колтуши

Об установлении на территории муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области земельного налога на 2022 год

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ :

1. Установить на территории муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области земельный налог на 2022 год в соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации.
2. Установить налоговые ставки в следующих размерах:
 - 1) 0,3 процента в отношении земельных участков:
 - отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;
 - занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);
 - не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации»;
 - ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;
 - 2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков (в том числе земельных участков, отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и не

- используемых для сельскохозяйственного производства).
3. В соответствии с пунктом 2 статьи 387 Налогового кодекса Российской Федерации установить налоговые льготы:
 - 3.1. В виде освобождения от уплаты земельного налога:
 - 1) органам местного самоуправления муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
 - 2) муниципальным учреждениям, финансируемым из бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в отношении земельных участков, предоставленных для непосредственного выполнения возложенных на эти учреждения в соответствии с их уставами функций;
 - 3) Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, а также ветеранам и инвалидам боевых действий, обладающих земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве пожизненного наследуемого владения;
 - 4) физическим лицам, имеющим пятерых и более несовершеннолетних детей;
 - 3.2. В виде уменьшения налоговой базы на величину кадастровой стоимости 600 квадратных метров площади земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении налогоплательщиков-физических лиц, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

Уменьшение налоговой базы производится в отношении одного земельного участка по выбору налогоплательщика.

При непредставлении налогоплательщиком, имеющим право на применение налогового вычета, уведомления о выбранном земельном участке налоговый вычет предоставляется в отношении одного земельного участка с максимальной исчисленной суммой налога.

- лиц первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.
5. Налог подлежит уплате налогоплательщиками-организациями в срок не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом. Авансовые платежи по налогу подлежат уплате налогоплательщиками-организациями в срок не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.
6. Физические лица уплачивают земельный налог в сроки, установленные пунктом 1 статьи 397 Налогового кодекса Российской Федерации.
7. Опубликовать настоящее решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП.
8. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по данному налогу.
9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации

Глава муниципального образования Э.М.Чирко

Ленинградская область
Муниципальное образование
Колтушское сельское поселение
Всеволожского муниципального района
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

18 октября 2021 года № 41

д. Колтуши

Об утверждении структуры администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ :

- Утвердить структуру администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению.
- Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 03 от 29.01.2021 года «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».
3. Решение вступает в силу после официального опубликования.
 4. Опубликовать настоящее решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП.
 5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации.

Глава муниципального образования Э.М.Чирко

Приложение
к решению совета депутатов
МО Колтушское СП
От 18 октября 2021 года № 41

Структура АДМИНИСТРАЦИИ
муниципального образования Колтушское сельское поселение
Всеволожского муниципального района Ленинградской области



