РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Ленинградская область

Муниципальное образование Колтушское сельское поселение

Всеволожского муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2020№271

д. Колтуши

Об утверждении Порядка исполнения бюджета МО Колтушское СП по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения

В целях реализации статей 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Колтушское сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главному специалисту по делопроизводству разместить настоящее постановление на официальном сайте МО Колтушское СП.

 3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по финансам, экономике, тарифам и ценообразованию Норкко О.А.

Глава администрации А.В. Комарницкая

Приложение к постановлению администрации

от 15.05.2020№ 271

**ПОРЯДОК
исполнения бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 219, 219.2 БК РФ, с решением Совета депутатов муниципального образования Колтушское сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 31.10.2017 года № 64 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (с изменениями, внесенными решениями совета депутатов от 06.04.2018 № 23, от 22.05.2019 № 29) и устанавливает порядок исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

2. Исполнение бюджета поселения организует администрация муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация МО Колтушское СП), в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета поселения и кассовым планом.

3. Исполнение бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения предусматривает:

а) принятие бюджетных обязательств;

б) подтверждение денежных обязательств;

в) санкционирование оплаты денежных обязательств;

г) подтверждение исполнения денежных обязательств.

Администрация МО Колтушское СП в соответствии с настоящим Порядком, направляет финансовому органу публично-правового образования, бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме по ОКУД 0504320, установленной в Приложении № 1 к [приказу](#sub_0) Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 г. № 213н.

4. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

а) участники бюджетного процесса – главные распорядители (распорядители), казенные учреждения, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета администрации МО Колтушское СП, включенные в Перечень участников бюджетного процесса (далее – получатели средств местного бюджета);

- бюджетные данные - бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования;

- бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

- денежные обязательства - обязанность получателя средств местного бюджета уплатить за счет средств местного бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения.

5. Исполнение местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется на лицевых счетах, открытых получателям средств местного бюджета в Управлении федерального казначейства по Ленинградской области на едином счете бюджета муниципального образования Колтушское сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**2. Принятие бюджетных и денежных обязательств**

6. Принятие бюджетных обязательств предусматривает заключение получателем средств местного бюджета муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или принятие бюджетных обязательств в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Принятие бюджетных обязательств получателями средств местного бюджета осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

7. Заключение получателями средств местного бюджета муниципальных контрактов (договоров) и оплата принятых бюджетных обязательств производится по кодам видов расходов, по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета и с учетом принятых и неисполненных, в предшествующие финансовые годы обязательств.

8. Главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет предварительный контроль по заключаемым муниципальным контрактам (договорам) подведомственными получателями средств местного бюджета, путем согласования предмета муниципального контракта (договора), цены муниципального контракта (договора), целесообразности и не превышения цены муниципального контракта (договора) сумме утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

9. Бюджетные обязательства, не исполненные в предшествующем финансовом году, учитываются в текущем финансовом году.

10. Заключение муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, (работ, услуг) и подписание документов, подтверждающих возникновение у получателя средств местного бюджета денежных обязательств по оплате за поставленные товары (товарная накладная, акт приема-передачи), выполненные работы (оказанные услуги) (акт выполненных работ (услуг), а также, иных необходимых для осуществления текущего контроля документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств у получателя средств местного бюджета, осуществляется не позднее 25 декабря текущего финансового года.

11. В муниципальном контракте (договоре) на поставку товаров, выполнение работ, услуг, ином правовом акте, соглашении получатель средств местного бюджета вправе предусматривать авансовые платежи

с последующей оплатой денежных обязательств, возникающих по муниципальным контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг, после подтверждения, предусмотренных указанными муниципальными контрактами (договорами) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в объеме произведенных авансовых платежей:

- в размере, не превышающем 30 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, - по муниципальным контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг, если иное не установлено настоящим постановлением, а также федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

- в размере свыше 30 и до 80 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, - по муниципальным контрактам (договорам) на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, направленных на импортозамещение технологической продукции, при включении в указанные муниципальные контракты (договоры) (за исключением муниципальных контрактов (договоров), исполнение которых подлежит банковскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд) условия о перечислении авансовых платежей на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами организаций, не являющихся получателями средств местного бюджета, а также при получении к указанным муниципальным контрактам (договорам) подтверждения от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внешней и внутренней торговли, о соответствии такого муниципального контракта (договора) целям импортозамещения технологической продукции до проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществления закупки у единственного поставщика;

- в размере свыше 30 процентов суммы муниципального контракта (договора) (за исключением муниципальных контрактов (договоров), указанных в абзаце третьем настоящего подпункта), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, при включении в указанные муниципальные контракты (договоры) условия о перечислении авансовых платежей на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами организаций, не являющихся получателями средств местного бюджета;

- до 100 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, - по муниципальным контрактам (договорам):

* об оказании услуг связи;
* о подписке на печатные издания и об их приобретении;
* обучении на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки, об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях;
* о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
* о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства, реконструкции или технического перевооружения которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств местного бюджета;
* по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
* по договорам аренды;
* по муниципальным контрактам (договорам) о проведении мероприятий по тушению пожаров.

Получатели средств местного бюджета не предусматривают авансовые платежи при заключении муниципальных контрактов (договоров) о поставке отдельных товаров, оказании отдельных услуг, включенных в перечень, утверждаемый распоряжением Правительства Российской Федерации. В случае если предметом муниципального контракта (договора) является поставка товаров (оказание услуг), включенных в указанный перечень, и поставка товаров (оказание услуг), не включенных в него, в отношении этого муниципального контракта (договора) применяются положения настоящего абзаца.

12. Если муниципальный контракт (договор) заключен на срок более одного года, то указанный размер авансирования устанавливается от стоимости услуг, работ (этапов работ), предусмотренных в муниципальном контракте (договоре) на текущий финансовый год.

13. Получатель средств местного бюджета в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по муниципальному контракту (договору) обязан:

- выполнить досудебный порядок урегулирования спора, если такой порядок предусмотрен федеральным законом или муниципальным контрактом (договором);

- направить поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней), размер которых должен быть определен в муниципальном контракте (договоре);

- направить информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заказчиком был расторгнут муниципальный контракт (договор) в одностороннем порядке, для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях его недопущения к участию в торгах на поставку продукции (оказание услуг) для муниципальных нужд.

Расторжение муниципального контракта (договора) допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны муниципального контракта (договора) от исполнения муниципального контракта (договора) в соответствии с гражданским законодательством.

В случае одностороннего отказа от исполнения муниципального контракта (договора) со стороны заказчика, муниципальный контракт (договор) считается расторгнутым через десять дней с даты уведомления об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

Заказчик, установивший в ходе исполнения муниципального контракта (договора) факт представления недостоверных сведений поставщиком (подрядчиком, исполнителем), позволившим ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), обязан в одностороннем порядке отказаться от исполнения муниципального контракта (договора).

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта (договора) по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено муниципальным контрактом (договором);

14. Порядок выдачи наличных денег из кассы учреждения под отчет и (или) перечисление в безналичной форме на пластиковые карты определяется действующими нормативными документами и учетной политикой получателя средств местного бюджета. Получатель средств местного бюджета обязан принять меры по минимизации расчетов наличными денежными средствами.

Предельный размер расчетов наличными деньгами устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Центрального банка Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое расходование средств местного бюджета при совершении расчетов наличными деньгами несет получатель средств местного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

15. Получатели бюджетных средств обязаны начислять и перечислять соответствующие налоги и сборы, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации. Ответственность за полноту и своевременность перечисления вышеназванных платежей несут сами получатели бюджетных средств.

16. До 1 февраля текущего финансового года получатель средств местного бюджета представляет в комитет финансов администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – финансовый орган) справку в произвольной форме о сроках выплаты заработной платы, согласованную главным распорядителем средств местного бюджета. Заявки на выплату заработной платы предоставляются в финансовый орган с учетом сроков, указанных в представленной справке.

17. При оплате расходов по служебным командировкам получатель средств местного бюджета в платежных документах в назначении платежа указывает правовой акт, на основании которого осуществляются данные выплаты, его номер и дату.

18. При направлении муниципального служащего администрации МО Колтушское СП в служебную командировку на территорию иностранного государства, дополнительно в назначении платежа платежных документов указывается распоряжение администрации МО Колтушское СП.

19. Погашение кредиторской задолженности за приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги за период, предшествующий текущему финансовому году, производится в пределах утвержденных бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) текущего финансового года, при условии указания в Заявках "погашение кредиторской задолженности за... " с указанием периода, номера, даты документа-основания.

**3. Подтверждение денежных обязательств**

20. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении получателем средств местного бюджета обязанности оплатить за счет средств бюджета поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

21. Подтверждение денежных обязательств, за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам, осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

22. Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах доведенных до получателя средств местного бюджета бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования.

23. Документами, подтверждающими возникновение денежного обязательства, являются:

а) при поставке товаров:

- товарная накладная и счет-фактура;

- акт приемки-передачи и счет-фактура,

- универсальный передаточный акт;

б) при выполнении работ, оказании услуг:

- акт выполненных работ (оказанных услуг);

- счет на оплату,

- счет-фактура;

- универсальный передаточный акт;

в) иные документы

далее – документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

24. Сметная стоимость проектов на капитальный ремонт и строительство зданий и сооружений до их утверждения подлежит согласованию с учреждением, наделенным полномочиями по проведению государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости на территории Ленинградской области либо с иной организацией, уполномоченной на проведение экспертизы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области.

25. В случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации государственная экспертиза проектной документации не проводится, смета на проведение капитального ремонта (сводный сметный расчет стоимости работ) должны содержать заверенную подписью руководителя или уполномоченного лица и скрепленную оттиском печати главного распорядителя (распорядителя) средств отметку следующего содержания:

«Утверждаю в сумме \_\_\_\_\_\_\_ рублей».

26. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств местного бюджета - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в доход местного бюджета, получатель средств местного бюджета представляет в финансовый орган по месту обслуживания не позднее представления Заявки на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Заявку на перечисление в доход местного бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

27. Получатель средств местного бюджета представляет в финансовый орган документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя средств местного бюджета (далее - электронная копия документа).

**4. Санкционирование оплаты денежных обязательств**

28. Для санкционирования оплаты денежных обязательств одновременно с платежными документами, сформированными в программном продукте в соответствии с действующим законодательством, получатель представляет следующие документы:

а) муниципальный контракт (договор) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

б) документы, подтверждающие возникновение у получателя денежных обязательств по оплате муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) (накладная, акт приема-передачи, акт выполненных работ, авансовые отчеты подотчетных лиц и т.д.);

в) подлинники счетов на оплату товаров (работ, услуг) с визой руководителя получателя и указанием кодов классификации расходов бюджетов;

г) при необходимости - положение об оплате труда и других выплатах, осуществляемых за счет средств бюджета поселения.

29. При получении денежных средств в наличной форме одновременно с платежными документами получатель представляет заявление на получение денежных средств под отчет с расчетом и указанием кодов классификации расходов, либо утвержденный руководителями авансовый отчет с приложением документов, подтверждающих расходы.

30. Главный специалист - главный бухгалтер проверяет документы на соответствие их лимитам бюджетных обязательств, бюджетным сметам и готовит документы необходимые для оплаты. Оплата денежных обязательств не может превышать лимиты финансирования, установленные для получателей средств местного бюджета и предельные объемы финансирования, установленные для получателей средств местного бюджета в соответствующем периоде финансового года.

**5. Подтверждение исполнения денежных обязательств**

31. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных поручений, приложенных к выписке из лицевого счета и служащих основанием для отражения операций на лицевых счетах.

**6. Направление уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.**

32. Уведомление направляется финансовому органу публично-правового образования, бюджету которого предоставляется межбюджетный трансферт, в течение пяти рабочих дней со дня утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год (Решением о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год) (далее при совместном упоминании - Решения) или в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

33. Финансовый орган публично-правового образования, бюджету которого предоставляется межбюджетный трансферт, обеспечивает получение и подтверждение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" факта получения Уведомления в течение трех рабочих дней со дня его направления администрацией МО Колтушское СП. Подтверждение формируется в форме электронного документа автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени финансового органа публично-правового образования, бюджету которого предоставляется межбюджетный трансферт.

**7. Порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.**

34. Учет операций по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляемых главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, производится на лицевых счетах, открытых администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

35. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Исполнение бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью путем проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

36. Основанием для принятия бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета могут являться:

- муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- кредиты, полученные от кредитных организаций;

- бюджетные ссуды и бюджетные кредиты, полученные от бюджетов других уровней бюджетной системы РФ;

- договоры о предоставлении бюджетных кредитов из бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- договоры о предоставлении муниципальных гарантий от имени муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и иные документы, предусматривающие исполнение обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям.

37. Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в пределах доведенных до администратора источников финансирования дефицита бюджета бюджетных ассигнований.

38. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств главного распорядителя средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения.

39. Подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется территориальным органом Федерального казначейства, на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств  с единого счета бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение безналичных операций по исполнению денежных обязательств главных распорядителей (бюджетополучателей), администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Операции по исполнению бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области по источникам финансирования дефицита бюджета завершаются 31 декабря текущего финансового года.