РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Ленинградская область

**Муниципальное образование Колтушское сельское поселение**

Всеволожского муниципального района

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2020 № 240

д. Колтуши

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета |

 В соответствии со статьями 215.1, 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением совета депутатов №64 от 31.10.2017г (с изменениями, внесенными решением совета депутатов №23 от 06.04.2018г) «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение).

 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

 3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по финансам, экономике, тарифам и ценообразованию Норкко О.А.

Глава администрации А.В. Комарницкая

Утвержден

постановлением администрации

МО Колтушское СП

от 27.04.2020№240

(Приложение)

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОЛТУШСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 217.1 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях обеспечения сбалансированности бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - МО Колтушское СП, сельское поселение) в процессе его исполнения, полного и своевременного выполнения денежных обязательств перед главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета МОКолтушское СП в текущем финансовом году, достижения наиболее оптимальных условий привлечения заемных средств в бюджет МО Колтушское СП и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета МО Колтушское СП в текущем финансовом году.

1.2. Кассовый план исполнения бюджета МО Колтушское СП (далее - кассовый план) представляет собой прогноз кассовых поступлений в бюджет МО Колтушское СП и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году с помесячной детализацией.

1.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией МО Колтушское СП (далее администрация). Кассовый план утверждается главой администрации.

**2. Состав кассового плана**

* 1. Кассовый план составляется по форме согласно приложению 1 к данному Порядку.
	2. Сводный прогноз кассовых поступлений в бюджет МО Колтушское СП (приложение 6 к Порядку). Сводный прогноз формируется администрацией и включает в себя следующие группы:

 1) прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов.

 Формирование прогноза осуществляется администрацией на основании:

- сведений, представленных главными администраторами доходов бюджета, о помесячном распределении поступлений налоговых и неналоговых доходов, в соответствии с принятым решением о бюджете на текущий финансовый год, в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации (приложение 2 к Порядку);

- сроков уплаты налоговых и неналоговых платежей, анализа динамики начислений и фактических поступлений доходов в бюджет сельского поселения в предшествующие годы, в случае непредставления или несвоевременного предоставления сведений главными администраторами доходов бюджета сельского поселения.

 2) прогноз безвозмездных поступлений в бюджет МО Колтушское СП.

 Прогноз формируется администрацией в соответствии с принятым решением о бюджете на текущий финансовый год, помесячно, в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации и видов безвозмездных поступлений, (приложение 3 к Порядку).

 3) прогноз поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, в том числе:

- получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы;

- средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности;

- увеличение остатков средств на счетах по учету средств бюджета при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета.

 Прогноз формируется администрацией в соответствии с принятым решением о бюджете на текущий финансовый год, помесячно, в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации (приложение 4 к Порядку).

 2.3. Прогноз кассовых выплат включает в себя следующие группы:

 1) сводный прогноз кассовых выплат из бюджета МО Колтушское СП (приложение 7 к Порядку)

 Сводный прогноз формируется администрацией на основании сведений, предоставленных распорядителями и получателями бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью, с помесячной детализацией по форме, согласно приложению 5 к Порядку в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

 2) прогноз выплат из источников финансирования дефицита бюджета, в том числе:

 - погашение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы;

 - объем средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий;

 - уменьшение остатков средств на счетах по учету средств бюджета при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета.

 Прогноз формируется администрацией в соответствии со сводной бюджетной росписью (приложение 4 к Порядку).

1. **Порядок составления кассового плана бюджета МО Колтушское СП**

3.1. Администрация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете на очередной финансовый год формирует информацию, согласно приложениям 2 - 4 к настоящему Порядку:

 - сведения о помесячном распределении поступлений по налоговым и неналоговым доходам;

 - прогноз по безвозмездным поступлениям;

 - прогноз поступлений в бюджет сельского поселения и выплат из бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

3.2. Распорядители и получатели бюджетных средств в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете на очередной финансовый год представляют в администрацию прогнозы кассовых выплат из бюджета сельского поселения (приложение 5 к Порядку).

3.3. Администрация в срок до 31 декабря текущего года составляет проект кассового плана бюджета сельского поселения с помесячной детализацией и выявляет периоды возникновения кассовых разрывов.

**4.Сбалансированность кассового плана**

4.1.При недостаточности кассовых поступлений для финансового обеспечения кассовых выплат в соответствующем месяце финансового года на покрытие временного кассового разрыва могут направляться неиспользованные остатки бюджетных средств на начало года. В случае недостаточности неиспользованных остатков бюджетных средств главой администрации принимается решение об уменьшении кассовых выплат в соответствующем периоде и перенесением части расходов на более поздний период.

 4.2.В случае перенесения части расходов на более поздний период администрация доводит до распорядителей и получателей уведомление по форме согласно приложению 8 к Порядку.

 Распорядители и получатели в течение 1 дня со дня получения уведомления формируют уточненный прогноз кассовых выплат и направляют его в администрацию.

 Администрация в течение 1 рабочего дня после осуществления балансировки направляет кассовый план на утверждение главе администрации.

**5.Уточнение кассового плана с учетом**

**фактического исполнения за квартал**

5.1.Администрация в течение 10 рабочих дней наступившего квартала осуществляет уточнение кассового плана с учетом его фактического исполнения за истекший квартал с отнесением отклонений по показателям кассовых поступлений и кассовых выплат на последующий период.

**6.Внесение изменений в кассовый план**

6.1. В кассовый план могут быть внесены изменения при внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

 6.2. В случае внесения изменений и дополнений в решение о бюджете на текущий финансовый год распорядители и получатели бюджетных средств представляют в администрацию справки об изменении показателей кассовых поступлений и кассовых выплат по формам согласно приложениям 9,10,11 соответственно в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в бюджет. Справки об изменении прогноза кассовых поступлений и выплат составляются без учета фактического исполнения кассового плана.

 6.3. Администрация в течение 10-ти рабочих дней со дня получения уточненных прогнозов формирует изменение прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат, производит балансировку и вносит изменения в кассовый план.

 6.4. В кассовый план могут быть внесены изменения без внесения изменений в решение о бюджете, при внесении соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с пунктами 3 и 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения

 кассового плана бюджета МО Колтушское СП

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации МО Колтушское СП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Кассовый план

бюджета МО Колтушское СП на \_\_\_\_\_год, в том числе помесячно

(руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма на год, всего: | В том числе: |
| Январь | Февраль | Март | 1 квартал | Апрель | Май | Июнь | 2 квартал | Июль | Август | Сентябрь | 3 квартал | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15  | 16 | 17 | 18 |
| **Остатки на счете на начало месяца,** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Кассовые поступления - всего:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| поступления налоговых и неналоговых доходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездные поступления – всего, в т.ч. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| поступления из источников финансирования дефицита бюджета – всего, в т.ч. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Кассовые выплаты - всего:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| кассовые выплаты из бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| выплаты из источников финансирования дефицита бюджета – всего, в т.ч. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  *погашение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ*  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *объем средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сальдо операций по поступлениям и выплатам** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Остатки на счете на конец месяца:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения

 кассового плана бюджета МО Колтушское СП

Сведения № \_\_\_

о помесячном распределении поступлений доходов

в бюджет МО Колтушское СП

Главный администратор доходов бюджета

МО Колтушское СП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по классификации доходов | Наименование показателя | Сумма на год, всего: | В том числе: |
| Январь | Февраль | Март | 1 квартал | Апрель | Май | Июнь | 2 квартал | Июль | Август | Сентябрь | 3 квартал | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 | 8 | 9 |  | 10 | 11 | 12 |  | 13 | 14 | 15 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения

 кассового плана бюджета МО Колтушское СП

Прогноз №\_\_\_

безвозмездных поступлений на \_\_\_\_\_год, в том числе помесячно

(руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по классификации доходов РФ | Код цели | Наименование показателя | Сумма на год, всего: | В том числе: |
| Январь | Февраль | Март | 1 квартал | Апрель | Май | Июнь | 2 квартал | Июль | Август | Сентябрь | 3 квартал | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  | 8 | 9 | 10 |  | 11 | 12 | 13 |  | 14 | 15 | 16 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения

 кассового плана бюджета МО Колтушское СП

Прогноз № \_\_\_

кассовых выплат и кассовых поступлений

по источникам финансирования дефицита бюджета

МО Колтушское СП на \_\_\_\_\_год, в том числе помесячно

Главный администратор источников финансирования

дефицита бюджета МО Колтушское СП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по классификации источников финансирования дефицита бюджете | Наименование показателя | Сумма на год, всего: | В том числе: |
| Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения

 кассового плана бюджета МО Колтушское СП

Прогноз кассовых выплат № \_\_\_

Главный распорядитель средств бюджета

МО Колтушское СП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вед. | Рзд,Прзд | ЦСР | ВР | КОСГУ | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Итого: |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения

 кассового плана бюджета МО Колтушское СП

Сводный прогноз №\_\_\_

кассовых поступлений в бюджет сельского поселения на \_\_\_\_\_год, в том числе помесячно

(руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального района, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | Сумма на год, всего: | В том числе: |
| Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Приложение № 7

к Порядку составления и ведения

 кассового плана бюджета МО Колтушское СП

Сводный прогноз № \_\_\_

кассовых выплат из бюджета

 МО Колтушское СП на \_\_\_\_\_год, в том числе помесячно

 (руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | Сумма на год, всего: | В том числе: |
| Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Приложение № 8

к Порядку составления и ведения

 кассового плана бюджета МО Колтушское СП

Справка-уведомление о перенесении части расходов

Главный распорядитель средств бюджета

МО Колтушское СП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Источник средств | Сумма, подлежащая перенесению | Из месяца | В месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |

Глава администрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Приложение № 9

к Порядку составления и ведения

 кассового плана бюджета МО Колтушское СП

Справка об изменении помесячного распределения поступлений доходов

в бюджет МО Колтушское СП

Главный администратор доходов бюджета

МО Колтушское СП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по классификации доходов | Код цели | Наименование показателя | Сумма на год, всего: | Сумма изменений (+/-), в т.ч. по месяцам: |
| Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Приложение № 10

к Порядку составления и ведения

 кассового плана бюджета МО Колтушское СП

Справка об изменении прогноза кассовых выплат по расходам

из бюджета МО Колтушское СП

Главный распорядитель средств бюджета

МО Колтушское СП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по классификации расходов | Код цели | Сумма на год, всего: | Сумма изменений (+/-), в т.ч. по месяцам: |
| Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| 1 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Приложение № 11

к Порядку составления и ведения

 кассового плана МО Колтушское СП

Справка об изменении прогноза кассовых выплат и кассовых поступлений

по источникам финансирования дефицита бюджета

МО Колтушское СП, в том числе помесячно

Главный администратор источников финансирования

дефицита бюджета МО Колтушское СП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по классификации расходов | Код цели | Сумма на год, всего: | Сумма изменений (+/-), в т.ч. по месяцам: |
| Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| 1 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.