РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

КОЛТУШСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 ноября 2018 года № 38 дер. Колтуши

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о помощнике депутата совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области |  |

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устава муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о помощнике депутата совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - МО Колтушское СП) согласно Приложению, к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования Э.М.Чирко

Приложение

к решению совета депутатов

МО Колтушское СП

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. №\_\_\_\_\_

**Положение о помощнике депутата совета депутатов**

**муниципального образования Колтушское сельское поселение**

**Всеволожского муниципального района**

**Ленинградской области**

Настоящее Положение устанавливает права и обязанности, порядок и условия работы помощника депутата совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МО Колтушское СП).

**1. Общие положения**

1.1. Помощником депутата МО Колтушское СП (далее - помощник депутата) является гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, оказывающий действующему депутату МО Колтушское СП помощь в осуществлении его депутатских полномочий и выполняющий возложенные на него поручения.

1.2. Депутат МО Колтушское СП (далее - депутат) вправе иметь до 2 (двух) помощников депутата. Депутат самостоятельно определяет необходимое количество помощников депутата и распределяет обязанности между ними.

1.3. Помощник депутата выполняет работу на общественных началах.

1.4. Помощник депутата имеет удостоверение установленного единого образца по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению. Удостоверение помощнику депутата оформляется по представлению депутата по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению и выдается заместителем председателя совета депутатов МО Колтушское СП в течение десяти дней со дня его назначения.

1.5. По окончании деятельности помощника депутата удостоверение помощника подлежит сдаче в аппарат совета депутатов МО Колтушское СП.

1.6. Деятельность помощника депутата ограничена сроком полномочий депутата.

1.7. В своей деятельности помощник депутата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами МО Колтушское СП, уставом МО Колтушское СП, а также настоящим Положением.

**2. Порядок назначения и освобождения от должности помощника депутата совета депутатов МО Колтушское СП.**

2.1. Назначение гражданина помощником депутата осуществляется решением совета депутатов МО Колтушское СП на основании заявления кандидата на должность помощника депутата и представления депутата МО Колтушское СП на срок, указанный в представлении, но не превышающий срока полномочий депутата МО Колтушское СП соответствующего созыва.

2.2. Для назначения гражданина помощником депутата на рассмотрение совета депутатов МО Колтушское СП представляются следующие документы:

- заявление кандидата на должность помощника депутата согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

- представление депутата, кандидатом в помощники которого является гражданин;

- 2 фотографии (3х4);

- анкета установленной формы в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению.

2.3. Досрочное освобождение от исполнения обязанностей помощника депутата производится:

а) по представлению депутата совета депутатов МО Колтушское СП;

б) в случае досрочного прекращения полномочий депутата независимо от срока полномочий помощника депутата;

в) по собственному желанию помощника депутата;

г) совершения помощником депутата действий, несовместимых с деятельностью депутата совета депутатов МО Колтушское СП.

Досрочное освобождение помощника депутата от исполнения обязанностей осуществляется решением совета депутатов МО Колтушское СП.

**3. Права и обязанности помощника депутата**

3.1. В целях обеспечения эффективного исполнения депутатом своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством, помощник депутата **обязан:**

 3.1.1.Оказывать депутату организационно-техническую помощь, в том числе:

- организовывать прием депутатом населения в избирательном округе и осуществлять контроль за выполнением мер, принимаемых по обращениям населения;

- организовывать встречи депутата с избирателями и жителями избирательного округа;

- осуществлять предварительную работу по рассмотрению писем и обращений избирателей;

- работать по заданиям депутата, связанным с выполнением его депутатских полномочий.

3.1.2. Руководствоваться действующим законодательством.

3.1.3. При досрочном прекращении своих полномочий сдать удостоверение в аппарат совета депутатов МО Колтушское СП.

3.2. В целях выполнения своих обязанностей помощник депутата имеет **право:**

- проводить предварительный прием населения и представителей организаций, а также вести запись на прием к депутату;

-присутствовать на заседаниях совета депутатов МО Колтушское СП и на заседаниях постоянных комиссий совета депутатов МО Колтушское СП; принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня, вносить свои предложения по вопросам повестки дня без права участия в голосовании;

- получать адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления;

-знакомиться с планами работы совета депутатов и администрации МО Колтушское СП, адресными программами, протоколами заседаний и решениями совета депутатов МО Колтушское СП по вопросам исполнения полномочий.

3.3. При выполнении помощником депутата своих обязанностей недопустимо использование им своего статуса в личных интересах, а также в целях, не отвечающих интересам жителей муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Приложение 1

к Положению

**Описание удостоверения помощника депутата**

**муниципального образования Колтушское сельское поселение**

 **Всеволожского муниципального района**

 **Ленинградской области**

 Удостоверение помощника депутата МО Колтушское СП (далее - удостоверение) представляет собой книжечку в твердой обложке темно-красного (бордо) цвета размером 200 х 65мм в развернутом виде.

 На внешней стороне удостоверения, в правой части, в центре, располагается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

Изображение и надпись выполняются тиснением под золото (серебро).

 Внутренняя сторона удостоверения состоит из двух частей размером по 95 х 65 мм, выполненных на бумаге с внутренней сеткой в виде флага Российской Федерации и изображением герба МО Колтушское СП.

 На левой части располагается место для фотографии помощника депутата размером 30x40 мм, изготовленной в цветном исполнении, анфас, без головного убора, размером 30х40мм; ниже - место для личной подписи. Фотография заверяется круглой печатью главы муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области. На левой внутренней стороне печать накрывает правый нижний угол фотографии помощника депутата.

 Вверху, справа, располагаются слова: «Удостоверение №\_\_\_»

и ниже в три строки: Фамилия, Имя, Отчество лица, которому выдано удостоверение;

 «является помощником депутата МО Колтушское СП Всеволожского муниципального района Ленинградской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. депутата)»;

 Ниже слева располагаются слова «Глава муниципального образования», а справа – личная подпись.

Приложение 2

 к Положению

 Главе муниципального образования Колтушское сельское поселение

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от депутата совета депутатов муниципального образования

 Колтушское сельское поселение

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

конт. телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Представление

Представляю для оформления удостоверения помощника депутата на общественных началах

 (Ф.И.О. помощника полностью)

с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г. по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.

Документы, необходимые для оформления удостоверения на должность помощника депутата МО Колтушское СП прилагаю:

- заявление,

- 2 фото 3х4,

- анкета.

 Депутат МО Колтушское СП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

 к Положению

 Главе муниципального образования

Колтушское сельское поселение

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

 От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. помощника полностью)

 проживающего по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 конт.телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

 Прошу наделить меня полномочиями помощника депутата совета депутатов МО Колтушское СП Всеволожского муниципального района Ленинградской области на общественных началах.

 По истечении срока полномочий помощника депутата совета депутатов МО Колтушское СП Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также в случае досрочного прекращения полномочий, обязуюсь сдать удостоверение помощника депутата МО Колтушское СП.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 4

к Положению

**АНКЕТА
(заполняется собственноручно)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Местодляфотографии |
| 1. | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |  |
|  | Отчество |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Паспортные данные |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |  |
| 6. Номер телефона, адрес электронной почты |  |
| 7. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)Направление подготовки или специальность по дипломуКвалификация по диплому |  |
| 8. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 9. Должность с указанием организации |  |
| 10. Были ли Вы судимы (когда и за что) |  |
| “ |  | ” |  | 20 |  |  г.  |  |

 (подпись)