Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я **ПРОЕКТ**

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

КОЛТУШСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

дер. Колтуши

О мерах по обеспечению безопасности

персональных данных

В соответствии с главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Правила обработки персональных данных в совете депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение №1).

2. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в совете депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение №2).

3. Утвердить Правила работы с обезличенными персональными данными совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение №3).

4. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (Приложение № 4).

5. Утвердить Порядок доступа работников совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение № 5).

6. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в совете депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 6).

7. Утвердить Перечень должностей работников совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (Приложение № 7).

8. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных (Приложение № 8).

9. Утвердить Типовую форму согласия на обработку персональных данных (Приложение № 9).

10. Утвердить Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных последствий отказа предоставлять свои персональные данные (Приложение №10).

11. Утвердить Типовую форму обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные в совете депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 11).

12. Утвердить должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в совете депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 12).

13. Утвердить Типовое обязательство лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение № 13).

14. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

15. Опубликовать решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП в сети Интернет.

16. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя совета депутатов Подулову Н.А.

Глава МО Колтушское СП Э.М. Чирко

Приложение № 1

к решению совета депутатов

МО Колтушское СП

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА**

**ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,**

**ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОЛТУШСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила обработки персональных данных, осуществляемых в совете депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Правила, МО Колтушское СП) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяет для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс РФ);

- Федеральным законом от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ);

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Обработка персональных данных в совете депутатов МО Колтушское СП выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.4. Совет депутатов МО Колтушское СП является оператором персональных данных:

- лиц, замещающих муниципальные должности,

- работников аппарата совета депутатов и членов их семей,

- граждан, обращающихся в совет депутатов;

- претендентов на должность главы администрации, главы администрации МО Колтушское СП и членов их семей.

1.5. Доступ к настоящим Правилам неограничен, так как настоящие Правила являются документом, определяющим политику совета депутатов МО Колтушское СП в отношении обработки персональных данных и реализуемые требования к защите персональных данных.

2. ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Целями обработки персональных данных являются:

-организация деятельности совета депутатов МО Колтушское СП для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, исполнения возложенных на совет депутатов функций и полномочий;

-реализация права на труд;

-реализация прав граждан на обращение в совет депутатов МО Колтушское СП.

2.2. Принципами обработки совета депутатов персональных данных субъектов персональных данных являются:

-законность целей и способов обработки персональных данных;

-соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям совета депутатов;

-соответствие содержания, объема обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

-точность обрабатываемых персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки, недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

-недопустимость объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

-хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.3. Условия обработки персональных данных:

2.3.1. Обработка персональных данных осуществляется после принятия необходимых мер по обеспечению безопасности персональных данных, а именно:

- обработка персональных данных осуществляется только работниками совета депутатов МО Колтушское СП, непосредственно использующими их в служебных целях;

- уполномоченные на обработку персональных данных лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей. Все работники совета депутатов имеют право на полную информацию, касающуюся только собственных персональных данных; - после получения согласия субъекта персональных данных, в соответствии с ч.2 ст.6 Федерального закона № 152-ФЗ.

Лица, допущенные к обработке персональных данных, под роспись знакомятся с настоящими Правилами и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

2.3.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется советом депутатов в следующих случаях:

-обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

-обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на совет депутатов функций, полномочий и обязанностей;

-обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

-обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

-обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов совета депутатов или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

-обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

-обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

-обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

2.3.3. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных осуществляется без согласия субъектов персональных данных в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ и положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

Обработка специальных категорий персональных данных, установленных ст.10 Федерального закона № 152-ФЗ, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2.3 части 2 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ и положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3.4. Советом депутатов может осуществляться обработка персональных данных о судимости в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

2.3.5. Обработка специальных категорий персональных данных, осуществлявшаяся в случаях, предусмотренных пунктами 2.3.3. и 2.3.4., должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

2.3.6. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, совет депутатов не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в совете депутатов МО Колтушское СП:

3.1. совет депутатов обрабатывает следующие персональные данные лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей, работников аппарата совета депутатов и членов их семей, граждан, претендующих на замещение должности главы муниципального образования, главы администрации муниципального образования и членов их семей:

- фамилия, имя, отчество (при его наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при их наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

-сведения о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, по которым граждане Российской Федерации осуществляют выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

- адрес места жительства (места пребывания), адрес фактического проживания (места нахождения); дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); адреса прежних мест жительства;

- номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного), сведения об иных способах связи с субъектом персональных данных, в том числе сведения об адресе электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет);

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

- сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

- сведения о семейном положении, о составе семьи, в том числе о гражданах, находящихся (находившихся) на иждивении;

- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (когда, какие образовательные и (или) иные организации окончил, наименование указанных организаций, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, квалификация и специальность по документам об образовании);

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке или о повышении квалификации, квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

- сведения об учёной степени, учёном звании;

- сведения о владении государственным языком, иностранными языками, уровне владения иностранными языками;

- личная фотография;

-сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

- сведения о пребывании за границей;

- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (в том числе кем и когда награжден), о применении иных видов поощрений, привлечении к дисциплинарной и (или) иным видам юридической ответственности;

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности главы администрации, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности главы администрации,

- наименования банков и (или) кредитных организаций, с которыми субъект персональных данных состоит в правоотношениях;

- номер расчетного счёта;

- номер банковской карты.

- иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в совет депутатов лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах их рассмотрения.

Перечень персональных данных граждан, подлежащих обработке в связи с реализацией их права на обращение в совет депутатов МО Колтушское СП:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- почтовый адрес;

- адрес электронной почты;

- контактный телефон;

- иные персональные данные, в том числе полученные в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращений граждан.

3.3 Информация о персональных данных может содержаться:

-на бумажных носителях;

-на электронных носителях;

-в информационных системах персональных данных;

-в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах.

3.4. Совет депутатов самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей.

4. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Действия (операции) с персональными данными.

Советом депутатов совершаются следующие действия (операции) или совокупность действий (операций) с персональными данными субъектов персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.2. Совет депутатов поселения использует следующие способы обработки персональных данных:

-с использованием средств вычислительной техники (автоматизированная обработка);

-без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

4.3. Создание персональных данных.

4.3.1. Документы, в том числе и в электронном виде, содержащие персональные данные, создаются путём:

-получения оригиналов необходимых документов;

-копирования оригиналов документов;

-внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях).

4.3.2. Совет депутатов получает персональные данные субъектов персональных данных:

-непосредственно от самих субъектов персональных данных;

-от третьих лиц (например, федеральных органов исполнительной власти, муниципальных органов, судов общей юрисдикции; органов, осуществляющих контрольные функции по взысканию денежных средств; органов уголовно-исполнительной системы).

4.3.3. При сборе персональных данных совет депутатов предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе следующую информацию:

-подтверждение факта обработки персональных данных;

-правовые основания и цели обработки персональных данных;

-цели и применяемые способы обработки персональных данных;

-наименование и место нахождения совета депутатов поселения, сведения о лицах (за исключением работников совета депутатов), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с советом депутатов поселения или на основании федерального закона;

-обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

-сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

-порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных

федеральным законом;

-информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

-наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению совета депутатов, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

-иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

4.3.4. Совет депутатов вправе ограничить право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.3.5. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, совет депутатов до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию:

-наименование либо фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению совета депутатов;

-цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

-предполагаемые пользователи персональных данных;

-права субъекта персональных данных;

-источник получения персональных данных.

Совет депутатов освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных указанные сведения в случаях, если:

-субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных советом депутатов;

-персональные данные получены советом депутатов на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

-персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

-совет депутатов осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

-предоставление субъекту персональных данных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.4. Совет депутатов предоставляет персональные данные субъектов персональных данных:

-непосредственно самим субъектам персональных данных;

-третьим лицам (например, в инспекцию ФНС России, Управление ПФ РФ).

4.5. Трансграничная передача обрабатываемых персональных данных работников совета депутатов не осуществляется.

4.6. Сроки обработки персональных данных.

4.6.1. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого совет депутатов осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

4.6.2. Обработка персональных данных начинается с момента их получения советом депутатов и заканчивается:

-по достижении конкретных, заранее определенных и законных целей;

-по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

4.6.3. Совет депутатов осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

4.6.4. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 №558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», сроком исковой давности, требований, действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных документов совета депутатов.

4.7. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.7.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие совету депутатов на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются советом депутатов.

4.7.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных совет депутатов вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии соответствующих оснований, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

4.7.3. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных, возлагается на совет депутатов.

4.7.4. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

-фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес субъекта персональных данных, номер основного

документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

-фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

-наименование и адрес совета депутатов, получающего согласие субъекта персональных данных;

-цель обработки персональных данных;

-перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта

персональных данных;

-наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению совета депутатов, если обработка будет поручена такому лицу;

-перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых советом депутатов способов обработки персональных данных;

-срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва;

-подпись субъекта персональных данных.

4.7.5. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

4.7.6. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

4.7.7. Персональные данные могут быть получены советом депутатов от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления оператору подтверждения наличия соответствующих оснований, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

4.8. Доступ к персональным данным.

4.8.1. Доступ к персональным данным работников совета депутатов имеют должностные лица совета депутатов, непосредственно использующие эти данные в рамках выполнения своих должностных обязанностей.

4.8.2. Доступ к персональным данным других лиц имеют должностные лица совета депутатов, непосредственно использующие их в рамках выполнения своих

должностных обязанностей.

4.8.3. Доступ к персональным данным других лиц, третьих лиц разрешается только при наличии официального заявления запросившего их лица с указанием перечня необходимой информации, целей для которых она будет использована, с согласия субъекта персональных данных, персональные данные которого затребованы.

4.8.4. Сообщение сведений о персональных данных субъекта персональных данных его родственникам, членам семьи, иным близким ему людям также производится советом депутатов только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных.

4.8.5. При передаче персональных данных другим лицам, третьим лицам, в том числе представителям субъектов персональных данных, в порядке, установленном

нормативными правовыми актами РФ и настоящим Положением, передаваемая

информация ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения другими лицами и третьими лицами их функций.

4.8.6. Субъект персональных данных, о котором запрашиваются сведения, относящиеся к персональным данным, должен быть уведомлён о передаче его персональных данных другим лицам и третьим лицам.

4.8.7. Запрещается передача персональных данных, в том числе их распространение, предоставление и доступ к ним в коммерческих целях без согласия субъекта персональных данных, а также иное использование персональных данных в неслужебных целях.

4.9. Устранение советом депутатов нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных.

4.9.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных совет депутатов осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

4.9.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных совет депутатов осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

4.9.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемых советом депутатов или лицом, действующим по поручению совета депутатов, совет депутатов в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению совета депутатов. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, совет депутатов в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных совета депутатов уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

4.9.4. В случае достижения цели обработки персональных данных совет депутатов прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению совета депутатов) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению совета депутатов) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между советом депутатов и субъектом персональных данных, либо если совет депутатов не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

5. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъекты персональных данных имеют право:

-получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

-обратиться повторно в совет депутатов поселения или направить ему повторный запрос в целях получения информации, касающейся обработки его персональных данных, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

-требовать от совета депутатов осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению совета депутатов);

-знакомиться со сведениями, содержащими свои персональные данные, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

-требовать от совета депутатов, в случае подтверждения факта неточности персональных данных, уточнения персональных данных;

-требовать от совета депутатов, в случае достижения цели обработки персональных данных, прекращения обработки персональных данных;

-требовать от совета депутатов, в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, прекращения их обработки или обеспечения прекращения такой обработки;

6.УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Должностные лица совета депутатов, имеющие в силу исполнения ими своих должностных обязанностей доступ к персональным данным, при их обработке должны обеспечивать конфиденциальность этих данных.

6.2. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

-в случае обезличивания персональных данных;

-для общедоступных персональных данных, то есть данных включенных в целях информационного обеспечения в общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги и т.п.) с письменного согласия субъекта персональных данных. В общедоступные источники персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ МО КОЛТУШСКОЕ СП, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ СВОИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

7.1. Совет депутатов самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

7.2. Совет депутатов при обработке персональных данных принимает следующие меры необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных:

-назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных;

-издание документов, определяющих политику совета депутатов в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

-применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

-осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных действующему законодательству в области персональных данных, требованиям к защите персональных данных, политике совет депутатов в отношении обработки персональных данных, локальным актам поселения;

-оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения действующего законодательства в области персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых советом депутатов мер, направленных на обеспечение выполнения своих обязанностей;

-ознакомление работников совета депутатов, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику администрации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

7.3. Совет депутатов при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.4. Внутренняя защита персональных данных.

7.4.1. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в надежно запираемых шкафах или металлических сейфах. При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

7.4.2. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив после истечения установленного срока хранения.

7.4.3. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в памяти персональных компьютеров пользователей. Доступ к указанным персональным компьютерам строго ограничен кругом лиц, ответственных за обработку персональных данных.

7.4.4. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

-определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

-разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

-проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

-установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

-обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

-учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

-учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

-контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

-анализ фактов несоблюдения условий хранения носителей персональных данных,

использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, составление заключений по данным фактам, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

-описание системы защиты персональных данных.

7.5. Внешняя защита персональных данных.

7.5.1. Здание, в котором находится совет депутатов, охраняется.

7.5.2. Персональные данные в зависимости от способа их фиксации (бумажный носитель, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонними лицами.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Лица, в функции которых входит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение порядка доступа работников совета депутатов и третьих лиц к информации, содержащей персональные данные.

8.3. Работники совета депутатов, обрабатывающие персональные данные, несут персональную ответственность за:

-не обеспечение конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;

-неправомерный отказ субъекту персональных данных в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных либо предоставление неполной или заведомо ложной информации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящие Правила действуют бессрочно до замены их новыми Правилами.

9.2. Настоящие Правила действуют в отношении всех субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатывает совет депутатов.

Приложение № 2

к решению совета депутатов

МО Колтушское СП

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Правила**

**осуществления внутреннего контроля соответствия обработки**

**персональных данных требованиям к защите персональных данных**

**в совете депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее – Правила) в совете депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее совет депутатов) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

2. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных».

3. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в совете депутатов организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

4. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в совете депутатов либо комиссией, образуемой распоряжением главы муниципального образования. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в её результатах.

5. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в совете депутатов проводятся на основании утвержденного главой муниципального образования ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего в совет депутатов письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

6. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне

установлены:

-порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

-порядок и условия применения средств защиты информации;

-эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

-состояние учета машинных носителей персональных данных;

-соблюдение правил доступа к персональным данным;

-наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

-мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или

уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

-осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

7. Ответственный за организацию обработки персональных данных в совете депутатов имеет право:

- запрашивать у работников совета депутатов информацию, необходимую для реализации полномочий;

- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных, или полученных незаконным путем персональных данных;

-принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- вносить главе муниципального образования предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- вносить главе муниципального образования предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

8. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных в администрации либо в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

9. Срок проведения проверки не может составлять более 30 дней со дня со дня принятия решения о её проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, главе муниципального образования докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных либо председатель комиссии в форме письменного заключения.

Приложение № 3

к решению совета депутатов

МО Колтушское СП

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА**

**работы с обезличенными персональными данными совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными совета депутатов МО Колтушское СП (далее – совет депутатов) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными совета депутатов.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

2.1.1. **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.1.2. **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.1.3. **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. УСЛОВИЯ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ

3.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения

статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных администрации и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

3.2.1. уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

3.2.2. замена части сведений идентификаторами;

3.2.3. обобщение;

3.2.4. понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);

3.2.5. деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

3.2.6. другие способы.

3.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

3.4. Для обезличивания персональных данных годятся любые способы, явно незапрещенные законодательно.

3.4.1. Перечень должностей работников совета депутатов, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в Приложении к настоящим Правилам.

3.4.2. Глава муниципального образования принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.

3.4.3. Работники совета депутатов, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания;

3.4.4. Работники совета депутатов, обслуживающие базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

4.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению

конфиденциальности.

4.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

4.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

4.3.1. парольной политики;

4.3.2. антивирусной политики;

4.3.3. правил работы со съемными носителями (если они используется);

4.3.4. правил резервного копирования;

4.3.5. правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем;

4.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

4.4.1. правил хранения бумажных носителей;

4.4.2. правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Приложение

к Правилам работы с обезличенными

персональными данными

совета депутатов

**Перечень**

**должностей совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.**

1. Заместитель председателя совета депутатов;

2. Главный бухгалтер;

3. Секретарь-делопроизводитель;

4. Юрисконсульт.

Приложение № 4

к решению совета депутатов

МО Колтушское СП

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**П Р А В И Л А**

**рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их**

**представителей на доступ к его персональным данным в совете депутатов**

**муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

1.Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей на доступ к его персональным данным в совете депутатов МО Колтушское СП осуществляются в соответствии с правами субъекта персональных данных, предусмотренных ст.14 ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ).

2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в т.ч. сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

8) информацию об осуществлении или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ.

3.При сборе персональных данных оператор обязан представить субъекту персональных данных по его просьбе вышеупомянутую информацию.

4.Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

1) наименование оператора или его представителя;

2) цель обработки персональных данных и его правовое основание;

3) предполагаемые пользователи персональных данных;

4) права субъекта персональных данных;

5) источник получения персональных данных.

6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

7.При обращении субъекта персональных данных или его представителя оператор

обязан предоставить возможность ознакомления с персональными данными в течение 30 дней с даты получения запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.В случае отказа в предоставлении информации субъекту персональных данных или его представителю, оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на действующее законодательство, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 дней со дня обращения, либо с даты получения запроса.

9.В случае, если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10.Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в части 9 настоящих правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в части 7 настоящей статьи, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11.В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней, вносит в них необходимые изменения. О внесенных изменениях уведомляется субъект персональных данных или его представитель.

12.В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней.

13. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов

персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса.

14.Возможность ознакомления с персональными данными предоставляется на безвозмездной основе лицом, ответственным за обработку персональных данных.

Приложение № 5

к решению совета депутатов

МО Колтушское СП

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**доступа работников совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок доступа работников совета депутатов Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее–Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Работники совета депутатов, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

4. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

5. Все сотрудники, постоянно работающие в помещениях, в которых ведётся обработка персональных данных, должны быть допущены к работе с соответствующими видами персональных данных.

6. Нахождения в помещениях совета депутатов лиц, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного работника на время, ограниченное необходимостью решение вопросов, связанных с исполнением функций и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с советом депутатов.

7. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией, назначенной распоряжением главы муниципального образования.

8. Запрещается оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении, в котором осуществляется обработка персональных данных.

9. В служебных помещениях применяются технические и организационные меры, направленные для защиты данных от нецелевого использования, несанкционированного доступа, раскрытия, потери, изменения и уничтожения обрабатываемых персональных данных.

К указанным мерам относятся:

1) технические меры защиты: применение антивирусных программ, программ защиты, установление паролей на персональных компьютерах;

2) организационные меры защиты: обучение и ознакомление с принципами безопасности и конфиденциальности, доведение до операторов обработки персональных данных важности защиты персональных данных и способов обеспечения защиты.

Приложение № 6

к решению совета депутатов

МО Колтушское СП

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень**

**персональных данных, обрабатываемых в совете депутатов**

**муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

1. Перечень персональных данных, подлежащих защите в совете депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Перечень), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, в том числе:

- персональные данные специальной категории: сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, состояния здоровья.

- биометрические персональные данные: сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (фотографии субъекта персональных данных в личном деле, ксерокопии с документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца в личном деле).

2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в совете депутатов МО Колтушское СП:

2.1. совет депутатов обрабатывает следующие персональные данные лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей, работников аппарата совета депутатов и членов их семей, граждан, претендующих на замещение должности главы муниципального образования, главы администрации муниципального образования и членов их семей:

- фамилия, имя, отчество (при его наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при их наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

-сведения о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, по которым граждане Российской Федерации осуществляют выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

- адрес места жительства (места пребывания), адрес фактического проживания (места нахождения); дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); адреса прежних мест жительства;

- номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного), сведения об иных способах связи с субъектом персональных данных, в том числе сведения об адресе электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет);

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

- сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

- сведения о семейном положении, о составе семьи, в том числе о гражданах, находящихся (находившихся) на иждивении;

- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (когда, какие образовательные и (или) иные организации окончил, наименование указанных организаций, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, квалификация и специальность по документам об образовании);

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке или о повышении квалификации, квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

- сведения об учёной степени, учёном звании;

- сведения о владении государственным языком, иностранными языками, уровне владения иностранными языками;

- личная фотография;

-сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

- сведения о пребывании за границей;

- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (в том числе кем и когда награжден), о применении иных видов поощрений, привлечении к дисциплинарной и (или) иным видам юридической ответственности;

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности главы администрации, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности главы администрации,

- наименования банков и (или) кредитных организаций, с которыми субъект персональных данных состоит в правоотношениях;

- номер расчетного счёта;

- номер банковской карты.

- иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Перечень персональных данных граждан, подлежащих обработке в связи с реализацией их права на обращение в совет депутатов:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- почтовый адрес;

- адрес электронной почты;

- контактный телефон;

- иные персональные данные, в том числе полученные в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращений граждан.

Приложение № 7

к решению совета депутатов

МО Колтушское СП

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

**Перечень должностей работников**

**совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области**, **замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным**

1. Глава муниципального образования, председатель совета депутатов;
2. Заместитель председателя совета депутатов;
3. Главный бухгалтер;
4. Секретарь-делопроизводитель;
5. Юрисконсульт.

Приложение № 8

к решению совета депутатов

МО Колтушское СП

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Понятие информационной системы персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Информационные системы персональных данных:

- Автоматизированная информационная система «Межвед ЛО» портал СМЭВ Ленинградской области;

- «Кодекс:Документооборот» (СЭД «Единая система электронного делопроизводства и документооборота»);

- «Контур-Экстерн»;

- «1С: Предприятие 8.2. Зарплата и кадры бюджетного учреждения»;

- АС «Сбербанк Бизнес Онлайн» (СББОЛ);

- «СУФД»;

- «АЦК-ФИНАНСО»;

- «Континент-АП».

Приложение № 9

к решению совета депутатов

МО Колтушское СП

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Типовая форма

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

документ удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид документа)*

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кем и когда)*

зарегистрированный (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие совету депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Ленинградская область, Всеволожский район, д. Колтуши, д.32)

(далее Оператор) на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

 фамилия, имя, отчество;

 дата рождения;

 паспортные данные;

 контактный телефон (дом, сотовый, рабочий);

 фактический адрес проживания;

 адрес размещения офиса;

 прочие.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

6. Я предупрежден(а), что в случае несогласия на обработку моих персональных данных, услуга не может быть мне предоставлена в полном объеме.

7. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись ФИО*

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе обязанность проинформировать Оператора в случае изменения моих персональных данных.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись ФИО*

Приложение № 10

к решению совета депутатов

МО Колтушское СП

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

Типовая форма

**Разъяснение**

**субъекту персональных данных юридических последствий**

**отказа предоставить свои персональные данные**

Мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным на обработку персональных данных лицам совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

«\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №11

к решению совета депутатов

МО Колтушское СП

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Типовая форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные** | | | | | | | | | | | |
| Я, | |  | | | | | | | | | |
|  | | (фамилия, имя, отчество лица, допущенного к обработке персональных данных) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | , |
| исполняющий(ая) должностные обязанности | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | , |
| предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. | | | | | | | | | | | |
| Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства: | | | | | | | | | | | |
| 1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей. | | | | | | | | | | | |
| 2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику. | | | | | | | | | | | |
| 3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды. | | | | | | | | | | | |
| 4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных. | | | | | | | | | | | |
| 5. В случае расторжения договора (контракта) и (или) прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные. | | | | | | | | | | | |
| " |  | | " |  | 20 | г. |  | |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |

Приложение № 12

к решению совета депутатов

МО Колтушское СП

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ответственного за организацию обработки персональных данных**

**в совете депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

Ответственный за организацию обработки персональных данных в совете депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее-МО Колтушское СП) назначается распоряжением главы муниципального образования.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», уставом МО Колтушское СП, Правилами обработки персональных данных в совете депутатов МО Колтушское СП, настоящей должностной инструкцией.

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

1. Предоставлять субъекту персональных данных либо его представителю по запросу информацию об обработке его персональных данных;

2.Осуществлять внутренний текущий контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Правил обработки персональных данных в совете депутатов МО Колтушское СП при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3. Доводить до сведения лиц, допущенных к обработке персональных данных, положения федерального законодательства Российской Федерации о персональных данных, нормативных правовых актов совета депутатов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4.Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

5. Получать от работников МО Колтушское СП обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

6.Получать согласия на обработку персональных данных у субъектов персональных данных;

7. Разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления его персональных данных.

Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 13

к решению совета депутатов

МО Колтушское СП

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Типовая форма

**Обязательство**

**лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных в случае расторжения с ним контракта (договора) прекратить**

**обработку персональных данных, ставших известными**

**ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)

документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа) (серия, номер)

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной контракта (договора).

В соответствии со [статьей 7](consultantplus://offline/ref=746334CC6360FF58EB5F555D40A2E47AF66B47FC75B6F785F5F09A8BF5F8FDB80E8BB435D97259A9CAE4F15360E9D5F2E6D1FC9D4F36A6CBvAZ9K) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных. Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=746334CC6360FF58EB5F555D40A2E47AF66B47FC75B6F785F5F09A8BF5F8FDB81C8BEC39D97545AFCFF1A70225vBZ4K) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", мне разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.