РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Ленинградская область

Муниципальное образование Колтушское сельское поселение

Всеволожского муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.06.2018 № 309

д. Колтуши

О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьями 86, 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 31.10.2017г. № 64 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение 1).

2. Утвердить Методические рекомендации по составлению реестра расходных обязательств муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение 2).

3. Утвердить Форму реестра расходных обязательств муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение 3).

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по финансам, экономике, тарифам и ценообразованию.

Временно исполняющий обязанности

главы администрации Слинчак Р.А.

Приложение 1

к постановлению администрации

МО Колтушское СП

от 25.06.2016 № 309

**ПОРЯДОК**

**формирования и ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

1. Порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Порядок) устанавливает основные принципы и правила формирования и ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области
2. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов муниципального образования, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов муниципального образования с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.
3. Реестр расходных обязательств муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области ведется с целью учета расходных обязательств муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и определения объема средств местного бюджета, необходимого для их исполнения.
4. Реестр расходных обязательств муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области формируется главным специалистом-главным бухгалтером администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области два раза в год и утверждается постановлением администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

- Плановый реестр расходных обязательств муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период утверждается не позднее 15 ноября текущего года. Данные планового реестра расходных обязательств используются при разработке проекта бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год в части формирования расходной части бюджета муниципального образования.

- Уточненный реестр расходных обязательств муниципального образования Колтушское сельское поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по состоянию на 1 мая текущего финансового года и плановый период утверждается администрацией муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области не позднее 15 мая текущего года.

5. Реестр расходных обязательств муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области предоставляется главным специалистом-главным бухгалтером администрации муниципального образования в финансовый орган Ленинградской области в порядке и сроки, установленные финансовым органом Ленинградской области в текущем году.

Приложение 2

к постановлению администрации

МО Колтушское СП

от 25.06.2018 № 309

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по составлению реестра расходных обязательств**

**муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

1. Настоящие Методические рекомендации по составлению реестра расходных обязательств муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Методические рекомендации) разработаны в целях реализации Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
2. Реестр расходных обязательств муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Реестр) ведется с целью учета расходных обязательств муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и определения объема средств бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области необходимых для их исполнения. Данные Реестра используются при разработке проекта бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также при определении в очередном финансовом году и плановом периоде объема бюджета действующих расходных обязательств и бюджета принимаемых обязательств.

Бюджет действующих расходных обязательств - объем ассигнований, необходимый для исполнения действующих расходных обязательств муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

Бюджет принимаемых обязательств - объем ассигнований, необходимых для исполнения принимаемых обязательств муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

Очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом.

Плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

1. В заголовке реестра указывается период, на который он формируется, указывается вид реестра (плановый, уточненный), а также по состоянию на какое число сформированы данные реестра.
2. В графе 1 реестра отражаются наименование расходного обязательства, вопроса местного значения, полномочия, права муниципального образования (максимально краткое и однозначное определение содержания расходного обязательства, которое должно раскрывать содержание полномочия).
3. В графе 2 реестра отражаются код строки расходного обязательства, по которому подлежат отражению средства на исполнение расходного обязательства.
4. В графах 3-11 реестра отражаются сведения о правовом основании финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения), в зависимости от принадлежности нормативного акта.
5. В графах 3,6,9 указываются наименование и официальные реквизиты (номер, дата) нормативного правового акта либо договора (соглашения), являющегося правовым основанием для возникновения расходного обязательства.
6. В графах 4,7,10 указываются одна или несколько статей, пунктов, подпунктов, абзацев (частей) нормативного правового акта либо договора (соглашения), являющихся правовым основанием для возникновения расходного обязательства. В случае если правовым основанием для возникновения расходного обязательства является нормативный правовой акт, либо договор (соглашение) в целом, в данных графах указывается "в целом".

9. В графах 5,8,11 указывается дата вступления в силу и срок действия нормативного правового акта или договора (соглашения).

Если срок вступления в силу нормативного правового акта определен моментом его официального опубликования, в данных графах указывается дата опубликования нормативного правового акта в официальном источнике.

Если срок действия нормативного правового акта или договора (соглашения) не определен, в данных графах указывается "не установлен".

10. В графах 12,13 реестра указывается код расхода по бюджетной классификации, в том числе по разделу и подразделу, по которым подлежат отражению средства на исполнение расходного обязательства.

1. В графах 14,15 реестра отражаются объем средств, запланированных на исполнение расходных обязательств, и кассовые расходы по принятым расходным обязательствам в соответствии с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования за прошедший финансовый год.
2. В графе 16 реестра отражается объем средств запланированных на исполнение расходных обязательств в текущем финансовом году.

13. В графах 16 - 19 реестра отражаются средства на исполнение действующих расходных обязательств и принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

Данные сведения заполняются в соответствии с доведенными в установленном порядке прогнозными индексами роста цен и тарифов на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение 3

к постановлению администрации

муниципального образования
МО Колтушское СП

от 25.06.2018 № 309

|  |
| --- |
| **РЕЕСТР РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**  |
| **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОЛТУШСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  |
| **ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  |
| **на \_\_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы (УТОЧНЕННЫЙ/ПЛАНОВЫЙ)** |
| По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование расходного обязательства, вопроса местного значения, полномочия, права муниципального образования | Код строки | Правовое основание финансового обеспечения и расходования | Код расхода по БК | Объем средств на исполнение расходного обязательства |
| средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения) |
| Российской Федерации | субъекта Российской Федерации | муниципального образования | отчетный  | текущий | очередной | плановый период |
| наименование, номер и дата | номер статьи | дата вступления в силу | наименование, номер и дата | номер статьи | дата вступления в силу | наименование, номер и дата | номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта) | дата вступления в силу, срок действия | раздел | подраздел | по плану | по факту | 20\_\_\_г. | 20\_\_\_ г | 20\_\_\_ г | 20\_\_\_\_ г |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Руководитель |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   | (должность руководителя финансового органа) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Исполнитель |  |   |   |   |  |   |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   | (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   |   |   |   | (телефон, e-mail) |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | м.п. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |