



Уважаемые жители МО Колтушское СП!
Крещенское окунание на Крещение Господне будет проводиться на озерах:

- **Колтушское озеро, деревня Колтуши**
Крещенское окунание на Крещение Господне запланировано с 18.01.2019 года на 19.01.2019 года:
в 22.00 часа – Чин Великого освящения воды, Крещенское окунание с 22.30 часов до 02.00 часов;

- **Безымянное озеро рядом с храмом святителя Николая Чудотворца в поселке Воейково**
Крещенское окунание на Крещение Господне запланировано на 19.01.2019 года:
в 10.00 часов – Божественная литургия, по окончании - Чин Великого освящения воды, Крещенское окунание с 14.00 часов до 21.00 часа.
Освященную воду можно набрать в храме во имя святого праведного Иоанна Кронштадтского в деревне Колтуши с 18.01.2019 года (после 22.00 часов) по 25.01.2019 года включительно.

СПИСОК НЕОБХОДИМЫХ ТЕЛЕФОНОВ

№	Организация	Телефон
1	Единая дежурно-диспетчерская служба Всеволожского района	8(81370)25-488; 8-921-767-54-83
2	Дежурный администрации МО Колтушское СП	8(81370)71-751
3	Канцелярия администрации МО Колтушское СП	8(81370)71-750
4	Пожарная охрана: Диспетчер 101 ПЧ с.Павлово: Диспетчер 96 ПЧ Всеволожский район:	8(81370)72-240 8(81370)41-01, 01 или 112
5	Полиция УМВД Всеволожского района	8(81370)42-919; 8-999-045-12-71; 112
6	Скорая медицинская помощь	03; 8(81370)20-422; 8(81370)20-425, с мобильного телефона: по номеру «103»
7	Аварийная служба газа	04; 8(81370)40-016
8	Пригородные электрические сети	8(81370)31-184; 8(81370)31-361
9	Водоснабжение, водоотведение ООО ЛОКС:	8-921-309-33-81
10	Водоснабжение, водоотведение ОАО «Всеволожские тепловые сети:	8(81370)28-410
11	Уличное освещение ООО «Светпром»	8-953-356-28-88
12	Благоустройство, уборка территории ООО «Сметсберг»	8-921-878-99-07
13	Обслуживание, уборка внутренней дорожной сети ООО «АВК Строй»	8-931-257-06-08

ПРАВИЛА СБОРА, УТИЛИЗАЦИИ И УНИЧТОЖЕНИЯ БИОЛОГИЧЕСКИХ ОТХОДОВ

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Станция по борьбе с болезнями животных Всеволожского района» информирует организации и предприятия всех форм собственности, занимающиеся производством, транспортировкой, заготовкой, хранением, реализацией и переработкой продуктов и сырья животного происхождения: отходы, образующиеся в процессе производства (изготовления), реализации пищевой продукции, должны регулярно удаляться из производственных помещений. Отходы, образующиеся в процессе производства (изготовления), реализации пищевой продукции, делятся на категории: отходы, состоящие из животных тканей; отходы жизнедеятельности продуктивных животных; иные отходы (твердые отходы, мусор). Отходы в соответствии с категорией должны быть раздельно помещены в промаркированные, находящиеся в исправном состоянии и используемые исключительно для сбора и хранения таких отходов и мусора, закрываемые емкости. Конструктивные характеристики емкостей должны обеспечивать возможность их очищения и (или) мойки и их защиту от проникновения в них животных. Удаление и уничтожение отходов из производственных помещений, с территории производственного объекта по производству (изготовлению) пищевой продукции не должны приводить к загрязнению пищевой продукции,

окружающей среды, возникновению угрозы жизни и здоровью человека.

Сбор, утилизация и уничтожение биологических отходов осуществляется в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утвержденными Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации 4 декабря 1995 года № 13-7-2/469 (далее – Правила). Биологическими отходами при осуществлении деятельности торговой сети и сети общественного питания являются пищевые продукты с истекшим сроком годности, потерявшие пищевую ценность при неправильном хранении на предприятиях общественного питания, на рынках, в организациях торговли и других объектах, а также отходы, получаемые при обработке пищевого и непищевого сырья животного происхождения; ветеринарные конфискаты (мясо, рыба, другая продукция животного происхождения), выявленные после ветеринарно-санитарной экспертизы на убойных пунктах, холодильниках, в мясо-, рыбоперерабатывающих организациях, рынках, организациях торговли и др. объектах.

Биологические отходы утилизируют путем переработки на ветеринарно-санитарных утилизационных заводах (цехах), обеззараживают в биотермических ямах, уничтожают сжиганием. Категорически запрещается сброс биологических отходов в бытовые мусорные контейнеры, водоемы и вывоз их на свалки и полигоны для захоронения. Биологические отходы, допущенные ветеринарным специалистом к переработке после тщательного измельчения могут быть проварены в открытых или закрытых котлах в течение 2 часов с момента закипания воды. Полученный вареный корм используют только внутри хозяйства в течение 12 часов с момента изготовления для кормления животных.

Во исполнение действующего законодательства, в целях нераспространения возбудителей инфекционных и инвазионных болезней животных, предупреждения заболеваний людей зооантропонозными болезнями, охраны окружающей среды от загрязнения организациям и индивидуальным предпринимателям необходимо предусмотреть заключение договора на утилизацию биоотхо-

дов с утилизационными заводами. Данный договор требуется во время проведения проверочных мероприятий.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области обращения с отходами, несут ответственность за соблюдение установленных настоящими Правилами требований в соответствии с действующим законодательством.

За нарушения законодательства в данной области ч. 3 ст. 10,8 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность в виде штрафа на граждан в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц — от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, — от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц — от пятисот тысяч до семисот тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Организации, осуществляющие деятельность по утилизации/уничтожению биологических отходов на территории Ленинградской области:

№ п/п	Наименование организации	ИНН	Фактический адрес
1	ООО Север	7804092068	Выборгский район, п. Ермилово
2	ИП Пиорунский А.А.	781605432907	Выборгский район, п. Ермилово, Территория ООО "Север"
3	ООО Ветсанэкология	4710030952	Кингисеппский район, г. Кингисепп, Дорожников ул., д. 2
4	ООО Петро-сервис	7814661475	Всеволожский район, д. Новое Девяткино, территория северной ТЭЦ, производственная база, 1-проезд, уч. №13
5	ООО Адмирал	7810616070	Гатчинский район, г. Гатчина, Промзона-1 тер., кв.2, пл.2
6	ООО ЗНАМЕНКА	4725484148	Лужский район, д. Пехенец, Пионерская ул., д. 20



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное образование
Колтушское сельское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

15 января 2019 года № 1

дер. Колтуши

Об утверждении размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирных жилых домах, расположенных по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Старая, ул. Верхняя, д.30, ул. Генерала Чоглокова, д.д.1,2,3,4,5,6, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 154, 156, 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2018 № 316 «Об утверждении Порядка установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы», уставом муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, рассмотрев обращение ООО «Север» №160 от 04.12.2018, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирных жилых домах, расположенных по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Старая, ул. Верхняя, д.30, ул. Генерала Чоглокова, д.д.1,2,3,4,5,6, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения (Приложение)
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП.
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на главу администрации.

Приложение
к решению совета депутатов
МО Колтушское СП
от 15 января 2019 года № 1

Размер платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирных жилых домах, расположенных по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Старая, ул. Верхняя, д.30, ул. Генерала Чоглокова, д.д.1,2,3,4,5,6, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения

п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Размер платы граждан за содержание жилого помещения, руб./ кв.м.(руб./квартира)	Примечание
1	2	3	4	
1.	Услуги по содержанию общего имущества МКД со всеми удобствами	Руб./ кв.м./ мес.	12,88	Среднее значение стоимости аналогичных видов услуг в однотипных многоквартирных домах
2.	Услуги по аварийно-диспетчерскому обслуживанию	Руб./ кв.м./ мес.	3,23	
3.	Услуги по управлению МКД	Руб./ кв.м./ мес.	3,70	
4.	Техническое обслуживание домофона	Руб./ кв.м./ мес.	0,45	Плата без изменения по сравнению с предыдущим годом
5.	Обслуживание антенны	Руб./ квартира	90	
6.	Услуги по уборке лестничных клеток и содержанию придомовой территории	Руб./ кв.м./ мес.	3,93	Среднее значение стоимости аналогичных видов услуг в однотипных многоквартирных домах
7.	Пользование и техническое обслуживание лифтов	Руб./ кв.м./ мес.	3,56	
8.	Текущий ремонт общего имущества в МКД	Руб./ кв.м./ мес.	3,41	
9.	Сбор и вывоз ТКО	Руб./ кв.м./ мес.	3,58	
10.	Содержание и ремонт АППЗ	Руб./ кв.м./ мес.	0,90	

11.	Освещение мест общего пользования	Руб./ кв.м./ мес.	3,08/1,6	Затраты по э/ энергии по МОП и лифтам, потребление э/ энергии по данным общедомового прибора учета, плата без изменения по сравнению с предыдущим годом
-----	-----------------------------------	-------------------	----------	---

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное образование
Колтушское сельское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

15 января 2019 года № 2

дер. Колтуши

О внесении изменений в решение № 29 от 24.04.2018 года «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний на территории муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.10.2018 № 387-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» совет депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

РЕШЕНИЕ:

1. Внести в решение совета депутатов № 29 от 24.04.2018 года «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний на территории муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Положение) следующие изменения:

- 1.1. Изложить статью 3 Положения в следующей редакции: «Статья 3. Инициаторы проведения публичных слушаний
Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования или главы администрации муниципального образования.»;
- 1.2. Изложить статью 4 Положения в следующей редакции: «Статья 4. Органы, уполномоченные принимать решения о проведении публичных слушаний
Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования или главы администрации муниципального образования – главой муниципального образования.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП.
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законности, законодательству и общественной безопасности.

Глава муниципального образования

Э.М.Чирко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное образование
Колтушское сельское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

15 января 2019 года № 3

дер. Колтуши

О назначении помощника депутата совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устава муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с Положением о помощнике депутата совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов МО Колтушское СП от 26.11.2018г. № 38, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Назначить помощником депутата Подболотова Дмитрия Анатольевича, округ № 1 муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, гражданина Спиридонова Александра Александровича.
2. Заместителю председателя совета депутатов Подуловой Н. А. оформить и выдать удостоверение помощнику депутата совета депутатов МО Колтушское СП.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на за-

местителя председателя совета депутатов Подулову Н.А.

Глава муниципального образования

Э.М.Чирко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное образование
Колтушское сельское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2019 №11

дер. Колтуши

Об утверждении стоимости 1 кв.м. общей площади жилья

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.12.2018г. N 822/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2019 года», в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области», направленных на улучшение жилищных условий граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях в администрации МО Колтушское СП

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить на 2019 год стоимость одного квадратного метра общей площади жилья для расчета размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых на приобретение (строительство) жилья на территории муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в размере 45 685 (Сорок пять тысяч шестьсот восемьдесят пять) рублей 00 копеек.
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.В.Комарническая

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное образование
Колтушское сельское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2019 №12

дер. Колтуши

Об утверждении средней рыночной стоимости 1 кв.м. общей площади жилого помещения

В соответствии с распоряжением комитета по строительству Ленинградской области от 04.12.2015г. № 552, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.12.2018г. N 822/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2019 года», в целях реализации федеральных и региональных целевых программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях в администрации МО Колтушское СП

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить на 1 квартал 2019 года стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения для расчета размера субсидий, предоставляемых на приобретение (строительство) жилья, на территории муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в размере 45 685 (Сорок пять тысяч шестьсот восемьдесят пять) рублей 00 копеек.
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.В.Комарническая

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное образование
Колтушское сельское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2019 №13

дер. Колтуши

Об утверждении Порядка взаимодействия администрации МО Колтушское СП с организациями добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в соответствии с Федеральным законом №15-ФЗ от 05.02.2018 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства), постановлением Правительства РФ от 28.11.2018 № 1425 от 28.11.2018 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организациями добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организациями добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия администрации МО Колтушское СП с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.В.Комарницкая

Утвержден
постановлением администрации
МО Колтушское СП
От 17.01.2019 №13

ПОРЯДОК

взаимодействия администрации МО Колтушское СП с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок взаимодействия администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - МО Колтушское СП) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - Порядок) регулирует общественные отношения, возникающие в связи с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности на территории МО Колтушское СП, и направлен на развитие, поддержку и популяризацию добровольческой (волонтерской) деятельности на территории МО Колтушское СП.

2. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.2005 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон 135-ФЗ).

3. Добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона 135-ФЗ.

4. Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности – некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

5. Добровольческая (волонтерская) организация – некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона 135-ФЗ, привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

II. Цели и задачи взаимодействия администрации МО Колтушское СП с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

6. Основная цель организации взаимодействия администрации МО Колтушское СП с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями – создать условия для развития и распространения добровольческой (волонтерской) деятельности на территории МО Колтушское СП.

7. Задачи взаимодействия:

7.1. Обеспечение эффективного партнерского сотрудничества администрации МО Колтушское СП с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

7.2. Содействие в работе организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям.

III. Принципы взаимодействия администрации МО Колтушское СП с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

8. Взаимодействие администрации МО Колтушское СП с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями основывается на принципах партнерского сотрудничества, добровольного взаимодействия, взаимного контроля и ответственности сторон за выполнение принятых обязательств.

9. В целях реализации настоящего Порядка:

- под партнерским сотрудничеством понимают совместное решение определенных задач, направленных на достижение общих целей, администрацией МО Колтушское СП с организаторами добровольческой

(волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на равных правах и условиях;

- под добровольным взаимодействием понимают взаимодействие администрации МО Колтушское СП с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на добровольных началах;

- под взаимным контролем понимают контроль за исполнением обязательств, принятых администрацией МО Колтушское СП, организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, в рамках партнерского сотрудничества со стороны всех участников;

- под ответственностью сторон за выполнение принятых обязательств понимают ответственность администрации МО Колтушское СП, организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций по обязательствам в рамках осуществления партнерского сотрудничества.

IV. Порядок взаимодействия администрации МО Колтушское СП с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

10. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в целях осуществления взаимодействия направляют администрации МО Колтушское СП почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.2005 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

11. Администрация МО Колтушское СП по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимает одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

12. Администрация МО Колтушское СП информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

13. В случае принятия предложения администрация информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию об условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу администрации;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

14. Взаимодействие администрации с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

15. Соглашение заключается в случае принятия администрацией решения об одобрении предложения с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;

б) условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и со стороны администрации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым администрация информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

д) возможность предоставления администрацией мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом № 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

16. При возникновении разногласий, возникающих в процессе согласования соглашения, стороны должны совместно рассмотреть данные разногласия, в случае необходимости с привлечением представителей Общественного совета при администрации МО Колтушское СП и (или) иных совещательных органов, созданных на муниципальном уровне.

17. Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией решения об одобрении предложения.

18. Вопросы взаимодействия администрации с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются законодательством Российской Федерации.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается гражданам в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации, которая ухудшает условия их жизнедеятельности и последствия которой они не могут преодолеть самостоятельно.

Право на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта, имеют малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Ленинградской области (за 3 квартал 2018г. - 10085 руб.).*

Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается в виде:

- единовременной денежной выплаты в размере, определенном социальным контрактом (до 55 862 руб.);

- ежемесячных социальных пособий в размере, определенном социальным контрактом (3352 руб.).

Социальным контрактом устанавливается:

- 1) предмет социального контракта;
- 2) права и обязанности Сторон договора (гражданина и органа социальной защиты населения);
- 3) виды и размер государственной социальной помощи;
- 4) порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- 5) срок действия социального контракта;
- 6) порядок изменения и основания прекращения социального контракта.

К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации, которой предусматриваются обязательные для реализации получателями государственной социальной помощи мероприятия по выходу из трудной жизненной ситуации.

К таким мероприятиям относятся:

- 1) поиск работы;
- 2) прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- 3) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;
- 4) ведение личного подсобного хозяйства;
- 5) осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается на срок от трех месяцев до одного года исходя из содержания программы социальной адаптации, разработанной гражданином совместно с филиалом ЛОГКУ «ЦСЗН».

Перечень основных документов, для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта:

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

СНИЛС;

документы, подтверждающие проживание гражданина (членов его семьи) на территории Ленинградской области;

документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и члена (членов) его семьи (при обращении за государственной социальной помощью малоимущей семьи);

документы, подтверждающие сведения о доходах каждого члена малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) за три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за государственной услугой;

план расходов государственной социальной помощи на основании социального контракта с указанием планируемых мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, сроков их реализации и расчета финансовых затрат, требуемых для их выполнения, составленного и подписанного гражданином;

справки (сведения) из органов службы занятости о постановке на учет в качестве безработного в целях поиска работы – для неработа-

ющего трудоспособного гражданина и (или) неработающих трудоспособных членов семьи;

документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации; реквизиты текущего счета в рублях, открытого гражданином в кредитной организации для перечисления государственной услуги;

В зависимости от вида мероприятий заявитель предоставляет ряд дополнительных документов, которые необходимы для заключения с ним социального контракта.

Консультирование граждан по вопросу предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется филиалами ЛОГКУ

«Центр социальной защиты населения» по месту жительства граждан в Ленинградской области Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, осуществляется:

- филиалы ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» (адреса ЛОГКУ «ЦСЗН» указаны на сайте <http://evc.47social.ru>)

- Многофункциональные центры Ленинградской области (адреса МФЦ указаны на сайте <http://mfc47.ru>)

При технической реализации государственную услугу по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта можно будет оформить в электронном виде на сайте www.gu.lenobl.ru

* величина прожиточного минимума на душу населения устанавливается ежеквартально постановлением Правительства Ленинградской области.

Об организации работы Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» филиал во Всеволожском районе

Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения» филиал во Всеволожском районе (далее – филиал) информирует, что с 1 января 2019 года в филиале прекращается прием документов для назначения мер социальной поддержки в сфере социальной защиты населения, за исключением документов на:

- предоставление социального пособия на погребение (выдача процедуры);
- предоставление материнского капитала;
- предоставление единовременной денежной компенсации на покупку оборудования для приема цифрового телевизионного сигнала (с 01.01.2019 по 30.06.2019);
- оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- определение права на льготный проезд на автомобильном и железнодорожном транспорте;
- оформление единых социальных проездных билетов и карточек транспортного обслуживания.

В рамках развития системы предоставления государственных услуг и в целях повышения качества предоставления государственных услуг, исключения дублирующих функций органов, предоставляющих государственные услуги прием документов для назначения мер социальной поддержки с 1 января 2019 года будет осуществляться исключительно в филиалах Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), адреса МФЦ можно узнать на <http://mfc47.ru>.

Филиал осуществляет прием граждан, по адресу: г. Всеволожск, ул. Доктора Сотникова, д. 27, с 9.00 до 16.00, с 13.00 до 13.48 обеденный перерыв, по следующим вопросам:

- оказание помощи при подаче документов в электронном виде;
- консультирование по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания;
- оформление справок о получении (неполучении) мер социальной поддержки;
- подача документов для принятия решения об оказании срочных социальных услуг;
- подача документов для признания нуждаемости в социальном обслуживании.

Новый порядок предоставления меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики)

Постановлением Правительства Ленинградской области от 12.10.2018 № 379 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики)» (далее – Постановление) с 1 января 2019 года вступает в силу новый порядок предоставления меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов (далее – зубопротезирование, получение сертификата), согласно которому лицам льготных категорий один раз в 5 лет выдается сертификат, который позволяет получить бесплатное зубопротезирование. Сертификат может быть использован в течение 2 лет с момента выдачи.

Граждане, нуждающиеся в предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов и состоящие на учете по состоянию на 1 января 2019 года, (далее – состоящие на учете), получающие ежемесячную денежную выплату за счет средств областного бюджета Ленинградской области, получают оформленный сертификат в порядке единой очереди по Ленинградской области.

О времени и месте получения сертификата персонально каждый гражданин, состоящий на учете на 1 января 2019 года, имеющей право на получение сертификата, будет оповещен работниками филиалов Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения».

Для получения сертификата лицам льготной категории из числа ветеранов труда, тружеников тыла, реабилитированных лиц, получающим ежемесячную денежную выплату за счет средств областного

бюджета (далее – граждане), не состоящим на учете на 1 января 2019 года, необходимо лично или через уполномоченного представителя подать заявление и пакет необходимых документов (документ, удостоверяющий личность, справку о нуждаемости в изготовлении зубных протезов):

1) по месту проживания гражданина в государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО МФЦ), расположенное на территории Ленинградской области;

2) в электронной форме через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (<http://gu.lenobl.ru>).

Для получения справки о нуждаемости в изготовлении зубных протезов по форме, установленной Постановлением, гражданину необходимо обратиться в государственную медицинскую организацию, расположенную по месту проживания гражданина, на прием к врачу-стоматологу. Срок действия справки – шесть месяцев со дня выдачи.

За получением оформленного сертификата гражданам необходимо обратиться в ГБУ ЛО МФЦ по месту подачи документов.

Для получения услуги по зубопротезированию граждане, имеющие на руках сертификат, выбирают любую медицинскую организацию, независимо от формы собственности и места расположения, имеющую лицензию на медицинскую деятельность по специальности «Стоматология ортопедическая» (далее – стоматологическая организация).

Зубопротезирование стоматологическими организациями осуществляется в рамках стоимости сертификата.

В случае, если гражданин желает изготовить зубные протезы из драгоценных металлов и (или) металлокерамики в медицинских организациях, работающих с драгоценными металлами и (или) металлокерамикой, то оплата разницы между стоимостью планируемого зубопротезирования из драгоценного материала и (или) металлокерамики и зубопротезирования из обычных материалов осуществляется за счет собственных средств граждан.

Оплата стоматологической организации работ, выполненных по зубопротезированию, осуществляется за фактически выполненные работы (за исключением изготовления зубных протезов из драгоценных металлов и металлокерамики) в пределах суммы, указанной в сертификате.

Граждане, у которых в период гарантийного срока произошла поломка зубного протеза либо выявлена аллергическая реакция на зубопротезные материалы, обращаются в стоматологическую организацию, где получили услугу по зубопротезированию.

Гарантийный срок на зубные протезы составляет два года со дня подписания гражданином акта приемки выполненных работ по изготовлению зубных протезов.

Срок ремонта зубного протеза, сломанного в течение гарантийного срока, или изготовление новых зубных протезов в течение гарантийного срока увеличивается на два года с даты проведения ремонта зубных протезов или изготовления новых зубных протезов.

В случае утраты (порчи) сертификата граждане лично или через уполномоченного представителя подают заявление о выдаче дубликата сертификата с объяснением обстоятельств утраты (порчи) сертификата, документ, удостоверяющий личность:

1) по месту проживания гражданина в ГБУ ЛО МФЦ, расположенное на территории Ленинградской области;

2) в электронной форме через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (<http://gu.lenobl.ru>).

Порядок выдачи дубликата сертификата аналогичен порядку выдачи сертификата. Испорченный сертификат сдается по месту получения дубликата сертификата.

Разъясняем, что в соответствии с Постановлением регламентированы сроки возникновения права на получение сертификата в следующих случаях:

- в случае последующего обращения гражданина за услугой по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов - право на получение сертификата у гражданина возникает не ранее чем через пять лет со дня оформления ранее выданного сертификата;
- в случаях неполучения сертификата на руки, невостребования гражданином готовых зубных протезов, не завершения работ по изготовлению зубных протезов, не реализации полученного на руки сертификата - право на получение сертификата у граждан, не реализовавших свое право по ранее оформленному сертификату, возникает не ранее чем через пять лет со дня оформления ранее выданного и не реализованного сертификата;
- в случае отсутствия уважительных причин не востребования гражданином оплаченных за счет средств областного бюджета Ленинградской области готовых зубных протезов в течение двух лет со дня последнего посещения гражданином стоматологической организации
- гражданин лишается права на повторное обращение за получением сертификата.

О действии единых социальных проездных билетов.

Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения» филиал во Всеволожском районе (далее – филиал) информирует.

С 1 января 2019 года обеспечена возможность ежедневной активации единых социальных проездных билетов (далее – ЕСПБ).

Срок активации ЕСПБ составляет один месяц с даты активации в текущем месяце по дату истечения месячного срока активации в следующем месяце. Например, при обращении за активацией ЕСПБ 10 января 2019 года активация ЕСПБ осуществляется с 10 января 2019 года по 9 февраля 2019 года.

Активация ЕСПБ возможна не только с даты обращения, а также с любой даты, по выбору гражданина, не превышающей 14 дней с момента обращения.

В случае, если гражданин сам определяет дату начала действия ЕСПБ, то на момент обращения ЕСПБ должен быть недействителен.

Например:

- срок активации ЕСПБ установлен по 31 января 2019 года, обращение за активацией ЕСПБ осуществлено 5 февраля 2019 года (на момент обращения ЕСПБ недействителен), право гражданина на льготный проезд установлено по декабрь 2021 года, гражданин желает активировать ЕСПБ с 15 февраля 2019 года, активация ЕСПБ осуществляется с 15 февраля 2019 года по 14 марта 2019 года.

- срок активации ЕСПБ установлен по 31 января 2019 года, обращение за активацией ЕСПБ осуществлено 20 января 2019 года (на момент обращения ЕСПБ действителен), право гражданина на льготный проезд установлено по декабрь 2021 года, в данном случае гражданину можно продлить действие ЕСПБ только с 1 февраля 2019 года по 28 февраля 2019 года.

При обращении за активацией ЕСПБ на январь в период с 20 декабря 2018 года по 31 декабря 2018 года, билет будет активирован на период с 1 января 2019 года по 31 января 2019 года.

При обращении за активацией ЕСПБ, начиная с 1 января 2019 года, билет будет активирован по вышеуказанному алгоритму.

Областным законом «Об областном бюджете Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 года», принятом Законодательным собранием Ленинградской области 7 декабря 2017 года, с 1 января 2019 года установлена стоимость ЕСПБ в размере 400 рублей.

Информация о единовременной денежной компенсации расходов на покупку оборудования для приема цифрового телевизионного сигнала отдельным категориям граждан

В связи с переходом с 1 января 2019 года на цифровое эфирное телевидение постановлением Правительства ЛО от 22.10.2018г. № 401 «О предоставлении единовременной денежной компенсации на покупку оборудования для приема цифрового телевизионного сигнала отдельным категориям граждан, проживающих на территории Ленинградской области» введена дополнительная мера социальной поддержки в виде единовременной денежной компенсации расходов на покупку оборудования для приема цифрового телевизионного сигнала гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Ленинградской области, из числа:

- ветеранов Великой Отечественной войны;
- бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- пенсионеров, получающих федеральную социальную доплату к пенсии; семей, получающих ежемесячное пособие на приобретение товаров детского ассортимента и продуктов детского питания.

Единовременная денежная компенсация будет предоставляться в размере фактически произведенных гражданами расходов на покупку оборудования, но не более 3 000 рублей.

Получить единовременную денежную компенсацию смогут граждане, которые осуществили покупку оборудования для приема цифрового телевизионного сигнала в период с 01.01.2018 г. по 30.06.2019 г. и обратились за её получением в филиалы ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» по месту постоянного жительства в период с 01.01.2019 г. по 30.06.2019г.

Единовременная денежная компенсация будет предоставляться на одно жилое помещение по выбору граждан. При проживании в одном жилом помещении двух и более граждан единовременная денежная компенсация предоставляется одному из них.

Под жилым помещением понимается - жилой дом (часть жилого дома), жилое помещение в бараке, расположенное на территории Ленинградской области, в котором гражданин постоянно проживает.

Единовременная денежная компенсация будет предоставляться в размере фактически произведенных гражданами расходов на покупку оборудования, но не более 3 000 рублей.

Единовременная денежная компенсация не будет предоставляться гражданам, которые пользуются спутниковым цифровым телевидением на основании договора с оператором непосредственного спутникового вещания о предоставлении услуг непосредственного спутникового вещания по месту постоянного жительства гражданина.

Для получения единовременной денежной компенсации граждане (представители гражданина) должны в период с 1 января 2019 года по 30 июня 2019 года представить в филиал ЛОГКУ «ЦСЗН» по месту жительства заявление о назначении единовременной денежной компенсации и необходимый пакет документов лично, либо направить документы в адрес филиала ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» почтовым отправлением.

Документами, необходимыми для назначения единовременной денежной компенсации, являются:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) согласие на обработку персональных данных;
- 3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования с указанием номера индивидуального лицевого счета;
- 4) документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства на территории Ленинградской области;
- 5) документ, подтверждающий право на единовременную денежную компенсацию:

удостоверение (свидетельство) установленного образца - для ветеранов Великой Отечественной войны и бывших несовершеннолетних узников фашизма,

справка, подтверждающая получение федеральной социальной доплаты к пенсии, - для пенсионеров, получающих федеральную социальную доплату к пенсии (при отсутствии информации в базе данных АИС «Соцзащита»),

сведения о получении ежемесячного пособия на приобретение товаров детского ассортимента и продуктов детского питания - для семей, получающих ежемесячное пособие на приобретение товаров детского ассортимента и продуктов детского питания (сведения формируются ЛОГКУ «ЦСЗН» на основании базы данных АИС «Соцзащита» без истребования их от заявителя);

6) платежные документы, подтверждающие произведенные гражданином расходы на покупку оборудования для приема цифрового телевизионного сигнала;

7) реквизиты текущего счета в рублях, открытого гражданином в кредитной организации для перечисления единовременной денежной компенсации (при наличии);

8) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя гражданина (при подаче заявления уполномоченным лицом гражданина).