РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Ленинградская область

Муниципальное образование Колтушское сельское поселение

Всеволожского муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2018 № 597

д. Колтуши

О создании комиссии по рассмотрению вопросов переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории МО Колтушское СП

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению вопросов переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МО Колтушское СП).

2.Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по рассмотрению вопросов переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории МО Колтушское СП (Приложение №1)

2.2. Состав комиссии по рассмотрению вопросов переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории МО Колтушское СП (Приложение №2).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В.Комарницкая

Утверждено

постановлением администрации

МО Колтушское СП

от 22.11.2018 г. № 597

(Приложение № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О комиссии по рассмотрению вопросов переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории МО Колтушское СП**

1. **Общие положения**

Комиссия по рассмотрению вопросов переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, деятельность которой направлена на рассмотрение вопросов переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.

**2. Цель создания Комиссии**

Цель создания Комиссии – рассмотрение вопросов и принятие решений в пределах предоставленных ей полномочий, связанных с использованием жилого фонда на территории МО Колтушское СП. Комиссия принимает решение о соответствии завершенных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения согласованному в установленном порядке проекту перепланировки и (или) переустройства либо решение об отказе в подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

1. **Основные задачи и функции комиссии**
   1. Задачи:
      1. Подтверждение завершения переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.
      2. Подтверждение возможности дальнейшей безопасной эксплуатации жилого помещения после проведённого переустройства и (или) перепланировки.
   2. Функции:
      1. Рассмотрение заявлений о приёме в эксплуатацию жилых помещений после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории МО Колтушское СП.
      2. Проведение осмотра, переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения на территории МО Колтушское СП.
      3. Принятие решений о соответствии или не соответствии завершенных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения согласованному в установленном порядке проекту перепланировки и (или) переустройства и требованиям законодательства.
      4. Оформление Акта приёмочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения либо оформление отказа   
         в подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

**4. Полномочия и права комиссии**

4.1.   Полномочия:

4.1.1. Осмотр жилых помещений после [выполнения работ](http://www.pandia.ru/text/category/vipolnenie_rabot/) по переустройству и (или) перепланировке.

4.1.2. Принятие положительного решения о приёме в эксплуатацию жилого помещения после работ по переустройству и (или) перепланировке   
с оформлением Акта приёмочной комиссии о завершении переустройства   
и (или) перепланировки жилого помещения.

4.1.3. Принятие решения об отказе в подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

4.2.  Права:

4.2.1.  Привлекать к работе Комиссии сотрудников администрации МО Колтушское СП, специалистов жилищно-эксплуатационных и иных специализированных организаций всех форм собственности (по согласованию), иных лиц, заинтересованных в решении конкретного вопроса, а также специалистов надзорных, проектных и иных организаций.

4.2.2.   Запрашивать и получать в установленном порядке от сотрудников администрации МО Колтушское СП, юридических и физических лиц информацию, необходимую для осуществления деятельности Комиссии в рамках полномочий, установленных действующим законодательством.

4.2.3. Требовать от собственника или уполномоченного им лица обеспечить в назначенный день и время беспрепятственный доступ в помещение, для осмотра Комиссией переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения.

4.2.4.   Отказать заявителю в рассмотрении заявления при неисполнении собственником или уполномоченным им лицом законных и обоснованных требований для проведения обследования.

**5.Порядок работы Комиссии**

5.1. Комиссия состоит из Председателя, заместителя Председателя, секретаря и членов Комиссии.

5.2. Комиссию возглавляет Председатель Комиссии.

5.3. Председатель комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

б) инициирует проведение заседаний Комиссии;

в) ведет заседания Комиссии;

г) подписывает Акты приёмочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и другие документы, касающиеся исполнения полномочий Комиссии.

5.4. Заместитель Председателя Комиссии в отсутствие председателя комиссии осуществляет его полномочия.

5.5. Секретарь Комиссии:

а) ведет делопроизводство по вопросам осуществления деятельности, оформляет протоколы заседаний, результаты работы, обеспечивает сохранность документов, связанных с работой;

б) обеспечивает подготовку документов и материалов, необходимых для рассмотрения Комиссией;

в) оформляет и рассылает решения Комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;

г) организует взаимодействие с сотрудниками администрации МО Колтушское СП, специалистами жилищно-эксплуатационных и иных специализированных организаций всех форм собственности, иными лицами, заинтересованными в решении конкретного вопроса, а также специалистами надзорных, проектных и иных организаций;

д) организует оповещение членов Комиссии о проведении очередного заседания;

ж) осуществляет информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии.

5.6. Члены Комиссии в соответствии с их компетенцией принимают участие в работе Комиссии, выполняют поручения Председателя Комиссии или его заместителя в пределах компетенции органа (учреждения), который они представляют в составе Комиссии.

5.7. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением каждый член комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.8. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний, мероприятий по обследованию жилых помещений после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории МО Колтушское СП.

5.9. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления обращений по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов

членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии (в его отсутствие заместителя Председателя) является решающим.

5.11. Решения Комиссии оформляются Актом приёмочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, либо решением об отказе в подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, который подписывается Председателем Комиссии (в его отсутствие заместителем Председателя) и секретарем Комиссии.

5.12. Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты правовых актов администрации МО Колтушское СП.

Утвержден

постановлением администрации

МО Колтушское СП

от 22.11.2018 г. № 597

(Приложение № 2)

**СОСТАВ**

**комиссии по рассмотрению вопросов переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории МО Колтушское СП**

Председатель Комиссии: заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и безопасности Зыбин А.Ю.

Заместитель Председателя Комиссии: ведущий специалист по землеустройству администрации СП Ширяев А.Г.

Секретарь Комиссии: ведущий специалист по жилищным вопросам и муниципальному жилищному контролю администрации Шеметова М.В.

Члены Комиссии:

- главный специалист по ЖКХ администрации Мясников И.Н.

- ведущий специалист-юрист администрации Цивилько Л.В.