Объявление

о проведении конкурса на замещение

должности главы администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и приеме документов

Совет депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области объявляет конкурс на замещение высшей должности муниципальной службы - должности главы администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

В конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области могут принять участие граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным действующим федеральным законодательством для замещения высших должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

К участию в конкурсе допускаются лица, которые должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки (квалификационное требование о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется к гражданам, претендующим на замещение должности глав администрации, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года).

Соответствие кандидата на должность главы администрации определяет конкурсная комиссия.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе на замещение должности главы администрации;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и его копию;

- трудовую книжку и ее копию или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работу (службы);

- документ об образовании и его копию;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, и их копии;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- копию справки о своих доходах за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы администрации, сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности с отметкой о получении данных документов уполномоченным государственным органом Ленинградской области по профилактике коррупционных правонарушений; копии справок о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы администрации, сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности с отметкой о получении данных документов уполномоченным государственным органом Ленинградской области по профилактике коррупционных правонарушений;

- письменное согласие гражданина на оформление его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

- сведения за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности главы администрации размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать (по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 г. N 2867-р);

- характеристику с места работы;

- две цветные фотографии размером 3х4;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Сведения, представленные гражданином, изъявившим намерение участвовать в конкурсе, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

В случае установления в процессе проверки, обстоятельств, препятствующих участию гражданина в конкурсе, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие расходы) граждане производят за счет собственных средств.

Условия прохождения муниципальной службы

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы определяются федеральными законами, законами Ленинградской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Дата проведения конкурса: 16 октября 2018 года, начало в 14-00 час.

Место проведения: здание администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области по адресу: 188680, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Колтуши, д. 32, конференц-зал.

Прием документов производится с момента опубликования решения об объявлении конкурса в течение 10 календарных дней по адресу: 188680, Ленинградская область, Всеволожский район, д.Колтуши, д.32, кабинет №2.1 (здание администрации МО Колтушское СП).

Время приема документов: рабочие дни: с понедельника по пятницу (суббота, воскресенье - выходные дни) с 10 часов 00 минут до 15 часов 00 минут (перерыв на обед: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) с пометкой: «Конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Глава муниципального образования Э.М.Чирко

**Ограничения для участия в конкурсе.**

Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин связано с использованием таких сведений;

- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

- наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда претендент является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений о себе;

- непредставления сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации);

- непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

- в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования;

- после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

- несвоевременного представление лицом документов, предусмотренных настоящим Положением, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины.