РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Муниципальное образование Колтушское сельское поселение

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

дер. Колтуши

О взаимодействии администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и организаций всех форм собственности при возникновении и ликвидации аварийных ситуаций, технологических нарушений на объектах энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и социально-значимых объектах

В целях обеспечения координации, оперативного взаимодействия и реагирования служб и организаций всех форм собственности муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области при возникновении нештатных ситуаций (аварий) на объектах энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы,

##### ПОСТАНОВЛЯЮ:

##### 1. Утвердить:

1.1.Регламент взаимодействия администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и организаций всех форм собственности при возникновении и ликвидации аварийных ситуаций, технологических нарушений на объектах энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и социально-значимых объектах, далее- Регламент; ([приложение №1](http://www.momurmashi.ru/file/admpril/2011/134/post134pril1.doc));

1.2. Схему организации связи и взаимодействия предприятий и организаций на территории муниципального образования Колтушское сельское поселение при возникновении, ликвидации технологических нарушений и аварийных ситуаций; (приложение №2);

1.3. Схему оповещения и взаимодействия дежурно-диспетчерских и аварийно-ремонтных служб в условиях аварий, чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства, производственной, инженерной инфраструктуры и социальной сферы муниципального образования Колтушское сельское поселение (приложение №3).

2. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы МО Колтушское СП руководствоваться Регламентом, утвержденным настоящим постановлением, в практической деятельности при содержании и эксплуатации объектов в повседневной деятельности и при ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования на официальном сайте администрации МО Колтушское СП и в газете «Колтушский вестник».

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности А.В. Комарницкая

главы администрации

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Утвержден

постановлением администрации

№\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

#### Регламент

#### взаимодействия администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района и организаций всех форм собственности при возникновении и ликвидации аварийных ситуаций, технологических нарушений на объектах энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и социально-значимых объектах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование аварийных ситуаций** | **Порядок оповещения** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1. Объекты топливно-энергетического комплекса** | | |
| 1.1. | Отключение от системы теплоснабжения 1-го и более многоквартирных жилых домов | 1. Если ожидаемое время отключения составляет **8 часов** **и более** (при низких температурах – **4 часа и более**) руководитель управляющей организации, ТСЖ, ЖСК докладывает заместителю главы администрации по ЖКХ и безопасности администрации МО Колтушское СП.  2. Заместитель главы администрации по ЖКХ и безопасности докладывает главе администрации МО Колтушское СП, дежурному ЕДДС администрации МО Всеволожский муниципальный район Ленинградской области. |
| 1.2. | Аварийная ситуация на котельной | 1. Если ожидаемое время отключения составляет **4 часа** **и более** (при низких температурах – **2 часа** **и более**) руководитель теплоснабжающей организации докладывает заместителю главы администрации МО Колтушское СП по ЖКХ и безопасности.  2. Заместитель главы администрации по ЖКХ и безопасности докладывает главе администрации МО Колтушское СП, дежурному ЕДДС администрации МО Всеволожский муниципальный район Ленинградской области. |
| **2. Объекты водопроводно-канализационного хозяйства** | | |
| 2.1. | Отключение водоснабжения жилых домов,  социально-значимых объектов,  повреждение на внутриквартальных сетях (с отключением) | 1. Если ожидаемое время отключения составляет **4 часа и более** (при низких температурах – **2 часа и более**) руководитель предприятия ВКХ и руководитель управляющей организации, ТСЖ, ЖСК (социально-значимого объекта) докладывают заместителю главы администрации МО Колтушское СП по ЖКХ и безопасности  2. Заместитель главы администрации по ЖКХ и безопасности докладывает главе администрации МО Колтушское СП, дежурному ЕДДС администрации МО Всеволожский муниципальный район Ленинградской области. |
| 2.2. | Отключение водоснабжения поселения, авария на магистральном трубопроводе (с отключением) | 1. Если ожидаемое время отключения составляет **4 часа и более** (при низких температурах – **2 часа и более**) руководитель водоснабжающей организации докладывает заместителю главы администрации МО Колтушское СП по ЖКХ и безопасности.  2. Заместитель главы администрации по ЖКХ и безопасности докладывает главе администрации МО Колтушское СП, дежурному ЕДДС администрации МО Всеволожский муниципальный район Ленинградской области. |
| 2.3. | Аварийная остановка насосной станции водоснабжения. | 1. Если ожидаемое время отключения составляет **4 часа и более** (при низких температурах – **2 часа и более**) руководитель водоснабжающей организации докладывает заместителю главы администрации МО Колтушское СП по ЖКХ и безопасности.  2. Заместитель главы администрации по ЖКХ и безопасности докладывает главе администрации МО Колтушское СП, дежурному ЕДДС администрации МО Всеволожский муниципальный район Ленинградской области. |
| 2.4. | Аварийная остановка  канализационной насосной станции (с полной остановкой и угрозой затопления) | 1. Если ожидаемое время отключения составляет **4 часа и более** (при низких температурах – **2 часа и более**) руководитель предприятия ВКХ и руководитель управляющей организации, ТСЖ, ЖСК (социально-значимого объекта) докладывают заместителю главы администрации МО Колтушское СП по ЖКХ и безопасности.  2. Заместитель главы администрации по ЖКХ и безопасности докладывает главе администрации МО Колтушское СП, дежурному ЕДДС администрации МО Всеволожский муниципальный район Ленинградской области. |
| **3. Объекты коммунального комплекса** | | |
| 3.1. | Аварийное отключение горячего водоснабжения 1-го и более жилых домов | 1. Если ожидаемое время отключения составляет **24 часа и более** (при низких температурах – **8 часов и более**) руководитель управляющей организации, ТСЖ, ЖСК докладывает заместителю главы администрации МО Колтушское СП по ЖКХ и безопасности.  2. Заместитель главы администрации по ЖКХ и безопасности докладывает главе администрации МО Колтушское СП, дежурному ЕДДС администрации МО Всеволожский муниципальный район Ленинградской области. |
| **4. Объекты энергетического комплекса** | | |
| 4.1. | Аварийное отключение электроснабжения объектов коммунального хозяйства (котельная, ЦТП, станция водоснабжения, водоочистные сооружения) | 1. Если ожидаемое время отключения составляет **2 часа и более** руководитель управляющей организации, ТСЖ, ЖСК (социально-значимого объекта) докладывает заместителю главы администрации МО Колтушское СП по ЖКХ и безопасности.  2. Заместитель главы администрации по ЖКХ и безопасности докладывает главе администрации МО Колтушское СП, дежурному ЕДДС администрации МО Всеволожский муниципальный район Ленинградской области. |
| 4.2. | Аварийное отключение ВЛ, ТП, находящихся на  территории муниципального образования и обеспечивающих электроэнергией жилищный фонд | 1. Если ожидаемое время отключения составляет **2 часа и более** (при наличии двух независимых взаимно резервирующих источников питания) и **24 часов и более** (при наличии одного источника питания) диспетчер (руководитель) управляющей организации докладывает заместителю главы администрации МО Колтушское СП по ЖКХ и безопасности.  2. Заместитель главы администрации по ЖКХ и безопасности докладывает главе администрации МО Колтушское СП, дежурному ЕДДС администрации МО Всеволожский муниципальный район Ленинградской области. |
| **5. Чрезвычайные ситуации** | | |
| 5.1. | Все аварийные ситуации при невозможности устранения  собственными силами | 1. При невозможности самостоятельно силами и средствами, располагаемыми в муниципальном образовании Колтушское сельское поселение устранить причины и последствия аварийных ситуаций администрация поселения сообщает в комиссию по ГО ЧС и ПБ МО «Всеволожский муниципальный район», которая принимает решение о переводе аварийной ситуации в чрезвычайную и необходимости привлечения дополнительных материальных и трудовых ресурсов района или области.  2. О принятом районной комиссией по ГО ЧС и ПБ решении, руководитель комиссии по ГО ЧС и ПБ сообщает главе администрации МО Колтушское СП о переводе аварийной ситуации в чрезвычайную и необходимости привлечения дополнительных материальных и трудовых ресурсов района или области для ее ликвидации. |
| **6. Оперативные действия администрации МО Колтушское СП, ресурсоснабжающих и ресурсопотребляющих организаций, осуществляющих свои действия на территории сельского поселения** | | |
| 6.1. | Аварии, отказы, нарушения, произошедшие на объектах систем жизнеобеспечения ЖКХ поселения и не ликвидированные в установленные сроки, а также  чрезвычайные ситуации, стихийные бедствия и катастрофы | 1.Информация обо всех случаях нарушений, отказов, аварий на объектах систем жизнеобеспечения ЖКХ поселения, поступившая от диспетчера (руководителя) организаций, регистрируется в установленном порядке в администрации МО Колтушское СП.  2. Информация об аварийной ситуации уточняется у диспетчера (руководителя) организации, на объекте которой произошли авария (технологическое нарушение, отказ).  3. Информация об аварийной ситуации докладывается в администрацию МО Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, в Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Ленинградской области по установленным формам.  4. Администрация МО Колтушское СП осуществляет постоянный контроль за ходом ликвидации аварий и происшествий на объектах ЖКХ до тех пор, пока данный объект не будет снят с контроля.  5. После снятия объекта с контроля делается соответствующая отметка в информационных документах (журнале).  6. Информация об устранении аварийной ситуации докладывается в администрацию МО Колтушское СП.  7. Глава администрации МО Колтушское СП докладывает об устранении аварийной ситуации:  - оперативному дежурному Центра управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Ленинградской области;  - в администрацию МО Всеволожский муниципальный район Ленинградской области. |

**Примечание:**

Доклад по аварийным ситуациям (АС) должен содержать следующую информацию:

- наименование населенного пункта;

- температуру наружного воздуха;

- количество населения;

- дата и время угрозы и возникновения технологического нарушения и АС;

- дата и время получения информации об АС;

- тип АС;

- причина АС;

- зона ответственности (муниципальное образование, ОАО, госпредприятие и т.д.);

- жертвы АС (погибло, госпитализировано);

- последствия АС (обесточено, отключено теплоснабжения, водоснабжения), указать количество (домов, объектов социальной сферы, людей);

- влияние АС на работу других предприятий и отраслей экономики (работа каких организаций остановлена);

- действия по локализации и устранению последствий АС;

- сведения о привлеченных к ликвидации АС силах и средствах;

- ФИО руководителя работ по ликвидации АС, контактный телефон;

- ориентировочная дата и время ликвидации последствий АС;

- дата и время ликвидации последствий АС;

- ФИО, должность, дата, время, контактный телефон ответственного по передаче информации.