



Колтушский Вестник

№14 (166) от 02.07.2018 года

МО Колтушское СП

16+

В ДОБРЫЙ ЧАС!

21, 23 и 25 июня в школах Колтушского поселения прошли выпускные вечера. Нарядные и взволнованные выпускники, педагоги и родители, цветы, шутки, добрые пожелания и напутствия – все это создавало праздничную, радостную атмосферу неповторимого школьного праздника. Позади – успешно сданные ЕГЭ, впереди – множество дорог, и так важно выбрать, найти свою и добиться на ней успеха!

Удачи и благополучия, успехов в приобретении специальности и профессии пожелал ребятам глава Колтушского СП Владимир Денисов. «Перед вами сегодня открыты возможности получить качественное образование, есть широкий выбор рабочих мест. Нужно выбрать правильный путь и идти по нему твердо, не пасовать перед трудностями. Многие в благополучии вашей будущей жизни, и в целом в процветании нашей страны будет зависеть от вас. Счастья и удачи вам! В добрый час!» - сказал Владимир Викторович.

Обращаясь к выпускникам, врио главы администрации поселения Роман Слинчак призвал их не забывать родную школу, своих учителей и школьных друзей: «Успехов вам, пусть ваша жизнь будет наполнена интересными событиями, открытиями, новыми товарищами, но школьные годы берегите в памяти, храните в душе все лучшее, что дала школа! Будьте мудрыми, добрыми, держайте, ставьте перед собой большие цели. Удачи вам во всех добрых делах и начинаниях!»

Директор Колтушской школы им.акад. И.П.Павлова Татьяна Владимировна Захарова и директор Разметелевской школы Александр Владимирович Шарапов поздравили ребят и вручили им аттестаты. В этом году три выпускницы



школ Колтушского поселения награждены медалями «За особые успехи в учении». Это: выпускница Колтушской общеобразовательной школы им.акад. И.П.Павлова Даниэла Андриевская и выпускницы Разметелевской общеобразовательной школы Дарья Давыдова и Юлия Шакурова.

После торжественной части всех ожидали музыка, танцы и праздничные столы.

Пусть сбудутся все мечты, даже самые дерзкие!

Совет депутатов, администрация и ветеранские организации МО Колтушское СП поздравляют:

с 95-летием

Никишкова Петра Яковлевича

с 85-летием

Вьюн Галину Николаевну

Кудрявцева Николая Тарасовича

с 80-летием

Пищулину Зою Александровну

Подкотилину Алину Александровну

Свинцицкую Марию Марковну

Ясонову Марию Евменовну

*Пусть согревают душу много лет
Забота близких и любимых свет!
И вдруг пусть исполняются желанья,
И радости пусть посещают дом!
И станет каждый день – счастливым днём!*



НОВЫЕ СПОРТИВНЫЕ ПЛОЩАДКИ

Продолжается благоустройство Колтушского поселения. На улице Верхней открыты спортивные и детские игровые площадки: волейбольная, баскетбольная, тренажерная, гимнастическая, игровая. Установлен и специальный тренировочный спортивный снаряд для любителей скейтбордов. Есть удобные скамеечки для болельщиков и родителей. Маленькие колтушане уже осваивают новые возможности и очень довольны. Довольны и взрослые: ведь теперь прогулки с детьми стали интереснее. Дело за взрослыми любителями спорта. Быть может в ближайшие выходные мы станем свидетелями баскетбольных баталий?

Соб.инф.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КОЛТУШКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2018 № 309

дер. Колтуши

О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьями 86, 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 31.10.2017г. № 64 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение 1).
2. Утвердить Методические рекомендации по составлению реестра расходных обязательств муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение 2).
3. Утвердить Форму реестра расходных обязательств муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение 3).
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по финансам, экономике, тарифам и ценообразованию.

Временно исполняющий обязанности
главы администрации

Р.А.Слинчак

Приложение 1
к постановлению администрации
МО Колтушское СП
от 25.06.2016 № 309

**ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра расходных обязательств
муниципального образования Колтушское сельское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

1. Порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Порядок) устанавливает основные принципы и правила формирования и ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области
2. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов муниципального образования, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов муниципального образования с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.
3. Реестр расходных обязательств муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области ведется с целью учета расходных обязательств муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и определения объема средств местного бюджета, необходимого для их исполнения.
4. Реестр расходных обязательств муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области формируется два раза в год и утверждается постановлением администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

- Плановый реестр расходных обязательств муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период утверждается не позднее 15 ноября текущего года. Данные планового реестра расходных обязательств используются при разработке проекта бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год в части формирования расходной части бюджета муниципального образования.

- Уточненный реестр расходных обязательств муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области по состоянию на 1 мая текущего финансового года и плановый период утверждается администрацией муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области не позднее 15 мая текущего года.

5. Реестр расходных обязательств муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области предоставляется администрацией муниципального образования в финансовый орган Ленинградской области в порядке и сроки, установленные финансовым органом Ленинградской области в текущем году.

Приложение 2
к постановлению администрации
МО Колтушское СП
от 25.06.2018 № 309

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по составлению реестра расходных обязательств
муниципального образования Колтушское сельское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

1. Настоящие Методические рекомендации по составлению реестра расходных обязательств муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Методические рекомендации) разработаны в целях реализации Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Реестр расходных обязательств муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Реестр) ведется с целью учета расходных обязательств муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и определения объема средств бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также при определении в очередном финансовом году и плановом периоде объема бюджета действующих расходных обязательств и бюджета принимаемых обязательств.

Бюджет действующих расходных обязательств - объем ассигнований, необходимый для исполнения действующих расходных обязательств муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

Бюджет принимаемых обязательств - объем ассигнований, необходимых для исполнения принимаемых обязательств муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

Очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом.

Плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

3. В заголовке реестра указывается период, на который он формируется, указывается вид реестра (плановый, уточненный), а также по состоянию на какое число сформированы данные реестра.

4. В графе 1 реестра отражаются наименование расходного обязательства, вопроса местного значения, полномочия, права муниципального образования (максимально краткое и однозначное определение содержания расходного обязательства, которое должно раскрывать содержание полномочия).

5. В графах 2 реестра отражаются код строки расходного обязательства, по которому подлежат отражению средства на исполнение расходного обязательства.

6. В графах 3-11 реестра отражаются сведения о правовом основании финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения), в зависимости от принадлежности нормативного акта.

7. В графах 3,6,9 указываются наименование и официальные реквизиты (номер, дата) нормативного правового акта либо договора (соглашения), являющегося правовым основанием для возникновения расходного обязательства.

8. В графах 4,7,10 указываются одна или несколько статей, пунктов, подпунктов, абзацев (частей) нормативного правового акта либо договора (соглашения), являющихся правовым основанием для возникновения расходного обязательства. В случае если правовым основанием для возникновения расходного обязательства является нормативный правовой акт, либо договор (соглашение) в целом, в данных графах указывается «в целом».

9. В графах 5,8,11 указывается дата вступления в силу и срок действия нормативного правового акта или договора (соглашения).

Если срок вступления в силу нормативного правового акта определен моментом его официального опубликования, в данных графах указывается дата опубликования нормативного правового акта в официальном источнике.

Если срок действия нормативного правового акта или договора (соглашения) не определен, в данных графах указывается «не установлен».

10. В графах 12,13 реестра указывается код расхода по бюджетной классификации, в том числе по разделу и подразделу, по которым подлежат отражению средства на исполнение расходного обязательства.

11. В графах 14,15 реестра отражаются объем средств, запланированных на исполнение расходных обязательств, и кассовые расходы по принятым бюджетным обязательствам в соответствии с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования за прошедший финансовый год.

12. В графе 16 реестра отражается объем средств запланированных на исполнение расходных обязательств в текущем финансовом году.

13. В графах 16 - 19 реестра отражаются средства на исполнение действующих расходных обязательств и принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

Данные сведения заполняются в соответствии с доведенными в установленном порядке прогнозными индексами роста цен и тарифов на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального образования
МО Колтушское СП
от 25.06.2018 № 309

**РЕЕСТР РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛТУШКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

на _____ год и плановый период _____ годы

(УТОЧНЕННЫЙ/ПЛАНОВЫЙ)
По состоянию на _____

Наименование расходного обязательства, вопроса местного значения, полномочия, права муниципального образования	Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения)										Код расхода по БК	Объем средств на исполнение расходного обязательства							
	Российской Федерации	субъекта Российской Федерации	муниципального образования	отчетный	текущий	очередной	плановый												
Код строки	наименование, номер и дата	номер статьи	дата вступления в силу	наименование, номер и дата	номер статьи	дата вступления в силу	наименование, номер и дата	номер статьи	дата вступления в силу	номер статьи (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия	раздел	подраздел	по плану	по факту	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
руководителя
финансового
органа)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон, e-mail)

" " _____ 20__
м.п.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КОЛТУШКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2018 № 310

дер. Колтуши

Об утверждении Положения о проведении конкурса «Живу свободно! Спортивно! Творчески! Активно! Позитивно!» между школьниками летнего трудового лагеря на территории муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и муниципальной программой «Развитие и сохранение культуры, спорта и искусства на территории муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации № 395 от 13.11.2017 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «Живу свободно! Спортивно! Творчески! Активно! Позитивно!» для школьников летнего трудового лагеря на территории муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2018 года.
3. Опубликовать постановление в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по финансам, экономике, тарифам и ценообразованию Черенину Т.Н.

Временно исполняющий обязанности
главы администрации

Р.А.Слинчак

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО Колтушское СП
от 25.06.2018 № 310
(приложение)

**Положение
о проведении конкурса «Живу свободно! Спортивно!
Творчески! Активно! Позитивно!» между школьниками
летнего трудового лагеря на территории муниципального
образования Колтушское сельское поселение Всеволожского
муниципального района Ленинградской области**

- 1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса «Живу свободно! Спортивно! Творчески! Активно! Позитивно!» между школьниками летнего трудового лагеря (далее - Мероприятие) на территории муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - МО Колтушское СП) определяет порядок проведения Мероприятия.

2. Цели и задачи
 - 2.1. Целью Мероприятия является организация культурного и спортивного досуга молодежи МО Колтушское СП.
 - 2.2. Задачами Мероприятия являются:
 - популяризация здорового образа жизни;
 - повышение уровня духовной культуры молодежи;
 - реализация творческого потенциала и повышение художественного уровня творчества молодежи;
 - развитие коммуникативных качеств детей.

3. Сроки и место проведения
 - 3.1. Программа мероприятия проходит по адресу: ЛО., Всеволожский район, с. Павлово, ул. Быкова д.4 (МОУ «Колтушская СОШ им. акад. И.П.Павлова»), ЛО., Всеволожский район д. Разметелево (МОУ «Разметелевская СОШ»).

Сроки проведения мероприятия: с 01.06.2018г. по 30.06.2018г.

4. Программа мероприятия
 - 4.1. Конкурсная программа: хип-хоп, флешмоб, челночный бег, цветущий сад, рисунок на асфальте, первые шаги к столярному мастерству, экологический плакат, эстафета с мячом, лучший дизайн кустарников.
 - 4.2. Мастер - классы.
 - 4.3. Награждение победителей.

5. Организация конкурсной программы
 - 5.1. Организатором Мероприятия является администрация МО Колтушское СП.
 - 5.2. Участниками конкурсной программы являются школьники летнего трудового лагеря МОУ «Колтушская СОШ им. акад. И.П.Павлова» и МОУ «Разметелевская СОШ». Возраст не ограничен.

6. Порядок подведения итогов
 - 6.1. Итоги конкурсных программ подводятся конкурсной комиссией в течение 10 дней после проведения Мероприятия.
 - 6.2. В состав конкурсной комиссии входят:
 - директор МКУ «Колтушская ЦКС»
 - заместитель главы администрации по финансам, экономике, тарифам и ценообразованию;
 - главный бухгалтер МКУ «Колтушская ЦКС»;
 - специалист в сфере закупок МКУ «Колтушская ЦКС».
 - 6.3. В конкурсной программе определяются 9 номинаций: хип-хоп, флешмоб, челночный бег, цветущий сад, рисунок на асфальте, первые

шаги к столярному мастерству, экологический плакат, эстафета с мячом, лучший дизайн кустарников.

6.4. В каждой номинации определяется победитель (первое место) и призеры (второе и третье места), а также не более трех дополнительных призеров.

1. В номинации «Хип-хоп» установить:

- 1 место - 6 600,00 рублей
- 2 место - 5 600,00 рублей
- 3 место - 4 600,00 рублей
- Приз зрительских симпатий - 3 000,00 рублей
- Самый креативный - 2 000,00 рублей
- Самый артистичный - 1 000,00 рублей

2. В номинации «Экологический плакат» установить:

- 1 место - 6 600,00 рублей
- 2 место - 5 600,00 рублей
- 3 место - 4 600,00 рублей
- Самый яркий - 2 000,00 рублей
- Самый креативный - 1 000,00 рублей

3. В номинации «Лучший дизайнер кустарников» установить:

- 1 место - 6 600,00 рублей
- 2 место - 5 600,00 рублей
- 3 место - 4 600,00 рублей
- Приз зрительских симпатий - 3 000,00 рублей
- Самый техничный - 2 730,00 рублей
- Самый стильный - 1 000,00 рублей

4. В номинации «Челночный бег» установить:

- 1 место - 6 000,00 рублей
- 2 место - 5 600,00 рублей
- 3 место - 4 600,00 рублей
- Приз зрительских симпатий - 3 000,00 рублей
- Самый техничный - 2 000,00 рублей
- Самый быстрый - 1 000,00 рублей

5. В номинации «Цветущий сад» установить:

- 1 место - 6 600,00 рублей
- 2 место - 5 600,00 рублей
- 3 место - 4 600,00 рублей
- Самый яркий - 3 000,00 рублей
- Самый техничный - 2 000,00 рублей
- Самый стильный - 1 000,00 рублей

6. В номинации «Эстафета с мячом» установить:

- 1 место - 6 600,00 рублей
- 2 место - 5 600,00 рублей
- 3 место - 4 600,00 рублей
- Самый артистичный - 3 000,00 рублей
- Самый ловкий - 2 000,00 рублей
- Самый веселый - 1 000,00 рублей

7. В номинации «Конкурс рисунка на асфальте» установить:

- 1 место - 6 600,00 рублей
- 2 место - 6 000,00 рублей
- 3 место - 3 000,00 рублей
- Самый техничный - 2 000,00 рублей
- Самый креативный - 832,00 рублей

8. В номинации «Первые шаги к столярному мастерству» установить:

- 1 место - 6 600,00 рублей
- 2 место - 5 600,00 рублей
- 3 место - 4 600,00 рублей
- Самый техничный - 3 000,00 рублей
- Приз зрительских симпатий - 2 000,00 рублей
- Самый креативный - 1 000,00 рублей

9. В номинации «Флешмоб» установить:

- 1 место - 5 600,00 рублей
- 2 место - 4 600,00 рублей
- 3 место - 2 000,00 рублей
- Приз зрительских симпатий - 1 000,00 рублей

6.5. Протокол конкурсной комиссии подписывается ее членами и направляется на утверждение временно исполняющему обязанности главы администрации МО Колтушское СП в течение 20 дней со дня проведения Мероприятия.

6.6. В течение 5 дней после утверждения протокола конкурсной комиссии денежное поощрение путем безналичного расчета, при наличии полного пакета необходимых документов перечисляется МКУ «Колтушская ЦКС» на расчетный счет победителя.

МКУ «Колтушская ЦКС» является налоговым агентом по НДФЛ с сумм выплаты денежного поощрения.

6.7. Перечень необходимых документов для перечисления денежного поощрения, предоставляемых в МКУ «Колтушская ЦКС»:

- паспорт гражданина Российской Федерации с пропиской (копия);
- Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе – ИНН (копия);
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования - СНИЛС (копия);
- Реквизиты счета для рублевых переводов;
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение к настоящему Положению).

6.8. Ответственные за сбор пакета необходимых документов:

- МОУ «Колтушская СОШ им. акад. И.П.Павлова»
- МОУ «Разметелевская СОШ»

6.9. МОУ «Колтушская СОШ им. акад. И.П.Павлова» и МОУ «Разметелевская СОШ» предоставляют документы в МКУ «Колтушская ЦКС» в срок не позднее 05 июля 2018 года.

7. Финансовые расходы

7.1. Расходы, связанные с организацией Мероприятия и с поощрением победителей конкурсных программ, финансируются из средств, утвержденных в муниципальной программе «Развитие и сохранение культуры, спорта и искусства на территории муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в соответствующем году.

Приложение
к Положению

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я (далее - Субъект), _____
(фамилия, имя, отчество)
документ удостоверяющий личность _____
(вид документа)
Выдан _____
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

даю свое согласие Муниципальному казенному учреждению «Колтушская централизованная клубная система» (Ленинградская область, Всеволожский район, д. Колтуши, д.32) (далее - Оператор) на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон (дом., сотовый, рабочий);
- фактический адрес проживания;
- адрес размещения офиса;
- прочие.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

6. Я предупрежден(а), что в случае несогласия на обработку моих персональных данных, услуга не может быть мне предоставлена в полном объеме.

7. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись _____ ФИО _____

Подтверждаю, что мне разъяснены права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе обязанность проинформировать Оператора в случае изменения моих персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись _____ ФИО _____

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КОЛТУШКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.06.2018 № 311

дер. Колтуши

Об утверждении Положения о порядке увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в связи с утратой доверия

В соответствии со ст.27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в связи с утратой доверия согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Стигать утратившим силу постановление администрации № 246 от 06.08.2014 «Об утверждении Положения о порядке увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в связи с утратой доверия».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
главы администрации

Утверждено
постановлением администрации
МО Колтушское СП
от 25.06.2018 года № 311
(Приложение)

Р.А.Слинчак

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в связи с утратой доверия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и принято в целях соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - МО Колтушское СП) ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2. Условия применимости прекращения трудового договора (контракта) за утрату доверия

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15, 27 и 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях правонарушения, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Действия, признаваемые виновными

3.1. Муниципальные служащие администрации МО Колтушское СП подлежат увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1) неприятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если предоставление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности; 5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6) неприятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Порядок расторжения трудового договора в связи с утратой доверия

4.1. Увольнение муниципального служащего администрации МО Колтушское СП в связи с утратой доверия производится распоряжением главы администрации МО Колтушское СП (либо лица, его замещающего) на основании:

1) доклада (акта) о результатах проверки, проведенной специалистом 1 категории – инспектором ОК администрации МО Колтушское СП;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад (акт) о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4.2. При решении вопроса об увольнении учитываются характер совершенного муниципальным служащим администрации МО Колтушское СП коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение работником других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4.3. До увольнения у муниципального служащего работодателем (представителем работодателя) истребуется письменное объяснение (объяснительная записка). Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

4.4. Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

4.5. Дисциплинарное взыскание в виде увольнения за утрату доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим администрации МО Колтушское СП коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на муниципальной службе по уважительным причинам. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

4.6. В распоряжении администрации МО Колтушское СП об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.7. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему администрации МО Колтушское СП взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех дней со дня издания соответствующего распоряжения.

4.8. Муниципальный служащий администрации вправе обжаловать взыскание в письменной форме в установленном действующим законодательством порядке.

4.9. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия (пункт 12 Положения о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденного постановлением Правительства РФ от 05.03.2018 г. № 228), за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.10. Должностное лицо администрации, ответственное за направление сведений в уполномоченный государственный орган, направляет информацию, указанную в пункте 4.9 настоящего Положения, в уполномоченный государственный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации о применении взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

**Выборы депутатов совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области второго созыва
9 сентября 2018 года**

**Территориальная избирательная комиссия
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

РЕШЕНИЕ

от 29 июня 2018 г. № 4

О назначении выборов депутатов совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области второго созыва.

В соответствии с пунктом 8 статьи 10 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», с частью 6 статьи 6 областного закона от 15 марта 2012 года № 20 «О муниципальных выборах в Ленинградской области», постановлением Избирательной комиссии Ленинградской области от 15 апреля 2015 года № 76/563 «О возложении полномочий избирательной комиссии муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на территориальную избирательную комиссию Всеволожского муниципального района» территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Назначить выборы депутатов совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области второго созыва на 9 сентября 2018 года.
2. Направить данное решение в совет депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте территориальной избирательной комиссии.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии Цветкова Виктора Владимировича.

Председатель территориальной избирательной комиссии Т.И. Туваева

Секретарь территориальной избирательной комиссии Е.В. Гужина

Выборы депутатов совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области второго созыва 9 сентября 2018 года

Территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района Ленинградской области с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

РЕШЕНИЕ

от 29 июня 2018 г. № 5

О календарном плане мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области второго созыва.

В соответствии с частью 3 статьи 13 областного закона от 15 мая 2013 года № 26-оз «О системе избирательных комиссий и избирательных участках в Ленинградской области» и постановления Избирательной комиссии Ленинградской области от 06.07.2018 № 25/177 «О Типовом календарном плане мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, досрочных выборов депутатов совета депутатов муниципального образования Волошовское сельское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области в Единый день голосования 9 сентября 2018 года» территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить календарный план мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в Единый день голосования 9 сентября 2018 года (прилагается).
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте территориальной избирательной комиссии.
3. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Гужину Елену Владимировну.

Председатель территориальной избирательной комиссии Т.И. Туваева

Секретарь территориальной избирательной комиссии Е.В. Гужина

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением территориальной
избирательной комиссии
от 29 июня 2018 года № 5

Календарный план мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области второго созыва в Единый день голосования 9 сентября 2018 года

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4

НАЗНАЧЕНИЕ ВЫБОРОВ, ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

1.	Назначение выборов депутатов совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района (ч. 6 ст. 6 ОЗ)	29 июня 2018 года Не позднее чем за 70 дней до дня голосования	Территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области
2.	Опубликование решения о назначении выборов депутатов совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области второго созыва (ч. 6 ст. 6 ОЗ)	2 июля 2018 года Не позднее чем через семь дней со дня истечения установленного частью 5 статьи 6 ОЗ срока официального опубликования решения о назначении выборов	Территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области
3.	Направление в Избирательную комиссию Ленинградской области копии решения о назначении выборов (вместе с экземпляром периодического печатного издания, в котором опубликовано решение о назначении выборов, а если такое решение также было опубликовано в сетевом издании – вместе со сведениями о таком опубликовании) (ч.7.1 ст.6 ОЗ)	В течение одних суток со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов	Территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области
4.	Принятие решения о возложении полномочий окружных избирательных комиссий на ТИК ¹ (ч.1 ст. 10 ОЗ № 26-оз ² с учетом ч.1 ст.19 ОЗ)	Не позднее дня опубликования решения о назначении выборов	ТИК
5.	Публикация списков избирательных участков с указанием их границ и номеров, мест нахождения участковых комиссий и помещений для голосования (ч.6 ст.32 ОЗ № 26-оз)	Не позднее 30 июля не позднее чем за 40 дней до дня голосования	Главы местных администраций поселений
6.	Принятие решения о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий	После опубликования решения о назначении выборов и не позднее 16 июля Сбор предложений осуществляется в период, который начинается за 50 дней до дня голосования (20 июля) и оканчивается за 30 дней до дня голосования (9 августа).	Избирательная комиссия Ленинградской области

СПИСКИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

7.	Представление сведений об избирателях в ТИК (п.6 ст.17 ФЗ ³)	Сразу после назначения дня голосования	Главы местных администраций
8.	Составление списков избирателей отдельно по каждому избирательному участку (ч. 1 ст.8 ОЗ)	Не позднее 28 августа не позднее чем за 11 дней до дня голосования	ТИК
9.	Передача первого экземпляра списка избирателей по акту в соответствующую участковую избирательную комиссию (ч. 3 ст.8 ОЗ)	Не позднее 29 августа Не позднее чем за 10 дней до дня голосования	ТИК
10.	Представление избирателям списка избирателей для ознакомления и его дополнительного уточнения (ч. 5 ст.8 ОЗ)	С 29 августа за 10 дней до дня голосования	Участковые избирательные комиссии

11.	Рассмотрение заявлений граждан о включении их в список избирателей, о любой ошибке или неточности в сведениях о них, внесенных в список избирателей (п.16 ст.17 ФЗ)	В течение 24 часов, а в день голосования в течение двух часов с момента обращения, но не позднее момента окончания голосования	Участковые избирательные комиссии
12.	Рассмотрение жалоб на решения участковых избирательных комиссий об отклонении заявления о включении гражданина Российской Федерации в список избирателей (п.16 ст.17 ФЗ)	В трехдневный срок, а за три и менее дня до дня голосования и в день голосования - немедленно	ТИК (ОИК) ⁴ , суд (по месту нахождения участковой комиссии)
13.	Подписание выверенного и уточненного списка избирателей и заверение списка печатью участковой избирательной комиссии (п.14 ст.17 ФЗ)	Не позднее 8 сентября не позднее дня, предшествующего дню голосования	Председатели и секретари участковых избирательных комиссий
14.	Брошюровка (прошивка) отдельных книг списка избирателей (в случае разделения списка на отдельные книги), проставление печати участковой комиссии и подписи ее председателя (ч.4 ст.8 ОЗ)	Не позднее 8 сентября Не позднее дня, предшествующего дню голосования	Участковые избирательные комиссии

ВЫДВИЖЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ КАНДИДАТОВ, СТАТУС КАНДИДАТОВ

15.	Выдвижение кандидатов (ч.1 ст.19 ОЗ)	Со дня, следующего за днем официального опубликования решения о назначении выборов и до 18 часов по местному времени 22 июля Со дня, следующего за днем официального опубликования решения о назначении выборов и до 18 часов по местному времени за 48 дней до дня голосования	Избирательные объединения, кандидаты
16.	Составление и публикация в соответствующих муниципальных периодических печатных изданиях списка политических партий, иных общественных объединений, имеющих право в соответствии с Федеральным законом «О политических партиях» и Федеральным законом принимать участие в выборах в качестве избирательных объединений, по состоянию на день опубликования (публикации) решения о назначении выборов. Размещение указанного списка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области. Направление указанного списка в ТИК (ИКМО) соответствующего муниципального образования (п.9 ст.35 ФЗ)	Не позднее чем через три дня со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов	Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области
17.	Сбор подписей в поддержку выдвижения кандидатов (ч.5 ст.21 ОЗ)	Со дня, следующего за днем уведомления ТИК (ОИК) о выдвижении кандидата	Кандидаты, граждане Российской Федерации, достигшие к моменту сбора подписей возраста 18 лет и не признанные судом недееспособными
18.	Представление в ТИК (ОИК) подписных листов с подписями избирателей, а также иных документов, необходимых для регистрации кандидатов (ч.1 ст.22 ОЗ)	Не ранее 5 июля и не позднее 18.00 часов по местному времени 25 июля Не ранее чем за 65 дней и не позднее чем за 18.00 часов по местному времени за 45 дней до дня голосования	Кандидаты

19.	Согласование краткого наименования политической партии, общественного объединения, которое используется в избирательном бюллетене, протоколе об итогах голосования, результатах выборов (часть 1' статьи 17 ОЗ)	До 18 часов по местному времени 25 июля Не позднее чем за 45 дней до дня голосования (в последний день указанного срока – до 18 часов по местному времени)	ТИК (ОИК) уполномоченный член ТИК (ОИК) с правом решающего голоса (в случае делегирования ему таких полномочий ТИК (ОИК))	28.	Регистрация уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам (ч.10 ст.38 ОЗ)	В течение 3 суток с момента представления в избирательную комиссию документов, указанных в ч.4 ст.71 ОЗ	ТИК (ОИК)	38.	Предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания, в периодических печатных изданиях и в сетевых изданиях (ч.2 ст.31 ОЗ)	С 11 августа до 8 сентября за 28 дней до дня голосования и прекращается в ноль часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования	Зарегистрированные кандидаты
20.	Принятие решения об утверждении количества подписей избирателей, которое необходимо для регистрации кандидатов, а также об утверждении количества подписей избирателей, которое может быть представлено кандидатом сверх необходимого для регистрации и об утверждении предельного количества подписей избирателей, которое может быть представлено кандидатом для регистрации (ч.4 ст.21 ОЗ)	После официального опубликования решения о назначении выборов	ТИК (ОИК)	29.	Назначение доверенных лиц кандидата, избирательного объединения, выдвинувшего кандидата (кандидатов) (ч.2 ст. 27 ОЗ)	После выдвижения кандидата (кандидатов)	Кандидаты, избирательные объединения	39.	Опубликование соответствующими организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий, редакциями сетевых изданий сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, услуг по размещению агитационных материалов, представление указанных сведений, информации о дате и об источнике их опубликования, сведений о регистрационном номере и дате выдачи свидетельства о регистрации средства массовой информации и уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь, для проведения предвыборной агитации, услуг по размещению агитационных материалов в сетевом издании, в ТИК (ИКМО) (ч.5 ст.32 ОЗ)	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов	Муниципальные организации телерадиовещания, редакции муниципальных периодических печатных изданий, редакции муниципальных сетевых изданий, государственные организации телерадиовещания и редакции государственных периодических печатных изданий, редакции государственных сетевых изданий, негосударственные организации телерадиовещания и редакции негосударственных периодических печатных изданий, редакции негосударственных сетевых изданий
21.	Извещение о выявлении неполноты сведений о кандидатах или несоблюдения требований закона к оформлению документов (ч.2 ст.24 ОЗ)	Не позднее чем за три дня до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата	ТИК (ОИК)	30.	Регистрация доверенных лиц кандидатов, избирательного объединения, выдвинувшего кандидата (кандидатов) (ч.2 ст.27 ОЗ)	В течение пяти дней со дня поступления письменного заявления кандидата (представления избирательного объединения) о назначении доверенных лиц вместе с заявлениями самих граждан о согласии быть доверенными лицами	ТИК (ОИК)	40.	Опубликование сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты работ или услуг организаций, индивидуальных предпринимателей по изготовлению печатных агитационных материалов. Представление указанных сведений в ТИК (ИКМО) непосредственно либо в ТИК (ИКМО) через Избирательную комиссию Ленинградской области (вместе со сведениями, содержащими наименование, юридический адрес и идентификационный номер налогоплательщика организации (фамилию, имя и отчество индивидуального предпринимателя, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится его место жительства) (ч.1 ст.36 ОЗ)	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов	Организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги по изготовлению печатных агитационных материалов
22.	Внесение кандидатом уточнений и дополнений в документы, содержащие сведения о нём, а и з б р а т е л ь н ы м объединением - в документы, содержащие сведения о выдвинутом им кандидате (выдвинутых им кандидатах) и представленные в соответствии с областным законом, а также в иные документы (за исключением подписных листов с подписями избирателей), представленные в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата (кандидатов), и их регистрации, в целях приведения указанных документов в соответствие с требованиями закона, в том числе к их оформлению (ч.2 ст.24 ОЗ)	Не позднее чем за один день до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата	Кандидаты, избирательные объединения	31.	Реализация зарегистрированным кандидатом права снятия своей кандидатуры (ч.1 ст.69 ОЗ)	Не позднее 3 сентября, а по вынуждающим обстоятельствам не позднее 7 сентября не позднее чем за пять дней до дня голосования, а при наличии вынуждающих к тому обстоятельств не позднее чем за один день до дня голосования	Кандидат	35.	Агитационный период для кандидатов	Со дня представления кандидата в окружную избирательную комиссию заявления о согласии баллотироваться и до 10 часов по местному времени 8 сентября со дня представления кандидата в окружную избирательную комиссию заявления о согласии баллотироваться и прекращается в ноль часов по местному времени за одни сутки до дня голосования	Граждане Российской Федерации, кандидаты
23.	Передача кандидату копии протокола по итогам проведения проверки порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и подписей избирателей, собранных в поддержку кандидата (ч.16 ст.23 ОЗ)	Не позднее чем за двое суток до заседания комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата	ТИК (ОИК)	32.	Аннулирование регистрации кандидата, снявшего свою кандидатуру (ч.1 ст.69 ОЗ)	Незамедлительно после поступления письменного заявления кандидата о снятии своей кандидатуры	ТИК (ОИК)	36.	Предоставление в ТИК (ИКМО) перечня муниципальных организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий, обязанных предоставлять эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации (п.8 ст.47 ФЗ)	Не позднее чем на десятый день после официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу
24.	Принятие решения о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации крайний срок принятия решения (ч.3 ст.24 ОЗ)	В течение 10 дней со дня приема необходимых для регистрации кандидата документов не позднее 3 августа	ТИК (ОИК)	33.	Реализация избирательным объединением права отзыва выдвинутого им кандидата (ч.3 ст.69 ОЗ)	Не позднее 3 сентября не позднее чем за пять дней до дня голосования, за исключением случая, предусмотренного п.11 ст.76 Федерального закона	Избирательные объединения	37.	Опубликование перечня муниципальных организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий, обязанных предоставлять эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации (п.7 ст.47 ФЗ)	Не позднее чем на пятнадцатый день после официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов	ТИК по представлению Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу
25.	Выдача кандидату копии решения об отказе в регистрации с изложением оснований отказа (ч.10 ст.24 ОЗ)	В течение одних суток с момента принятия решения об отказе в регистрации	ТИК (ОИК)	34.	Аннулирование регистрации кандидата, отозванного избирательным объединением (ч. 3 ст.69 ОЗ)	Незамедлительно после поступления решения избирательного объединения об отзыве кандидата	ТИК (ОИК)	41.	Предоставление в ТИК (ОИК) экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий или экземпляров иных агитационных материалов (вместе со сведениями об адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя (адресе места жительства физического лица), изготовивших и заказавших эти материалы, и копии документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда. Представление вместе с указанными материалами в ТИК (ОИК) электронных образов этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде. (ч.1 ст.36 ОЗ)	До начала распространения агитационных материалов	Кандидат
26.	Передача в муниципальные периодические печатные издания сведений о кандидатах, зарегистрированных по соответствующим избирательным округам (ч.7 ст.24 ОЗ)	Не позднее чем через один день со дня принятия решения о регистрации кандидатов	ТИК (ОИК)	35.	Агитационный период для кандидатов	Со дня представления кандидата в окружную избирательную комиссию заявления о согласии баллотироваться и до 10 часов по местному времени 8 сентября	Граждане Российской Федерации, кандидаты	42.	Выделение на территории каждого избирательного участка специальных мест для размещения печатных агитационных материалов (ч.4 ст.36 ОЗ)	Не позднее 9 августа	Органы местного самоуправления по предложению ТИК
27.	Представление в ТИК (ОИК) заверенных копий приказов (распоряжений) об освобождении на время участия в выборах от выполнения должностных или служебных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 26 ОЗ (п.2 ст.40 ФЗ, ч.2 ст. 26 ОЗ)	Не позднее чем через пять дней со дня регистрации	Зарегистрированные кандидаты, находящиеся на государственной или муниципальной службе либо работающие в организациях, осуществляющих выпуск средств массовой информации	36.	Предоставление в ТИК (ИКМО) перечня муниципальных организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий, обязанных предоставлять эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации (п.8 ст.47 ФЗ)	Не позднее чем на десятый день после официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу	43.	Доведение до сведения кандидатов перечня специальных мест для размещения печатных агитационных материалов (п.7 ст.54 ФЗ)	После выделения специальных мест для размещения печатных агитационных материалов	ТИК

ИНФОРМИРОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЕЙ И ПРЕДВЫБОРНАЯ АГИТАЦИЯ

44.	Проведение жеребьевки в целях распределения бесплатного эфирного времени	По завершению регистрации кандидатов, но не позднее 10 августа	ТИК с участием представителей соответствующих организаций телерадиовещания, зарегистрированных кандидатов, доверенных лиц зарегистрированных кандидатов, уполномоченных представителей по финансовым вопросам зарегистрированных кандидатов	Опубликование в муниципальном периодическом печатном издании определённого в результате жеребьевки графика распределения бесплатного эфирного времени. (ч.6 ст.33 ОЗ)	по завершении регистрации кандидатов, но не позднее чем за 29 дней до дня голосования	ТИК	53.	Опубликование своей предвыборной программы не менее чем в одном муниципальном периодическом печатном издании, её размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ч.3 ст.29 ОЗ)	Не позднее 29 августа	не позднее чем за 10 дней до дня голосования	Политические партии, выдвинувшие кандидатов, которые зарегистрированы избирательной комиссией	61.	Представление кандидатом письменного уведомления о создании избирательного фонда с указанием номера специального избирательного счета и внутреннего структурного подразделения Северо-Западного банка ПАО «Сбербанк России», а в случае неперечисления средств избирательного фонда на специальный избирательный счет на основании части 1 статьи 39 ОЗ - с указанием факта создания избирательного фонда и факта неперечисления средств избирательного фонда на специальный избирательный счет ⁵ . (п.3 ч.1 ст.67 ОЗ)	Одновременно с документами для регистрации	Кандидаты
45.	Проведение жеребьевки по распределению платного эфирного времени, бесплатной и платной печатной площади	По завершении регистрации кандидатов, но не позднее 10 августа	Муниципальные организации телерадиовещания и редакции муниципальных периодических печатных изданий	(ч.6 и ч.9 ст.33, ч.6 и ч.9 ст.34 ОЗ)	по завершении регистрации кандидатов, но не позднее чем за 29 дней до дня голосования		54.	Запрет на опубликование (обнародование) результатов опросов общественного мнения, прогнозов результатов выборов, иных исследований, связанных с выборами, в том числе их размещение в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет») (п.3 ст.46 ФЗ)	С 4 сентября по 9 сентября включительно	в течение пяти дней до дня голосования, а также в день голосования	Средства массовой информации	62.	Предоставление в ТИК (ОИК) сведений о поступлении и расходовании средств, находящихся на соответствующем специальном избирательном счете кандидата (ч.6 ст.41 ОЗ)	Не реже одного раза в неделю, а менее чем за 10 дней до дня голосования не реже одного раза в три операционных дня	Внутреннее структурное подразделение Северо-Западного банка ПАО «Сбербанк России»
46.	Сообщение в письменной форме в организацию телерадиовещания об отказе от использования бесплатного эфирного времени (п.11 ст.33 ОЗ)	Не позднее чем за пять дней до выхода в эфир	Зарегистрированный кандидат				55.	Запрет на рекламу коммерческой и иной не связанной с выборами деятельности с использованием фамилии или изображения кандидата, а также на рекламу с использованием наименования, эмблемы, иной символики избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, в том числе оплаченной за счет средств соответствующего избирательного фонда (п.4 ст.56 ФЗ)	8 и 9 сентября	в день голосования и в день, предшествующий дню голосования	Кандидаты, распространители рекламы	63.	Предоставление в Избирательную комиссию Ленинградской области сведений о поступлении средств на специальный избирательный счет кандидата и расходовании этих средств в объеме, определенном Избирательной комиссией Ленинградской области, для последующего размещения указанных сведений на официальном сайте Избирательной комиссии Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ч.6' ст.41 ОЗ)	В сроки и в объеме, определенном Избирательной комиссией Ленинградской области	ТИК (ИКМО)
47.	Рассмотрение заявок о предоставлении помещений для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц с избирателями (п.5 ст.53 ФЗ)	В течение трех дней со дня подачи заявки	Собственники, владельцы помещений				56.	Предоставление в ТИК данных учета объемов и стоимости эфирного времени и печатной площади, предоставленных зарегистрированным кандидатам для проведения предвыборной агитации, объемов и стоимости услуг по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях, в соответствии с формами такого учета, которые установлены ТИК (ИКМО) (ч.8 ст.32 ОЗ)	Не позднее 19 сентября	не позднее чем через 10 дней со дня голосования	Организации, осуществляющие выпуск средств массовой информации, предоставившие зарегистрированным кандидатам эфирное время, печатную площадь, редакции сетевых изданий (независимо от формы собственности)	64.	Размещение сведений о поступлении средств на специальный избирательный счет кандидата и расходовании этих средств на сайте Избирательной комиссии Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ч.6' ст.41 ОЗ)	В сроки и в объеме, определенном Избирательной комиссией Ленинградской области	Избирательная комиссия Ленинградской области
48.	Уведомление в письменной форме ТИК (ИКМО) о факте предоставления помещения зарегистрированному кандидату, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам (ч.3 ст.35 ОЗ)	Не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения	Собственник, владелец помещения				ФИНАНСИРОВАНИЕ ВЫБОРОВ					65.	Направление информации в муниципальное периодическое печатное издание для опубликования сведений об общей сумме средств, поступивших в избирательный фонд кандидата, об общей сумме израсходованных средств, об общей сумме средств, возвращенных жертвователям из соответствующего избирательного фонда кандидата (ч.7 ст.41 ОЗ)	До дня голосования периодически, но не реже чем один раз в две недели	ТИК (ОИК)
49.	Размещение информации, содержащейся в уведомлении о факте предоставления помещения зарегистрированному кандидату, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом доведение до сведения других зарегистрированных кандидатов (п.4.1 ст.53 ФЗ)	В течение двух суток с момента получения уведомления	ТИК				57.	Расходы, связанные с подготовкой и проведением соответствующих муниципальных выборов, производятся за счет средств, выделяемых из местного бюджета. (ч.1 ст.37 ОЗ). Финансирование расходов избирательных комиссий на подготовку и проведение муниципальных выборов осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области в случае, если средства на финансирование муниципальных выборов не предусмотрены в местном бюджете, а представительный орган муниципального образования остался в неправомочном составе.				66.	Опубликование переданных ТИК (ОИК) сведений об общей сумме средств, поступивших в избирательный фонд кандидата, об общей сумме израсходованных средств, об общей сумме средств, возвращенных жертвователям из соответствующего избирательного фонда кандидата (ч.7 ст.41 ОЗ)	В течение трех дней со дня их получения	Редакции муниципальных периодических печатных изданий
50.	Оповещение всех зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц о времени и месте встречи с избирателями из числа военнослужащих, организуемой в расположении воинской части либо в военной организации или учреждении (при отсутствии иных пригодных для проведения собраний помещений) (п.7 ст.53 ФЗ)	Не позднее чем за три дня до проведения встречи	ТИК, по запросу которой командир соответствующей воинской части предоставил здание или помещение				58.	Поступление средств на счет ТИК (ч.2 ст. 37 ОЗ)	В 10-дневный срок со дня официального опубликования решения о назначении выборов		Местная администрация соответствующего муниципального образования; Комитет финансов Ленинградской области (для проведения выборов депутатов совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение	67.	Передача копий итоговых финансовых отчетов кандидатов в редакции муниципальных периодических печатных изданий, попадающих под действие статьи 47 Федерального закона, которые расположены на территории соответствующего муниципального образования, для опубликования (ч.5 ст.41 ОЗ)	Не позднее чем через пять дней со дня их получения	ТИК (ОИК)
51.	Рассмотрение уведомлений организаторов митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, носящих агитационный характер (п.2 ст.53 ФЗ)	В соответствии с положениями Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»	Органы местного самоуправления				59.	Выдача разрешения кандидату на открытие специального избирательного счета (ч.2 ст.72 ОЗ)	Незамедлительно после получения соответствующей избирательной комиссией заявления кандидата о согласии баллотироваться, иных документов, представляемых в порядке, установленном статьей 62 ОЗ		ТИК (ОИК)	68.	Опубликование переданных ТИК (ОИК) итоговых финансовых отчетов кандидатов (ч.5 ст.41 ОЗ)	В течение трех дней со дня их получения	Редакции муниципальных периодических печатных изданий
52.	Размещение на стендах в помещениях участковых избирательных комиссий информации о зарегистрированных кандидатах по соответствующему одномандатному (многомандатному) избирательному округу, с указанием сведений, предусмотренных статьей 45 ОЗ (ч.8 ст.24 ОЗ)	Не позднее 24 августа	Участковые избирательные комиссии		Не позднее чем за 15 дней до дня голосования		60.	Открытие специального избирательного счета для формирования избирательного фонда на основании соответствующего решения ТИК (ОИК) (ч.1 ст.72 ОЗ)	После получения разрешения ТИК (ОИК) на открытие специального избирательного счета, но не позднее представления в соответствующую избирательную комиссию документов для регистрации кандидата		Кандидаты, уполномоченные кандидата по финансовым вопросам	69.	Возврат (перечисление) пожертвований, внесенных с нарушением требований статьи 58 Федерального закона или анонимными жертвователями, или части пожертвования, превышающей установленный законом размер (ч.4 ст.40 ОЗ)	Не позднее чем через 10 дней со дня поступления на специальный избирательный счет	Кандидаты

70.	Возврат неизрасходованных денежных средств избирательного фонда гражданам и юридическим лицам, осуществившим пожертвования в избирательный фонд кандидата, пропорционально вложенным ими средствам (ч.1 ст.42 ОЗ)	До представления итогового финансового отчета	Кандидаты
71.	Предоставление в соответствующую избирательную комиссию итогового финансового отчета с приложением формы учета поступления и расходования денежных средств избирательного фонда и банковской справки о закрытии специального избирательного счета (об остатке средств фонда) на дату составления (подписания) отчета (ч.2 ст.41 ОЗ)	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов	Кандидаты, зарегистрированные кандидаты (за исключением кандидатов, которые избирательный фонд не создавали)
72.	Представление ТИК отчетов о расходовании выделенных ей средств местного бюджета в соответствующий представительный орган муниципального образования При проведении выборов депутатов совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области второго созыва – представление отчетов о расходовании выделенных ТИК средств областного бюджета Ленинградской области в Избирательную комиссию Ленинградской области (ч.7 ст.43 ОЗ)	Не позднее 45 дней после официального опубликования результатов выборов	ТИК

ГОЛОСОВАНИЕ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫБОРОВ

73.	Утверждение формы избирательного бюллетеня, числа избирательных бюллетеней, а также порядка осуществления контроля за изготовлением избирательных бюллетеней Утверждение текста избирательного бюллетеня (ч.2 ст.46 ОЗ)	Не позднее 19 августа не позднее чем за 20 дней до дня голосования	ТИК ТИК (ОИК)
74.	Оповещение избирателей о дне, времени и месте голосования через средства массовой информации или иным способом (ч.2 ст.47 ОЗ)	Не позднее 29 августа Не позднее чем за 10 дней до дня голосования	ТИК и участковые избирательные комиссии
75.	Принятие решения о месте и времени передачи избирательных бюллетеней членам избирательной комиссии, уничтожения лишних бюллетеней (п.11 ст.63 ФЗ)	Не позднее чем за два дня до получения избирательной комиссией бюллетеней от соответствующей полиграфической организации	ТИК
76.	Передача избирательных бюллетеней участковым избирательным комиссиям (п.13 ст.63 ФЗ)	Не позднее 7 сентября Не позднее чем за один день до дня голосования	ТИК
77.	Размещение графика работы комиссий для проведения досрочного голосования на сайте организующей выборы комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), опубликование в средствах массовой информации или обнародование иным способом (ч.3 ст.48 ОЗ, п.3.1. Методических рекомендаций о порядке проведения досрочного голосования, утвержденных Постановлением ЦИК России от 4 июня 2014 года № 233/1480-6)	Не позднее 29 августа Не позднее чем за 10 дней до начала досрочного голосования	ТИК
78.	Размещение на стендах в помещениях соответствующих избирательных комиссий информации, предусмотренной частями 3, 4 и 6 статьи 45 ОЗ (ч.3 ст.48 ОЗ)	Не позднее дня, предшествующего дню начала досрочного голосования	ТИК (ОИК), участковые избирательные комиссии
79.	Проведение досрочного голосования (часть 1 статьи 48 ОЗ)	С 29 августа по 4 сентября включительно За 10- четыре дня до дня голосования	ТИК (ОИК)

80.	Передача в каждую нижестоящую участковую избирательную комиссию соответствующий список досрочно проголосовавших избирателей с приобщенными к нему заявлениями избирателей о досрочном голосовании, конвертов с бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей (ч.9 ст.48 ОЗ)	Не позднее чем в день, предшествующий дню начала досрочного голосования в помещении участковой избирательной комиссии	ТИК (ОИК)
81.	Проведение досрочного голосования (часть 1 статьи 48 ОЗ)	С 5 сентября по 8 сентября включительно Не ранее чем за 3 дня до дня голосования	Участковые избирательные комиссии
82.	Представление в территориальную избирательную комиссию списка наблюдателей, назначенных в участковые избирательные комиссии (п.7 ст.30 ФЗ)	Не позднее 1 сентября (для досрочного голосования) Не позднее 5 сентября (для дня голосования) не позднее чем за три дня до дня голосования (досрочного голосования) в участковых избирательных комиссиях	Политическая партия (ее региональное отделение), иное общественное объединение, выдвинувшие зарегистрированного кандидата, зарегистрированных кандидатов, назначившие наблюдателей в участковые избирательные комиссии; зарегистрированный кандидат, назначивший наблюдателей в участковые избирательные комиссии
83.	Подача заявки в Избирательную комиссию Ленинградской области на аккредитацию для осуществления полномочий представителя средств массовой информации, указанных в пунктах 1 ² , 3, 11 ¹ статьи 30 ФЗ 1) для средства массовой информации, зарегистрированного для распространения на территории двух и более субъектов Российской Федерации 2) для средства массовой информации, зарегистрированного для распространения на территории одного субъекта Российской Федерации или на территории муниципального образования (п.11 ² ст.30 ФЗ, Порядок аккредитации утверждается постановлением Леноблизбиркома)	Не позднее чем за 60 дней до дня голосования	Главный редактор средств массовой информации
84.	Представление наблюдателем в участковую избирательную комиссию направления в письменной форме (п.8 ст.30 ФЗ)	8 либо 9 сентября в день, предшествующий дню голосования, либо непосредственно в день голосования	Наблюдатель
85.	Прием заявлений (устных обращений) избирателей, которые имеют право быть включенными или исключены в список избирателей на данном избирательном участке, и не могут самостоятельно по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) прибыть в помещение для голосования, о возможности проголосовать вне помещения для голосования (п.1 и п.5 ст.66 ФЗ)	С 30 августа и не позднее 14 часов 9 сентября В течение 10 дней до дня голосования, но не позднее чем за шесть часов до окончания времени голосования	Участковые избирательные комиссии
86.	Обеспечение доступа в помещение для голосования лиц, указанных в пункте 3 статьи 30 Федерального закона	9 сентября с 7 часов по местному времени не менее чем за один час до начала голосования	Участковые избирательные комиссии
87.	Проведение голосования (ч.1 ст.47 ОЗ)	9 сентября с 8 часов до 20 часов по местному времени	Участковые избирательные комиссии
88.	Подсчет голосов избирателей и составление протоколов об итогах голосования (ст.68-70 ФЗ, ст.51 ОЗ)	Начинается сразу после окончания времени голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования	Участковые избирательные комиссии
89.	Определение результатов выборов по избирательному округу (ч.1 ст.52 ОЗ)	Не позднее 11 сентября не позднее чем на третий день со дня голосования	ТИК (ОИК)

90.	Определение общих результатов выборов на территории муниципального образования (на основании протоколов, соответствующих окружных избирательных комиссий о результатах выборов по соответствующему избирательному округу) (ч.1 ст.52 ОЗ)	После определения результатов выборов по избирательному округу	ТИК
91.	Извещение зарегистрированного кандидата, избранного депутатом (ч.1 ст.54 ОЗ)	После определения результатов выборов	ТИК (ОИК)
92.	Представление в ТИК (ОИК) копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом депутата, либо копий документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей (ч.1 ст.54 ОЗ)	В пятидневный срок после извещения	Кандидаты, избранные депутатами
93.	Направление общих данных о результатах выборов по избирательному округу в средства массовой информации (ч.2 ст.55 ОЗ)	В течение одних суток после определения результатов выборов	ТИК (ОИК)
94.	Отмена соответствующей избирательной комиссией своего решения о признании избранным кандидата, набравшего необходимое для избрания число голосов избирателей, если он не представит в комиссию копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом депутата либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей (ч.2 ст.54 ОЗ)	После истечения пятидневного срока предоставления соответствующих документов кандидатом	ТИК (ОИК)
95.	Регистрация избранных депутатов и выдача им удостоверений об избрании при условии сложения ими полномочий, несовместимых со статусом депутата (ч.3 ст.54 ОЗ)	После официального опубликования общих данных о результатах выборов и представления зарегистрированным кандидатом копии приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом депутата	ТИК (ОИК)
96.	Официальное опубликование результатов выборов, а также данных о числе голосов избирателей, полученных каждым из зарегистрированных кандидатов (ч.3 ст.55 ОЗ)	Не позднее 9 октября не позднее чем через один месяц со дня голосования	ТИК
97.	Официальное опубликование (обнародование) полных данных о результатах выборов, содержащихся в протоколах всех участковых избирательных комиссий соответствующего избирательного округа (ч.4 ст.55 ОЗ)	Не позднее 9 ноября в течение двух месяцев со дня голосования	ТИК

(Сноски)

1 Территориальная избирательная комиссия с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования

2 Областной закон от 15 мая 2013 года № 26-03 «О системе избирательных комиссий и избирательных участках в Ленинградской области»

3 Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

4 Территориальная избирательная комиссия с полномочиями с полномочиями окружной избирательной комиссии

5 Данное уведомление не представляется только в случае, если кандидат в соответствии с частью 2 статьи 20 ОЗ указал в заявлении о согласии баллотироваться либо в отдельном документе о том, что он не будет создавать избирательный фонд.

Выборы депутатов совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области второго созыва 9 сентября 2018 года

Территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района Ленинградской области с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

РЕШЕНИЕ

от 29 июня 2018 г. № 6

О возложении полномочий окружных избирательных комиссий на территориальную избирательную комиссию Всеволожского муниципального района

Действуя на основании постановления Избирательной комиссии Ленинградской области от 15 апреля 2015 года № 76/563 «О возложении полномочий избирательной комиссии муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на территориальную избирательную комиссию Всеволожского муниципального района», в соответствии с пунктом 1 статьи 25 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 1 статьи 10 областного закона от 15 мая 2013 № 26-оз «О системе избирательных комиссий и избирательных участках в Ленинградской области», территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Возложить полномочия окружной избирательной комиссии Колтушского пятизонального избирательного округа № 1 по выборам депутатов совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на территориальную избирательную комиссию Всеволожского муниципального района.

2. Возложить полномочия окружной избирательной комиссии Колтушского пятизонального избирательного округа № 2 по выборам депутатов совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на территориальную избирательную комиссию Всеволожского муниципального района.

3. Возложить полномочия окружной избирательной комиссии Колтушского пятизонального избирательного округа № 3 по выборам депутатов совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на территориальную избирательную комиссию Всеволожского муниципального района.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте территориальной избирательной комиссии.

Председатель территориальной избирательной комиссии Т.И. Туваева

Секретарь территориальной избирательной комиссии Е.В. Гужина

Выборы депутатов совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области второго созыва 9 сентября 2018 года

Территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района Ленинградской области с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

РЕШЕНИЕ

от 29 июня 2018 г. № 7

Об установлении режима работы территориальной избирательной комиссии в период подготовки и проведения выборов депутатов совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области второго созыва, назначенных на 09 сентября 2018 года

В соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областным законом от 15 мая 2013 № 26-оз «О системе избирательных комиссий и избирательных участках в Ленинградской области» и с решением территориальной избирательной комиссии Всеволожского муниципального района от 29 июня 2018 года № 5 «О календарному плане мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Установить режим работы территориальной избирательной комиссии Всеволожского муниципального района в период избирательной кампании:

понедельник – четверг с 11.00 часов до 13.00 часов; с 15.00 часов до 17.00 часов.

пятница с 14.00 часов до 16.00 часов.

22 июля с 14.00 часов до 18.00 часов.

25 июля с 11.00 часов до 18.00 часов

выходные дни с 12.00 часов до 14.00 часов.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте территориальной избирательной комиссии.

Председатель территориальной избирательной комиссии Т.И. Туваева

Секретарь территориальной избирательной комиссии Е.В. Гужина

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Автономное муниципальное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о проведении 01 августа 2018 года аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Предмет аукциона – право на заключение договора аренды, сроком на 4 года 6 месяцев, земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером 47:09:0110011:129, площадью 280 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: общественное питание, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Колтушское сельское поселение, д. Старая, уч.15А

Цель использования: для размещения объектов общественного питания.

Обременения участка: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта(ов) капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Электроэнергия:

Максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств составляет 15 кВт.

Категория надежности: третья. Электроприемники 3-й категории: 15 кВт.

Класс напряжения электрических сетей, к которым осуществляется технологическое присоединение: 0,4 кВ.

Точка присоединения и максимальная мощность энергопринимающих устройств по каждой точке присоединения к электрической сети: контакт присоединения ВЛ-0,4 кВ заявителя к ВЛ-0,4 кВ Л-2 от ТП-2992 на ближайшей опоре.

Срок действия технических условий составляет 2 года.

Размер платы за технологическое присоединение определен в соответствии с приказом №648-п от 26.12.2017 г. Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области и составляет 11363 руб.40 коп., в том числе НДС – 1733,40 руб

Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – в соответствии с Исходными данными для проектирования от 25.01.2018 г. № ЭКСЛ/16-01/1135, выданными ПАО «Ленэнерго».

Водоснабжение и водоотведение:

Техническая возможность подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства отсутствует, согласно письма ООО «ЛОКС» №271 от 19.03.2018г.

Газоснабжение:

Подключение объекта капитального строительства возможно осуществить от сетей газораспределения среднего и низкого давления, проходящих по территории д. Старая, Всеволожского района.

В соответствии с письмом АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» филиал в г. Всеволожск от 24.01.2018 № 505 «О выдаче ТУ» – технические условия на подключение и информация о плате за подключение могут быть выданы по порядку, установленным правилами подключения объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 30.12.2013г. №1314.

Градостроительный регламент, установленный для земельного участка:

Не установлен.

Условия проведения аукциона

Начальная цена аукциона – 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек (отчета об оценке от 08.06.2018г. № 586/08-06-18/Б).

Размер задатка: 100% от начальной цены аукциона – 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены аукциона – 7 500 (семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Критерий определения победителя - победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую ставку годовой арендной платы за земельный участок.

Уполномоченный орган – Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Решение о проведении аукциона принято администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (постановление от 20.04.2018г. от №1019).

Организатор аукциона – Автономное муниципальное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – АМУ ЦМУ ВМР).

Заявки принимаются в АМУ ЦМУ ВМР с 02 июля 2018 года по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр, д. 14А, пом.2, окно №1. Дата и время окончания приема заявок – 16 часов 00 минут 27 июля 2018 года.

Задатки должны поступить не позднее 12 часов 00 минут 30 июля 2018 года на расчетный счет Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО: БИК 044106001, ИНН 4703083640, КПП 470301001, сч. № 40302810100003002101 УФК по Ленинградской области (Администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО л/сч 05453004440) (далее – расчетный счет).

Порядок внесения задатка претендентами на участие в аукционе и возврата задатка организатором аукциона определен в договоре о задатке, форма которого размещена на сайте www.torgi.gov.ru.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии с формой договора о задатке.

Указанный договор о задатке считается в любом случае заключенным в письменной форме на условиях формы договора о задатке, в случае подачи Претендентом заявки на участие в аукционе и перечисления задатка.

Договор о задатке может быть заключен в форме единого документа, подписанного сторонами в соответствии с формой договора о задатке.

Задаток перечисляется непосредственно стороной по договору о задатке.

В платежном поручении в части «Назначение платежа» указывается: Задаток аукцион 47:09:0110011:129.

Внесенный задаток победителю аукциона засчитывается в оплату арендной платы земельного участка, остальным участникам возвращается в течение 3 рабочих дней после проведения аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков – с 02 июля 2018 года по 27 июля 2018 года в рабочие дни, в согласованное с организатором аукциона время. Телефон для согласования осмотра 8 (81370) 38-007, 8 (921) 406-32-00.

Форма заявки на участие в аукционе, договор о задатке, порядок возврата задатка, проект договора аренды, правила проведения аукциона опубликованы на сайте www.torgi.gov.ru.

Определение участников аукциона с составлением протокола производится 30 июля 2018 года в 12 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр, д. 14А, пом.2, каб. № 17.

Регистрация участников – с 09 часов 45 минут до 10 часов 00 минут 01 августа 2018 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр, д. 14А, пом.2, окно № 1.

Начало аукциона - в 10 часов 00 минут 01 августа 2018 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр, д. 14А, пом.2, каб. № 17. Подведение итогов аукциона - по тому же адресу 01 августа 2018 года после окончания аукциона.

В течение двадцати дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее 10 дней со дня размещения результатов аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети интернет, в Управлении по муниципальному имуществу МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области с победителем аукциона заключается договор аренды земельного участка. Оплата производится в течение 10 дней с момента подписания договора.

Для участия в аукционе претендент представляет Организатору торгов (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой Организатором торгов, с обязательным приложением копии паспорта, платежного поручения и реквизиты счета для рублевых и валютных зачислений на карту №XXXX или расчетного счета. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой - у заявителя. Поддача заявки является акцептом оферты.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по нотариальной доверенности, к заявке должна быть приложена нотариально заверенная копия такой доверенности.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона, информацией о технических условиях и сведениями по предмету аукциона можно в Автономном муниципальном учреждении «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр, д. 14А, пом.2, окно № 1, тел. 8 (81370) 38-007, 8 (921) 406-32-00.

Утверждаю,
Директор АМУ ЦМУ ВМР

Ю.К.Посудина

КАК ПОЛУЧИТЬ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ

С 20 июня 2018 года поменялся порядок первичного получения бланка единого социального проездного билета (проездной пластиковой карты) для льготного проезда на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам отдельным категориям граждан.

Первичная выдача единых социальных проездных билетов (ЕСПБ) будет осуществляться не на почтовых отделениях, а органом социальной защиты населения администрации Всеволожского района по адресу: г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, окно 11. График работы: с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Для последующего получения ЕСПБ также можно подать заявление по адресам: г. Всеволожск, ул. Доктора Сотникова, д. 27, прием граждан по вторникам с 9.00 до 13.00 (кабинет 8); пос. Кузьмолковский, ул. Школьная, д. 4а, прием граждан с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00; в Отделы Многофункционального центра Всеволожского района (МФЦ).

Активация на месяц ЕСПБ, как и ранее, будет производиться на почтовых отделениях с 20-го числа месяца, предшествующего началу срока действия билета, по 5-е число месяца, в котором единый социальный проездной билет действителен.

<http://www.vsevreg.ru/>