РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Муниципальное образование Колтушское сельское поселение

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.06.2018 № 311

Дер.Колтуши

Об утверждении Положения о порядке увольнения

лиц, замещающих должности муниципальной службы

в администрации муниципального образования

Колтушское сельское поселение Всеволожского

муниципального района Ленинградской области,

в связи с утратой доверия

 В соответсвии со ст.27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Уверждить Положение о порядке увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в связи с утратой доверия согласно Приложению к настоящему постановлению.

 2. Стичать утратившим силу постановление администрации № 246 от 06.08.2014 «Об утверждении Положения о порядке увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в связи с утратой доверия».

 3. Постановление вступает в силе после его официального опубликования.

 4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности

главы администрации Р.А.Слинчак

Утверждено

постановлением администрации

МО Колтушское СП

от 25.06.2018 года № 311

(Приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в связи с утратой доверия**

1. Общие положения

 1.1.Настоящее Положение разработано и принято в целях соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - МО Колтушское СП) ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

 1.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2. Условия применимости прекращения

трудового договора (контракта) за утрату доверия

 2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12. 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15, 27 и 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

 2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Действия, признаваемые виновными

 3.1. Муниципальные служащие администрации МО Колтушское СП подлежат увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если предоставление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6) неприяние муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального слжащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

 4. Порядок расторжения трудового договора в связи с утратой доверия

 4.1. Увольнение муниципального служащего администрации МО Колтушское СП в связи с утратой доверия производится распоряжением главы администрации МО Колтушское СП (либо лица, его замещающего) на основании:

 1) доклада (акта) о результатах проверки, проведенной специалистом 1 категории – инспектором ОК администрации МО Колтушское СП;

 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад (акт) о результатах проверки направлялся в комиссию;

 3) объяснений муниципального служащего;

 4) иных материалов.

 4.2. При решении вопроса об увольнении учитываются характер совершенного муниципальным служащим администрации МО Колтушское СП коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение работником других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

 4.3. До увольнения у муниципального служащего работодателем (представителем работодателя) истребуется письменное объяснение (объяснительная записка). Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

 4.4. Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

 4.5. Дисциплинарное взыскание в виде увольнения за утрату доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим администрации МО Колтушское СП коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на муниципальной службе по уважительным причинам. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

 4.6. В распоряжении администрации МО Колтушское СП об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

 4.7. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему администрации МО Колтушское СП взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех дней со дня издания соответствующего распоряжения.

 4.8. Муниципальный служащий администрации вправе обжаловать взыскание в письменной форме в установленном действующим законодательством порядке.

 4.9. Сведения о применении к муниципальномцу служащемцу взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия (пункт 12 Положения о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденного постановлением Правительства РФ от 05.03.2018 г. № 228), за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

 4.10. Должностное лицо администрации, ответственное за направление сведений в уполномоченный государственный орган, направляет информацию, указанную в пункте 4.9 настоящего Положения, в уполномоченный государственный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации о применении взыскания в виде увольнения в связи с утратой довкерия за совершение коррупционного правонарушения.