**СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_**

**о порядке предоставления субсидии муниципальному образованию на софинансирование объекта капитального ремонта, включенного в мероприятие «Развитие сети учреждений культурно-досуговой деятельности в сельской местности»**

г. Санкт-Петербург «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области, именуемый в дальнейшем **«Комитет»**, в лице первого заместителя председателя комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области Пшенниковой Екатерины Ивановны, действующего на основании Положения о комитете по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 15 июля 2009 года № 208, с одной стороны, и администрация муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в лице временно исполняющего обязанности главы администрации Слинчака Романа Александровича, действующего на основании Устава и решения совета депутатов № 45 от 19 июня 2017 года, именуемая в дальнейшем **«Администрация»**, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, в целях реализации областного закона от 9 декабря 2016 года № 90-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – закон об областном бюджете) и постановления Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 года № 463 «О государственной программе Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» (далее – государственная программа) заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Соглашение определяет порядок предоставления и расходования субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на софинансирование объекта капитального ремонта, включенного в мероприятие «Развитие сети учреждений культурно-досуговой деятельности в сельской местности» подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области», указанного в приложении 1 к Соглашению (далее – объект), в том числе порядок взаимодействия Сторон при осуществлении софинансирования.

* 1. Финансирование объекта осуществляется в соответствии с государственной программой, постановлением Правительства Ленинградской области от 9 марта 2016 года № 54 «Об утверждении Перечня объектов подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» и о внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 года № 463 «О государственной программе Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» (далее – перечень объектов) и законом об областном бюджете, в пределах объемов, определенных в приложении 1 к Соглашению.

1. **Порядок предоставления субсидии**
   1. Средства субсидии перечисляются на счет финансового органа муниципального образования в территориальном органе Федерального казначейства, открытого для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, на основании заявки на расход, сформированной Комитетом, не позднее десятого рабочего дня после принятия Комитетом решения о перечислении средств областного бюджета Ленинградской области.

Коды бюджетной классификации расходов областного бюджета, коды бюджетной классификации доходов бюджета муниципального образования, коды бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования указаны в приложении 1 к Соглашению.

Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Администрации, указанным в разделе 7 настоящего Соглашения.

* 1. Средства субсидии перечисляются бюджету муниципального образования после фактического выполнения работ и (или) в соответствии с условиями муниципальных контрактов, и в соответствии с графиком софинансирования объекта за счет средств областного, местного бюджетов, внебюджетных источников (приложение 2 к Соглашению).
  2. Заявка на расход формируется не ранее предоставления Администрацией Комитету копий заключенных в установленном порядке муниципальных контрактов на осуществление работ по капитальному ремонту объекта при выполнении Администрацией условий Соглашения.

Для финансирования объекта помимо документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Администрация представляет заверенные в установленном порядке копии:

иных договоров на выполнение работ (услуг), неразрывно связанных с реализацией проекта;

сметной документации с положительным заключением экспертизы;

справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

актов выполненных работ КС-2;

платежных поручений с отметкой, подтверждающей финансирование объекта за счет средств федерального, областного и местного бюджетов;

счетов на оплату от подрядной организации муниципальному заказчику с визой заказчика «к оплате»;

фотоматериалов выполненных работ на бумажном носителе.

2.4. В случае изменения объемов финансирования объектов за счет средств бюджета муниципального образования и (или) внебюджетных источников, Стороны заключают дополнительное соглашение к Соглашению. При необходимости Комитет в установленном порядке вносит предложения о внесении изменений в объемы финансирования объекта за счет средств областного бюджета, установленные законом об областном бюджете и государственной программой.

1. **Права и обязанности Сторон**
   1. **Комитет:**

3.1.1. Обеспечивает перечисление средств субсидии Администрации путем формирования и представления в комитет финансов Ленинградской области заявок на расход, в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.1.2. В случае изменения объема ассигнований областного бюджета Ленинградской области на капитальный ремонт объекта, уведомляет Администрацию об изменении объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение двух недель со дня официального опубликования соответствующих изменений.

3.1.3. Осуществляет контроль за целевым, адресным и результативным использованием средств областного бюджета Ленинградской области и применяет к Администрации меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.1.4. Принимает и рассматривает отчеты Администрации об использовании средств субсидии.

3.1.5. В случае, если Администрацией допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направляет Администрации требование об обеспечении возврата средств субсидий в областной бюджет Ленинградской области в сроки, установленные действующим законодательством.

3.1.6. Запрашивает и получает от Администрации документы, материалы и сведения, необходимые для реализации Соглашения.

3.1.7. Имеет право проводить проверки соблюдения Администрацией условий предоставления субсидий, достижения конечных значений целевых показателей результативности, а также фактических расходов, источником финансового обеспечения которых являлись средства областного бюджета.

**3.2. Администрация:**

3.2.1. Предоставляет Комитету заверенные копии документов, указанных в пункте 2.3 Соглашения.

3.2.2. Осуществляет бюджетные инвестиции в объект из местного бюджета и внебюджетных источников, в соответствии с действующим законодательством и условиями Соглашения.

3.2.3. Расходует средства субсидии на финансирование работ по капитальному ремонту объекта, в соответствии с действующим законодательством, в том числе техническими нормами и правилами, и условиями Соглашения по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета, указанным в приложении 1 к Соглашению.

3.2.4. Учитывает поступившие в рамках исполнения настоящего Соглашения средства областного бюджета в доходной и расходной части местного бюджета по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в приложении 1 к Соглашению.

3.2.5. Определяет исполнителя(ей) работ по капитальному ремонту объекта и представляет муниципальный(е) контракт(ы) (договор(ы)) с исполнителем(ями) Комитету.

3.2.6. Осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2.7. Обеспечивает адресность и целевой характер использования средств субсидии.

3.2.8. Обеспечивает результативность использования средств субсидии, в том числе путем достижения целевых показателей результативности использования субсидии, установленных распоряжением Правительства Ленинградской области от 18 июля 2016 года № 522-р«Об утверждении Перечня расходных обязательств муниципальных образований на 2016-2018 годы, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета Ленинградской области, целевых показателей результативности предоставления субсидий и их значений», государственной программы и приложением 4 к Соглашению.

3.2.9. Представляет Комитету план мероприятий по достижению целевых показателей результативности использования субсидии, согласно приложению 6 к Соглашению.

3.2.10. Ежеквартально, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Комитету отчет об освоении субсидии по форме, согласно приложению 3 к Соглашению на бумажном носителе и в электронном виде.

3.2.11. В случае наличия остатка средств прошлых финансовых периодов, потребность на использование которого подтверждена в установленном порядке, отражает данные средства и движения по ним в отчете в соответствующих графах отдельной строкой.

3.2.12. Ежеквартально размещает отчетную информацию о достижении значения показателей результативности использования субсидии на официальном сайте муниципального образования (информацию о проекте, планируемый   
и фактический график выполнения работ, результаты фотофиксации выполненных работ).

3.2.13. Ежеквартально представляет Комитету отчет о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии по форме, согласно приложению 5 к Соглашению.

3.2.14. Обеспечивает соответствие значений показателей, установленных муниципальными правовыми актами, значениям показателей результативности предоставления субсидии, установленным Соглашением.

3.2.15. Обеспечивает организацию учета и представления отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий и организацию учета результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами.

3.2.16. В случае изменения объемов финансирования объекта из местного бюджета и внебюджетных источников, уведомляет Комитет об изменении ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение двух недель со дня принятия решения о соответствующих изменениях.

3.2.17. Дает согласие на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Администрацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных настоящим Соглашением.

3.2.18. При подготовке документации для осуществления закупок обеспечивает включение в проекты муниципальных контрактов на выполнение работ по капитальному ремонту объекта следующие условия:

1) максимальный размер возможных штрафов и пеней за неисполнение подрядчиком своих обязательств (не ниже 1% от цены муниципального контракта   
за каждый день просрочки исполнения обязательств);

2) право Администрации обратиться в Арбитражный суд   
города Санкт-Петербурга и Ленинградской области с иском о расторжении муниципального контракта и возврате подрядной организацией перечисленных ранее средств в случае невыполнения условий муниципального контракта, а также уплате всех предусмотренных муниципальным контрактом неустоек.

3.2.19. Исходя из цены заключенных муниципальных контрактов, полученной по итогам размещения муниципального заказа, уточняет объем инвестиционных расходов и представляет уточненные сведения Комитету для корректировки Соглашения и подготовки предложений по внесению изменений в областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год.

3.2.20. Ежемесячно ведет фотофиксацию результатов хода выполнения работ по капитальному ремонту объекта с последующим представлением материалов фотофиксации в Комитет в электронном виде или на бумажном носителе совместно с отчетом согласно пункту 3.2.10 настоящего Соглашения.

3.2.21. В течение трех дней со дня заключения настоящего Соглашения определяет должностных лиц Администрации, ответственных за осуществление оперативного взаимодействия с Комитетом по вопросам реализации настоящего Соглашения. В случае изменения состава указанных лиц или иных сведений в отношении них Администрация обязана письменно уведомить Комитет о произошедших изменениях не позднее пяти дней со дня таких изменений.

3.2.22. Несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений.

1. **Ответственность сторон**

4.1. Администрация несет ответственность за нецелевое  
и неэффективное использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае установления факта нецелевого использования Администрацией средств субсидии, Комитет имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке и (или) применить иные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае одностороннего расторжения Комитетом Соглашения   
и (или) принятия решения о применении мер принуждения, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, Администрация  
в месячный срок со дня получения уведомления о расторжении Соглашения осуществляет возврат в Комитет использованных не по назначению средств и обеспечивает выполнение работ за счет средств местного бюджета.

4.3. Комитет вправе приостановить финансирование капитального ремонта объекта или подготовить предложения по перераспределению средств областного бюджета в случаях:

не представления Администрацией в установленные Соглашением сроки отчетов или представления недостоверной информации о финансировании   
и освоении средств местного бюджета и внебюджетных источников, предусмотренных на финансирование объекта;

финансирования Администрацией объекта со значительными отклонениями от его параметров, включая показатели экономической, бюджетной, социальной и технологической эффективности, на основании которых принималось решение о его финансировании с участием средств областного бюджета;

не проведения Администрацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с условиями Соглашения;

не освоения Администрацией выделенных объемов ассигнований;

не достижения Администрацией установленных значений целевых показателей результативности предоставления (использования) субсидии.

4.4. Если в течение двух месяцев текущего финансового года с момента заключения Соглашения по итогам аукционов и конкурсов не определены подрядные организации, Комитет вправе инициировать корректировку вышеуказанной государственной программы в части исключения соответствующего объекта из программы или перераспределения высвобождающихся средств.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего Соглашения в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются чрезвычайные   
и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, возникшие помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия.

Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой   
или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия   
и продолжительности действия непреодолимой силы.

Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.

Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении   
трех месяцев подряд, Соглашение может быть расторгнуто любой из сторон, путем направления письменного уведомления другой стороне.

**5. Порядок разрешения споров**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации настоящего Соглашения, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров   
и служебной переписки.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий в порядке, установленном пунктом 5.1 Соглашения, спор подлежит передаче в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**6.Заключительные положения**

6.1. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых предоставляется в комитет финансов Ленинградской области и по одному для каждой из сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются сторонами   
в письменном виде и являются неотъемлемой частью Соглашения.

6.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами   
и действует до момента исполнения сторонами обязательств, предусмотренных Соглашением.

6.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном соглашении сторон,   
а также в одностороннем порядке Комитетом, в соответствии   
с положениями раздела 4 Соглашения.

**7.Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Комитет:**  УФК по Ленинградской области (Комитет финансов ЛО, Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области)  л/с 02002075002  ИНН/КПП 7842309040/784201001  ОГРН 1057810015702  ОКПО 00098192  ОКТМО 40911000  Юридический адрес: 191311,  г. Санкт-Петербург,  ул. Смольного, д. 3  Сч. № 40201810300000001022  ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ  г. Санкт-Петербург  БИК 044106001 | **Администрация:**  УФК по Ленинградской области (администрация МО Колтушское СП, 04453203840)  Место нахождения:  188680 Ленинградская область Всеволожский район д. Колтуши, д. 32  Тел. 8(81370)71-750  Банковские реквизиты:  ИНН 4703139780 КПП 470301001  л/с администратора доходов  бюджета №04453203840 в Управлении  Федерального казначейства по  Ленинградской области  р/с 40101810200000010022  Банк: Отделение Ленинградское г.Санкт-Петербурга  БИК 044106001 ОКОПФ 75404  ОКПО 25834516 ОКВЭД 84.11.35  ОКТМО 41612416  Код администратора дохода: 001  КБК доходов 001 202 29999 10 0000151 |
|  |  |

**8. Подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **от Комитета**  Первый заместитель председателя  комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И. Пшенникова  (ФИО) | **Администрация:**  Временно исполняющий обязанности главы администрации  муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А.Слинчак |  |

Приложение 1

к соглашению № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов капитального ремонта, включенных в мероприятие «Развитие сети учреждений культурно-досуговой деятельности в сельской местности» подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» на 2017 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта | КБК расходов  областного  бюджета | КБК доходов  местного  бюджета | КБК расходов местного бюджета | Объем ассигнований на 2017 год (тыс. руб.) | | | |
| Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Финансирование капитального ремонта Дома культуры, дер.Разметелево | 075 08 01 63 7 02 70670 521 |  |  |  |  |  |  |
| 001 202 29999 10 0000151 | 001 08 01 95001S0670 243 | 0 | 2707,8 | 300,9 | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **от Комитета**  Первый заместитель председателя  комитета по агропромышленному и  рыбохозяйственному комплексу  Ленинградской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И. Пшенникова  (ФИО) | **Администрация:**  Временно исполняющий обязанности главы администрации  муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А.Слинчак |  |

Приложение 2

к соглашению № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГРАФИК

софинансирования объектов капитального ремонта, включенных в мероприятие «Развитие сети учреждений культурно-досуговой деятельности в сельской местности» подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» на 2017 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта | Источник | Сумма ассигнований (тыс. руб.) | | | | | |
| Всего | в том числе | | | | |
| I  квартал | II  квартал | | III  квартал | IV  квартал |
| 1 | Финансирование капитального ремонта Дома культуры, дер.Разметелево | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 2707,8 | 0 | 0 | | 0 | 2707,8 |
| Местный бюджет | 300,9 | 0 | 0 | | 0 | 300,9 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| **от Комитета**  Первый заместитель председателя  комитета по агропромышленному и  рыбохозяйственному комплексу  Ленинградской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И. Пшенникова  (ФИО) | | | | | | | **Администрация:**  Временно исполняющий обязанности главы администрации  муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А.Слинчак | | | |  |

Приложение 3

к соглашению № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

об освоении субсидий по объектам капитального ремонта, включенным в мероприятие объектов капитального ремонта, включенных в мероприятие «Развитие сети учреждений культурно-досуговой деятельности в сельской местности» подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» на 2017 год за \_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

(нарастающим итогом)

администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Предусмотрено средств в 2017 году, тыс. руб. | | | | | Профинансировано средств в 2017 году, тыс. руб. | | | | | Выполнено, тыс. руб. | Перечислено подрядчику в 2017 году, тыс. руб. | | | | |
| Всего | в т.ч. числе | | | | Всего | в т.ч. числе | | | | Всего | в т.ч. числе | | | |
| Федеральный бюджет | Областной бюджет | Мест- ный бюджет | Внебюджетные источники | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Мест ный бюджет | Внебюджетные источники | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Мест ный бюджет | Внебюджетные источники |
| Финансирование капитального ремонта Дома культуры, дер.Разметелево | 3008,7 | 0 | 2707,8 | 300,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Целевое использование субсидий в сумме *0 (ноль)* подтверждаю.

(цифрами и прописью)

Временно исполняющий обязанности

главы администрации МО Колтушское СП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Слинчак /Р.А. « » 2017 года

(Должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Руководитель финансового органа

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Черенина Т.Н. « » 2017 года

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 4

к соглашению № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей результативности использования субсидии в 2017 году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Наименование целевого показателя результативности | Единица  измерения | Значение целевого показателя на момент предоставления субсидии (или за последний отчетный период) | Значение целевого показателя, которое будет достигнуто в случае не предоставления субсидии | Значение целевого показателя, которое будет достигнуто после использования субсидии |
|  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Финансирование капитального ремонта Дома культуры, дер.Разметелево | Процент выполнения работ по объекту | % | 0 | 0 | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **от Комитета**  Первый заместитель председателя  комитета по агропромышленному и  рыбохозяйственному комплексу  Ленинградской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И. Пшенникова  (ФИО) | **Администрация:**  Временно исполняющий обязанности главы администрации  муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Р.А.Слинчак | |  |

Приложение 5

к соглашению № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии в \_\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Наименование целевого показателя результативности | Единица  измерения | Значение целевого показателя результативности | | | |
|  | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Финансирование капитального ремонта Дома культуры, дер.Разметелево | Процент выполнения работ по объекту | % |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Администрация:**  Временно исполняющий обязанности главы администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области  (Должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Слинчак Р.А. |
| (ФИО) |
| Место для печати |

Приложение 6

к соглашению № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План мероприятий администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области по достижению целевых показателей результативности использования субсидии на 2017 год

|  | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственные  исполнители | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Заключение соглашения с комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области о порядке предоставления субсидии муниципальному образованию Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области Ленинградской области на Финансирование капитального ремонта Дома культуры, дер.Разметелево | Август 2017 года | Администрация муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Открытие финансирования по объекту капитального ремонта |
| 2 | Проведение аукциона на выполнение работ по объекту: Финансирование капитального ремонта Дома культуры, дер.Разметелево | Июль-август 2017 года | Администрация муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Определение подрядной организации по итогам проведенного аукциона |
| 3 | Заключение муниципального контракта на выполнение работ по объекту: Финансирование капитального ремонта Дома культуры, дер.Разметелево | Август 2017 года | Администрация муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и подрядная организация, определяемая по результатам аукциона | Заключение муниципального контракта с победителем аукциона. |
| 4 | Выполнение работ по объекту: Финансирование капитального ремонта Дома культуры, дер.Разметелево | Август - Ноябрь 2017 года | Подрядная организация , определяемая по результатам аукциона | Выполнение работ в соответствии с графиком проведения ремонта |
| 5 | Заключение договора на осуществление строительного контроля на весь период капитального ремонта, выявление недостатков в период проведения ремонта по объекту. | С момента заключения контракта в соответствии с графиком выполнения работ | Администрация муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и организация, осуществляющая строительный контроль | Договор на осуществление строительного контроля на весь период капитального ремонта, выявление недостатков в период проведения ремонта по объекту. |
| 6 | Осуществление строительного контроля за состоянием объекта в период проведения ремонтных работ | С момента заключения контракта в соответствии с графиком выполнения работ | Организация, осуществляющая строительный контроль | Выявление недостатков в период проведения ремонта по объекту. |
| 7 | Приемка выполненных работ по объекту: Финансирование капитального ремонта Дома культуры, дер.Разметелево | Декабрь 2017 года | Администрация муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, организация, осуществляющая строительный контроль | Завершение работ в соответствии с графиком проведения капитального ремонта и подписание акта приемки выполненных работ по капитальному ремонту Дома культуры, пос. Волошово |
| 8 | Предоставление отчета об освоении субсидии комитету по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области | Ежеквартально, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Администрация муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Отчет об освоении субсидии |
| 9 | Предоставление отчета о целевых показателях результативности использования субсидии в 2017 году комитету по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области | Ежеквартально, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Администрация муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Отчет о целевых показателях результативности использования субсидии |

**Администрация:**

Временно исполняющий обязанности

главы администрации МО Колтушское СП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А.Слинчак

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | |  | |

Место для печати