ПРОТОКОЛ

27 июня 2017 года № 2

заседания комиссии по противодействию коррупции

в МО Колтушское СП

Кабинет № 3.1

Администрации МО Колтушское СП

15-00

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссииЗаместитель председателякомиссии | - Слинчак Роман Александрович, заместитель главы администрации;- Крестьянинова Ольга Александровна главный специалист по делопроизводству; |
| Секретарь комиссии  | - Миронова Ольга Яковлевна, специалист 1 категории администрации. |
| Члены комиссии: | - Цивилько Л.В. – главный специалист-юрист; |
|  | - Винокурова В.В. – главный специалист –экономист. |

ПОВЕСТКА ДНЯ:

­ 1. О результатах проверки справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и их супругами и несовершеннолетними детьми за 2016 год, а также соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, предусмотренных действующим законодательством.

Докладчик: Крестьянинова О.А. – главный специалист по делопроизводству администрации МО.

2. О результатах проверки справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений и их супругами и несовершеннолетними детьми» Докладчик: Крестьянинова О.А. – главный специалист по делопроизводству администрации МО.

СЛУШАЛИ по 1 вопросу

***Крестьянинова О.А. – главный специалист по делопроизводству администрации МО.***

**­** 1. О результатах проверки справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и их супругами и несовершеннолетними детьми за 2015 год, а также соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, предусмотренных действующим законодательством.

РЕШИЛИ:

1. Информацию Крестьяниновой О.А. принять к сведению.

1.1 Проводить анализ по предоставлению муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

1.2 По каждому факту нарушения антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос о привлечении виновных к установленной законом ответственности.

1.3 Организовать системное обучение по вопросам представления муниципальными служащими администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

СЛУШАЛИ по 2 вопросу

***Крестьянинова О.А. – главный специалист по делопроизводству администрации МО.***

О результатах проверки справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений и их супругами и несовершеннолетними детьми».

2. Информацию Крестьяниновой О.А. принять к сведению.

2.1 Организовать системное обучение по вопросам представления руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.2 Проводить анализ по предоставлению руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Председатель комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Слинчак Р.А. - заместитель главы администрации.

Заместитель председателя комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Крестьянинова О.А. – главный специалист по делопроизводству.

Секретарь комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Миронова О.Я. – специалист 1 категории;

Члены комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цивилько Л.В. – главный специалист-юрист;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Винокурова В.В. – главный специалист – экономист.

Секретарь комиссии О.Я. Миронова