РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Ленинградская область

Муниципальное образование Колтушское сельское поселение

Всеволожского муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

д. Колтуши

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией |

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в целях профилактики коррупционных правонарушений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП в сети Интернет.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности

главы администрации Р.А.Слинчак

Утвержден

постановлением администрации

МО Колтушское СП

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

получения муниципальными служащими администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру получения муниципальными служащими администрации Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальные служащие) разрешения главы администрации на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - разрешение).

2. Муниципальный служащий вправе на безвозмездной основе с разрешения представителя нанимателя (работодателя) участвовать в управлении следующими некоммерческими организациями: общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические, дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости – в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления указанных некоммерческих организаций (далее – участие в управлении некоммерческими организациями), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

3. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческими организациями может осуществляться только в свободное от прохождения муниципальной службы в администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) время.

4. Для получения разрешения муниципальный служащий письменно обращается с заявлением о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - заявление) на имя главы администрации по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

5. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации.

6. Заявление и копия учредительного документа представляются муниципальным служащим специалисту по кадровой работе до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 7 и 8 Порядка.

7. Муниципальные служащие, которые участвовали на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления на день вступления в силу настоящего Порядка, представляют заявление и копию учредительного документа специалисту по кадровой работе не позднее, чем через 5 рабочих дней после вступления в силу Порядка.

8. При назначении на должность муниципальной службы муниципальные служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления на день назначения на муниципальную должность, представляют заявление и копию учредительного документа специалисту по кадровой работе в день назначения на должность.

9. Специалист по кадровой работе регистрирует заявление в день его поступления в Журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Обязанность ведения Журнала возлагается на специалиста по кадровой работе.

10. В течение 5 рабочих дней после регистрации заявления специалист по кадровой работе осуществляет подготовку заключения по вопросу участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, и направляет заявление, копию учредительного документа и заключение главе администрации.

11. Глава администрации по результатам рассмотрения заявления, копии учредительного документа и заключения специалиста по кадровой работке принимает решение:

- о разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;

- об отказе муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

Решение принимается главой администрации в форме резолюции на заявлении.

12. Основания для принятия решения об отказе муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления:

- отдельные функции муниципального управления указанной в заявлении некоммерческой организацией входят в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

- муниципальным служащим подано заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлен запрет на участие в ее управлении.

13. Решение, предусмотренное пунктом 11 Порядка, принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, копии учредительного документа и заключения специалиста по кадровой работе главе администрации.

14. О принятом решении специалист по кадровой работе в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения письменно уведомляет муниципального служащего, представившего заявление.

Приложение N 1
к Порядку

Главе администрации МО Колтушское СП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального служащего)

|  |
| --- |
| Заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления |
|  |
|  |
| В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»" я, |
|  |  , |
| (Ф.И.О.) |  |
| замещающий(ая) должность муниципальной службы в администрации МО Колтушское СП  |
|  | (наименование замещаемой должности, структурного подразделения |
|  |
| прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении |
|  |
|  |
| (наименование и адрес некоммерческой организации) |
|  |
| в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть): |
| : |  |
|  |
| (наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности |
|  |
| организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное) |
|  |
| Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации на \_ л. |
|  |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |
| Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
|  |
| Дата регистрации заявления | " |  | " |  | 20 |  | г. |
|  |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  | (Ф.И.О., должность муниципального служащего, принявшего заявление) |  | (подпись) |

Приложение № 2

к Порядку

Журнал

регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер, дата заявления | Сведения о муниципальном служащем, направившем заявление | Краткое содержание заявления | ФИО лица, принявшего заявление |
| Ф.И.О. | должность | контактный номер телефона |
|  |  |  |  |  |  |  |