РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Ленинградская область

Муниципальное образование Колтушское сельское поселение

Всеволожского муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

д. Колтуши

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг МО Колтушское СП

 В соответствии с частями 6, 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2010 №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, повышения качества и доступности предоставляемых ими муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению.

2. Установить, что формирование и ведение реестра муниципальных услуг муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществляется с использованием муниципальной информационной системы «Реестр муниципальных услуг Ленинградской области».

3. Определить администрацию муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (ответственный - специалист 1 категории-системный администратор) уполномоченным органом по осуществлению информационного взаимодействия по предоставлению в государственную информационную систему Ленинградской области «Реестр государственных и муниципальных услуг Ленинградской области» сведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Постановление опубликовать в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности

главы администрации Р.А. Слинчак

Утвержден

постановлением администрации

МО Колтушское СП

 от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года №\_\_\_

(Приложение)

ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра муниципальных услуг

муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок) устанавливает последовательность административных действий при формировании сведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальное образование), а также их размещении в реестре муниципальных услуг муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области*.*

 1.2. Целями формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования (далее – Реестр) является формирование перечня муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам (далее – получатели услуг) в муниципальном образовании*,* обеспечение комплексной информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальных услуг.

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

-. единство требований к вносимой в Реестр информации;

- обоснованность дополнений и изменений, вносимых в Реестр;

-. актуальность и полнота информации, содержащейся в Реестре;

- открытость и доступность информации, содержащейся в Реестре.

- достоверность и регулярная актуализация сведений о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре.

1.4. В настоящем Порядке используются термины и определения, установленные в Федеральном законе от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

 1.5. Уполномоченным органом по формированию и ведению Реестра является администрация муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (ответственный - специалист 1 категории-системный администратор (далее – уполномоченный орган)*.*

2. Формирование и ведение Реестра

 2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется в электронной форме уполномоченным органом с использование муниципальной информационной системы «Реестр муниципальных услуг».

 2.2.  Муниципальная информационная система «Реестр муниципальных услуг» содержит в электронной форме следующие сведения:

 2.2.1. о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования;

 2.2.2.об услугах, включенных в перечень иных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования (далее - иные услуги);

 2.2.3. об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального образования муниципальных услуг и включены в перечень услуг, оказываемых в целях предоставления органами местного самоуправления муниципального образования муниципальных услуг;

 2.2.4. об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями муниципального образования, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального образования, и включенных в утвержденные советом депутатов муниципального образованияперечни таких услуг;

 2.2.5. о функциях, исполняемых органами местного самоуправления муниципального образования.

 2.3. Сведения о муниципальных услугах, иных услугах формируются путем заполнения электронных форм с использованием программного обеспечения «Региональный реестр государственных услуг».

 2.4. Сведения о муниципальных услугах, иных услугах, необходимые для формирования Реестра по конкретной муниципальной услуге, иной услуге направляются в электронном виде уполномоченному органу должностными лицами администрации,муниципальными учреждениями муниципального образования, предоставляющими данную муниципальную услугу, иную услугу (далее – заинтересованные органы).

 В случае если в предоставлении муниципальной услуги участвует несколько заинтересованных органов, то направление сведений о муниципальной услуге осуществляет заинтересованный орган, который предоставляет получателю услуги итоговый результат муниципальной услуги.

 2.5. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты получения сведений о муниципальной услуге, иной услуге:

 2.5.1. в случае их соответствия требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка уполномоченное лицо формирует данные сведения о муниципальной услуге, иной услуге и размещает их в Реестре;

 2.5.2. в случае их несоответствия требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка направляет соответствующему заинтересованному лицу уведомление в письменной форме о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном представлении сведений о муниципальных услугах, иных услугах для формирования и размещения в Реестре.

 2.6. Заинтересованный орган обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения информации от уполномоченного органа о выявленных недостатках дополнить (изменить) сведения о муниципальной услуге, иной услуге и направить их уполномоченному лицу повторно.

 2.7. Сведения о муниципальной услуге, иной услуге после их дополнения (изменения) размещаются в Реестре в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

 2.8. Уполномоченный орган на основании сведений о муниципальных услугах, иных услугах обеспечивает в Реестре в электронной форме сводную систематизацию сведений о муниципальных услугах, иных услугах, учитываемых в Реестре, с учетом следующих требований:

 2.8.1. по алфавиту на основе кратких наименований муниципальных услуг, иных услуг (сводный перечень муниципальных услуг, иных услуг);

 2.8.2. по ключевым словам в полном и кратком наименовании муниципальных услуг, иных услуг;

 2.8.3. по категории заявителя (получателя) муниципальной услуги, иной услуги.

 2.9. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в Реестре, заинтересованные органы в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, обязаны направить в уполномоченный орган не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения информацию об изменении сведений о предоставляемой ими муниципальной услуге, иной услуге, а также сведений об определении либо изменении заинтересованного органа, предоставляющего муниципальную услугу, иную услугу, вступлении в силу нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги, иной услуги, изменении информации о заинтересованном органе (почтовый адрес, телефон, факс, реквизиты сайта и электронной почты).

 2.10. Изменение сведений о муниципальных услугах, иных услугах, содержащихся в Реестре, осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

 2.11. Исключение сведений о муниципальных услугах, иных услугах из Реестра осуществляется по письменному мотивированному заявлению заинтересованного органа, которым были представлены соответствующие сведения для размещения в Реестре.

 2.12. Уполномоченный орган не реже 1 раза в полгода проводит мониторинг и анализ сведений, размещенных в Реестре, и в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения сведений, подлежащих исключению из Реестра, направляет соответствующему заинтересованному органу в письменной форме и в форме электронного документа уведомление о необходимости исключения сведений о муниципальных услугах, иных услугах из Реестра.

 2.13. Заинтересованный орган в 10-дневный срок со дня поступления уведомления обязан направить уполномоченному органу уточненную информацию.

 2.14. Основаниями для исключения сведений о муниципальных услугах, иных услугах из Реестра являются следующие обстоятельства:

 2.14.1. вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, муниципальных нормативных правовых актов, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги, иной услуги;

 2.14.2. несоответствие сведений о муниципальных услугах, иных услугах, размещенных в Реестре, требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения о муниципальных услугах, иных услугах.

 2.15. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальных услугах, иных услугах из Реестра при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка.

 2.16. Предоставление размещенных в Реестре сведений о муниципальных услугах, иных услугах по запросам заинтересованных лиц осуществляется уполномоченным органом в письменной форме в течение 10 дней со дня регистрации запроса уполномоченным органом.

 2.17. За полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах, иных услугах, предоставляемых для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их предоставления несут ответственность должностные лица заинтересованных органов, представившие в Реестр сведения о муниципальных услугах, иных услугах.

 2.18. За соблюдение сроков и порядка размещения сведений о муниципальных услугах, иных услугах в Реестре, представленных заинтересованными органами, а также за надлежащее функционирование Реестра несет ответственность уполномоченный орган.

3. Размещение сведений о муниципальных услугах, иных услугах в государственных информационных системах

 3.1. Сведения о муниципальных услугах, включенных в Реестр, подлежат размещению в государственных информационных системах Ленинградской области «Реестр государственных и муниципальных услуг» и «Портал государственных и муниципальных услуг» в электронном виде (далее – государственные информационные системы).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_