



Колтушский Вестник

№ 7 (129) от 26.04.2017 года

МО Колтушское СП **16+**

ЗА ДОБЛЕСТНЫЙ ТРУД

Почетное звание «ЗАСЛУЖЕННЫЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» присвоено нашему земляку, колтушанину Виктору Иосифовичу ЗАЧЕКУ - главному специалисту акционерного общества «Конструкторское бюро специального машиностроения».

По поручению Президента России губернатор Георгий Полтавченко вручил в Смольном государственные награды петербургским врачам, педагогам, ученым, инженерам, машино-

строителям, энергетикам, кораблестроителям, деятелям культуры и искусства.

Георгий Полтавченко поблагодарил награжденных за благородный и самоотверженный труд. «Пусть награды, которые сегодня вручены, вдохновляют вас на новые свершения на благо Санкт-Петербурга и России», - сказал губернатор.

<https://gov.spb.ru/>

Поздравляем Виктора Иосифовича Зачека с наградой!



МЫ ПОМНИМ И ГОРДИМСЯ

Ежегодно в первых числах мая в Колтушском поселении у памятного знака на берегу Коркинского озера, где во время блокады Ленинграда располагался запасной командный пункт Ленинградского фронта и штаб 67-й армии, проходят встречи ветеранов и жителей поселения. В этом году в преддверие такой встречи состоялась мемориальная поездка, посвященная памяти воинов 67-й армии. В январе 1943 года солдаты и офицеры именно этой армии форсировали Неву, преодолели сопротивление противника и, прорвав вражескую оборону, соединились с войсками Волховского фронта. Блокированный Ленинград получил возможность дополнительного снабжения по узкому сухопутному коридору вдоль южного берега Ладоги. Под обстрелами противника снабжение осажденного города продолжалось вплоть до полного снятия блокады 27 января 1944 года.

В нашей краеведческой экспедиции приняли участие председатель Совета ветеранов 67-й армии Юрий Георгиевич Белов, его родные и дочь ветерана 67-й армии, генерал-майора инженерных войск Григория Германовича Мирошниченко (1910-2004) — Эмилия Григорьевна Мирошниченко. Автотранспорт для поездки предоставила дирекция «По строительству транспортного обхода города Санкт-Петербурга Министерства транспорта Российской Федерации» (КАД).

Поездка началась с посещения Богословского кладбища. Здесь рядом с Лабораторной дорогой находятся места упокоения генерал-лейтенантов Михаила Павловича Духанова (1896-1969) и Николая Павловича Симоняка (1901-1956).

Михаил Павлович Духанов командовал 67-й армией первого формирования со времени ее создания 9 октября 1942 года и вплоть до декабря 1943 года. Юрий Белов рассказал о биографии и боевом пути генерала Духанова, память о котором почти предана забвению. Михаил Павлович Духанов был кадровым военным — выпускником 1916 года 5-й Киевской школы прапорщиков. Он принял участие в Первой мировой, Гражданской, Советско-финской и Великой Отечественной войнах. Генерал-лейтенанта Духанова отличал не только высокий профессионализм, но и высокий культурный уровень. Он всегда реалистично оценивал

возможности своих соединений и боевую обстановку, избегая неоправданных потерь.

Герой Советского Союза генерал-майор Николай Павлович Симоняк в январе 1943 года командовал 136-й стрелковой дивизией, которая нанесла основной удар по обороне противника в районе Марьино на Неве. Весной 1943 года при подготовке к наступательным боям против фашистских войск был создан 30-й гвардейский стрелковый корпус. Николай Павлович формировал корпус и был его первым командиром. Имя героя Советского Союза генерала Николая Симоняка носит одна из улиц Санкт-Петербурга.

После возложения цветов к могилам военачальников, мы проследовали через Колтуши, где 1942-1943 годах находились части 67-й армии, к Марьино. При посещении мемориала у Ладожского моста в районе деревни Марьино участники поездки возложили цветы у памятника героям танкистам от имени Дирекции КАД. Здесь находился передний край и командный пункт вражеской обороны. 12 января 1943 года под звуки Интернационала военного оркестра наши воины смогли пересечь по льду Неву и закрепиться на другом берегу. Далее их ждали 18 дней ожесточенных боев.

Завершилась поездка в Шлиссельбурге. Здесь в доме на улице Иустина Жука находилось одно из подразделений 67-й армии, которое в 1943 году обеспечивало связью ее части, расположенные вдоль подножья Синявинских высот. На берегу Староладожского канала находился последний штаб 67-й армии первого формирования. Юрий Георгиевич Белов поделился своими воспоминаниями о далеких днях 1943 года.

Участники поездки благодарят Администрацию КАД.

Методист Воейковского
Центра культуры и досуга
С.Г. Медведев



ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ 72-Й ГОДОВЩИНЕ ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ.

6 мая. Торжественный митинг у памятника 67-ой армии на Коркинском озере. Начало в 11.00

7 мая. Торжественное шествие БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК. Начало движения от МОУ «Колтушская СОШ им.акад.И.П.Павлова» в 10.00.

7 мая. Торжественный митинг у мемориала «ЗАЩИТНИКАМ ОТЕЧЕСТВА» в д.Колтуши. Начало в 10.30

8 мая. Концерты передвижной агитбригады и полевая кухня:

11.00 – д. Старая, ул. Верхняя, у магазина «Спаг»;

12.30 – д. Старая, Школьный переулок;

14.00 – п. Воейково;

16.00 – д. Разметелово;

18.00 – д. Хаппо-Ое.

9 мая. Торжественный митинг у памятника погибшим летчикам в д. Канисты. Начало в 11.00

9 мая. Торжественный митинг у мемориала погибшим. Д.Озерки. Начало 12.00

Администрация МО Колтушское СП

УСТАНОВЛЕН РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ДОСТАВКУ БАЛЛОННОГО ГАЗА ДО ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Согласно информации, предоставленной Комитетом по топливно-энергетическому комплексу Правительства Ленинградской области, и на основании приказа ООО «ЛЮГазинвест» № 62 от 20.03.2017 года «О размере платы за доставку баллонного газа до потребителя», в целях возмещения транспортных затрат по доставке бытового газа в баллонах населению в соответствии с п. 79 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в домах, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354,

с 01.04.2017 года размер платы за доставку одного баллона бытового газа к месту, указанному потребителем, установлен в размере 286, 20 (двести восемьдесят шесть рублей 20 копеек) с учетом НДС.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ленинградская область
Муниципальное образование
Колтушское сельское поселение
Всеволожского муниципального района

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.04.2017 № 118

дер. Колтуши

Об организации и проведении месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния населенных пунктов после зимнего периода в 2017 году

В целях обеспечения чистоты и порядка в населенных пунктах муниципального образования и своевременной и качественной уборки территории после зимнего периода, повышения уровня благоустройства, а также в связи с подготовкой к празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной войне

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. С 24 апреля 2017 года по 15 июня 2017 года организовать и провести ежегодный месячник по благоустройству территории населенных пунктов МО Колтушское СП.

2. Утвердить:

2.1. План мероприятий по проведению весеннего месячника по благоустройству и уборке территорий населенных пунктов в соответствии с Приложением 1.

2.2. Состав штаба по проведению весеннего месячника по благоустройству и уборке территорий населенных пунктов МО Колтушское СП в соответствии с Приложением 2.

2.3. Обращение к жителям МО Колтушское СП об участии в мероприятиях по озеленению и благоустройству придомовых территорий и участков в соответствии с Приложением 3.

2.4. Уведомление к землевладельцам в соответствии с Приложением 4.

2.5. Формы отчетности в соответствии с Приложением 5.

- о ходе проведения весеннего месячника по благоустройству, озеленению и уборке территории после зимнего периода;

- об участниках весенних работ по благоустройству;

3. Возложить функции сбора, обобщения и анализа информации о выполнении объема работ в период проведения весеннего месячника на начальника штаба.

4. Обеспечить участие в общем субботнике сотрудников администрации муниципального образования, муниципальных учреждений и предприятий, ТСЖ, ЖСК, обслуживающих жилищный фонд и содержащих территорию поселения.

5. Руководителям предприятий, организаций, учреждений, находящихся и осуществляющих деятельность на территории муниципального образования независимо от форм собственности, старостам деревень рекомендовать:

5.1. разработать планы мероприятий по проведению месячника по благоустройству территорий населенных пунктов;

5.2. привести в порядок фасады зданий, ограждения, организовать уборку и благоустройство закрепленных и прилегающих территорий, восстановить нарушенные в зимний период элементы благоустройства и дорожного хозяйства.

5.3. в первоочередном порядке организовать мероприятия по благоустройству памятных мест, воинских и братских захоронений, территорий, прилегающих к учреждениям образования, здравоохранения и культуры.

5.4. с 20.04.2017 еженедельно по понедельникам, представлять начальнику Штаба (факс 8-813-70-72-350) информацию о выполненных работах по благоустройству и количеству участников, принявших участие в мероприятиях и работах, в соответствии с утвержденными формами.

6. Рекомендовать директорам МОУ «Разметелевская СОШ», МОУ «Колтушская СОШ» провести организационные мероприятия по привлечению к работам по уборке и благоустройству территории учащихся учебных учреждений.

7. Начальнику штаба по благоустройству:

7.1. составить график проверки состояния территории и благоустройства с осмотром придомовых территорий многоквартирных домов и индивидуальных домовладений, внутриквартальных проездов и территорий предприятий и учреждений. Акты проверок представить на утверждение к 24.04.2017

7.2. получить талоны на бесплатное размещение мусора на полигоне бытовых отходов на период проведения весеннего месячника по благоустройству в администрации МО «Всеволожский муниципальный район» (при наличии);

7.3. обеспечить организацию ежедневного вывоза собранного в ходе месячника мусора на лицензированные объекты размещения.

7.4. довести до предприятий, организаций, школ и иных учебных заведений задания по санитарной уборке и благоустройству прилегающих территорий.

7.5. организовать работы по санитарной уборке и благоустройству территорий, в том числе памятных и мемориальных мест, по ликвидации несанкционированных свалок, уборке детских и спортивных площадок, озеленению территорий и иным видам работ.

7.6. Обязать жителей, проживающих на территориях индивидуальной застройки, осуществить уборку участков и привести содержание территории и строений в соответствие с «Правилами благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния и организации уборки территории муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

7.7. При выявлении нарушений в процессе проведения работ по весенней уборке, при неудовлетворительном содержании подведомственных территорий, составлять протоколы для привлечения нарушителей к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Обеспечить участников месячника необходимым инвентарем, предусмотреть потребность в специальном транспорте и механизмах по уборке и вывозу мусора. Для транспортировки и размещения мусора привлекать организации, имеющие лицензии на обращение с опасными отходами.

8. Организациям и предприятиям ООО «ЖилКомСервис», ООО «ЖилКомСервис-2», ООО «УК «ЖКК Разметелево», ТСЖ «Верхняя», ТСЖ «Мегаполис-Колтуши», ТСЖ «Верхнее», ЖСК «Геолог», УК «Север», ТСЖ «Кальтино», ООО «ВодоТеплоМир», ООО «Управление ЖКХ»; ООО «УК Выборжец», ТСН «Верхняя 5/1», ТСН «Верхняя 5/2»:

8.1. В срок до 21.04.2017 предоставить в администрацию план мероприятий по проведению весеннего месячника по благоустройству и уборке придомовых территорий.

8.2. Организовать уборку придомовой территории с участием населения.

12. Настоящее постановление опубликовать в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования.

13. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и безопасности Слинчака Р.А.

Глава администрации

А.О. Знаменский

Приложение № 1
утверждено постановлением
№ 118 от 17 апреля 2017 г.

**ПЛАН
мероприятий по проведению весеннего
месячника по благоустройству и уборке
территорий населенных пунктов**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок выполнения
1	Подготовка проекта постановления главы администрации о проведении весеннего месячника по благоустройству	Соколова Е.Ф.	до 11.04
2	Организация проведения общего субботника в: - дер. Разметелево - дер. Хапо-Ое - дер. Старая - п. Воейково - д. Колтуши	Можар Г.Г. Туманов О.Л.	24.04-30.04
3	Опубликование в муниципальной газете «Колтушский вестник» обращение к жителям населенных пунктов и руководителям организаций и предприятий, расположенных и осуществляющих свою деятельность на территории МО о приведении закрепленных территорий в соответствие с «Правилами благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния и организации уборки территории муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	Денисов Д.В.	20.04

4	Отражение хода проведения месячника по благоустройству в средствах массовой информации	Денисов Д.В.	весь период
5	Составление графика проверки состояния территорий и благоустройства с осмотром придомовых территорий многоквартирных домов и индивидуальных домовладений, внутриквартальных проездов и территорий	Слинчак Р.А.	до 17.04
6	Получение талонов на бесплатный вывоз мусора на полигоне бытовых отходов на период проведения месячника	Соколова Е.Ф.	до 20.04
7	Анализ и обобщение заявок (пожеланий) населения по посадке деревьев, кустарников. Представление обобщенных заявок в администрацию МО Колтушское СП	Можар Г.Г. Туманов О.Л.	весь период
8	Обследование территории МО и составление реестров: - «заброшенные (неухоженные) земельные участки»; - «участки на территории которых имеются сгоревшие, разрушенные дома и другие объекты недвижимости»; - «незакрепленные участки территории»; - «несанкционированные свалки»	Ширяев А.Г. Анисимов И.С.	весь период
9	Подготовка ходатайства в Правительство Ленинградской области о рассмотрении вопроса о лишении прав на земельные участки, попадающие под данную категорию в соответствии с требованиями нормативных актов	Ширяев А.Г.	весь период
10	Вручение предписаний собственниками землевладельцев, неудовлетворительно содержащих территории о приведение их в соответствие с правилами санитарных и пожарных норм	Ширяев А.Г. Анисимов И.С.	30.04
11	Организация ежедневного вывоза собранного в ходе месячника мусора на лицензированные объекты размещения, в том числе в день общего субботника.	Иванов И.В.	весь период
12	Ликвидация несанкционированных свалок	Иванов И.В.	весь 2017 год
13	Оформление и выдача предписаний руководителям предприятий, организаций, учреждений, старостам деревень с рекомендациями по приведению в соответствие с Правилами содержания закрепленных территорий, установки урн у входов, необходимости систематического окашивания территорий, уничтожения сорных растений (борщевика), очистке мелiorативных каналов, лотков, придорожных кюветов, созданию противопожарных полос и барьеров	Соколова Е.Ф. Анисимов И.С. Ширяев А.Г.	весь период
14	Оформление и выдача предписания директору Всеволожского ДРСУ об уборке и приведении в соответствие придорожной территории (обочин, кюветов) остановок общественного транспорта, восстановления дорожной разметки	Соколова Е.Ф.	весь период
15	Проведение санитарной декоративной обрезки деревьев и кустарников (высота кустарников 1,5 м) на закрепленных территориях	Можар Г.Г. Туманов О.Л. Председатели ТСЖ Иванов И.В.	05.05
16	Ремонт и покраска газонных и дорожных ограждений	Можар Г.Г. Туманов О.Л. Председатели ТСЖ Иванов И.В.	весь период
17	Организация полива внутридворовых проездов в сухую погоду	Иванов И.В.	весь период

18	Приведение в порядок, выравнивание, покраска внутриквартальных знаков и указателей, табличек с названиями улиц и домов	Можар Г.Г. Туманов О.Л. Председатели ТСЖ	до 08.05
19	Восстановление уличного освещения и освещения входов в подъезды	Ануфриева С.А. Можар Г.Г. Туманов О.Л. Председатели ТСЖ	до 08.05
20	Ремонт и закрепление водосточных труб, водоотводящих устройств	Можар Г.Г. Туманов О.Л. Председатели ТСЖ	до 08.05
21	Благоустройство памятных мест, воинских и братских захоронений.	Иванов И.В.	до 08.05

Приложение № 2
утверждено постановлением
№ 118 от 17 апреля 2017 г.

СОСТАВ

штаба по проведению весеннего месячника по благоустройству и уборке территорий населенных пунктов

Руководители штаба:

1. Начальник штаба – Слинчак Роман Александрович – заместитель главы администрации по ЖКХ и безопасности
2. Заместитель начальника штаба – Соколова Елена Федоровна – ведущий специалист администрации
3. Заместитель начальника штаба по транспорту – Иванов Ильдар Витальевич – генеральный директор ООО «Сметсберг»

Члены штаба:

1. Анисимов Иван Святославович – специалист 1 категории по ГО и ЧС, безопасности и муниципальному жилищному контролю.
2. Ширяев Александр Геннадьевич – ведущий специалист по благоустройству и муниципальному земельному контролю.

Приложение № 3
утверждено постановлением
№ 118 от 17 апреля 2017 г.

Обращение к жителям МО Колтушское СП

Уважаемые граждане!

С 24 апреля 2017 года по 15 июня 2017 года в нашем муниципальном образовании проводится ежегодный весенний месячник по благоустройству, озеленению и уборке территорий после зимнего периода, в апреле завершаются мероприятия по подготовке к празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной войне.

Коммунальные службы уже начали работу по приведению в порядок территории населенных пунктов. В работах уже участвуют работники ООО «УК «ЖКК Разметелево», ООО «ЖилКомСервис», ООО «Сметсберг» и другие.

Администрация МО Колтушское СП благодарит всех жителей, которые проявили понимание и уже внесли свой посильный вклад в работу по улучшению санитарно-госостояния территории и благоустройства.

В апреле – мае предстоит за короткий срок выполнить большой объем работ по уборке и благоустройству территории после зимнего периода, очистить от мусора дворы, вымыть в домах окна, привести в порядок фасады, провести санитарную обрезку деревьев и кустарников, посадить зеленые насаждения.

Администрация муниципального образования приглашает всех жителей принять участие с 24.04.2017 года в весеннем месячнике благоустройства и внести свой вклад в благоустройство дворов, очистку территорий домовладений, предприятий, учреждений и учебных заведений.

Приглашаем всех принять участие в весеннем месячнике по благоустройству и выйти на субботники.

Начало субботника – 10.00.

О несанкционированных свалках мусора, по другим вопросам, связанным с санитарным состоянием территорий МО Колтушское СП, Вы можете позвонить в штаб по проведению субботника по телефону: № 71-750, 72-080.

Вместе мы сделаем наши дворы краше!

Администрация МО Колтушское СП

Приложение № 4
утверждено постановлением
№ 118 от 17 апреля 2017 г.

Уважаемые собственники земельных участков!

С 24 апреля 2017 года по 15 июня 2017 года на территории МО Колтушское СП проводится ежегодный весенний месячник по благоустройству и уборке территорий после зимнего периода, в апреле завершается работа по подготовке к празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной войне.

В связи с этим, с целью обеспечения чистоты и порядка в населенных пунктах, надлежит привести принадлежащие Вам участки в соответствие с требованиями Правил санитарного содержания и уборки территории, утвержденные решением Совета депутатов.

- осуществить очистку участка прилегающей территории в соответствии с планом застройки участка **на ширину не менее 10 метров** свободного пространства по периметру;

- прочистить проходящие через участки водотоки, а также водосточные каналы в границах участков, на прилегающих улицах и проездах;

- окрасить наружные заборы;

- провести санитарную обрезку кустарников и деревьев;

- содержать в надлежащем порядке съезды (выезды) с дорог общего пользования к территориям индивидуальной застройки.

Нарушение Правил санитарного содержания и уборки влечет за собой административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность.

Администрация МО Колтушское СП

Приложение № 5
утверждено постановлением
№ 118 от 17 апреля 2017 г.

Сведения

о ходе проведения весеннего месячника по благоустройству озеленению и уборке территории после зимнего периода (нарастающим итогом)

Всего	Уборка территории (кв.м)			Посажено деревьев (шт.)	Посажено кустов (шт.)	Общее количество автотранспорта задействованного в работах
	В том числе (кв.м)	Дворовые	Уличные			
		Дворовые	Уличные			
		Скверы	Иные территории			

Сведения

об участниках весенних работ по благоустройству по состоянию на _____ 2017 г. (нарастающим итогом)

Общее число участников (человек)	В том числе:			
	Жители	Работники предприятия	Учащиеся	Иные участники

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ленинградская область
Муниципальное образование
Колтушское сельское поселение
Всеволожского муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2017 № 124

дер. Колтуши

О мерах по усилению пожарной безопасности на территории МО Колтушское СП в весенне-осенний период 2017 г.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Областным законом Ленинградской области от 25.12.2006 года №169-оз «О пожарной безопасности Ленинградской области», Правилами пожарной безопасности в лесах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации №417 от 30.06.2007г. и в целях обеспечения пожарной безопасности и соблюдения противопожарного режима в весенне-осенний пожароопасный период 2017 года, на территории муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту - МО Колтушское СП)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «ПЛАН мероприятий по обеспечению

пожарной безопасности населенных пунктов на территории муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в пожароопасный период 2017 года» (Приложение).

2. Рекомендовать руководителям организаций сельскохозяйственного производства, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателям, независимо от форм собственности, а также гражданам, обладающим правом пользования лесным фондом:

2.1. Обеспечить противопожарный режим при работе на полях, сельскохозяйственных угодьях, а также в местах расположения торфяных образований и в лесном фонде до схода сухой травы;

2.2. Исключить нерегулируемое применение открытого огня и других возможных источников возгорания на полях, сельскохозяйственных угодьях, торфяных образованиях и на землях лесного фонда, в том числе неконтролируемое сжигание стерни, пожнивных остатков, сухой травы, разведение костров.

2.3. Произвести опашку полей сельскохозяйственных угодий полосой шириной не менее 3 метров в местах их примыкания к населенным пунктам и лесным массивам, на расстоянии не менее 50 метров от крайних строений в населенных пунктах.

Произвести опашку полей сельскохозяйственных угодий полосой шириной не менее 3 метров в местах их примыкания к лесным массивам, на расстоянии не менее 15 метров.

2.4. Разработать и принять план отжигов сухой травы, который должен включать в себя:

- график проведения отжигов с указанием даты, времени и мест проведения отжигов;

- приказ о назначении лиц, ответственных за проведение отжигов;

- схему сельхозугодия, на котором производится отжиг, с указанием прилегающих населенных пунктов, лесных массивов, торфяных месторождений и расположением защитных минерализованных полос;

- перечень сил и средств, обеспечивающих пожаробезопасное проведение отжига;

- при привлечении к проведению отжига пожарной и приспособленной для целей пожаротушения техники сторонних организаций, реквизит согласования с руководителем данной организации;

- обеспечение при сухой погоде дежурства на рабочих местах членов пожарной охраны, добровольных пожарных дружин и команд.

Проведение отжигов сухой травы на полях и сельскохозяйственных угодьях производится только после письменного согласования плана отжигов с отделом надзорной деятельности по Всеволожскому району.

3. Гражданам, проживающим и находящимся на территории МО Колтушское СП:

3.1. Обеспечить соблюдение противопожарного режима и не допускать применение открытого огня и других возможных источников возгорания вблизи полей, сельскохозяйственных угодий, мест размещения сухой травы, торфяных образований, в лесных массивах, в том числе на индивидуальных участках и в населенных пунктах.

3.2. Не допускать сжигания в населенных пунктах сухой травы и мусора ближе 50 метров от зданий и построек, лесных массивов. В местах сжигания иметь не менее 2-х ведер (бочку) с водой, огнетушители, лопаты.

3.3. На индивидуальных участках в населенных пунктах при наличии построек установить емкость с водой или иметь не менее 2-х огнетушителей.

4. Рекомендовать руководителям садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединений:

4.1. На индивидуальных участках в садоводствах при наличии построек устанавливать на участках емкость с водой и иметь не менее 2-х огнетушителей. В местах сжигания иметь не менее 2-х ведер (бочку) с водой, огнетушители, лопаты.

4.2. Запретить разведение костров на участках.

4.3. Установить контейнеры для сбора и вывоза бытового мусора.

4.4. Убрать и вывезти до 1 июня 2017 года несанкционированно образованные на территории организаций или прилегающих территориях свалки мусора;

4.5. Образовать добровольные пожарные дружины, распределить по подворьям средства пожаротушения, взять на учет домовладения, имеющие водяные насосы.

4.6. На въезде в садоводства оформить схему садоводства с указанием пожарных водоемов и путей подъезда к ним.

4.7. Организовать поддержание пожарных водоемов, в состоянии, позволяющем его использование по назначению.

4.8. Обеспечить в садоводствах, огороднических, дачных некоммерческих объединениях пропаганду необходимости соблюдения противопожарного режима в весенне-осенний пожароопасный период 2017 года.

5. Старостам населенных пунктов МО Колтушское СП:

5.1. Обеспечить в населенных пунктах разъяснение населению мер пожарной безопасности, строгое соблюдение противопожарного режима в весенне-летний пожароопасный период.

5.2. Информировать администрацию МО Колтушское СП:

а) о состоянии:

- противопожарных водоемов;
- подъездов к водоемостроителям;
- звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара;

б) о наличии в домовладениях противопожарного инвентаря.

5.3. Информировать органы местного самоуправления, государственную противопожарную службу, граждан об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.4. В пожароопасный период, при условиях сухой, жаркой и ветреной погоды (при получении штормовых предупреждений) временно запрещать в населенных пунктах разведение костров, топок печей и котельных, установок на твердом топливе.

5.5. Организовывать силами местного населения и добровольной пожарной охраны патрулирование населенных пунктов с первичными средствами пожаротушения (лопаты, ведра, багры, огнетушители).

5.6. Запретить сжигание травы, в неподготовленных для этого местах.

5.7. Определить по согласованию с ПЧ ОГПС Всеволожского района места сжигания травы и т.д.

5.8. Следить за состоянием подъездов к пожарным водоемам,

5.9. Своевременно сообщать в администрацию МО Колтушское СП о нарушении знаков обозначения названий улиц и номеров домовладений.

5.10. Предложить домовладельцам выполнить мероприятия по проверке, очистке, ремонту дымоходов и состояния электропроводки.

6. Специалисту 1 категории администрации по ГО и ЧС, безопасности и муниципальному жилищному контролю И.С. Анисимову, председателям садоводческих товариществ, руководителям предприятий и организаций уточнить схему связи, имеющиеся силы и средства пожаротушения в срок до 30.04.2017 г.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП.

8. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и безопасности Р.А. Слинчака.

Глава администрации

А.О. Знаменский

Приложение
к постановлению администрации
МО Колтушское СП
от «17» апреля 2017 № 124

П Л А Н

мероприятий по обеспечению пожарной безопасности населенных пунктов на территории муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в пожароопасный период 2017 года.

дер. Колтуши 2017 год

№ пп	Планируемое мероприятие	Место проведения (населенный пункт, поселение)	Исполнитель	Время выполнения	Привлекательные силы и средства (техника, люди)	Организация, представившая силы и средства	Отметка о выполнении
1.	Проведение заседания КЧС и ОПБ с повесткой дня: «Предупреждение пожаров на территории МО Колтушское СП»	Администрация МО Колтушское СП	Председатель КЧС и ОПБ	До 30.04.2017	Члены КЧС и ОПБ	Администрация МО Колтушское СП	
2.	Разработка и утверждение паспортов пожарной безопасности	Администрация МО Колтушское СП	Специалист 1 категории по ГО и ЧС, безопасности и муниципальному жилищному контролю	До 1.05.2017	Председатели СНТ и ДНП; старосты населенных пунктов	Председатели СНТ и ДНП, администрация МО Колтушское СП	
3.	Уточнение ранее изданных нормативно-правовых актов, определяющих противопожарный режим на территории поселения	Администрация МО Колтушское СП	Заместитель главы администрации по ЖКХ и безопасности	Постоянно	Специалист 1 категории по ГО и ЧС, безопасности и муниципальному жилищному контролю; главный специалист - юрист	Администрация МО Колтушское СП	
4.	Информирование отдела надзорной деятельности по Всеволожскому району и службы участковых инспекторов УВД по Всеволожскому району о несанкционированном разведении огня для принятия мер административного реагирования	В местах возникновения ситуации	Заместитель главы администрации по ЖКХ и безопасности	По факту	Сотрудники и техника организаций	Администрация МО Колтушское СП	

5.	Создание запаса воды в населенных пунктах, СНТ, ДНП, фермерских хозяйств, огороднических объединений, (не менее 50 м.куб), и возможность ее использования противопожарной техникой	Территория поселения	Старосты населенных пунктов, руководители СНТ, ДНП, фермерских хозяйств,	До 10.05.2017	Юридические и физические лица, собственники и пользователи земель	Администрация МО Колтушское СП руководители СНТ, ДНП, фермерских хозяйств	
6.	Опашка и устройство минерализованных полос шириной не менее 3 м. вдоль границ населенных пунктов, непосредственно прилегающих к лесным массивам.	Территория поселения	Администрация МО Колтушское СП, руководители СНТ, ДНП, фермерских хозяйств	При возникновении высокой пожарной опасности	Всеволожское лесничество; Специалист 1 категории по ГО и ЧС, безопасности и муниципальному жилищному контролю; бюджет МО	Юридические и физические лица, собственники и пользователи земель, Всеволожское лесничество	
7.	Разработка и принятие постановления об особом противопожарном режиме с ограничением посещения гражданами лесов и въезда в лес транспортных средств.	Администрация МО Колтушское СП	Заместитель главы администрации по ЖКХ и безопасности	При возникновении высокой пожарной опасности	Начальник Всеволожского лесничества; Председатель КЧС и ОПБ	Администрация МО Колтушское СП	
8.	Информирование населения в местных СМИ и на сайте администрации о соблюдении правил пожарной безопасности в лесах	Администрация МО Колтушское СП	Заместитель главы администрации по ЖКХ и безопасности	Перед наступлением пожароопасного периода	Администрация МО Колтушское СП, бюджет МО, резервный фонд.	Администрация МО Колтушское СП	
9.	Создание резервов финансовых и материальных ресурсов, необходимых для проведения предупредительных противопожарных мероприятий и первоочередного обеспечения пострадавшего населения	Администрация МО Колтушское СП	Заместитель главы администрации по ЖКХ и безопасности; Заместитель главы администрации по финансам, экономике, тарифам и ценообразованию.	Постоянно	Начальник Всеволожского лесничества	Администрация МО, резервный фонд	
10.	Уточнение готовности сил и средств организаций, задействованных (согласно планов) для тушения пожаров	Администрация МО Колтушское СП	Начальник Всеволожского лесничества; Председатель КЧС и ОПБ	До 01.05.2017	Начальник Всеволожского лесничества	Всеволожское лесничество	
11.	Обеспечение в пожароопасный период дежурства на рабочих местах членов пожарно-сторожевой охраны, с целью оперативного реагирования на складывающуюся обстановку	Администрация Всеволожского лесничества	Начальник Всеволожского лесничества	До 01.05.2017	Специалист 1 категории по ГО и ЧС, безопасности и муниципальному жилищному контролю	Всеволожское лесничество	
12.	Организация взаимодействия с лес пользователями и другими организациями, расположенными на территории МО Колтушское СП, по реализации мероприятий по предупреждению и тушению пожаров	Администрация Всеволожского лесничества	Начальник Всеволожского лесничества	До 01.05.2017	Специалист 1 категории по ГО и ЧС, безопасности и муниципальному жилищному контролю	Всеволожское лесничество	
13.	Подготовка и согласование планов с предприятиями и администрацией по проведению мероприятий по тушению лесных пожаров и приведению в готовность к действию всех согласований с руководителями предприятий сил и средств	Администрация Всеволожского лесничества	Начальник Всеволожского лесничества	До 01.05.2017	Руководители СНТ, ДНП	Всеволожское лесничество	
14.	Обеспечение на территории СНТ, ДНП строгого соблюдения противопожарного режима (недопущение сжигания сухой травы и мусора ближе	Правление СНТ, ДНП	Руководители СНТ, ДНП, огороднических некоммерческих объединений	В пожароопасный период	Руководители СНТ, ДНП, огороднических некоммерческих объединений.	СНТ, ДНП	

	50 м. от зданий, построек. В местах контролируемого сжигания иметь бочку с водой, лопаты, песок)						
15.	Приведение в соответствие с требованиями руководящих документов противопожарного инвентаря (в т.ч. мотопомпы), пожарных водоемов на территории садоводств	Правление СНТ, ДНП	Руководители СНТ, ДНП, огороднических некоммерческих объединений	В пожароопасный период	Руководители СНТ, ДНП	СНТ, ДНП	
16.	Организация силами членом садоводческих товариществ круглосуточного дежурства и тушения пожаров на территории садоводств.	Правление СНТ, ДНП	Руководители СНТ, ДНП, огороднических некоммерческих объединений	В пожароопасный период	Руководители СНТ, ДНП	СНТ, ДНП, огороднические некоммерческие объединения	
17.	Организация вывоза мусора с территории и рядом с СНТ, ДНП	СНТ, ДНП	Руководители СНТ, ДНП	Круглогодично	Руководители СНТ, ДНП	СНТ, ДНП	
18.	Уточнение планов действия СНТ, ДНП, при возникновении пожара на своей территории	Правление СНТ, ДНП	Руководители СНТ, ДНП	До 01.05.2017	Сотрудники 101 ПЧ ОГПС	СНТ, ДНП	
19.	Проведение тренировок по действиям добровольных пожарных дружин, в случае возникновения пожара вблизи садоводства или на его территории.	Правление СНТ, ДНП	Руководители СНТ, ДНП	До 15.05.2017	15 ОГПС Всеволожского района	СНТ, ДНП	
20.	Заключение договоров (при необходимости) с ГУ МЧС России по Ленинградской области на привлечение сил и средств МЧС к тушению пожаров, с подразделениями АСС	Правление СНТ, ДНП	Правление СНТ, ДНП	По необходимости	Администрация МО Колтушское СП	Администрация МО, СНТ, ДНП	
21.	Организация в учебных заведениях разъяснительной работы о бережном отношении к лесу, необходимости поджогов сухой травы, соблюдении правил пожарной безопасности при разведении костров в лесу, особенно в период сухой и жаркой погоды.	Учебные и дошкольные заведения	Администрация МО Колтушское СП, руководители СНТ, ДНП Директора школ и дошкольных учреждений	До 20.05.2017	Администрация МО Колтушское СП	Педагоги школ и дошкольных учреждений	
22.	Доведение до председателей правления садоводств графика проверки их территории по вопросам обеспечения пожарной безопасности.	101 ПЧ ОГПС	Начальник 101 ПЧ, Начальник 96 ПЧ,	До 01.05.2017		01 ПЧ ОГПС	
23.	Организация периодического патрулирования сотрудниками полиции мест массового отдыха населения, оказание всемерного содействия руководителям лесничеств по соблюдению режима запрета посещения лесов и недопущения въезда в леса автотранспортных средств.	Администрация МО Колтушское СП	Заместитель главы администрации по ЖКХ и безопасности	Во время пожароопасного периода		Администрация МО Колтушское СП	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ленинградская область
Муниципальное образование
Колтушское сельское поселение
Всеволожского муниципального района

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.04.2017 № 125

дер. Колтуши

О запрете сжигания мусора и сухой травы

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Федерального закона от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Уставом муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту - МО Колтушское СП), в целях недопущения пожаров, сохранения имущества предприятий, организаций и граждан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- С 20 апреля 2017 года на территории МО Колтушское СП запретить сжигание сухой травы и пожнивных остатков на сельскохозяйственных угодьях.
- Руководителям организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории МО Колтушское СП, провести разъяснительную работу по предупреждению пожаров, усилению мер пожарной безопасности в весенне-осенний период 2017 года среди работников и учащихся учебных заведений; специалисту 1 категории по ГО и ЧС, безопасности и муниципальному жилищному контролю Анисимову И.С. - со старостами, старостам - среди населения.
- Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории МО Колтушское СП (председатель комиссии - заместитель главы администрации по ЖКХ и безопасности), в пожароопасный период установить ежедневный контроль за пожарной обстановкой на территории МО Колтушское СП.
- Подготовить территорию МО Колтушское СП и население к пожароопасному периоду, для чего:
 - организовать проведение работ по очистке от скопившего мусора и сухой растительности территории организаций и дворовых территорий жилых домов;
 - информировать население о запрете разведения костров, сжигания сухой травы и мусора в МО Колтушское СП, на территориях организаций, садовых и дачных массивов и прилегающих к ним территориях;
 - организовать информирование населения о пожарах, об их основных причинах, пожаробезопасном поведении людей, действиях в случае возникновения пожаров;
 - по необходимости обеспечить устройство защитных полос в границах населенных пунктов, расположенных в зоне возможных лесных и торфяных пожаров;
 - специалисту 1 категории по ГО и ЧС, безопасности и муниципальному жилищному контролю Анисимову И.С., во взаимодействии с инспекторами паспортного стола администрации МО Колтушское СП, организовать инструктаж прибывающих садоводов и дачников при регистрации их по месту пребывания;
 - при осложнении обстановки с пожарами рекомендовать старостам населенных пунктов МО Колтушское СП:
 - организовать из числа населения мобильные группы для проведения патрулирования;
 - провести собрания с жителями по разъяснению на них требований пожарной безопасности в весенне-летний период;
 - быть готовым к введению на территории сельского поселения «Особого противопожарного режима».
- Винных в нарушении настоящего постановления привлекать к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП.
- Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и безопасности Р.А. Слинчака.

Глава администрации

А.О.Знаменский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ленинградская область
Муниципальное образование
Колтушское сельское поселение
Всеволожского муниципального района

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.04.2017 № 126

дер. Колтуши

Об определении способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирных домов

В соответствии с ч. 7 ст. 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Ленинградской области № 82-03 от 29.11.2013 года «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области», Уставом муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Определить для собственников помещений в многоквартирных домах, указанных в Приложении к настоящему постановлению, которые не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ, способ формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора – специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Опубликовать постановление в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы ад-

министрации по жилищно-коммунальному хозяйству и безопасности Слинчака Р.А.

Глава администрации

А.О. Знаменский

Приложение
к постановлению администрации МО Колтушское СП
№ 126 от 17.04.2017

№ п/п	Наименование муниципально-пального образования области	Адрес				Год постройки	Площадь помещений (кв.м.)	обслуживающая компания
		наименование населенного пункта	улица	номер дома	корпус			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	МО "Колтушское СП"	п. Воейково		1		1965	1911,2	ООО "Жил-КомСервис"
2		п. Воейково		2		1936	419,1	ООО "Жил-КомСервис"
3		п. Воейково		3		1976	3214,3	ООО "Жил-КомСервис"
4		п. Воейково		5		1976	3214,3	ООО "Жил-КомСервис"
5		п. Воейково		9		1983	1459,1	ООО "Жил-КомСервис"
6		п. Воейково		11		1983	1449,7	ООО "Жил-КомСервис"
7		п. Воейково		13		1936	1046,5	ООО "Жил-КомСервис"
8		п. Воейково		39		1965	230,81	ООО "Жил-КомСервис"
9		п. Воейково		43		1938	134,7	ООО "Жил-КомСервис"
10		д. Колтуши		4		1982	601,3	ООО "Жил-КомСервис"
11		д. Колтуши		15		1904	186,6	ООО "Жил-КомСервис"
12		д. Колтуши		42		1930	107,8	ООО "Жил-КомСервис"
13		д. Старая		1		1964	656,5	ООО "Жил-КомСервис"
14		д. Старая		3		1967	652,6	ООО "Жил-КомСервис"
15		д. Старая		5		1964	648,3	ООО "Жил-КомСервис"
16		д. Старая		7		1961	472,4	ООО "Жил-КомСервис"
17		д. Старая		9		1962	522,2	ООО "Жил-КомСервис"
18		д. Старая		31		1980	164,2	ООО "Жил-КомСервис"
19		д. Старая		35		1965	214,24	ООО "Жил-КомСервис"
20		д. Старая		54		1970	216	ООО "Жил-КомСервис"
21		с. Павлово	ул. Быкова	13	-	1965	4545	ООО "ВодоТеплоМир"
22		с. Павлово	ул. Быкова	15	-	1964	2926	ООО "ВодоТеплоМир"
23		с. Павлово	ул. Быкова	17	-	2000	7640,9	ООО "ВодоТеплоМир"
24		с. Павлово	ул. Быкова	19	а	1962	3098	ООО "ВодоТеплоМир"
25		с. Павлово	ул. Быкова	19	-	2000	855,74	ООО "ВодоТеплоМир"
26		с. Павлово	ул. Быкова	19	б	1962	855,7	ООО "ВодоТеплоМир"
27		с. Павлово	ул. Быкова	21	а	1962	3118	ООО "ВодоТеплоМир"
28		с. Павлово	ул. Быкова	21	б	1956	824,34	ООО "ВодоТеплоМир"
29		с. Павлово	ул. Быкова	21	-	1956	1589,3	ООО "ВодоТеплоМир"
30		с. Павлово	ул. Быкова	23	-	1954	1976,8	ООО "ВодоТеплоМир"
31		с. Павлово	ул. Быкова	25	-	1972	7163,3	ООО "ВодоТеплоМир"
32		с. Павлово	ул. Быкова	25	а	1983	6482,3	ООО "ВодоТеплоМир"
33		с. Павлово	ул. Быкова	27	-	1957	1906,6	ООО "ВодоТеплоМир"
34		с. Павлово	ул. Быкова	29	-	1957	1927,7	ООО "ВодоТеплоМир"
35		с. Павлово	ул. Быкова	31	-	1956	1930,1	ООО "ВодоТеплоМир"
36		с. Павлово	ул. Быкова	35	-	1968	7173,9	ООО "ВодоТеплоМир"
37		с. Павлово	ул. Быкова	39	-	1995	10139,5	ООО "ВодоТеплоМир"
38		с. Павлово	ул. Быкова	48	-	1935	660,12	ООО "ВодоТеплоМир"

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ленинградская область
Муниципальное образование
Колтушское сельское поселение
Всеволожского муниципального района

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

№ 12 от 20 апреля 2017 года дер. Колтуши

О принятии Устава муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» (с изменениями и дополнениями), совет депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

РЕШЕНИЕ:

1. Принять Устав муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (согласно приложению).

2. Направить Устав муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области в течение 15 дней со дня его принятия.

3. Устав подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании муниципального образования (газете «Колтушский вестник») после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

4. В течение 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) Устава муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области направить в регистрирующий орган сведения об источнике и о дате официального опубликования устава для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Ленинградской области.

5. Решение подлежит опубликованию в газете «Колтушский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
В.В.Денисов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ленинградская область
Муниципальное образование
Колтушское сельское поселение
Всеволожского муниципального района

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

№ 13 от 20 апреля 2017 года дер. Колтуши

О внесении изменений в решение совета депутатов № 4 от 19.01.2016 года «Об утверждении Правил определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО Колтушское СП»

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, совет депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

РЕШЕНИЕ:

Внести в решение совета депутатов № 4 от 19.01.2016 года «Об утверждении Правил определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО Колтушское СП» (далее – Правила) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Правил изложить в следующей редакции:

«2. Размер платы по соглашению об установлении сервитута определяется на основании кадастровой стоимости земельного участка и рассчитывается как 0,1 процента кадастровой стоимости земельного участка за каждый год срока действия сервитута, если иное не установлено настоящими Правилами».

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП.

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу администрации.

Глава муниципального образования
В.В.Денисов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ленинградская область
Муниципальное образование
Колтушское сельское поселение
Всеволожского муниципального района

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

№ 14 от 20 апреля 2017 года дер. Колтуши

О внесении изменений в решение совета депутатов № 57 от 31.10.2016 года «Об установлении налога на имущество физических лиц на 2017 год»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Внести в решение совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 57 от 31.10.2016 года «Об установлении налога на имущество физических лиц на 2017 год» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 решения слова «Жилые строения, расположенные на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства, относятся к жилым домам» заменить словами «Дома и жилые строения, расположенные на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства, относятся к жилым домам».

1.2. В пункте 5.1 решения слова «в государственном кадастре недвижимости» заменить словами «в Едином государственном реестре недвижимости».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП.

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу администрации.

Глава муниципального образования
В.В.Денисов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ленинградская область
Муниципальное образование
Колтушское сельское поселение
Всеволожского муниципального района

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

№ 16 от 20 апреля 2017 года дер. Колтуши

Об утверждении Положения о порядке списания имущества муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Инструкцией по

применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н, приказом Минфина Российской Федерации от 30.03.2001 №26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», решением совета депутатов МО Колтушское СП от 30.06.2014 №58 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», в целях упорядочения процесса списания имущества муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, составляющего муниципальную казну, либо закрепленного на вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о порядке списания имущества муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, составляющего муниципальную казну, либо закрепленного на вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями, согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП.
3. Решение вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на главу администрации.

Глава муниципального образования
В.В. Денисов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению совета депутатов
МО Колтушское СП
от 20.04.2017 года № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке списания имущества муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, составляющего муниципальную казну, либо закрепленного на вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области в целях обеспечения упорядочения процесса списания имущества муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МО Колтушское СП) составляющего муниципальную казну, либо закрепленного на вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями МО Колтушское СП (далее соответственно - предприятия, учреждения).

2. Основания и порядок списания Имущества.

2.1. Списанию подлежит неисправное, изношенное, поврежденное, полностью либо частично утраченное вследствие аварии, пожаров, стихийных бедствий, нарушения условий технической эксплуатации, иных подтвержденных документально причин Имущество в тех случаях, когда дальнейшая эксплуатация Имущества не представляется возможной, а восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно.

2.2. Для определения Имущества, подлежащего списанию, балансодержатель создается комиссия по списанию муниципального имущества (далее - Комиссия).

2.3. В состав Комиссии могут входить:

руководитель или заместитель руководителя юридического лица - балансодержатель Имущества;
главный бухгалтер, его заместитель либо лицо, на которое возложено ведение бухгалтерской отчетности;
руководитель и(или) представитель администрации МО Колтушское СП - представитель собственника муниципального имущества;
лица, на которых возложена ответственность за сохранность Имущества;
депутаты МО Колтушское СП.

2.4. В функции Комиссии входит:

непосредственный осмотр объектов, подлежащих списанию; установление их непригодности к восстановлению и дальнейшему использованию;
выявление причин, обусловивших необходимость

списания объектов (физический и моральный износ, преждевременное выбытие вследствие нарушения нормальных условий эксплуатации или аварии и другие);

выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие Имущества из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта (при необходимости);

осуществление контроля за изъятием из объектов списываемого Имущества драгоценных металлов с определением их количества и веса;

составление актов на списание Имущества.

2.5. Комиссия по списанию рассматривает документы в течение 1 месяца с момента представления всех необходимых документов, за исключением случаев, требующих дополнительной проверки обоснованности списания или дополнительного рассмотрения документов. По результатам рассмотрения представленных документов и осмотра списанного Имущества комиссия принимает решение о согласии на списание движимого имущества и на дальнейшее распоряжение им либо отказывает в принятии такого решения (в виде заключения).

2.6. Результаты принятого Комиссией решения оформляются актом о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) по форме ОС-4 или актом о списании автотранспортных средств по форме ОС-4а в соответствии с постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 №7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств».

Акт о списании объекта основных средств составляется в двух экземплярах (для бухгалтерии и для материально ответственного лица) с обязательным заполнением всех реквизитов, характеризующих объект (название объекта, инвентарный номер, заводской номер, дата выпуска, дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, срок полезного использования, срок фактической эксплуатации, первоначальная (восстановительная) балансовая стоимость, начисленная за время эксплуатации амортизация, проведенные ремонты, краткая характеристика объекта с указанием содержания драгоценных материалов).

В актах на списание необходимо отразить причины списания объекта с обоснованием причин нецелесообразности использования и невозможности восстановления; состояние основных частей, деталей, узлов; заключение Комиссии; перечень прилагаемых документов.

При списании автотранспортных средств, кроме вышеперечисленного, указываются пробег, а в случае необходимости - возможность дальнейшего использования основных деталей или узлов, которые могут быть получены при разборке.

Акт подписывается членами Комиссии и утверждает- ся руководителем предприятия или учреждения.

2.7. Для рассмотрения возможности списания Имущества балансодержателем в Комиссию предоставляются следующие документы:

письменное заявление о даче согласия на списание объектов основных средств и нематериальных активов с указанием данных, характеризующих объект (год ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, фактический срок использования, первоначальная и остаточная стоимость с учетом начисленной амортизации по данным бухгалтерского и бюджетного учета, адрес места нахождения имущества);

копию приказа об образовании комиссии по списанию объектов основных средств и нематериальных активов предприятия (учреждения), заверенную в установленном порядке;

акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) либо акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств), либо акт о списании автотранспортных средств, либо акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря, либо акт о списании исключенной из библиотеки литературы с приложением списков исключенной литературы;

копию инвентарной карточки учета объекта основных средств либо инвентарной карточки группового учета объектов основных средств, заверенную в установленном порядке;

при списании передаточных устройств, машин, оборудования, транспортных средств - заключение (акт) представителя организации, обслуживающей данное оборудование, или экспертное заключение о невозможности ремонта и дальнейшего использования;

при списании по причине повреждения (уничтожения) в силу пожара или иного стихийного бедствия - официальные документы, подтверждающие соответствующие события;

при списании по причине аварии или хищения к акту о списании прилагаются копия акта об аварии либо справка из правоохранительных органов, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц;

при списании автотранспортных средств необходимо предоставить копию паспорта транспортного средства, акт экспертной комиссии о невозможности ремонта и дальнейшего использования автотранспортного средства с указанием его остаточной стоимости, акт об аварии (при совершении дорожно-транспортного происшествия);

при списании Имущества, обслуживаемого специализированными организациями (вычислительная техника, копировальные, факсимильные, телефонные аппараты, калькуляторы, бытовая электрическая техника, специальные приборы и оборудование и так далее), необходимо приложить заключение упомянутых организаций с подтверждением права заниматься этим видом деятельности;

при списании объектов недвижимости дополнительно представляют:

- фотографии объектов недвижимости, планируемых к списанию;

- документ, подтверждающий право владения объектом недвижимости и земельным участком под объектом;

при списании объектов жилого фонда дополнительно представляют справку, выданную соответствующим органом внутренних дел или эксплуатирующей организацией, об отсутствии зарегистрированных в данном здании граждан.

2.8. Предприятия самостоятельно осуществляют списание движимого имущества МО Колтушское СП, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами.

2.9. Учреждения осуществляют списание движимого имущества МО Колтушское СП, закрепленного за ними на праве оперативного управления:

стоимостью до 10000 рублей - по предварительному согласованию с администрацией МО Колтушское СП, в ведении которой находится учреждение;

стоимостью 10000 рублей и более - по разрешению на списание администрации МО Колтушское СП, в ведении которого находится учреждение.

2.10. Объекты недвижимого имущества МО Колтушское СП, закрепленные на вещном праве за предприятиями и учреждениями, могут быть списаны с их баланса только на основании разрешительного письма администрации МО Колтушское СП и соответствующего решения (заключения) Комиссии.

2.11. Специалист по муниципальному имуществу администрации МО Колтушское СП подготавливает письмо администрации МО Колтушское СП о согласовании списания объектов недвижимого имущества.

2.12. По объектам основных средств и нематериальных активов, не подлежащих списанию и исключенных в связи с этим из представленного перечня, делаются соответствующие записи в согласующем письме администрации МО.

2.13. Датой актов о списании объектов основных средств и нематериальных активов является дата фактического списания объектов основных средств и нематериальных активов с баланса, которая проставляется после получения письма с разрешением списания муниципального имущества МО Колтушское СП, в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Положения.

2.14. При списании автотранспортных средств отражаются основные характеристики объекта списания, присутствующие в форме № ОС-4а, с обязательным указанием пробега и возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

2.15. Основанием для списания Имущества, составляющего казну МО Колтушское СП, является правовой акт администрации МО Колтушское СП.

2.16. Правовой акт администрации МО Колтушское СП является основанием для исключения Имущества из реестра муниципальной собственности.

2.17. После утверждения актов на списание основных средств руководитель предприятия, учреждения издает приказ по дальнейшему использованию списанного Имущества.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также материалы, полученные от ликвидации основных средств, приносятся как лом или утиль по цене возможного использования или реализации, а непригодные детали и материалы приносятся как вторичное сырье.

Учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляются в порядке, установленном для первичного сырья, материалов готовой продукции.

Копии договоров по утилизации и копии платежных документов на сумму, вырученную от утилизации, представляются предприятиями и учреждениями в администрацию МО Колтушское СП.

3. Использование Имущества.

3.1. Администрация МО Колтушское СП, уполномо-

ление Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Пункт 15.2. Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов МО Колтушское СП от 30.06.2014 года №58, изложить в следующей редакции:

«15.2. Находящиеся в муниципальной собственности земельные участки и природные объекты могут передаваться в собственность, предоставляться в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование юридическим и физическим лицам в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Ленинградской области и иными нормативными правовыми актами, регулирующими земельные отношения. Распоряжение земельными участками и природными объектами, находящимися в муниципальной собственности, осуществляется на основании решения совета депутатов МО Колтушское СП».

2. Решение совета депутатов №50 от 20.09.2016 года признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на главу администрации.

Глава муниципального образования
В.В.Денисов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ленинградская область
Муниципальное образование
Колтушское сельское поселение
Всеволожского муниципального района

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

№ 18 от 20 апреля 2017 года дер. Колтуши

Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МО Колтушское СП на 2017 год

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом МО Колтушское СП, утвержденным решением совета депутатов МО Колтушское СП от 30.06.2014 № 58, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2017 год (Приложение).

2. Решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Колтушский вестник», разместить на официальном сайте МО Колтушское СП и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу администрации.

Глава муниципального образования
В.В.Денисов

УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
МО Колтушское СП
от 20.04.2017 года № 18
(Приложение)

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН
ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОЛТУШКОЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА
2017 ГОД**

Раздел I. Основные направления реализации политики в сфере приватизации муниципального имущества муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2017 году

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» приватизация муниципального имущества осуществляется на основании утвержденных ежегодных прогнозных планов приватизации.

Основной целью реализации прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2017 год является повышение эффективности управления муниципальной собственностью и обеспечение плановости процесса приватизации.

Приватизация в 2017 году будет направлена, прежде всего на решение следующих задач:

- оптимизация структуры муниципальной собственности;

- приватизация муниципального имущества, не задействованного в обеспечении функций и задач местного самоуправления;

- формирование доходов бюджета МО Колтушское СП.

Перечень объектов, включенных в прогнозный план приватизации, сформирован исходя из принципа целесообразности приватизации муниципального имущества.

Согласно прогнозному плану приватизации предлагается приватизировать 1 объект движимого имущества.

Раздел II. Перечень объектов муниципального имущества

муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, подлежащих приватизации в 2017 году

№ п/п	наименование транспортного средства	WIN номер / заводской номер	год выпуска	Способ приватизации
1	КО-502Б-2, машина для очистки канализационных сетей	XVL69322030000052	2003	Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ленинградская область
Муниципальное образование
Колтушское сельское поселение
Всеволожского муниципального района

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

№ 19 от 20 апреля 2017 года дер. Колтуши

О внесении изменений в решение совета депутатов №8 от 06.03.2017 «О сдаче в аренду транспортных средств, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В целях совершенствования порядка управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Внести в решение совета депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области №8 от 06.03.2017 «О сдаче в аренду транспортных средств, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее - решение) следующие изменения:

1.1. приложение к решению изложить в новой редакции

согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу администрации.

Глава муниципального образования
В.В.Денисов

ПЕРЕЧЕНЬ

транспортных средств, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и подлежащих сдаче в аренду

№ п/п	Наименование транспортного средства	WIN номер / заводской номер	Гос. номер	год выпуска
1	Камаз 53215-15 МСК-10-04А, машина со сменными кузовами	X8958451460AT5015	B357OH 47	2006
2	КО-440-5, мусоровоз	XVL48323080000765	B224PA 47	2008
3	КО-440-5, мусоровоз	XVL483230B0001524	B232CH 47	2011
4	КМ-320-БР, машина коммунальная	006 (03103439)	7460 XO 47	2009
5	Трактор Беларус 320	0005	7461 XO 47	2009
6	Трактор Беларус - 82.1	80832802	6792 XX 47	2006
7	МКЗ-17002 на шасси Ford Otosan CKK1 (Cargo)	X89A1700290AA3002	B232PO 47	2009
8	многошворчатый снегоочиститель STARK TA 2800	-	-	2013

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ленинградская область
Муниципальное образование
Колтушское сельское поселение
Всеволожского муниципального района

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

№20 от 20 апреля 2017 года дер. Колтуши

О выходе из состава участников Общества с ограниченной ответственностью «Альтернатива»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Законом Ленинградской области от 06.06.2013 № 32-оз «Об объединении муниципальных образований «Колтушское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и Разметелевское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», в соответствии с Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Альтернатива» (далее – ООО «Альтернатива») ИНН 4703116366, ОГРН 1104703001666, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Выйти из состава участников Общества с ограниченной ответственностью «Альтернатива» (далее – ООО «Альтернатива»).

2. Администрации МО Колтушское СП:

2.1. Подготовить и направить заявление о выходе из состава участников ООО «Альтернатива»;

2.2. Направить уведомление о выходе из состава участников ООО «Альтернатива»: ООО «Золотое Руно», ООО «Этил», ООО «КАТП-7», ЗАО «Дубровский Энергетический Комплекс», администрации МО «Дубровское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль исполнения решения возложить на главу администрации МО Колтушское СП.

Глава муниципального образования
В.В.Денисов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ленинградская область
Муниципальное образование
Колтушское сельское поселение
Всеволожского муниципального района

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

№ 21 от 20 апреля 2017 года дер. Колтуши

Об утверждении Положения об организации погребения и похоронного дела на территории МО Колтушское СП

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положения об организации погребения и похоронного дела на территории муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП.

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу администрации.

Глава муниципального образования
В.В.Денисов

УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
МО Колтушское СП
от 20.04.2017 года № 21
(Приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации погребения и похоронного дела на территории муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области
(далее – Положение)

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными актами Ленинградской области. Уставом муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МО Колтушское СП), иными нормативно-правовыми актами в сфере погребения и похоронного дела, и определяет особенности правового регулирования отношений, связанных с погребением и похоронным делом, устанавливает систему организации ритуальных услуг и содержания мест погребения на территории МО Колтушское СП.

В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

Кладбище - градостроительный гражданский комплекс или объект, включающий земельные участки, здания, сооружения и иные объекты, предназначенные для осуществления погребения, оказания услуг, связанных с погребением, а также содержания мест погребения.

Открытые кладбища - кладбища, свободная территория которых позволяет осуществлять массовые захоронения.

Полузакрытые кладбища - кладбища, территория которых полностью использована под захоронения, но на которых не имеется санитарно-эпидемиологических ограничений по производству захоронений и подзахоронений.

Закрытые кладбища - кладбища, зона захоронения которых полностью использована для создания новых мест захоронения;

Место погребения - основная функциональная часть территории кладбища, на которой осуществляется захоронение умерших, в том числе урн с прахом умерших.

Ритуал - порядок проведения похоронного обряда.

Обряд - символическая церемония, выполняемая в строго определенном порядке (по ритуалу).

Похоронное дело - вид деятельности, включающий в

себя оказание ритуальных (похоронных), юридических, производственных, обрядовых и иных услуг, связанных с организацией и проведением погребения, а также созданием и эксплуатацией кладбищ, крематориев и иных объектов похоронного назначения.

Похороны - обряд погребения тела (останков) человека после его смерти или урны с прахом после кремации.

Захоронение - погребенные останки или прах.

Погребение - обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициям и не противоречащие санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могиле, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом), воде (захоронение в воду).

Родственная могила - могила, в которой погребен супруг или родственник умершего.

Места захоронения - земельные участки, предоставляемые в зоне захоронения кладбища для погребения умерших в порядке, установленном настоящим Положением.

Надмогильные сооружения (надгробия) - памятные сооружения, устанавливаемые на могилах (памятники, памятные знаки, скульптура, мемориальные плиты, стелы,obelisks, кресты и т.п.).

Санитарно-защитная зона - зона, являющаяся санитарно-защитным барьером между территорией места погребения и территорией жилой застройки.

Участок захоронения - участок земли, выделенный в установленном порядке для устройства могил (ы) или иных видов погребений.

Специализированная служба по вопросам похоронного дела - хозяйствующий субъект, созданный органом местного самоуправления в предусмотренных гражданским законодательством организационно-правовых формах, предоставляющий услуги по погребению, а также ритуальные, обрядовые, юридические, иные виды услуг, связанные с погребением умерших.

2. Волеизъявление лица о достойном отношении к его телу после смерти

2.1. Волеизъявление лица о достойном отношении к его телу после смерти (далее - волеизъявление умершего) - пожелание, выраженное в устной форме в присутствии свидетелей или в письменной форме:

- о согласии или несогласии быть подвергнутым патологоанатомическому вскрытию;
- о согласии или несогласии на изъятие органов и (или) тканей из его тела;
- быть погребенным на том или ином месте, по тем или иным обычаям или традициям, рядом с теми или иными ранее умершими;
- быть подвергнутым кремации;
- о доверии исполнить свое волеизъявление тому или иному лицу.

2.2. Действия по достойному отношению к телу умершего должны осуществляться в полном соответствии с волеизъявлением умершего, если не возникли обстоятельства, при которых исполнение волеизъявления умершего невозможно, либо иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.3. В случае отсутствия волеизъявления умершего право на разрешение действий, указанных в пункте 5.1 настоящей статьи, имеют супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, бабушка, дедушка), иные родственники либо законный представитель умершего, а при отсутствии таковых иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего.

3. Исполнители волеизъявления умершего

Исполнителями волеизъявления умершего являются лица, указанные в его волеизъявлении, при их согласии взять на себя обязанность исполнить волеизъявление умершего. В случае отсутствия в волеизъявлении умершего указания на исполнителей волеизъявления либо в случае их отказа от исполнения волеизъявления умершего оно осуществляется супругом, близкими родственниками, иными родственниками либо законным представителем умершего. В случае мотивированного отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения волеизъявления умершего оно может быть исполнено иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, либо осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела.

4. Гарантии исполнения волеизъявления умершего о погребении

4.1. На территории МО Колтушское СП каждому человеку после его смерти гарантируются погребение с учетом его волеизъявления и предоставление бесплатно участка земли для погребения тела (останков) или праха на одном из муниципальных общественных кладбищ в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения, рядом с ранее умершими гарантируется

при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга. В иных случаях возможность исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения определяется специализированной службой по вопросам похоронного дела с учетом места смерти, наличия на указанном им месте погребения свободного участка земли, а также с учетом заслуг умершего перед обществом и государством.

4.3. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения в случае его смерти в ином населенном пункте или на территории иностранного государства гарантируется в части содействия лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего.

5. Гарантированный перечень услуг по погребению

5.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- 3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
- 4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

Качество предоставляемых услуг должно соответствовать требованиям, устанавливаемым органами местного самоуправления.

5.2. Услуги по погребению, указанные в пункте 5.1 настоящей статьи, оказываются специализированной службой по вопросам похоронного дела.

5.3. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется решением совета депутатов МО Колтушское СП по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти Ленинградской области и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в порядке, установленном действующим законодательством.

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела на основании справки о смерти, если обращение за возмещением указанных услуг последовало не позднее шести месяцев со дня погребения.

5.4. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

5.5. Гражданам, получившим предусмотренные пунктом 5.1 настоящей статьи услуги, социальное пособие на погребение, предусмотренное статьей 6 настоящего Положения, не выплачивается.

6. Социальное пособие на погребение

6.1. В случае если погребение осуществлялось за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, им выплачивается социальное пособие на погребение в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, указанному в пункте 5.1 настоящего Положения, но не превышающем суммы, установленной действующим законодательством.

6.2. Выплата социального пособия на погребение производится на основании справки о смерти:

органом, в котором умерший получал пенсию;

организацией (иным работодателем), которая являлась страхователем по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по отношению к умершему на день смерти либо по отношению к одному из родителей (иному законному представителю) или иному члену семьи умершего несовершеннолетнего на день смерти этого несовершеннолетнего;

комитетом социальной защиты населения Всеволожского муниципального района в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности;

территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, в котором был зарегистрирован в качестве страхователя умерший на день смерти

либо зарегистрирован в качестве страхователя один из родителей (иной законный представитель) или иной член семьи умершего несовершеннолетнего на день смерти этого несовершеннолетнего.

7. Гарантии погребения умерших (погибших) военнослужащих, лиц, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, участников войны

Погребение военнослужащих, лиц, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших при прохождении военной службы (военных сборов, службы) или умерших в результате увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания в мирное время, а также погребение умерших, являвшихся участниками Великой Отечественной войны, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Гарантии погребения умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего

8.1. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.2. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ.

8.3. Услуги, оказываемые специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, указанных в п.п. 8.1 и 8.2 настоящей статьи, включают: оформление документов, необходимых для погребения; облачение тела; предоставление гроба; перевозку умершего на кладбище (в крематорий); погребение.

Стоимость указанных услуг определяется решением совета депутатов МО Колтушское СП и возмещается в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9. Требования к размещению, эксплуатации, расширению и переносу мест погребения

9.1. Выбор земельного участка для размещения места погребения осуществляется в соответствии с правилами землепользования и застройки поселения с учетом гидрогеологических характеристик, особенностей рельефа местности, состава грунтов, предельно допустимых экологических нагрузок на окружающую среду, а также в соответствии с санитарными правилами и нормами и должен обеспечивать неопределенно долгий срок существования места погребения.

9.2. Вновь создаваемые места погребения должны размещаться на расстоянии не менее 300 метров от границ сельтепной территории.

Не разрешается устройство кладбищ на территориях:

1) первого и второго поясов зоны санитарной охраны источника водоснабжения, минерального источника, первой зоны округа санитарной (горно-санитарной) охраны курорта;

2) с выходами на поверхность закарстованных, сильно-трещиноватых пород и в местах выклинивания водоносных горизонтов;

3) на берегах озер, рек и других поверхностных водных объектов, используемых населением для хозяйственно-бытовых нужд, купания и культурно-оздоровительных целей;

4) со стоянием грунтовых вод менее двух метров от поверхности земли при наиболее высоком их стоянии, а также на затаскиваемых, подверженных оползням и обвалам, заболоченных.

9.3. Создание новых мест погребения, реконструкция действующих мест погребения возможны при наличии положительного заключения экологической и санитарно-гигиенической экспертизы.

9.4. Предоставление земельного участка для размещения места погребения осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с земельным законодательством, а также в соответствии с проектной документацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

9.5. При решении задач по созданию, расширению и ре-

конструкции мест погребения следует учитывать кладбищенский период не менее 20 лет.

9.6. На территории санитарно-защитной зоны кладбища не разрешается строительство зданий и сооружений, связанных с обслуживанием объектов похоронного назначения, за исключением культовых и обрядовых.

10. Санитарные и экологические требования к содержанию мест погребения

10.1. Деятельность на местах погребения осуществляется в соответствии с санитарными и экологическими требованиями и правилами содержания мест погребения, устанавливаемыми администрацией МО Колтушское СП.

10.2. При нарушении санитарных и экологических требований к содержанию места погребения администрация МО Колтушское СП обязана приостановить или прекратить деятельность на месте погребения и принять меры по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую среду и здоровье человека, а также по созданию нового места погребения.

10.3. Осквернение или уничтожение мест погребения влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.4. Предметы и вещества, используемые при погребении (гробы, урны, венки, бальзамирующие вещества), должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям и требованиям в области охраны окружающей среды.

11. Места захоронения

11.1. Места захоронения и их виды

11.1.1. Кладбища на территории МО Колтушское СП являются муниципальными.

11.1.2. На муниципальных кладбищах МО Колтушское СП захоронение тел умерших (урн с прахом) производится в землю.

11.1.3. Места захоронения подразделяются на следующие виды:

- одиночные;
- родственные;
- почетные;
- воинские;
- братские (общие).

11.1.4. Специализированная служба по вопросам похоронного дела ведет учет всех видов захоронений, произведенных на территории муниципальных кладбищ.

11.1.5. Места захоронения, предоставленные для погребения в соответствии с действующим законодательством, не могут быть принудительно изъяты, в том числе при наличии на указанных местах захоронения неблагоустроенных (заброшенных) могил.

11.1.6. Места захоронения предоставляются в соответствии с установленной планировкой кладбищ. Ширина разрывов между местами захоронения не должна быть менее 0,5 метра.

11.1.7. Участки для погребения устанавливаются следующих размеров:

- для одиночного захоронения - 2,0 м x 2,0 м
- для родственного захоронения - 2,0 м x 2,5 м
- для воинских захоронений и захоронений почетных граждан - 2,0х 2,0 м;

- глубина захоронения не менее 1,5 м. с учетом местных почвенно-климатических условий. От дна могилы до уровня стояния грунтовых вод должно быть не менее 0,5 м.

11.1.8. Протяженность ограды должна соответствовать размерам выделенного участка.

11.1.9. Земельный участок размером для одиночного захоронения на действующем кладбище предоставляется бесплатно.

11.1.10. Земельный участок размером 5,0 кв. м для родственного захоронения на действующем кладбище предоставляется бесплатно.

11.2. Одиночные захоронения

11.2.1. Места для одиночных захоронений предоставляются в день обращения с заявлением о предоставлении места для одиночного захоронения. К заявлению прилагается копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки). В случае если места для одиночных захоронений предоставляются для погребения умерших, личность которых не установлена, дополнительно к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего согласие органов внутренних дел на погребение указанных умерших (с приложением подлинника для сверки).

11.2.2. Размер для одиночного захоронения установлен п.п. 14.1.7 настоящего Положения.

11.3. Родственные захоронения

11.3.1. Родственные захоронения – места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же месте захоронение супруга или близкого родственника.

11.3.2. Места для родственных захоронений предоставляются в день обращения лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, с заявлением о предоставлении места для родственного захоронения. К

заявлению прилагается копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки), при захоронении урны с прахом дополнительно к заявлению прилагается копия справки о кремации (с приложением подлинника для сверки). Под будущие захоронения места родственных захоронений не предоставляются.

11.3.3. Размер родственного захоронения установлен п.п. 14.1.7 настоящего Положения.

11.4. Почетные захоронения

11.4.1. На кладбище в целях увековечения памяти умерших граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Ленинградской областью, Всеволожским муниципальным районом, могут быть отведены обособленные участки (зоны) почетных захоронений.

11.4.2. Места для почетных захоронений предоставляются администрацией МО Колтушское СП на безвозмездной основе при погребении по ходатайству заинтересованных лиц или организаций, при обосновании и подтверждении соответствующих заслуг умершего перед Российской Федерацией, Ленинградской областью, Всеволожским муниципальным районом, МО Колтушское СП и при отсутствии иного волеизъявления умершего либо волеизъявления его супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего.

11.4.3. Размер места для почетного захоронения установлен п.п. 11.1.7 настоящего Положения.

11.5. Воинские захоронения

11.5.1. Места для воинских захоронений предоставляются в день обращения лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, с заявлением о предоставлении места для воинского захоронения. К заявлению прилагается копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки), при захоронении урны с прахом дополнительно к заявлению прилагается копия справки о кремации (с приложением подлинника для сверки). Места на воинском участке кладбища предназначены для погребения умерших (погибших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, участников войны, лиц, уволенных с военной службы, если это не противоречит волеизъявлению указанных лиц или пожеланию супруга, близких родственников или иных родственников.

11.5.2. Размер места для воинского захоронения установлен п.п. 11.1.7 настоящего Положения.

11.6. Братские (общие) захоронения

11.6.1. Братские (общие) захоронения – места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе для погребения жертв массовых катастроф и иных чрезвычайных ситуаций, личность каждого из которых не установлена.

11.6.2. Размер места для братского (общего) захоронения и его размещение на территории кладбища определяются в каждом конкретном случае.

11.6.3. При предоставлении места для братского (общего) захоронения, удостоверение о братском (общем) захоронении не выдается.

11.6.4. На местах для братских (общих) захоронений подзахоронение не производится.

11.7. Требования к регистрации захоронений, установки надгробий

11.7.1. В целях упорядочения организации похоронного дела на территории МО Колтушское СП специализированная служба по вопросам погребения и похоронного дела обязана в установленном порядке вести книги регистрации захоронений, захоронений урн с прахом, установки надмогильных сооружений (надгробий), а также осуществлять выдачу лицам, ответственным за захоронение, удостоверений о захоронении, в том числе захоронении урн с прахом. Книги регистрации захоронений, захоронений урн с прахом, установки надмогильных сооружений (надгробий) могут вестись в электронном виде.

Требования к оформлению указанных книг и удостоверений устанавливаются специализированной службой по вопросам похоронного дела МО Колтушское СП.

11.7.2. Регистрация захоронений осуществляется только при наличии подлинника гербового свидетельства о смерти, а регистрация захоронения урны с прахом, подлинника гербового свидетельства о смерти и справки о кремации.

11.7.3. Регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий) производится при предъявлении лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителем паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, удостоверения о захоронении (либо свидетельства о смерти с отметкой о захоронении), а также документа об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия).

11.7.4. Книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий), захоронений являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

12. Содержание, благоустройство, ремонт мест захоронения

12.1. Обязанности по содержанию, благоустройству и ремонту расположенных на территории муниципального

кладбища захоронений и памятников погибшим в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов возлагаются на администрацию МО Колтушское СП.

12.2. Обязанности по содержанию, благоустройству мест захоронения, в том числе по ремонту надгробных сооружений (надгробий) и оград, осуществляют лица, на которых зарегистрированы места захоронений.

12.3. Лица, содержащие захоронения, обязаны выполнять требования настоящего Положения по поддержанию необходимого состояния кладбища и порядка:

- содержать захоронения в благоустроенном состоянии;
- складывать мусор и отходы только в специально отведенных местах либо контейнеры;
- при обустройстве и содержании захоронений не наносить материального и морального ущерба другим лицам;
- ввозить на территорию и вывозить с территории кладбища грузы автотранспортом только с разрешения специализированной службы по вопросам похоронного дела;
- не огораживать площадь более размеров, предусмотренных настоящим Положением;
- устанавливать ограды, изготовленные только по размерам выделенного участка под захоронение.

12.4. Организация обеспечения правопорядка на территории кладбища возлагается на специализированную службу по вопросам похоронного дела.

12.5. При отсутствии сведений о захоронении, а также ненадлежащем уходе за захоронениями они признаются бесхозными в порядке, утвержденном законодательством Российской Федерации.

13. Похоронное дело

13.1. Организация похоронного дела осуществляется администрацией МО Колтушское СП. Погребение умерших и оказание услуг по погребению на территории МО Колтушское СП осуществляются специализированными службами по вопросам похоронного дела, создаваемыми органами местного самоуправления МО Колтушское СП.

13.2. К полномочиям специализированной службы по вопросам похоронного дела в сфере управления кладбищами относятся:

- предоставление мест захоронения (за исключением мест для создания почетных захоронений);
- содержание кладбища;
- осуществление мероприятий по охране кладбища;
- осуществление иных функций, установленных действующим законодательством.

13.3. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана обеспечить:

- установку вывески при входе с указанием наименования кладбища и режима работы;
- размещение схемы кладбища;
- содержание в исправном состоянии инженерного оборудования, инвентаря, дорог, площадок и ограды кладбища;
- систематическую уборку кладбища и своевременный вывоз мусора;
- предоставление гражданам напрокат инвентаря для ухода за местами захоронения (лопаты, грабли, ведра и т.д.);
- нахождение в административном здании надлежаще оформленной книги отзывов и предложений.

13.4. Специализированная служба по вопросам похоронного дела несет ответственность за соблюдение санитарных правил при эксплуатации кладбища.

13.5. Ритуальные услуги вправе оказывать как специализированная служба по вопросам похоронного дела, так и иные организации похоронного обслуживания, не имеющие статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела, к которым относятся зарегистрированные в установленном порядке юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица.

14. Надмогильные сооружения

14.1. Установка надмогильных сооружений (надгробий) и оград на кладбище допускается только в границах предоставленных мест захоронения. При установке надмогильных сооружений (надгробий) следует предусмотреть возможность последующих захоронений в местах родственных и семейных (родовых) захоронений. Установленные надмогильные сооружения (надгробия) и ограды не должны иметь частей, выступающих за границы мест захоронения или нависающих над ними. Надмогильные сооружения (надгробия) и ограды, установленные за пределами мест захоронения, подлежат сносу.

14.2. Работы по установке, снятию и замене надмогильных сооружений, а также вырубка букв и знаков на надмогильных сооружениях производятся специализированной службой по вопросам похоронного дела, либо с ее согласия, письменного разрешения иным лицом с мая по октябрь.

Установка памятников производится не ранее чем через год после захоронения.

14.3. Сроки использования надмогильных сооружений (надгробий) и оград не ограничиваются, за исключением случая признания объекта в установленном порядке ветхим, представляющим угрозу здоровью людей, сохранности соседних мест захоронений.

14.4. По желанию собственника надмогильного сооружения между специализированной службой по вопросам похоронного дела и указанным собственником может быть заключен договор о принятии надгробия на сохранность.

14.5. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.

14.6. Установка металлических оград разрешается по согласованию со специализированной службой по вопросам похоронного дела или может осуществляться сотрудниками специализированной службы по вопросам похоронного дела при условии соблюдения размеров участка и в том случае, если устанавливаемая ограда не препятствует проходу к соседним захоронениям.

Установка индивидуальных надмогильных сооружений на мемориальных воинских и братских захоронениях не допускается.

14.7. Высота устанавливаемых надмогильных сооружений не должна превышать:

- на местах захоронения тел (останков) - 1,5 м;
- на участках урновых захоронений - 1,2 м.

Высота вновь устанавливаемой ограды могилы не должна превышать 1,0 м.

Разрешение на установку надмогильных сооружений, размер которых превышает размеры, установленные настоящим пунктом, выдается специализированной службой по вопросам похоронного дела.

14.8. Ограждение могил оградой стандартного размера допускается с разрешения администрации кладбища.

При этом для участка размером 2,0 м х 2,0 м размер ограды не должен превышать 1,9 м х 1,9 м, для участка размером 2,0 м х 2,5 м – 1,9 м х 2,4 м (при установке на железобетонный поребрик). Ограды могил не должны иметь заостренных прутьев (пик).

14.9. Периметр железобетонного или гранитного поребрика, ограды могилы или живой изгороди вокруг могилы не должен превышать периметра отведенного под погребение участка земли.

15. Правила посещения кладбищ

15.1. Кладбища ежедневно открыты для захоронений и оформления заказов с 9.00 час. до 17.00 час, для посещений - с 9.00 час. до 20.00 час.

На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

На территории кладбища посетителям запрещается: портить надмогильные сооружения, мемориальные плиты, оборудование кладбища и засорять территорию; устанавливать, переделывать и снимать надмогильные сооружения, мемориальные плиты без разрешения и согласования со специализированной службой по вопросам похоронного дела;

- производить раскопку грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;
- разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн; ломать зеленые насаждения, рвать цветы, вырубать деревья;
- выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц;
- находиться на территории кладбища после его закрытия;
- передвигаться по территории кладбища на велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах, лыжах и санях;
- производить захоронение животных.

16. Правила движения транспортных средств по территории кладбища

Посетителям, за исключением инвалидов и престарелых, запрещается въезжать на территорию кладбища на личном автотранспорте.

16.2. Катафалковое автотранспортное средство, а также сопровождающий его транспорт, образующие похоронную процессию, имеют право беспрепятственного проезда на территорию кладбища.

16.3. Проезд грузового автотранспорта на территорию кладбища допускается при согласовании со специализированной службой по вопросам похоронного дела, для доставки надмогильных сооружений, строительных материалов к местам их установки (замены).

17. Финансовое обеспечение похоронного дела

Финансовое обеспечение похоронного дела осуществ-

ляется за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с Федеральным законом №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

18. Ответственность за нарушение настоящего Положения

Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ленинградская область
Муниципальное образование
Колтушское сельское поселение
Всеволожского муниципального района

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

№ 25 от 20 апреля 2017 года дер. Колтуши

О передачи части полномочий, закрепленных действующим законодательством за сельским поселением

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», совет депутатов муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

РЕШЕНИЕ:

1. Передать на 2017 год часть полномочий, закрепленных действующим законодательством за муниципальным образованием Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальному образованию «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Поручить главе администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области заключить соответствующее соглашение с главой администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

3. Решение совета депутатов МО Колтушское СП от 31.10.2016 №58 считать утратившим силу.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП.

6. Контроль за исполнением решения возложить на главу администрации.

Глава муниципального образования
В.В.Денисов

Приложение
к решению совета депутатов
МО Колтушское СП
от 20.04.2017 года №25

Перечень полномочий, осуществление которых передается муниципальному образованию «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

1. Осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

2. Рассмотрение проектной документации по переустройству и перепланировке жилых помещений, выдача решений о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, подготовка акта приемки, переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, участие в работе комиссии по приемке, переустройству и (или) перепланировке жилого помещения.

3. Подготовка и выдача заключений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые помещения, подготовка акта приемки в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.