

11 АПРЕЛЯ - МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ОСВОБОЖДЕНИЯ УЗНИКОВ КОНЦЛАГЕРЕЙ

Дорогие земляки! В этот день мы отдаем дань памяти 18 миллионам узникам концлагерей, каждый пятый из которых был ребенком. Более 11 миллионов человек были умерщвлены. Сотни тысяч наших соотечественников оказались в концентрационных лагерях, разбросанных по всей Европе. Непосильный труд, жуткие условия содержания, побои, издевательства, смерть ожидали детей и взрослых. Фашистская Германия использовала их жизнь, здоровье, труд на военных заводах, промышленных и сельскохозяйственных предприятиях. Дети были донорами и биологическим сырьем для преступных «медицинских экспериментов». В концлагерях погибло около 5 миллионов советских граждан. Преступления фашистов не имеют срока давности.

Обращаемся к получившим свободу в весенние дни 1945 года колтушанам- узникам концентрационных лагерей с пожеланием здоровья, мирного неба, счастья, радости в детях и внуках!

Администрация, совет депутатов и ветеранские организации МО Колтушское СП

В КОЛТУШАХ НАЧАТО СТРОИТЕЛЬСТВО ШКОЛЫ

8 апреля Колтуши облетела радостная новость: стартовало строительство нового здания Колтушской общеобразовательной школы в селе Павлово. Много труда и энергии вложено муниципалитетом поселения и директором школы, чтобы реализация этого проекта состоялась. И вот на территорию начинающейся стройки прибыл первый десант строителей.



Осуществляет строительные работы ООО «Главвоентстрой». Руководящий работой на стройплощадке начальник участка Ростислав Клименков рассказал:

- После установки забора и спила деревьев начнем откопку котлована. За лето рассчитываем сделать подвал здания.

Директор школы Татьяна Захарова:

- Школа по своим параметрам и оснащению будет отвечать новейшим требованиям, действующим в настоящее время. В ней будет большой спортивный зал и три зала: для занятий аэробикой, гимнастикой и тренажерный; актовый

зал на 200 мест, особая зона – столовая на 200 мест с блоком общественного питания из 12 цехов; здравпункт с врачом общей практики, стоматологом и процедурной сестрой. Здание будет трехэтажное, разно-уровневое с лифтом. Школу ждет замечательное будущее!

Хочется подчеркнуть, что коллектив Колтушской общеобразовательной школы показывает выдающиеся успехи в организации образовательного процесса, а ее ученики - высокие достижения в различных школьных дисциплинах, творческих начинаниях и спорте. Школа села Павлово входит в ТОП -100 лучших школ России.

Продолжение не стр. 12

Уважаемые ветераны Великой Отечественной войны!

Приглашаем вас на торжественное мероприятие, посвященное вручению Юбилейной медали «70 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг».

16 апреля 2015 года в 15-00 часов по адресу: д. Колтуши, ТРЦ «Колтуши», кинозал состоится торжественное мероприятие для ветеранов, проживающих в деревнях Вирки, Ексолово, Карьер-Мяглово, Манушкино, Мяглово, Новая Пустошь, Разметелево, Тавры, Хаппо-ое, Рыжики. С 14.30 до 15.00 от Разметелевской школы до ТРЦ будет курсировать автобус.

17 апреля 2015 года в 16-00 часов по адресу: д. Колтуши, ТРЦ «Колтуши», кинозал состоится торжественное мероприятие для ветеранов, проживающих в деревнях Старая, Колтуши, Аро, Токкари, Колбино, Бор, Лиголамы, Хязельки, Канисты, Куйворы, Красная Горка, Озерки-1, Старая Пустошь, Коркино, Кирполье, Орово, Кальтино, п. Воейково и с. Павлово.

Объявление

В здании администрации МО Колтушское СП (ЛО, Всеволожский район, дер. Колтуши дом 32 - актовый зал) каждую последнюю среду месяца с 15 часов до 17 часов, будет проводить прием граждан общественный помощник Уполномоченного по правам человека в Ленинградской области во Всеволожском районе Султыгов Зарубек Алаудинович

Объявление

16 апреля 2015 года в 11 часов в здании администрации МО Колтушское СП – актовый зал (д. Колтуши, дом 32), комитет по социальным вопросам администрации МО «Всеволожский муниципальный район» проводит День открытого письма по вопросам предоставления мер социальной поддержки семьям с детьми и гражданам льготных категорий.

Администрация МО Колтушское СП

Благодарность для администрации Колтушского поселения



Уважаемые Знаменский Алексей Олегович, Денисов Владимир Викторович, Зыбин Александр Юрьевич, Богданова Наталья Ильдусовна!

Выражаем вашему коллективу искреннюю благодарность за большой труд для нашего сельского поселения д. Разметелево. За выделение участков по областному закону №105 «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленобласти». Подсказали, объяснили, ответили на вопросы. Помогли найти.

Большое спасибо за детские площадки, которых не было около 15 лет. Малыши с удовольствием играют, общаются, качаются на качелях и радостно визжат, а что нам родителям ещё надо, главное, чтобы ребёнок был всем доволен и счастлив. Для подростков появился шикарный каток, теперь не надо никуда ездить. Вышли из дома и накапались вдоволь. У мальчишек теперь

есть площадка для футбола, играют почти круглый год. Все довольны, ведь это ещё одна возможность заниматься спортом. Спасибо за тротуарные дорожки, которые сделаны именно так, как привыкли ходить люди.

Так же благодарим организацию «Светпром», в частности, Ануфриеву Светлану Николаевну и сотрудников компании за освещение посёлка и за дополнительные фонари около тротуарных дорожек, теперь нашим детям не страшно идти домой после тренировок.

Благодарим организацию «Сметсберг», Козлова Алексея Викторовича и его сотрудников за чистоту дорог в зимнее, весеннее, осеннее и летнее время. С самого раннего утра ведутся работы, всегда всё вовремя убрано. Так же, за чистоту посёлка, за вывоз мусора. Спасибо за проделанную работу в 2014 году к отопительному сезону, за замену труб теплотрассы – быструю и качественную. Также, выражаем благодарность нашим любимым депутатам, с которыми мы видимся каждый день, рассказываем о насущных проблемах, а они их устраняют: Богданова Ирина Михайловна, Денисов Владимир Викторович, Доценко Игорь Анатольевич, Слинчаку Роману Александровичу,

Соловьёву Игорю Вячеславовичу. Они проводят работу, помогают в виде решения проблем жителей, идут на помощь и стараются их так же решить или подсказывают и направляют туда, где смогут нам помочь. Спасибо за проведение праздников, без их чуткого руководства ничего бы не было.

Вы меня извините, если не всех перечислила и не всё написала, может что запамятовала, такое тоже бывает. Но искренне всем большое человеческое спасибо.

Очень многое зависит от вышестоящих руководителей. Вам огромное спасибо за вашу команду, которая старается для всех жителей и мне очень хотелось бы, чтобы вы не забывали наш Разметелевский мирок. Я понимаю, что мы теперь объединились. Желаю всем вам и вашим семьям крепкого здоровья, семейного благополучия, неиссякаемой энергии, стабильности, новых достижений, процветания вашему делу на благо родного Разметелевского поселения.

Жительница посёлка Разметелево
Копырина М.Ю.

Официальный сайт МО «Всеволожский муниципальный район»
<http://vsevreg.ru/>

ВETERANAM ВРУЧАЮТ НАГРАДЫ

В этом году Великой Победе исполняется 70 лет. В ознаменование памятной даты страна вручает ветеранам Великой Отечественной войны награды – юбилейные медали «70 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг».

Администрация МО Колтушское СП 16 и 17 апреля проводит торжественные мероприятия, посвященные вручению этой награды.

В гости к ветеранам поселения, опе-



режающим земляков годами, в преддверие праздника для вручения наград пришли специалист по культуре Колтушского муниципалитета Нина Подулова и председатель Колтушского Совета ветеранов Нина Милякова.

7 апреля юбилейные медали были вручены: сержанту-связистке 67-й армии Ленинградского фронта Антонине Проданчук (Антонине Михайловне 17 апреля исполнится 92 года);

Анне Кузиной, всю блокаду проработавшей на железной дороге в Ленинграде (в январе Анне Михайловне исполнилось 95 лет);

партизанке, узнику фашистского концлагеря «Манфред» Софии Скворцовой (Софии Трофимовне – 91 год).

После торжественных мероприятий



в Разметелево и Колтушах вручение наград тем, кто не сможет прийти на праздник, будет продолжено.

Разметелевский совет ветеранов, возглавляемый Ниной Гутер, начнет вручать юбилейные медали тем ветеранам, кто не сможет прийти на торжественное собрание в ТРЦ «Колтуши», после общего вручения на памятном мероприятии 16 апреля.

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

К Колтушским истокам

Заседание клуба краеведов, посвященное истории храма св. первоверх. апп. Петра и Павла, вызвало большой интерес колтушской общественности. Актальный зал здания муниципальной администрации был полон.

Повествуя об истории храма, краевед Сергей Медведев совершил путешествие к истокам Колтушей, затронув: историю всей Колтушской земли с конца 15 века, сведения о владельцах колтушских земельных угодий, историю села Павлово, демографическую ситуацию, политическую и культурную жизнь людей, проживавших на этих землях на протяжении нескольких веков.

Документально установлено, что уже в 1498 году на территории нынешнего Колтушского поселения был храм Ильи Пророка. В 1500 году Колтуши впервые упоминают в официальных документах: а именно в «Переписной окладной книге водской пятины». Колтушский погост входил в состав Новгородской республики. Неудачная для России русско-шведская война 1613-1616 гг закончилась заключением Столбовского мирного договора (1617 год). По договору Швеции отошли исконно русские города и земли: Ивангород, Остров, Копорье, Орешек, Корела, Ингрия (Ижорская земля). Так территория Колтушской волости входит в состав Шведского королевства. Грабежи и эпидемия чумы привели к уменьшению численности населения на 80%. Победоносная для России Северная война со Швецией (1700-1721 гг) завершилась заключением Ништадтского мирного договора. По договору территория Колтушской волости возвращается в состав России.

В 1721 году Петр I пожаловал мызу Колтуши Павлу Ягужинскому — графу, первому в России генерал-прокурору Сената. Ягужинский построил в имении храм св.апп.Петра и Павла. Церковный приход рос. В 1735 году в Колтушах проживали 64 мужчины и 54 женщины. В 1736 году Екатерина II подарила Колтуши светлейшему князю, генерал-фельдмаршалу Григорию Потёмкину-Таврическому. После его смерти земли поступили в казну. В 1818 году Колтуши купил генерал-лейтенант Павел Чоглоков — герой войны с Наполеоном. После выхода в отставку он поселился в своем имении. В Колтушах семья Чоглоковых построила каменный Храм Св.апп.Петра и Павла. Храм был построен из кирпича, поставляе-

мого с собственных кирпичных заводов Чоглоковых. Белоснежная церковь была построена в стиле классицизм и украшена внутри великолепными фресками. Колтуши в это время становятся знамениты своим царскими охотами, театром, цирком, цветоводством. Государи

Российские приезжали в имение Чоглоковых в гости неоднократно, а Николай II проводил здесь военные учения.

С 1925-1936 год в Колтушах жил и работал первый лауреат Нобелевской премии в области теоретической медицины Иван Павлов. С ними неразрывно связаны последние 12 лет жизни Ивана Петровича. В 1926 году здесь была создана биостанция Института экспериментальной медицины, с которой начинается строительство научного городка. Пока был жив академик Иван Петрович Павлов, который посещал воскресные службы, храм св.апп. Петра и Павла был действующим.

Живой интерес собравшихся вызвала озвученная Сергеем Медведевым многолетняя дискуссия исследователей жизни и научного наследия академика Павлова о его отношении к вере.

Из воспоминаний старожилов Колтушей (собраны С.Г. Медведевым). И.П. Павлов активно поддерживал местную церковь, жертвуя на нее крупные суммы в размере 8000 рублей в год. В это время церковь ремонтировали каждый год. В 1927 и 1933 г. И.П. Павлов помог выплатить налог на церкви, пожертвовав деньги также и приходу лютеранской кирхи. Прихожане помнят, что церковь украшалась цветами из сада И.П. Павлова. В 1934 г., по некоторым сведениям, по настоянию И.П. Павлова С.М. Киров распорядился вновь открыть приход, закрытый в порядке борьбы с религией. Жители Колтушей помнят Ивана Петровича на вечерах и на службах во время главных праздников — Рождества и Пасхи.

Отец сотрудницы Института физиологии им. И.П. Павлова РАН — Николай Жигалев, в возрасте 30 лет, стоял рядом с И.П. Павловым в храме св. апп. Петра и Павла в Колтушах во время богослужения. На замечания, что И.П. Павлов был неверующий че-



ловеком, он смеялся. Он объяснял, что он видел, как И.П. Павлов молился и, что он в состоянии различить верующего человека от неверующего. Однако, когда после Пасхи (по свидетельству невестки Павлова — Евгении Сергеевны) они, разговляясь, сидели на веранде Иван Петрович говорил, что в Бога как такового он не верит, но существует сверхъестественная сила, которую человечество еще не познало. Несмотря на заявления самого Павлова: «сам я не верю в Бога, я неверующий», «я... сам рационалист до мозга костей и с религией покончил...», он завещал отпеть себя по православному обряду. Отпевание И.П. Павлова, согласно его завещанию, было совершено в церкви в Колтушах.

После смерти Павлова в 1937 году храм вс.апп.Петра и Павла был закрыт, а его настоятель Иоанн Вишневский в сентябре 1937 года расстрелян в Левашевской пустоши.

В 1964 году, когда в рамках антицерковной кампании Никиты Хрущева, здание было взорвано. Саперы не могли взорвать храм с первого раза, но взрывчатка закладывалась снова и снова. Вместе с церковью погибли и окружающие ее надгробия.

Сергей Медведев иллюстрировал свой рассказ раритетными фотографиями, историческими документами и графическими изображениями старых Колтушей, благодаря которым был полностью реконструирован облик храма св.апп. Петра и Павла, и изготовлен его макет для строительства нового здания церкви. Однако, в настоящее время создан другой проект, возрождающийся храм будет больше и просторнее.

Очередное заседание клуба «Любителей истории родного края» состоится 29 апреля в 18.00 в зале заседаний муниципалитета МО Колтушское СП по адресу: д. Колтуши, д.32.

С ВОСКРЕСЕНИЕМ ХРИСТОВЫМ!

Весь день в субботу на кануне Пасхи церковный двор храма св.прав. Иоанна Кронштадтского в Колтушах был заполнен прихожанами, которые несли святить пасхальные куличи, яйца и пасхи.

В ночь на Пасху в Колтушах состоялась церковная служба и многолюдный крестный ход, в котором приняли участие около полутысячи человек. В полночь перед началом молебна у замкнутых врат храма настоятель Артемий Литвинов передал молящимся благодатный огонь, привезенный из Иерусалима.

Ночное Пасхальное Богослужение завершилось Божественной Литургией, во время которой Святых Христовых тайн причастились более 150 человек — жителей Колтушского поселения и Санкт-Петербурга. Утром 12-го апреля была отслужена обедница, на которой причастилось около 100 детей и подростков.



В этот же день днем в Православном культурном центре храма в.прав. Иоанна Кронштадтского было дано красочное представление с рассказом о земных днях жизни Спасителя и его воскресении. По завершении представления, для прихожан и

гостей был подготовлен праздничный обед и концерт.

Методист по краеведению Колтушской ЦКС Сергей Медведев представил собравшимся презентацию о истории храма апостолов Петра и Павла. Завершился праздник детскими играми и конкурсами.

В воскресенье 19 апреля в 13.00 в православном центре состоится спектакль детского театра «Легенда» под руководством Любови Антоновой «Крошечка-Хаврошечка».

УВАЖАЕМЫЕ КОЛТУШАНЕ!

Обращаем ваше внимание на практику разжигания костров в парке села Павлово. Убедительно просим соблюдать безопасное расстояние от кострищ до деревьев, не оставлять тлеющие костры и убирать за собой мусор.

Администрация МО Колтушское СП

Предупредить пожары

в весенне-летний пожароопасный период!

Наступление весенне-летнего пожароопасного периода всегда отмечается резким ростом пожаров, связанных с выжиганием сухой растительности. Повсеместно вдоль автомобильных дорог, на лугах, опушках леса осуществляется выжигание прошлогодней травы. На полях сжигается стерня, разводятся костры и сжигается мусор как на территории, прилегающей к домовладениям граждан, так и на объектах различной форм собственности. Весенние палы становятся обыденностью, как для хозяйств, так и для владельцев личных приусадебных участков.

Существует ошибочное мнение, что жечь весной прошлогоднюю траву полезно для природы и что после палов зелень растет лучше. В действительности, нет ничего более вредного для природы, чем огонь. Конечно, через 2-3 недели после палов сквозь черноту пожарища начинает пробиваться зелень, но здесь уже не увидишь прежнего разнотравья. А вот многолетние сорняки с мощной развитой корневой системой легко переносят палы и потом захватывают большие освободившиеся территории.

С наступлением весны люди спешат привести в порядок свои владения и дачные участки, при этом, забыв о правилах пожарной безопасности, сжигают бытовой мусор и сухую растительность, не задумываясь о том, что могут причинить вред не только своему имуществу, но и рискуют получить се-

рьезные травмы и потерять самое дорогое – жизнь. Многие горожане в выходные дни проводят время в пригородных лесных массивах, выезжают на рыбалку. Часто такой досуг сопровождается разведением костров, а это вполне может послужить причиной лесных пожаров. Их тушение огромный труд многих людей и существенные материальные затраты. Особую тревогу вызывают случаи, когда виновниками, а иногда и жертвами пожара становятся дети. С наступлением весны дети большую часть времени проводят на улице, нередко с друзьями жгут костры и все это вполне может обернуться крупным пожаром. Необходимо существенно изменить сложившуюся ситуацию, каждый из нас должен осознать всю важность существующей проблемы. Ведь в подавляющем большинстве своем виновниками происходящего являемся мы с вами, а точнее, наши беспечность и бескультурье.

Сотрудники Отдела надзорной деятельности Всеволожского района Управления надзорной деятельности и Профилактической работы Главного управления МЧС России по Ленинградской области напоминают о Правилах противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390, а именно:

п.72.1. Выжигание сухой травы в населенных пунктах, на землях промышленности, энергетики, транспорта, связи, а также землях специального назначения может проводиться в безветренную погоду при условии, что:

а) участок для выжигания сухой травянистой растительности располагается на расстоянии не ближе 50 метров от ближайшего объекта;

б) территория вокруг участка для выжигания сухой травянистой растительности очищена в радиусе 25-30 метров от сухостойных деревьев, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов и отделена противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра;

в) на территории, включающей участок для выжигания сухой травянистой растительности, не действует особый противопожарный режим;

г) лица, участвующие в выжигании сухой травя-

нистой растительности, обеспечены первичными средствами пожаротушения;

п. 72.2 Принятие решения о проведении выжигания сухой травянистой растительности и определение лиц, ответственных за выжигание, осуществляется руководителем организации.

За нарушение правил противопожарного режима предусмотрены штрафы. Согласно Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. №195-ФЗ части 1 статьи 20.4 КоАП РФ нарушителей ждет административная ответственность в виде предупреждения или штраф. Сумма штрафа для граждан - от 1 тысячи до 1,5 тысячи рублей; для должностных лиц - от 6 тысяч до 15 тысяч рублей; для юридических - от 150 тысяч до 200 тысяч рублей.

Все эти меры небезосновательны.

Выжигать траву вправе лишь организация, имеющая лицензию на тушение пожаров в лесах, населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры. Такое право дано и добровольным пожарным объединениям. Выжигание оформляется специальным нарядом-допуском и согласовывается с органами экологического надзора, диспетчерскими службами лесного хозяйства и органами местного самоуправления.

Отдел надзорной деятельности Всеволожского района УНД и ПР ГУ МЧС России по Ленинградской области напоминает:

- не поджигайте сухую траву;
- не бросайте на землю горящие спички и окурки;
- не разжигайте костры в сухую и ветреную погоду, не оставляйте их непотушенными;
- не разрешайте детям играть с пожароопасными предметами;

- вокруг своего участка скосите сухую траву;

- номер телефона вызова пожарной охраны:

«01» или «112» 8-813-70-40-829

ПОМНИТЕ! Только строгое соблюдение правил пожарной безопасности может предупредить пожары и не допустить больших материальных затрат!

Отдел надзорной деятельности Всеволожского района УНД и ПР ГУ МЧС России по Ленинградской области.

За первый квартал 2015 года на территории Всеволожского района зарегистрировано 406 возгораний (в 2014 году - 382), из них: 161 – пожар (в 2014 году - 145), в огне погибло 3 человека (в 2014 году - 7), травму в результате пожара получили 6 человек (в 2014 году - 3).

Основными причинами возникновения пожаров послужило неосторожное обращение с огнем, нарушение правил устройства и эксплуатации электрооборудования, нарушение правил устройства и эксплуатации печного отопления. Отдел надзорной деятельности Всеволожского района Управления надзорной деятельности и Профилактической работы Главного управления МЧС России по Ленинградской области напоминает:

НЕОСТОРОЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ С ОГНЕМ

Пренебрежение мерами пожарной безопасности при курении, пользовании приборами с открытым пламенем (фонарями, свечами, факелами, паяльными лампами и т.п.) в чердачных и подвальных помещениях, коридорах, кладовых и различных хозяйственных постройках крайне опасно. Пожар может возникнуть и от костра, разожженного вблизи строений. Установлено, что, вызвав тление горючего материала, сам окурочек через некоторое время гаснет. Но образованный им очаг тления через некоторое время превращается в пожар. Курение в постели, особенно в нетрезвом виде, неизбежно приводит к беде, т.к. тлеющий сигаретный пепел, попав на постель, далеко не сразу дает о себе знать и как правило, к моменту начала пожара человек успеваеет заснуть. Выделяющийся при тлении угарный газ способствует усилению сонливости, в результате спящий человек оказывается не в состоянии ни заметить начинающийся пожар, ни принять меры к своему спасению.

Балконы и лоджии, захламленные ненужными вещами, являются источником повышенной пожарной опасности. Достаточно одной непогашенной спички или окурка, брошенных жильцами вышерасположенных этажей, и огонь может ворваться в квартиру.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОПРИБОРАМИ

Помните! Небрежная эксплуатация электрических приборов может привести к пожару, ожогу и даже к летальному исходу. Чтобы этого не случилось, в повседневной жизни нужно соблюдать несложные правила безопасного обращения с электроприборами.

1. Пользуйтесь электроприборами, соблюдая правила безопасности, указанные в заводской инструкции, своевременно проводите их ремонт. Работы по проведению и ремонту электроприборов доверяйте исключительно профессионалам.

2. Не включайте одновременно большое количество электроприборов. Это может привести к перегрузке сети. Кроме того, не включайте много электроприборов в одну розетку, поскольку из-за перегрузки она может загореться.

3. Находясь в воде, не пользуйтесь электрическими устройствами. Не вставляйте вилку электроприбора в розетку и не прикасайтесь к работающим электроприборам мокрыми руками или влажной салфеткой. Пользоваться феном и сетевой электробритвой желательно вне ванной комнаты.

4. Неуклонно соблюдайте порядок включения электрических устройств в сеть: подключайте шнур сначала к прибору, а только после этого к сети. Отключение происходит в обратном порядке. Не доставляйте вилку из сети, дергая за провод.

5. Не развешивайте для просушки вещи на электронагревательных приборах и на электрической проводке.

6. Готовя пищу на электрической плите, не проверяйте степень прогревания конфорки, дотрагиваясь до нее ладонью.

7. Небезопасно пользоваться электроприборами с поврежденной изоляцией шнура.

8. Не покидайте включенные в сеть электробытовые приборы на долгое время. Включенные в розетку щипцы для завивки волос и утюг вообще нельзя покидать без присмотра, поскольку легковоспламеняющиеся вещи при прямом контакте с ними могут очень быстро загореться. Электрическую плитку, утюг и чайник нужно использовать в комплекте со

специальными несгораемыми подставками.

9. Не располагайте электрообогреватели рядом с легковоспламеняющимися вещами, например, одеждой, шторами, одеялом и т.д. Не покидайте включенные обогреватели без надзора, не допускайте их перегрева. Не применяйте для обогрева плитку с открытой спиралью.

10. Не касайтесь водопроводного крана или любой другой металлической коммуникации и конструкции здания, держась за включенный электрический прибор. Не заполняйте водой, включенный в электросеть чайник.

11. Уходя из дома, не забывайте выключать электроприборы и освещение.

12. Если Вы стали свидетелем возгорания электроприбора, найдите способ его обесточить и только после этого тушите пожар, закидывая огонь землей или песком. Нельзя заливать горящие электроприборы водой.

Не соблюдая правила безопасного пользования электроприборами, Вы подвергаете свою жизнь опасности, ведь даже непродолжительное нахождение под действием электрического тока силой от 100 мА приводит к остановке сердца. Но если Вы в повседневной жизни выполняете эти несложные правила безопасности, то беда обойдет Ваш дом.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕЧНЫМ ОТОПЛЕНИЕМ

Чтобы печь и электронагревательные приборы были только источником тепла, а не причиной пожара, напоминаем о требованиях пожарной безопасности:

1. Перед началом отопительного сезона руководитель организации обязан осуществить проверки и ремонт печей, котельных, теплогенераторных и калориферных установок, а также других отопительных приборов и систем.

Запрещается эксплуатировать печи и другие отопительные приборы без противопожарных разделок (отступок) от горючих конструкций, предтопочных листов, изготовленных из негорючего материала размером не менее 0,5 x 0,7 метра (на деревянном или другом полу из горючих материалов), а также при наличии прогаров и повреждений в разделках (отступках) и предтопочных листах.

2. Руководитель организации перед началом отопительного сезона, а также в течение отопительного сезона обеспечивает проведение очистки дымоходов и печей от сажи не реже:

1 раза в 3 месяца - для отопительных печей;
1 раза в 2 месяца - для печей и очагов непрерывного действия;

1 раза в 1 месяц - для кухонных плит и других печей непрерывной (долговременной) топки.

3. При эксплуатации котельных и других теплопроизводящих установок запрещается:

а) допускать к работе лиц, не прошедших специального обучения и не получивших соответствующих квалификационных удостоверений;

б) применять в качестве топлива отходы нефтепродуктов и другие, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, которые не предусмотрены техническими условиями на эксплуатацию оборудования;

в) эксплуатировать теплопроизводящие установки при подтекании жидкого топлива (утечке газа) из систем топливоподачи, а также вентилях у топки и у емкости с топливом;

г) подавать топливо при потухших форсунках или газовых горелках;

д) разжигать установки без предварительной их продувки;

е) работать при неисправных или отключенных приборах контроля и регулирования, предусмотренных предприятием-изготовителем;

ж) сушить какие-либо горючие материалы на котлах и паропроводах;

з) эксплуатировать котельные установки, работающие на твердом топливе, дымовые трубы которых не оборудованы искрогасителями и не очищены от сажи.

4. При эксплуатации печного отопления запрещается:

а) оставлять без присмотра печи, которые топят, а также поручать надзор за ними детям;

б) располагать топливо, другие горючие вещества

и материалы на предтопочном листе;

в) применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;

г) топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;

д) производить топку печей во время проведения в помещениях собраний и других массовых мероприятий;

е) использовать вентиляционные и газовые каналы в качестве дымоходов;

ж) перекаливать печи.

5. Топка печей в зданиях и сооружениях (за исключением жилых домов) должна прекращаться не менее чем за 2 часа до окончания работы, а в больницах и других объектах с круглосуточным пребыванием людей - за 2 часа до отхода больных ко сну.

В детских учреждениях с дневным пребыванием детей топка печей заканчивается не позднее, чем за 1 час до прихода детей.

Зола и шлак, выгребаемые из топок, должны быть залиты водой и удалены в специально отведенное для них место.

6. При установке временных металлических и других печей заводского изготовления в помещениях общежитий, административных, общественных и вспомогательных зданий предприятий, в жилых домах руководителями организаций обеспечивается выполнение указаний (инструкций) предприятий-изготовителей этих видов продукции, а также требований норм проектирования, предъявляемых к системам отопления.

7. Товары, стеллажи, витрины, прилавки, шкафы и другое оборудование располагаются на расстоянии не менее 0,7 метра от печей, а от топочных отверстий - не менее 1,25 метра.

При эксплуатации металлических печей оборудование должно располагаться на расстоянии, указанном в инструкции предприятия-изготовителя металлических печей, но не менее чем 2 метра от металлической печи.

8. Руководитель организации обеспечивает побелку дымовых труб и стен, в которых проходят дымовые каналы.

9. Запрещается:

а) эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;

б) пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

г) пользоваться электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

д) применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;

е) оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

ж) размещать (складировать) в электрощитовых (у электрощитов), у электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы.

Напоминаем, что при обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) необходимо:

а) немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);

б) принять посильные меры по эвакуации людей и тушению пожара

В случае пожара немедленно звоните на «01» или «112», 8-813-70-40-829

ПОМНИТЕ: защита имущества от пожаров и обеспечение безопасности своего здоровья и жизни зависит только от вас!

Отдел надзорной деятельности Всеволожского района УНД и ПР ГУ МЧС России по Ленинградской области.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное образование
Колтушское сельское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2015№183

О создании Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки МО Колтушское СП

В целях создания условий для устойчивого развития и планировки территории муниципального образования или частей территории муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, для обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, ч.3 ст.4 Федерального закона № 191-ФЗ от 29.12.2004 «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и утвердить ее состав согласно приложению №1 (далее - Комиссия).

2. Утвердить Положение о порядке деятельности Комиссии согласно приложению №2.

3. Считать утратившим силу:

- постановление администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 99 от 15.05.2014 «О создании Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки МО Колтушское СП».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на главного специалиста Богданову Н.И.

Глава администрации А. О. Знаменский

Приложение №1
к постановлению администрации
МО Колтушское СП
от 02.04.2015 № 183

Состав Комиссии

по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Председатель комиссии:

Богданова Н.И. – главный специалист администрации;

Заместитель председателя комиссии:

Ширяев А.Г. – ведущий специалист по благоустройству и муниципальному земельному контролю администрации;

Секретарь комиссии:

Миронова О.Я. – специалист 1 категории администрации;

Члены комиссии:

Слинчак Р.А. – заместитель главы администрации по общим вопросам;

Цивилько Л.В. – главный специалист-юрист администрации;

Крестьянинова О.А. – главный специалист по производству администрации.

Приложение №2
к постановлению администрации
МО Колтушское СП
от 02.04.2015 № 183

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке деятельности комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее Комиссия)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки (далее - Правила) применительно ко всей территории, а так же к отдельным частям территорий муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МО Колтушское СП), порядок рассмотрения предложений в разрабатываемые Правила, проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным координационным органом при главе администрации МО Колтушское СП, созданным для организации подготовки Правил, решения вопросов, связанных с разработкой, утверждением и внесением в них изменений, обеспечения применения и реализации Правил, организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и иных вопросов.

1.3. Комиссия принимает решения по правовым, организационно-техническим вопросам при подготовке Правил и внесении изменения в них, а также иным вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ленинградской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления МО Колтушское СП, а так же настоящим Положением.

1.5. Комиссия формируется, реорганизуется и ликвидируется главой администрации МО Колтушское СП. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии могут входить:

- специалисты администрации МО Колтушское СП;
- депутаты совета депутатов МО Колтушское СП.

2.Функции и права Комиссии

2.1 Комиссия организует подготовку проекта Правил и порядок внесения изменений в них в целях обеспечения, в пределах своей компетенции, прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, органов местного самоуправления, подготовку проекта генерального плана и порядок внесения в него изменений, обеспечивает применение и реализацию Правил, организует и проводит публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности.

2.2 Функции, задачи и обязанности Комиссии:

- подготовка задания на разработку проекта Правил, проекта внесения изменений в Правила, проекта генерального плана, проекта внесения изменений в генеральный план;

- организация сбора данных для подготовки проекта Правил, проекта внесения изменений в Правила, проекта генерального плана, проекта внесения изменений в генеральный план, их обобщение и анализ;

- обеспечение координации действий и организационная работа в процессе подготовки Правил, проекта внесения изменений в них, проекта генерального плана, проекта внесения изменений в генеральный план;

- организация разработки проекта Правил, проекта внесения изменений в Правила;

- рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту Правил, проекту внесения изменений в Правила, проекту генерального плана, проекту внесения изменений в генеральный план;

- подготовка к рассмотрению и утверждению проекта Правил и проекта внесения изменений в них, проекта генерального плана, проекта внесения изменений в генеральный план;

- организация и проведение публичных слушаний по проекту Правил, по внесению изменений в них,

проекту генерального плана, проекту внесения изменений в генеральный план, подготовка заключения по результатам публичных слушаний;

- обеспечение гласности при подготовке решений по проекту Правил, опубликование результатов публичных проекту внесения изменений в них, проекту генерального плана, проекту внесения изменений в генеральный план, слушаний;

- организация процесса согласования Правил, проекта внесения изменений в них;

- реализация положений Правил, обеспечение внесения в них изменений;

- организация и проведение в установленном порядке публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, по проектам планировки и проектам межевания территорий, по проекту генерального плана МО Колтушское СП и иным вопросам, решение которых должно приниматься с учетом публичных слушаний;

- подготовка заключений о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, по проектам планировки и проектам межевания территорий, по проекту генерального плана МО Колтушское СП и иным вопросам градостроительной деятельности, согласно норм действующего законодательства Российской Федерации, законов Ленинградской области и Устава муниципального образования;

- подготовка рекомендаций главе администрации по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и иным вопросам, относящимся к градостроительной деятельности муниципального образования, согласно норм действующего законодательства Российской Федерации, законов Ленинградской области и Устава муниципального образования;

- рассмотрение иных вопросов, относящихся к градостроительной деятельности муниципального образования и иных вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

2.3 Права Комиссии:

- запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления и организаций необходимую информацию, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях вопросам;

- привлекать к работе независимых экспертов для подготовки рекомендаций;

- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Правила или их отклонении;

- решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования территории видам использования, определенным Правилами в качестве разрешенных для различных территориальных зон;

- осуществлять иные права по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

2.4. Комиссия вправе отказать в рассмотрении заявления с предложением о внесении изменений в генеральный план муниципального образования в следующих случаях:

- при отсутствии в заявлении обоснования данного предложения;

- при непредставлении в полном объеме следующих приложений к заявлению, обосновывающих данное предложение, а именно: концепция застройки (развития) земельного участка; отчет по расчету кадастровой стоимости земельного участка; отчет по характеристике почвенного покрова земельного участка с определением балла бонитета;

- при отсутствии заключения Комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области в отношении возможности и целесообразности внесения испрашиваемых заявителем изменений в генеральный план муниципального образования;

- при отсутствии заключения Комитета по агро-

промышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области в отношении земель сельскохозяйственного назначения о возможности и целесообразности внесения испрашиваемых заявителем изменений в генеральный план муниципального образования;

– при наличии иных оснований, препятствующих рассмотрению заявления с предложением о внесении изменений в генеральный план (отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок, отсутствие удостоверяющих документов заявителя, обращение ненадлежащего лица и др.);

– при отсутствии документа, подтверждающего оплату земельного налога за 3 предыдущих года.

2.5. Комиссия вправе отказать в рассмотрении заявления с предложением о внесении изменений в Правила в следующих случаях:

– при отсутствии в заявлении обоснования данного предложения;

– при несоответствии предложенных заявителем изменений в Правила проектным решениям генерального плана муниципального образования;

– при непредставлении в полном объеме следующих приложений к заявлению, обосновывающих данное предложение, а именно: концепция застройки (развития) земельного участка; отчет по расчету кадастровой стоимости земельного участка; отчет по характеристике почвенного покрова земельного участка с определением балла бонитета;

– при отсутствии заключения Комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области в отношении возможности и целесообразности внесения испрашиваемых заявителем изменений в Правила;

– при наличии иных оснований, препятствующих рассмотрению заявления с предложением о внесении изменений в Правила (отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок, отсутствие удостоверяющих документов заявителя, обращение ненадлежащего лица и др.);

– при отсутствии документа, подтверждающего оплату земельного налога за 3 предыдущих года.

2.6. Комиссия вправе отказать в рассмотрении заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в следующих случаях:

– при отсутствии обоснования данного предложения;

– при непредставлении в полном объеме следующих приложений к заявлению, обосновывающих данное предложение, а именно: концепция застройки (развития) земельного участка; схема планировочной организации земельного участка;

– при отсутствии испрашиваемого вида использования земельного участка и объекта капитального строительства в градостроительных регламентах соответствующей территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства;

– при несоответствии испрашиваемого вида использования земельного участка или объекта капитального строительства, либо предлагаемых параметров строительства утвержденной документации по планировке территории (при ее наличии), в границы которой входит земельный участок и объект капитального строительства;

– если земельный участок или объект капитального строительства расположен в границах территорий, на которые градостроительные регламенты не устанавливаются;

– при отсутствии документа, подтверждающего оплату земельного налога за 3 предыдущих года.

– при отсутствии копии разрешения на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию (в случае изменения разрешенного вида использования земельного участка осуществляется со «строительства объекта» на «размещение объекта»);

– при наличии иных оснований, препятствующих рассмотрению заявления с предложением о внесении изменений в Правила (отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок, отсутствие удостоверяющих документов заявителя, обращение

ненадлежащего лица и др.);

3. Порядок деятельности Комиссии.

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, путем личного участия ее членов.

3.2. Регламент работы Комиссии определяется ею самостоятельно, с учетом поступления заявлений и ходатайств по вопросам, отнесенным к ее компетенции. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Время, место и повестка дня очередного заседания определяются председателем или его заместителем. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания не позднее, чем за три рабочих дня до назначенной даты.

3.3. Комиссия правомочна принимать решения (имеет кворум), если в заседании принимают личное участие не менее половины общего числа членов Комиссии. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе указать свое особое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Комиссии.

3.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права передоверия. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, в виде обоснованного заключения за своей подписью. Данное заключение оглашается на заседании, учитывается при голосовании по рассматриваемому вопросу и приобщается к протоколу заседания.

3.5. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии и его заместителя заседание ведет член Комиссии, письменно уполномоченный на это решением председателя Комиссии.

3.6. На заседания Комиссии по приглашению председатели органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители территориальных органов, общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представители.

3.7. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов по теме заседания.

3.8. Решение Комиссии носит рекомендательный характер для главы администрации МО Колтушское СП.

3.9. Решения, принятые Комиссией, рассматриваются главой администрации МО Колтушское СП и являются основанием для утверждения нормативных правовых актов или индивидуальных правовых актов по соответствующим вопросам.

3.10. Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет администрация МО Колтушское СП.

4. Полномочия председателя Комиссии.

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- определяет с учетом поступления заявлений по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, время, место и повестку дня очередного заседания Комиссии, после чего поручает секретарю Комиссии сформировать повестку заседания Комиссии;

- направляет для опубликования материалы, касающиеся градостроительной деятельности, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы Комиссии, готовит выписки из протоколов, готовит ответы заинтересованным лицам (итоговые);

- подготавливает проекты постановлений администрации о подготовке генерального плана (подготовке предложений о внесении изменений в генплан), подготовке Правил землепользования и застройки МО (внесения изменений в ПЗЗ), подготовке документации по планировке территории МО и представляет на рассмотрение главы администрации МО;

- осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии;

- ведет журналы регистрации протоколов заседаний комиссии, протоколов публичных слушаний, заключений и рекомендаций Комиссии;

- проводит заседания Комиссии;

- председательствует на собраниях, проводимых в рамках процедуры публичных слушаний;

- организует контроль за исполнением решений Комиссии;

- осуществляет другие функции в рамках компетенции Комиссии.

5. Полномочия заместителя Комиссии

5.1. Заместитель председателя Комиссии выполняет отдельные поручения председателя Комиссии, осуществляет полномочия председателя в период его временного отсутствия, а так же иные полномочия, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

6. Полномочия секретаря комиссии.

6.1. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает централизованный прием заявок от физических и юридических лиц на проведение публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- представляет председателю Комиссии перечень поступивших заявлений, направленных в Комиссию;

- после определения председателем Комиссии перечня вопросов, выносимых на очередное заседание Комиссии, готовит для председателя Комиссии повестку дня заседания Комиссии;

- извещает членов Комиссии о дате и времени проведения очередного заседания Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии, протоколы публичных слушаний, оформляет протоколы и направляет на утверждение председателю Комиссии;

- готовит промежуточные ответы на заявления, вынесенные на рассмотрение Комиссии;

- обеспечивает рассылку принятых решений, ответов заинтересованным лицам.

7. Обязанности и права члена Комиссии

7.1. Обязанности члена Комиссии:

- участвует в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

- участвует в голосовании при принятии решений Комиссии;

- вносит предложения по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- знакомится с нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами по вопросам деятельности Комиссии;

- осуществляет иные полномочия.

7.2. В целях реализации полномочий имеет право:

- вносить предложения по урегулированию конфликтных ситуаций по вопросам применения Правил;

- выражать особое мнение в письменной форме с изложением аргументов в случае несогласия с решениями Комиссии;

- участвовать в работе согласительных комиссий по урегулированию конфликтных ситуаций в случае включения в состав;

- по поручению председателя комиссии имеет право быть председательствующим на собрании граждан в рамках процедуры проведения публичных слушаний.

7.3. Членам Комиссии запрещается высказывать личное мнение на собрании граждан при проведении публичных слушаний.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное образование
Колтушское сельское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2015 №212 д. Колтуши

Об утверждении Положения о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих ка-

дров МО Колтушское СП и состава комиссии

В целях формирования и эффективного использования муниципального резерва управленческих кадров муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров МО Колтушское СП (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров МО Колтушское СП (Приложение 2).

3. Постановление администрации МО Разметелевское СП № 16 от 28.02.2013 года «Об утверждении Положения о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров МО Разметелевское СП и состава комиссии» считать утратившим силу;

- Постановление администрации МО «Колтушское сельское поселение» № 30 от 22.02.2013 года «Об утверждении Положения о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров МО «Колтушское сельское поселение» и состава комиссии считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам Слинчака Р.А.

Глава администрации А. О. Знаменский

Приложение 1
к постановлению
администрации МО Колтушское СП
от 09.04.2015 № 212

ПОЛОЖЕНИЕ**о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров МО Колтушское СП****1. Общие положения**

1.1. Комиссия по формированию и подготовке управленческих кадров Колтушское СП (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иным федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области, правовыми актами МО Колтушское СП.

1.2. Комиссия создается в целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров для приоритетных сфер экономики и социального развития МО Колтушское СП.

1.3. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии.

2. Задачи комиссии

2.1. Подготовка предложений главе администрации МО Колтушское СП, касающихся выработки политики в области формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров в поселении;

2.2. Координация деятельности по вопросам, связанным с отбором, подготовкой, переподготовкой и выдвижением лиц, состоящих в резерве управленческих кадров поселения;

2.3. Отбор кандидатов для включения в муниципальный резерв управленческих кадров;

2.4. Формирование и ведение сводной базы данных муниципального резерва управленческих кадров;

2.5. Разработка программы формирования муниципального резерва управленческих кадров, обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных программой;

2.6. Обеспечение информирования граждан и организаций о мероприятиях, проводимых в рамках формирования муниципального резерва управленческих кадров;

2.7. Оценка выполнения индивидуальных планов профессионального развития лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров.

3. Права комиссии

Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, а также от организаций по приоритетным направлениям формирования резерва управленческих кадров;

3.2. Организовывать и проводить совещания и рабочие встречи по вопросам формирования и использования муниципального резерва управленческих кадров;

3.3. Приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, представителей общественных объединений и организаций, ученых и специалистов.

3.4. Координировать процедуры формирования резерва управленческих кадров поселения.

4. Состав и структура Комиссии

4.1. Комиссия создается главой администрации поселения. В ее состав включаются: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.2. Комиссия является коллегиальным органом. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.3. Комиссия является постоянно действующим органом.

4.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов.

4.5. Председатель Комиссии (а в его отсутствие – заместитель):

- организует деятельность Комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- утверждает протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для осуществления

- деятельности Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- оформляет протокол заседания Комиссии;
- осуществляет иные функции, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

5. **Порядок работы Комиссии**

5.1. Дата, время и место проведения заседания Комиссии устанавливаются ее председателем.

5.2. Ответственный секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до установленного председателем Комиссии дня заседания.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

5.4. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

5.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

5.7. Члены Комиссии принимают участие в её работе на общественных началах.

Приложение 2
к постановлению администрации
МО Колтушское СП
от 09.04.2015 № 212

СОСТАВ

комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров
МО Колтушское СП

Председатель комиссии:

Слинчак Роман Александрович – заместитель главы администрации по общим вопросам;

Заместитель председателя комиссии:

Крестьянинова Ольга Александровна – главный специалист по делопроизводству;

Члены комиссии:

Подулова Нина Алексеевна – главный специалист по культуре и планированию;

Цивилько Людмила Владимировна – главный специалист – юрист.

Секретарь комиссии:

Миронова Ольга Яковлевна – специалист 1 категории администрации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное образование
Колтушское сельское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2015 №213

д. Колтуши

Об утверждении Положения о порядке формирования резерва управленческих кадров муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», в целях формирования и организации работы с кадровым резервом муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение 1).

2. Утвердить Методику отбора лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение 2).

3. Назначить ответственным за работу с муниципальным резервом управленческих кадров МО Колтушское СП главного специалиста по делопроизводству – Крестьянинову О.А.

4. Постановление администрации МО Разметелевское СП № 17 от 28.02.2013 года «Об утверждении Положения о порядке формирования резерва управленческих кадров муниципального образования Разметелевское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

- постановление администрации МО «Колтушское сельское поселение» № 31 от 22.02.2013 года «Об утверждении Положения о порядке формирования резерва управленческих кадров муниципального образования «Колтушское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», считать утратившими силу.

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Опубликовать постановление в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам Слинчака Р.А.

Глава администрации А. О. Знаменский

Приложение 1
к постановлению
администрации
МО Колтушское СП
от 09.04.2015 № 213

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования резерва управленческих кадров муниципального образования Колтушское

сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1 Положение о резерве управленческих кадров муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Положение) определяет принципы и порядок формирования резерва управленческих кадров муниципального образования Разметелевское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - резерв управленческих кадров), а также порядок организации работы с ним.

1.2 Резерв управленческих кадров представляет собой группу лиц, имеющих опыт управленческой деятельности или успешно проявивших себя в сфере профессиональной и общественной деятельности, обладающих необходимыми деловыми и личностными качествами и успешно прошедших процедуру отбора на основании установленных критериев.

1.3 Резерв управленческих кадров формируется для замещения должностей:

- 1) главы администрации муниципального образования;
- 2) заместителей главы администрации муниципального образования;
- 3) руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования;
- 3) руководителей муниципальных казенных учреждений.

Резерв управленческих кадров для замещения должностей, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.3 входит в кадровый резерв администрации муниципального образования.

1.4 Формирование резерва управленческих кадров осуществляется в целях:

- отбора специалистов, подготовленных к руководящей работе;
- формирования состава высококвалифицированных кадров, способных участвовать в решении задач социально-экономического развития муниципального образования;
- организации профессионального развития лиц, включенных в резерв управленческих кадров.

2. Принципы формирования, требования к кандидатам и порядок формирования резерва управленческих кадров

2.1. Основными принципами формирования резерва управленческих кадров являются:

- законность;
- доступность информации о резерве управленческих кадров;
- равный доступ граждан Российской Федерации и добровольность их включения в резерв управленческих кадров;
- объективность и комплексность оценки профессиональных, деловых и личностных качеств, результатов служебной (трудовой) деятельности кандидатов на включение в резерв управленческих кадров;
- профессионализм и компетентность лиц, включенных в резерв управленческих кадров;
- единство основных требований, предъявляемых к гражданам для включения (исключения) в резерв управленческих кадров.

2.2. Отбор кандидатов в резерв управленческих кадров осуществляется на основе установленных главой администрации муниципального образования основных требований к личностным и деловым качествам, уровню образования, опыту работы, установленным для замещения должности на которую претендует кандидат, должностными регламентами, квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом), а также с учетом возможности кандидата в течение пребывания в резерве соответствовать вышеуказанным требованиям.

2.3. Численность резерва управленческих кадров не должна превышать 3 человек на одну должность.

2.4. Включение в резерв управленческих кадров осуществляется по результатам отбора.

Решение о проведении отбора в резерв управленческих кадров, перечень должностей, на которые проводится отбор в резерв управленческих кадров, установление требований, предъявляемых к кандидатам на включение в резерв управленческих кадров, определение методик и критериев отбора лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров, принимает-

ся распоряжением главы администрации муниципального образования.

Перечень должностей входящих в резерв управленческих кадров может корректироваться в течение календарного года.

2.5. Информация о формировании резерва управленческих кадров размещается в газете «Колтушский вестник» и на официальном сайте МО Колтушское СП в сети Интернет.

2.6. Кандидат на включение в резерв управленческих кадров представляет в администрацию следующие документы:

- личное заявление о включении в резерв управленческих кадров по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, содержащее согласие на использование своих персональных данных органами местного самоуправления и государственной власти;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа;
- копию документа, подтверждающего наличие высшего профессионального образования;
- копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- копию трудовой книжки, иные документы, подтверждающие стаж работы;
- характеристику с места работы (учебы).
- медицинскую справку по форме 086-у;

Кандидат вправе дополнительно представить копии документов о дополнительном профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания, иных знаков отличия и признания заслуг перед государством, а также рекомендации с предыдущих мест работы.

Документы представляются в кадровую службу администрации в течение 30 дней со дня опубликования объявления о проведении отбора в резерв управленческих кадров.

Представление заведомо ложных документов, а также несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.

2.7. Отбор кандидатов в резерв управленческих кадров осуществляется комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров МО Колтушское СП (далее - комиссия). Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав комиссии и Положение о работе комиссии утверждается постановлением главы администрации муниципального образования.

2.8. К функциям комиссии относится:

- координация деятельности подразделений администрации муниципального образования по вопросам, связанным с отбором, подготовкой, переподготовкой и формированием резерва управленческих кадров, а также по другим вопросам, связанным с ведением резерва управленческих;
- выработка предложений о включении в состав резерва управленческих кадров;
- выработка предложений об исключении из состава резерва управленческих кадров;
- определение порядка ведения базы данных лиц, включенных в резерв управленческих, и перечней должностей, подлежащих замещению из резерва управленческих кадров;
- рассмотрение методик отбора, подготовки, переподготовки и выдвижения кандидатур для включения в резерв управленческих кадров.

2.9. Заседание комиссии по рассмотрению документов, представленных кандидатами, и собеседование с кандидатами должны быть проведены не позднее чем через 10 дней после даты окончательного срока приема документов.

О дате проведения собеседования и рассмотрения документов кандидаты оповещаются специалистом администрации, на которого возложены обязанности по ведению кадровой работы муниципального образования не позднее, чем за 3 дня до заседания комиссии.

2.10. В случае неявки кандидата без уважительной причины на заседание комиссии для рассмотрения его документов и участия в собеседовании, комиссия вправе не рассматривать вопрос включения в резерв управлен-

ческих кадров данного кандидата.

2.11. По результатам проведенного отбора комиссией принимается решение:

- о включении кандидата в резерв управленческих кадров;
- об отказе во включении в резерв управленческих кадров.

2.12. Список лиц, включенных в резерв управленческих кадров на основании решения Комиссии, рассматривается главой администрации муниципального образования и утверждается распоряжением главы администрации муниципального образования по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению ежегодно по состоянию на 1 июля текущего года.

2.13. Список лиц, включенных в резерв управленческих кадров, размещается на сайте МО Колтушское СП.

2.14. При отсутствии кандидатов или признании кандидатов на конкретную должность не соответствующими установленным требованиям комиссия вправе продлить сроки подачи заявок и вновь опубликовать информацию о формировании резерва на конкретную должность.

2.15. Гражданин может быть включен в резерв управленческих кадров одновременно на замещение нескольких должностей.

3. Порядок организации работы с резервом управленческих кадров

3.1. Подготовка лица, зачисленного в резерв управленческих кадров, проводится по индивидуальному плану, в котором должны быть предусмотрены конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение лицом, зачисленным в резерв, необходимых знаний и навыков, направленных на более глубокое освоение им характера будущей работы, выработку организаторских качеств.

3.2. В случае составления индивидуальных планов специалист администрации, на которого возложены обязанности по ведению кадровой работы контролирует их исполнение.

3.3. Отчеты о работе с резервом управленческих кадров за истекший год и заключение о возможности или невозможности рекомендовать кандидата на замещение должности, по которой он состоит в резерве, направляются главе администрации МО Колтушское СП не позднее 31 декабря отчетного года для информации.

3.4. В индивидуальном плане подготовки лиц, зачисленных в резерв управленческих кадров, могут быть использованы такие формы работы, как:

- обучение основам, современным методам и приемам организации управления, экономики и законодательства;
- решение отдельных вопросов по профилю должности;
- исполнение обязанностей по должности, на которую состоит в резерве;
- участие в работе конференций, совещаний, семинаров, рабочих групп, оргкомитетов с целью ознакомления с новейшими достижениями по областям знаний и получения практических навыков в соответствии со специализацией должности, на которую состоит в резерве;
- повышение квалификации в рамках программ развития муниципальной службы.

3.5. В целях повышения эффективности работы с резервом управленческих кадров может осуществляться профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка и ротация кадров.

Включение в резерв управленческих кадров является одним из оснований для направления гражданина с его согласия на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку.

3.6. Специалист администрации, на которого возложены обязанности по ведению кадровой работы администрации осуществляет координацию индивидуальной подготовки лиц, зачисленных в резерв управленческих кадров.

3.7. Специалист администрации, на которого возложены обязанности по ведению кадровой работы, ведет реестр лиц, включенных в резерв управленческих кадров, и на основе отчетов осуществляет мониторинг его состава.

Мониторинг включает в себя информацию о назначениях лиц из состава резерва управленческих кадров, об изменениях в профессиональной карьере лиц, включенных в муниципальный резерв, и т.п. Результаты мониторинга являются основанием для организации работы по дополнительному отбору в резерв управленческих

кадров.

Результаты мониторинга предоставляются главе администрации для информации.

3.8. Исключение из резерва управленческих кадров осуществляется:

- при назначении на должность, планируемую к замещению, или иную должность в порядке должностного роста;

- при отказе от предложенной для замещения должности, по которой гражданин находится в резерве управленческих кадров;

- по письменному заявлению гражданина об исключении из резерва управленческих кадров;

- при привлечении к уголовной ответственности;

- по решению комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров.

Приложение 1
к Положению о порядке
формирования резерва
управленческих кадров
МО Колтушское СП

**Председателю комиссии по формированию
и подготовке резерва управленческих кадров
МО Колтушское СП**

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

_____ (наименование занимаемой должности)

с указанием места работы (службы)

проживающего(ей) по адресу: _____

номер телефона _____

паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на должность _____.

(наименование должности)

В случае включения меня в резерв управленческих кадров муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области даю согласие на проверку, обработку и использование сообщенных мною персональных данных.

Настоящее согласие на проверку и использование персональных данных действует в течение срока нахождения меня в резерве управленческих кадров муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и может быть отозвано мною в письменном виде.

С порядком формирования и подготовки муниципального резерва управленческих кадров ознакомлен (а).

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1.

2.

3.....

«___» _____ 20___ года

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 2
к постановлению
администрации МО Колтушское СП
от 09.04.2015№ 213

Методика

отбора лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1. Отбор кандидатов на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – кандидат) осуществляется в соответствии с Положением о порядке формирования резерва управленческих кадров муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение), и проводится в два этапа:

1.1. Первый этап состоит в привлечении граждан к участию в отборе, проверке наличия необходимых документов и предварительной оценке их соответствия необходимым требованиям на основе анализа представленных ими документов.

1.2. Второй этап включает оценку профессиональных и личных качеств кандидатов по результатам собеседования, групповых дискуссий, на основании выполнения заданий.

2. Первый этап отбора

2.1. На первом этапе Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Разметелевское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия) размещает информацию о формировании резерва управленческих кадров в газете «Колтушский вестник», а также на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

2.2. В публикуемом объявлении указываются:

- наименование должности, на которую формируется резерв управленческих кадров,

- квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на замещение этой должности,

- место, время и сроки приема документов, подлежащих представлению в Комиссию, а также сведения об источниках подробной информации об отборе, контактный телефон.

2.3. Кандидат представляет в администрацию муниципального образования Разметелевское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области документы в соответствии с пунктом 2.6 Положения.

2.4. Несвоевременное предоставление кандидатами документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа кандидату в их приеме.

2.5. Первый этап Конкурса начинается со дня публикации в газете «Колтушский вестник» объявления о приеме документов для участия в отборе и завершается не ранее чем через 30 дней.

2.6. Результатом первого этапа отбора является список кандидатов, соответствующих установленным требованиям и допущенных к дальнейшему участию в отборе, назначении даты, времени и места проведения заседания Комиссии.

2.7. Кандидаты в порядке, установленном пунктом 2.9 Положения, информируются о проведении второго этапа отбора. Претенденты, которым отказано в допуске к участию во втором этапе отбора, информируются в письменной форме о причинах отказа.

3. Второй этап отбора

3.1. При проведении второго этапа отбора Комиссия оценивает кандидатов с использованием не противоречащих федеральному и областному законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидата, включая индивидуальное собеседование, проведение групповых дискуссий, написание перспективного проекта в сфере деятельности, на которую нацелен кандидат.

К кандидату применяются методы оценки по выбору Комиссии.

Применение всех перечисленных методов оценки не требуется.

3.1.1. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы, охватывающие основные, интересующие Комиссию темы, и позволяющие определить уровень необходимых профессиональных знаний кандидата, а также самооценку кандидатом его уровня профессиональных знаний и навыков, планах их совершенствования, мотивах служебной деятельности и т.д.

В процессе конкурса на включение в Резерв учитываются следующие профессиональные и личностные качества кандидатов:

-уровень профессиональной компетентности;
-результаты профессиональной служебной деятельности;

-стаж и опыт работы;

-состояние здоровья;

-возраст;

-владение компьютерной и другой организационной техникой.

Вышеперечисленные требования к кандидатам не являются исчерпывающими и предполагают дифференцированный подход к оценке их деловых и личностных качеств.

3.1.2. Тематика проведения групповой дискуссии определяется Комиссией.

Проведение групповых дискуссий осуществляется в свободной форме среди кандидатов по вопросам знания законодательства и функциональных особенностей должности, для замещения которой кандидат дал согласие на рассмотрение и включение его кандидатуры в резерв управленческих кадров. Данный метод оценки дает возможность выявить наиболее самостоятельных, активных, информированных, логично рассуждающих, обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов.

3.1.3. Разработка перспективного проекта в сфере деятельности, на которую нацелен кандидат (далее – проект) включает в себя написание работы по предложенной теме.

Требования к тексту:

1) объем текста от 3 до 10 страниц;

2) шрифт 14, Times New Roman через 1 интервал;

3) наличие стандартных ссылок на использованные источники литературы.

Проект представляется кандидатом до установленно-го Комиссией срока.

Разработанный кандидатом проект оценивается Комиссией по основным критериям:

1) соответствие формальным требованиям (объем, сроки, оформление);

2) раскрытие темы, умение анализировать и давать оценку сложившейся ситуации по указанной теме;

3) обоснованность и практическая реализуемость предложений по совершенствованию данного вида деятельности;

4) логическая последовательность;

5) научность, широта знаний;

6) умение выделять главное, делать выводы;

7) видение сути проблемы;

8) видение альтернативных вариантов решения той или иной проблемы;

9) наличие ссылок на нормативные правовые акты, инструкции, положения.

3.2. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидата на втором этапе отбора Комиссия может использовать бальную систему оценки.

Бальная система оценки содержит следующие критерии:

- Неудовлетворительно от 0 до 45;

- Удовлетворительно от 46 до 60;

- Хорошо от 61 до 85;

- Отлично от 86 до 100;

Кандидаты, набравшие по результатам оценки профессиональных и личностных качеств среднее количество баллов не менее 75, рекомендуются в резерв управленческих кадров муниципального образования.

3.3. Результатом второго этапа и одновременно итоговым результатом отбора является включение кандидата в резерв управленческих кадров или отказ во включении в резерв управленческих кадров.

Включенным в резерв управленческих кадров признаются кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов или за которых проголосует большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании. Список лиц, включенных в резерв управленческих кадров, рассматривается главой администрации муниципального образования и утверждается в порядке установленным Положением.

Приложение 2

к Положению о порядке формирования резерва управленческих кадров МО Колтушское СП

**Анкета кандидата
на включение в муниципальный резерв
управленческих кадров**

Анкета кандидата на включение в муниципальный резерв управленческих кадров _____ (фамилия, имя, отчество)

1. Общие сведения

Дата и место рождения: _____

Адрес проживания: _____

Индекс: _____

Область, район, населенный пункт: _____

Контакты: _____

домашний телефон

рабочий телефон

E-mail

Улица, дом, квартира:

2. Профессиональное образование:

(указываются сведения о базовом высшем профессиональном образовании и других полученных высших профессиональных образованиях)

Дата поступления	Дата окончания	Полное наименование учебного заведения, факультет, отделение (очное, заочное)	Специальность, квалификация, № диплома, дата выдачи
Тема дипломного проекта:			
Тема дипломного проекта:			

3. Дополнительное образование

(переподготовка, специализированные школы, аспирантура, докторантура, стажировки, курсы, семинары, тренинги)

Дата начала	Дата окончания	Полное название (переподготовка, повышение квалификации, аспирантура, семинары, тренинги), место проведения	Специальность, квалификация, № свидетельства, дата выдачи

4. Профессиональная деятельность в настоящее время

Название организации или направление деятельности (для физических лиц), место нахождения	Название должности, с какого времени в этой должности	Количество подчиненных
Основное направление Вашей работы:		
Ваши основные профессиональные достижения (в том числе наличие успешно реализованных проектов, опыт организации чего-либо «с нуля»):		
Ваши сильные стороны как профессионала:		

5. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

Примечание.

При заполнении данного раздела необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год поступления		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
	ухода		

6. Дополнительные сведения:

Знание компьютерных программ (указать каких)	
Владение иностранными языками (укажите уровень владения: читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
Участие в деятельности общественных объединений, партий, движений, некоммерческих организаций (наименование организации, период участия в ее деятельности, в каком статусе участвовали)	
Ваши увлечения, интересы, хобби	
Иная информация, которую Вы хотите сообщить о себе	

7. Имеете ли Вы классный чин (воинское или специальное звание), дата присвоения _____

8. Имеете ли Вы государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

(указать какие, в каком году и за что награждены)

9. Были ли Вы за границей? _____

(указать когда, где, с какой целью)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу третьим лицам своих персональных данных для формирования муниципального резерва управленческих кадров.

Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ во включении в муниципальный резерв управленческих кадров.

На проведение в отношении указанных мною данных проверочных мероприятий согласен (согласна).

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 3

К Положению о порядке формирования резерва управленческих кадров МО Колтушское СП

СПИСОК
ЛИЦ, ВКЛЮЧЕННЫХ В МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РЕЗЕРВ
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ МО КОЛТУШКОЕ СП

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Занимаемая должность	Целевая должность

В газете Колтушский Вестник №9 (59) от 25 марта 2015 года на стр. 15-16 были допущены технические ошибки.

В Приложении №10 к решению совета депутатов МО Колтушское СП от 23 марта 2015 года № 10 Перечень объектов капитального строительства и капитального ремонта объектов муниципальной собственности на 2015 год, финансируемого за счет средств бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области вместо:

Наименование объектов капитального строительства и капитального ремонта	План на 2015 год (тысяч рублей)	Бюджетополучатель	Главный распорядитель бюджетных средств
---	---------------------------------	-------------------	---

Разработка проектно-сметной документации на строительство канализационного коллектора от д. Колтуши до д. Разметелево в составе: Проект на проектно-изыскательские работы:			
--	--	--	--

- Рабочий проект;			
-------------------	--	--	--

- Сметный расчет.	200,0	администрация МО Колтушское СП	администрация МО Колтушское СП
-------------------	-------	--------------------------------	--------------------------------

Строительство обводной линии ВНС «Аро» 114 пог.м.	850,0	администрация МО Колтушское СП	администрация МО Колтушское СП
---	-------	--------------------------------	--------------------------------

Разработка проектно-сметной документации на строительство новой газовой котельной для нужд теплоснабжения потребителей по ул. Верхняя, д. Старая в составе: Проектно-изыскательские работы:			
---	--	--	--

- Рабочий проект;			
-------------------	--	--	--

- Сметный расчет.	1 200,0	администрация МО Колтушское СП	администрация МО Колтушское СП
-------------------	---------	--------------------------------	--------------------------------

следует читать:

Наименование объектов капитального строительства и капитального ремонта	План на 2015 год (тысяч рублей)	Бюджетополучатель	Главный распорядитель бюджетных средств
---	---------------------------------	-------------------	---

Разработка проектно-сметной документации на строительство канализационного коллектора от д. Колтуши до д. Разметелево в составе: Проект на проектно-изыскательские работы:	200,0	администрация МО Колтушское СП	администрация МО Колтушское СП
--	-------	--------------------------------	--------------------------------

- Рабочий проект;			
-------------------	--	--	--

- Сметный расчет.			
-------------------	--	--	--

Строительство обводной линии ВНС «Аро» 114 пог.м.	850,0	администрация МО Колтушское СП	администрация МО Колтушское СП
---	-------	--------------------------------	--------------------------------

Разработка проектно-сметной документации на строительство новой газовой котельной для нужд теплоснабжения потребителей по ул. Верхняя, д. Старая в составе: Проектно-изыскательские работы:	1 200,0	администрация МО Колтушское СП	администрация МО Колтушское СП
---	---------	--------------------------------	--------------------------------

- Рабочий проект;			
-------------------	--	--	--

- Сметный расчет.			
-------------------	--	--	--

и вместо:

Наименование объектов капитального строительства и капитального ремонта	План на 2015 год (тысяч рублей)	Бюджетополучатель	Главный распорядитель бюджетных средств
---	---------------------------------	-------------------	---

Установка опор и светильников д. Старая, ул. Верхняя (от маг.Дикси до а/д Колтуши-СП6) 12шт			
---	--	--	--

	196,9	администрация МО Колтушское СП	администрация МО Колтушское СП
--	-------	--------------------------------	--------------------------------

следует читать:

Наименование объектов капитального строительства и капитального ремонта	План на 2015 год (тысяч рублей)	Бюджетополучатель	Главный распорядитель бюджетных средств
---	---------------------------------	-------------------	---

Установка опор и светильников д. Старая, ул. Верхняя (от маг.Дикси до а/д Колтуши-СП6) 12шт	196,9	администрация МО Колтушское СП	администрация МО Колтушское СП
---	-------	--------------------------------	--------------------------------

Начало на стр.1

Директор школы Татьяна Захарова: - Возрос интерес учеников к чтению. Библиотека школы в этом году обновила книжный фонд, предлагает ребятам широкий спектр авторов и литературных жанров. Из новостей школьной жизни отмечу, что ученица класса филологического профиля школы Елена Гаева завоевала право представлять Ленинградскую область на Всероссийской олимпиаде школьников по английскому языку.

В школе создана чирлидинговая команда поддержки и спортклуб «Стрела» для развития флорбола, баскетбо-

наносятся специальной клюшкой. Цель игры: забить мяч в ворота соперника. Чирлидинг - вид спорта, сочетающий элементы шоу и зрелищных видов спорта (акробатика, гимнастика, танцы). Первая чирлидинговая команда в России

была создана в 1996 году, а в 1999 году



была зарегистрирована РОО «Федерация Черлидерс — группы поддержки спортивных команд».

Команды Колтушской школы по флорболу и чирлидингу в этом месяце участвовали в соревнованиях во Всеволожске, которые прошли в рамках Всероссийских соревнований

2003 г.р. заняла 2 место и завоевала право играть на Первенстве России. Мы ездили в Петрозаводск, где команда: Андреева Валентина, Клименко Кристина, Егорова Алина, Левина Александра, Жеребятьева Анастасия, Кудрявцева Ольга, выступила достойно. Выражаем свою благодарность администрации МО Колтушское СП за оплату формы и проживания и Эдуарду Чирко за оплату питания команды в Петрозаводске. Эти же девочки вместе с Машей Хайкара и Вероникой Полозовой участвовали в Витебске в VI Международном турнире по волейболу среди девушек, посвященном памяти воинов-афганцев.

На открытом Первенстве Новгородской области 3-5 апреля девочки 2002-2003 г.р. заняли 2 место, выиграв при этом у победителей – команды Новгорода. Уступили им первое место по дополнительным очкам.

Команда 2003-2005 г.р. завоевала 1 место в Кубке детско-юношеских спортивных школ Ленинградской области, обыграв сильные команды из Выборга и Кировска. Медаль и кубок в школу привезли: Лохматкина Вика, Иванова Настя, Плоскова Анна, Писарева Дарья, Гильманова Карина, Лебедева Наташа, Иванова Эльвира, Афанасьева Ольга, Кузьмина Саша, Жеребятьева Настя, Левина Александра и Дружкова Вероника.

МОЛОДЦЫ!

Впереди волейболистов Колтушской школы традиционно ждут летние спортивные сборы в Ленинградской области и Анапе. Мы благодарим администрацию Колтушского СП и Эдуарда Чирко за ежегодно оказываемую команде поддержку. *Соб.кор.*



ла, настольного тенниса и волейбола.

Чтобы больше узнать о спортивной жизни школы обращайтесь к Геннадию Бакиеву, под руководством которого работает спортклуб «Стрела».

Геннадий Бакиев: - Флорбол и чирлидинг – новые для нашей школы виды спорта. Флорбол - это хоккей в зале. Играется в закрытых помещениях на твёрдом ровном полу пластиковым мячом, удары по которому

по флорболу и фестивалю школьных спортивных клубов, проводимых при поддержке Единой России. Наша команда поддержки, в состав которой входят: Саша Юрьева, Катя Поликарпова, Даша Юрьева, Вероника Гринник, Варя Зинорова, заняла 2 место. Хочу поблагодарить Эдуарда Чирко за подаренные им великолепные костюмы. Наши спортсменки были самые красивые.



Что касается волейбола, то ученики Колтушской школы за последние месяцы снова показали хорошие результаты. На турнире в Янино самые маленькие 2004-2005 г.р. заняли 2 место.

На Первенстве Ленинградской области команда девушек 2002-