



Обращение к жителям МО Колтушское СП Уважаемые граждане!

С 19 апреля 2016 года по 15 мая 2016 года в нашем муниципальном образовании проводится **ежегодный весенний месячник** по благоустройству, озеленению и уборке территорий после зимнего периода, в апреле завершаются мероприятия по подготовке к празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной войне.

Коммунальные службы уже начали работу по приведению в порядок территории населенных пунктов. В работах уже участвуют работники ООО «УК «ЖКК Разметелево», ООО «ЖилКомСервис», ООО «Сметсберг» и другие.

Администрация МО Колтушское СП благодарит всех жителей, которые проявили понимание и уже внесли свой посильный вклад в работу по улучшению санитарного состояния территории и благоустройства.

В апреле – мае предстоит за короткий срок выполнить большой объем работ по уборке и благоустройству территории после зимнего периода, очистить от мусора дворы, вымыть в домах окна, привести в порядок фасады, провести санитарную обрезку деревьев и кустарников, посадить зеленые насаждения.

Администрация муниципального образования приглашает всех жителей принять участие с 15.04.2016 года в весеннем месячнике благоустройства и внести свой вклад в благоустройство дворов, очистку территорий домовладений, предприятий, учреждений и учебных заведений.

Приглашаем всех принять участие в весеннем месячнике по благоустройству и выйти на субботники 23 апреля и 24 апреля 2016 года. Начало субботника – 10.00.

О несанкционированных свалках мусора, по другим вопросам, связанным с санитарным состоянием территорий МО, Вы можете позвонить в штаб по проведению субботника по телефону: № 72 -950, 72-080.

Вместе мы сделаем наши дворы краше!

Администрация МО Колтушское СП

Уважаемые собственники земельных участков!

С 19 апреля 2016 года по 15 мая 2016 года на территории МО Колтушское СП проводится ежегодный весенний месячник по благоустройству и уборке территорий после зимнего периода, в апреле завершается работа по подготовке к празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной войне.

В связи с этим, с целью обеспечения чистоты и порядка в населенных пунктах, надлежит привести принадлежащие Вам участки в соответствие с требованиями Правил санитарного содержания и уборки территории, утвержденные решением Совета депутатов.

- осуществить очистку участка прилегающей территории в соответствии с планом застройки участка на ширину не менее 10 метров свободного пространства по периметру;

- прочистить проходящие через участки водотоки, а также водосточные каналы в границах участков, на прилегающих улицах и проездах;

- окрасить наружные заборы;

- провести санитарную обрезку кустарников и деревьев;

- содержать в надлежащем порядке съезды (выезды) с дорог общего пользования к территориям индивидуальной застройки.

Нарушение Правил санитарного содержания и уборки влечет за собой административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность.

Администрация МО Колтушское СП

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное образование
Колтушское сельское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

12.04.2016 №40

Дер. Колтуши

Об утверждении мест размещения автоцистерн для обеспечения нужд населения питьевой и технической водой в случае аварийных ситуаций на системах водоснабжения МО Колтушское СП

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 07.12.2011 N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и в соответствии с п. 71 постановления Правительства РФ от 29.07.2013 N 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения» (далее - Правила водоснабжения).

ПОСТАНОВЛЯЮ:

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от

06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 07.12.2011 N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и в соответствии с п. 71 постановления Правительства РФ от 29.07.2013 N 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения» (далее - Правила водоснабжения).

1. Заместителю главы администрации по ЖКХ и безопасности Р.А. Слинчаку, при отсутствии возможности либо при подтвержденной нецелесообразности организовать водоснабжение с использованием нецентрализованной системы холодного водоснабжения, в соответствии с п. 74 Правил водоснабжения, организовать подвоз воды населению соответствующей территории согласно минимальным нормам.

2. Утвердить Перечень мест и Схемы размещения автоцистерн для обеспечения нужд населения питьевой и технической водой в случае аварийных ситуаций на системах водоснабжения МО Колтушское СП (Приложение №1).

3. Специалисту 1 категории по ГО и ЧС, безопасности и муниципальному контролю, Анисимову И.С.:

3.1. Довести информацию до сведения руководителей управляющих компаний, ТСН, ТСЖ, старост населенных пунктов;

3.2. В случае аварийных ситуаций на системах водоснабжения населенных пунктов, не включенных в перечень мест размещения автоцистерн, подвоз воды организовывать по согласованию со старостами населенных пунктов.

4. Руководителям организаций разместить Перечень мест и Схемы размещения автоцистерн для обеспечения нужд населения питьевой и технической водой в случае аварийных ситуаций на системах водоснабжения МО Колтушское СП на информационных стендах для доведения информации до населения МО Колтушское СП.

5. Схемы размещения автоцистерн для обеспечения нужд населения МО Колтушское СП питьевой и технической водой в случае аварийных ситуаций на системах водоснабжения разместить в разделе объявлений на официальном сайте МО Колтушское СП и газете «Колтушский вестник».

6. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и безопасности Р.А. Слинчака.

Глава администрации

А.О.Знаменский

Приложение
Перечень мест размещения автоцистерн для обеспечения нужд населения питьевой и технической водой в случае аварийных ситуаций на системах водоснабжения МО Колтушское СП

№ п/п	Населенный пункт	Адрес
1	Дер. Старая	Ул.Верхняя, д.16А, у магазина «СПАР»

№ п/п	Населенный пункт	Адрес
2	Дер. Старая	Ул.Верхняя, между 28 и 30 домами
3	Дер. Старая	Школьный переулок, у д.12 и магазина «ДИКСИ»
4	Дер. Старая	Ул. Генерала Чоглокова, у памятника «Генералу Чоглокову» и домами 5,6
5	Дер.Разметелево	Во дворе 4 дома
6	Дер.Разметелево	Ул. ПТУ-56 у дома 4
7	С.Павлово	Ул. Быкова у главного корпуса института им. Акад. И.П. Павлова
8	Пос. Воейково	У автобусной конечной остановки и домом 2
9	Дер. Хапо-Ое	Между 2 и 3 домами
10	Населенные пункты по согласованию со старстами	-

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное образование
Колтушское сельское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2016 №177

Дер. Колтуши

О порядке формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 г. № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» в целях повышения эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Порядок) согласно Приложению.
2. Разместить настоящий Порядок в течение трех дней со дня его утверждения в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Постановление опубликовать в газете «Колтушский вестник» и разместить на официальном сайте МО Колтушское СП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по финансам, экономике, тарифам и ценообразованию Черенину Т.Н.

Глава администрации

А.О.Знаменский

Утвержден
постановлением администрации
МО Колтушское СП
от 14.04.2016 №177

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формирова-

нию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» определяет правила формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок для обеспечения нужд муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – план-график):

1.1 муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальные заказчики);

2. План-график утверждается в течение 10 рабочих дней со дня доведения до указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка муниципальных заказчиков объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3. План-график формируется лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно в срок не позднее 20 декабря текущего года на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок.

4. Исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона № 44-ФЗ муниципальные заказчики:

- формируют план-график после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год на рассмотрение в совет депутатов;

- утверждают сформированный план-график после уточнения (при необходимости) и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

5. В план-график включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона № 44-ФЗ.

6. В план-график включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график.

7. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

8. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ведут планы-графики в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ и требованиями настоящего Порядка. Внесение изменений в план-график осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в случаях:

1) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком, становится невозможной;

2) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

3) отмены муниципальным заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком;

4) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) выдачи предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6) реализации решения, принятого муниципальным заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

7) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика было невозможно.

9. Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Россий-

ской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

10. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона № 44-ФЗ внесение изменений в план-график осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

11. План-график содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе:

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемой в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

- обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

12. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

13. План-график закупок товаров, работ и услуг формируется по форме, утвержденной постановлением Правительством Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».

14. Разработка плана-графика, подготовка изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений осуществляется лицами, определенными на основании распоряжения (приказа) муниципального заказчика.

15. Утвержденный план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)) в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное образование
«Всеволожский муниципальный район
Ленинградской области»
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

Комитет по социальным вопросам администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области информирует Вас, что с **20.04.2016 года производится прием заявлений на предоставление бесплатных путевок в детские оздоровительные лагеря круглосуточного пребывания Всеволожского района и Ленинградской области.**

Право на получение бесплатных путевок имеют семьи с несовершеннолетними детьми в возрасте от 6 до 15 лет, зарегистрированные и проживающие на территории Всеволожского района, находящиеся в трудной жизненной ситуации, состоящие на учете в Комитете по социальным вопросам и зарегистрированные в единой региональной автоматизированной информационной системе «Социальная защита Ленинградской области», имеющие одну или несколько социальных категорий:

1. **Получатели ежемесячного пособия на ребенка;** предусмотренного областным законом Ленинградской области от 01.12.2004 г. №103-оз «О социальной поддержке семей, имеющих детей», либо предоставившие документы о доходах всех членов семьи за три месяца, предшествующих дате подачи заявления на предоставление путевки, (в т.ч. одинокие матери, многодетные семьи, получатели пенсий по потере кормильца, семьи беженцев и вынужденных переселенцев, полные семьи с детьми)
2. **Семьи с детьми — инвалидами;**
3. **Семьи с детьми, имеющие ограниченные возможности здоровья;**
4. **Семьи с опекаемыми детьми (опекаемые);**
5. **Дети состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних(КДН), в Отделе полиции по делам несовершеннолетних (ПДН УМВД)** (безнадзорные дети, дети, находящиеся в социально опасном положении);
6. **Семьи с детьми — жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;**
7. **Семьи с детьми беженцев и вынужденных переселенцев**

Для получения бесплатной путевки необходимы следующие документы:

- а) заявление родителя (законного представителя) о предоставлении путевки (с указанием желаемого месяца пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления) с отметкой о согласии на обработку персональных данных заявителя;
- б) копия паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) детей;
- в) копия свидетельства о рождении и копия паспорта — детей, достигших возраста 14 лет;
- г) документ, подтверждающий принадлежность ребенка к определенной социальной категории:

Для детей, проживающих в малоимущей семье, предоставляется справка, подтверждающая, что один из родителей является получателем ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного областным законом Ленинградской области от 01.12.2004 г. №103-оз «О социальной поддержке семей, имеющих детей».

Для детей, оставшихся **без попечения родителей,** предоставляется удостоверение опекуна и копия;

Для детей-инвалидов предоставляется справка, выданная бюро медикосоциальной экспертизы и справка из учреждения здравоохранения о нуждаемости детей-инвалидов в оздоровлении и отсутствии противопоказаний;

Для детей с ограниченными возможностями здоровья предоставляется справка учреждения здравоохранения об ограниченных возможностях здоровья и о нуждаемости в летнем отдыхе и оздоровлении;

Для детей, имеющих статус безнадзорный, детей состоящих на учете в (КДН и ПДН УМВД) — предоставляется документ органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования (КДН и ПДН УМВД России по Всеволожскому району Ленинградской области).

Для детей — жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий — справка органа местного самоуправления или иной документ (документы), подтверждающие, что ребенок относится к указанной категории;

Для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев предоставляется удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

Для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей — жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении предоставляется документ органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних подтверждающий, что дети относятся к одной из указанных категорий.

Подать заявление на предоставление бесплатных путевок и получить дополнительную информацию о праве получения и порядке обеспечения детей, путевками в детские оздоровительные лагеря можно в комитете по социальным вопросам по адресам:

- г. Всеволожск, Всеволожский пр., д.1. каб. №12 телефоны для справок: 24-237, 90-832, 25-702.
- п. Кузьмолковский, ул. Железнодорожная, д. 26, телефон для справок: 91-586
- г. Сертолово, Выборгское шоссе, д. 3, телефон для справок: 8 (812) 593-10-00 Режим работы: понедельник, вторник, четверг и пятница с 9-00 до 16-00 часов, перерыв на обед с 13-00 до 14-00 часов.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное образование
«Всеволожский муниципальный район
Ленинградской области»

АДМИНИСТРАЦИЯ КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

Комитет по социальным вопросам администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области направляет информацию для размещения в СМИ и информирования жителей Вашего поселения о том, что на территории Всеволожского района функционируют 3 муниципальных учреждения социального обслуживания.

Предоставление услуг социального обслуживания для пожилых и инвалидов осуществляется муниципальными автономными учреждениями социального обслуживания:

Центр социального обслуживания «Ладога» и Центр социального обслуживания «Кузьмолковский».

Муниципальное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» предоставляет услуги семьям с детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Используются различные формы социального обслуживания: стационарное обслуживание, обслуживание на дому, дневного пребывания, срочного социального обслуживания.

Дополнительную информацию о праве получения и порядке предоставления социальных услуг населению можно получить в комитете по социальным вопросам по адресу: г. Всеволожск, Всеволожский проспект, д.1. Режим приема: понедельник вторник, четверг, пятница с 9-00 до 16.00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00 часов, прием заявлений осуществляется в каб. № 12, телефон для справок: 24-237.

Председатель комитета

И.Г. Петрова

Приложение №1

На территории Всеволожского района функционируют 3 муниципальных учреждения социального обслуживания:

- Центр социального обслуживания «Ладога» (АМУЦСО «Ладога»)
- Центр социального обслуживания «Кузьмолковский» (АМУЦСО «Кузьмолковский»)
- Муниципальное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (МКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»)

Деятельность учреждений направлена на предоставление социальных услуг гражданам, для устранения трудной жизненной ситуации. Социальное обслуживание осуществляется в стационарной форме временного проживания, в полустационарной форме дневного пребывания и на дому. При необходимости гражданам оказываются срочные социальные услуги.

Индивидуальный подход к каждому получателю социальных услуг, своевременное и качественное предоставление социального обслуживания, позволяют преодолевать сложные жизненные ситуации.

Автономные муниципальные учреждения социального обслуживания:

- АМУЦСО «Ладога» пос. Романовка, дом 14, т/ф:8(81370)60348

- АМУЦСО «Кузьмолковский» пос. Кузьмолковский, ул. Пионерская, д. 2, т/ф:8(81370)91518

предоставляют социальное обслуживание гражданам (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам, нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

Квалифицированный персонал предоставляет стационарное социальное обслуживание временного проживания, и полустационарное социальное обслуживание дневного пребывания сроком от 3 месяцев.

Получателям социальных услуг в стационарной форме в отделениях временного проживания и полустационарной форме в отделениях дневного пребывания с учетом их индивидуальных потребностей оказываются следующие виды социальных услуг:

- Обеспечение питанием;
- Систематическое наблюдение для выявления отклонений в состоянии здоровья;
- Массаж и ЛФК (по назначению врача);
- Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- Обучение пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- Социально - психологическое консультирование.

Получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются два раза в неделю следующие виды социальных услуг:

*Покупка (оплата) за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания и иных потребительских товаров в объеме до четырех килограммов за одно посещение;

* Помощь в приготовлении пищи из полуфабрикатов и кормление;

*Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная доставка вещей;

*Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой.

*Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;

* Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

*Сопровождение получателя социальных услуг от места жительства до органов местного самоуправления, государственных учреждений, организаций торговли, культуры, бытового обслуживания населения, кредитных организаций, управляющей организации, общественной организации или мест голосования, а также обратно до места жительства получателя социальной услуги;

*Сухая уборка жилых помещений. Вынос мусора (вынос жидких отходов), и ежемесячная влажная уборка (в том числе полов в жилой зоне площадью не более 20 квадратных метров, кухне и санузле, плиты, унитаза, ванны);

*Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их. Социальная услуга оказывается при состояниях, связанных с временной потерей способности к самообслуживанию;

*Отправка за счет получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

*Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое);

*Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

* Социально-психологический патронаж;

* Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

*Оказание помощи в получении юридических услуг.

Муниципальное казенное учреждение социального обслуживания

- МКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

г. Всеволожск, ул. Шишканя, д.21, тел/факс: 8(81370)34304.

предоставляет социальное обслуживание семьям с детьми, в том числе несовершеннолетним и детям-инвалидам в возрасте от 3-х до 18 лет (безнадзорные; беспризорные; оставшиеся без попечения родителей (законных представителей); проживающие в семьях, находящиеся в социально опасном положении; не имеющие определенного места жительства, либо жилое помещение, где проживает несовершеннолетний, не соответствует санитарным правилам и нормам содержания жилых помещений, в т.ч. обеспечение надлежащего ухода, что создает угрозу его здоровью) в стационарной форме в отделении временного проживания и полустационарной форме в отделениях дневного пребывания.

Основные направления деятельности Центра:

- Устранение причин и факторов социального неблагополучия семей и детей, выявление потребностей в социальном сопровождении.

- Проведение необходимой коррекции нарушений в физическом и (или) психологическом развитии детей в условиях стационара и в условиях дневного пребывания.

- Предоставление социально-бытовых, социально - медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, юридических услуг в условиях стационара с круглосуточным проживанием и в условиях дневного пребывания.

- Оказание социальной, психологической и иных видов социальной помощи несовершеннолетним, их родителям в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций.

- Предоставление социально- реабилитационных услуг детям - инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, массаж классический (по показаниям), сегментарный, баночный, точечный, водотерапия (тонирующие, расслабляющие ванны), ЛФК.

- Предоставление многодетным родителям, родителям ребенка-инвалида возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

- Предоставление услуг детям дошкольного возраста в группе дневного пребывания.

- Предоставление срочных социальных услуг.

- Консультативная и информационно-просветительская работа с родителями, в т.ч. оказание помощи в получении юридических услуг.

Предоставление социальных услуг осуществляют квалифицированные специалисты: воспитатель, психолог, дефектолог, логопед, врач – педиатр, специалист по социальной работе, музыкальный работник, инструктор по труду, инструктор по ФИЗО, инструктор по ЛФК, медицинская сестра, социальный педагог на отделениях временного проживания (стационар) и дневного пребывания (полустационар). Дополнительную

информацию о праве получения и порядке предоставления услуг социального обслуживания можно получить в комитете по социальным вопросам по адресу: г. Всеволожск, Всеволожский проспект, д.1. Режим приема: понедельник вторник, четверг, пятница с 9-00 до 16.00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00 часов, прием заявлений осуществляется в каб. № 12, телефон для справок: 24-237.

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ
ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
САНИТАРНЫЙ ВРАЧ
ПО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 марта 2016 г. № 6-П

Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия населения Ленинградской области в период весеннего паводка 2016 года

Я, Главный государственный санитарный врач по Ленинградской области О.А. Историк, проанализировав ситуацию в период предстоящего весеннего паводка, отмечаю:

Ежегодно при прохождении весеннего паводка имеется ухудшение качества воды в источниках водоснабжения, что негативно отражается на качестве питьевой воды, подаваемой населению Ленинградской области.

Значительное влияние на качество поверхностных вод оказывает сброс недостаточно очищенных сточных вод. Наибольшую антропогенную нагрузку в области по-прежнему испытывают р. Нева, р. Волхов, р. Луга, р. Ижора и р. Стрелка.

Остается неудовлетворительным состояние водоемов, используемых для питьевого водоснабжения (водоемы I категории), где доля неудовлетворительных проб по санитарно-химическим показателям в 2015 году составила 64,6% (в 2014 году — 57,8%). Стабильно высокие показатели неудовлетворительных проб регистрируются в Киришском (100%), Лодейнопольском (85,7%), Волховском (70,6%) районах.

По микробиологическим показателям удельный вес неудовлетворительных проб воды водоемов I категории в 2015 году составил — 45,9% (в 2014 году -35,2%). Около 63% общего объема питьевой воды, подаваемой населению области, поступает после водоподготовки из поверхностных источников. Практически, общепринятая технология обработки воды, особенно высокоцветной, зачастую не позволяет получить питьевую воду, отвечающую гигиеническим нормативам.

Многие существующие водоочистные сооружения на территории Всеволожского, Выборгского, Кировского, Приозерского районов перегружены, работают в форсированном режиме, имеют большой процент износа, что в конечном итоге сказывается на качестве воды. В результате населению подается питьевая вода, не отвечающая гигиеническим требованиям по окисляемости, цветности, мутности.

Несмотря на принимаемые меры в последние годы удельный вес неудовлетворительных проб питьевой воды по санитарно-химическим показателям в 2015 году продолжает оставаться на стабильно высоком уровне и составляет 18,9% (в 2014 году — 22,1 %). В Волховском районе удельный вес неудовлетворительных проб питьевой воды по санитарно-химическим показателям составил 72,4% (2014 году — 45,3 %), в Приозерском -59,4% (2014 году — 57,4%), Выборгском — 38,9% (2014 году — 30,9%), Гатчинском -35,7% (2014 году — 39,5%), Кировском -28,0% (2014 году — 26,6 %), Тихвинском — 23,8 % (2014 году — 33,8%) районах.

Доля нестандартных проб питьевой воды по микробиологическим показателям в 2015 году составила 4,6% (в 2014 году — 4,3%). На отдельных территориях данный показатель превышает среднеобластной уровень: в Лужском (7,6 %), Выборгском (16,8%>), Гатчинском (6,2%) районах.

В связи с вышеизложенным, руководствуясь статьей 51 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» с целью предотвращения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки в период прохождения паводка и снижения угрозы здоровью населения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать главам администраций муниципальных районов и городского округа Ленинградской области:

1.1 Своевременно разработать в соответствии с конкретными условиями мероприятия по обеспечению готовности территорий муниципальных образований к паводковому периоду, обратив особое внимание на состояние объектов водоснабжения и канализования, ливневой канализации и дренажных систем, полигонов бытовых отходов, скотомогильников, складов ядохимикатов, пестицидов, ГСМ и нефтебаз,

расположенных в зоне возможного подтопления.

1.2 Проработать вопрос о размещении людей в случае эвакуации при затоплении населенных пунктов.

1.3 Взять под контроль обеспечение водоочистных и канализационных сооружений достаточным количеством реагентов и обеззараживающими средствами с учетом расхода реагентов в сутки.

1.4 Проработать альтернативные варианты водообеспечения питьевой водой, расфасованной в емкости, автомашинами и питьевыми цистернами для подвозки ее населению в наиболее подверженные подтоплению территории.

1.5 Осуществлять в сельских населенных пунктах систематическое обеззараживание воды децентрализованных источников водоснабжения (каптажей, общественных колодцев и колонок).

1.6 Провести очистку территорий, гаражных кооперативов от мусора, очистку и дезинфекцию выгребных ям, емкостей-накопителей стоков неканализованных жилых и общественных зданий, ликвидировать стихийные свалки.

1.7 Обеспечить ведение хозяйственной деятельности в зонах периодического затопления и подтопления паводковыми водами, зонах санитарной охраны источников водоснабжения в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

1.8 Поддерживать готовность объектов по обеспечению жизнедеятельности населения на подтопленных и затопленных территориях (в первую очередь — водоснабжение, питание, медицинская помощь).

1.9 Усилить контроль за функционированием объектов жизнеобеспечения в период прохождения весеннего паводка.

1.10 Организовать публикации серии печатных материалов в районных средствах массовой информации о правилах проведения дезинфекции источников децентрализованного водоснабжения, наличии средств дезинфекции в магазинах, о мерах профилактики инфекционных заболеваний.

2. Физическим и юридическим лицам, осуществляющим содержание и эксплуатацию централизованных систем питьевого водоснабжения населения (владельцам водопроводов), водоочистных сооружений и канализационных очистных сооружений (КОС):

2.1 Обеспечить неукоснительное соблюдение технологии водоподготовки и водоочистки питьевой воды, технологии очистки сточных вод.

2.2 Принять меры по обеспечению водоочистных сооружений и КОС достаточным количеством реагентов и обеззараживающих средств, исходя из их суточного расходования, не менее чем на 10 дней работы; специальной техникой (течescатели, бульдозеры, экскаваторы и др.), материалами (трубами, отводами различных диаметров, и др.) с целью бесперебойной работы предприятий как в нормальном режиме, так и в чрезвычайных ситуациях.

2.3 Осуществлять производственный контроль за качеством питьевой воды после водоподготовки и в разводящих сетях, за качеством очистки сточных вод с учетом паводковой ситуации (ежедневно в период паводка) с предоставлением информации в территориальные отделы Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области.

2.4 Обеспечить соблюдение режимных мероприятий в зонах строгого режима (1 пояс зон санитарной охраны) источников питьевого водоснабжения.

2.5 Обеспечить своевременное в установленном правилами сроки выявление и устранение аварийных ситуаций на водопроводных сетях, последующую их дезинфекцию и проведение лабораторного контроля качества воды, а также своевременное устранение аварийных ситуаций на канализационных сетях.

2.6 Обеспечить немедленную передачу информации в территориальные отделы Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области об аварийных ситуациях на системах водоснабжения, отключениях подачи воды.

3. Руководителям жилищно-коммунальных хозяйств, водопроводных и канализационных сооружений, хозяйствующих субъектов, имеющих на балансе водопроводы, водоочистные и канализационные сооружения организовать в марте-апреле проведение вакцинации лиц, занятых в сфере коммунального благоустройства (работники, обслуживающие канализационные сети, сооружения и оборудование, а также предприятий по санитарной очистке населенных мест, сбору, транспортировке и утилизации бытовых отходов), против вирусного гепатита А, ранее не привитых и не болевших.

4. Рекомендовать Управлению ветеринарии Ленинградской области провести оценку ветеринарно-санитарного состояния и биологической опасности имеющихся на территории области скотомогильников и биотермических ям, внести предложения в органы местного самоуправления по их обустройству и нанесению мест их размещения на градостроительные документы, в первую очередь размещенных на подтапливаемых

территориях.

5. Рекомендовать комитету по здравоохранению Ленинградской области:

5.1 Обеспечить запас препаратов, необходимых для иммунизации (вакцин против гепатита А, шигеллеза, брюшного тифа — в соответствии с приказом МЗ РФ от 21 марта 2014 г. N 125н) и фагирования населения по эпидемическим показателям;

5.2 Обеспечить наличие резервного запаса дезинфекционных средств и препаратов не менее чем на 10 дней работы;

5.3 Утвердить схемы обеспечения питьевой водой ЛПО в случае возникновения чрезвычайных ситуаций с целью водообеспечения лечебно-профилактических учреждений;

5.4 Провести семинары с медицинскими работниками по клинике, диагностике и организации первичных противоэпидемических мероприятий в очагах кишечных инфекций, в том числе брюшного тифа, вирусного гепатита А;

5.5 Организовать максимальное информирование населения о санитарно-эпидемиологической обстановке в населенных местах в период весеннего паводка и о мерах профилактики кишечных инфекций, в т.ч. о необходимости употребления воды в кипяченом виде или бутилированной.

6. Начальникам территориальных отделов Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области:

6.1 Принять участие в работе оперативных штабов и эвакуационных комиссий при администрациях муниципальных районов по координации проведения мероприятий, направленных на обеспечение безопасного прохождения весеннего половодья и паводков на административных территориях.

6.2 В срок до 10.03.2016 года направить предложения в адрес глав администраций муниципальных образований и юридических лиц по проблемным эпидзначимым объектам (В ОС, КОС, склады ядохимикатов, скотомогильники, навозохранилища и др.), находящимся в зоне возможного подтопления паводковыми водами.

6.3 При осуществлении государственного санитарно-эпидемиологического надзора обратить особое внимание на состояние водопроводных и канализационных сооружений и сетей, соблюдение технологии водоподготовки и водоочистки, режима обеззараживания воды перед поступлением в сети, наличие запасов реагентов и обеззараживающих средств.

6.4 При выявлении нарушений санитарного законодательства в полной мере использовать права и полномочия, предоставленные действующим законодательством РФ, вплоть до передачи материалов в судебные и правоохранительные органы.

6.5 С 10.03.2016 года обеспечить организацию системы наблюдений и сбора оперативной информации за качеством водопроводной воды из поверхностных водоисточников (для Волосовского, Гатчинского, Ломоносовского районов — в т.ч. из незащищенных подземных источников), подаваемой населению по данным производственного контроля на поднадзорных территориях.

6.6 О чрезвычайных ситуациях (затоплении территории, авариях, отключениях питьевой воды более 24 часов и др.) и мерах по предотвращению неблагоприятных последствий незамедлительно сообщать в Управление.

6.7 Обеспечить ежедневное проведение оперативного анализа заболеваемости острыми кишечными инфекциями, вирусным гепатитом А и санитарного фона с целью оценки, прогнозирования санитарно-эпидемиологической обстановки на территориях риска и своевременного принятия комплекса адекватных профилактических и противоэпидемических мероприятий.

6.8 Организовать систематическое информирование населения через средства массовой информации о санитарно-эпидемиологической обстановке в населенных местах в период весеннего паводка.

6.9 Довести текст настоящего Постановления до сведения заинтересованных лиц.

6.10 Представить итоговую информацию об исполнении данного Постановления в Управление Роспотребнадзора по Ленинградской области в срок до 04.04.2016.

7. Главному врачу ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ленинградской области» обеспечить готовность специализированных формирований к проведению отбора проб и проведению лабораторных исследований воды, грунта и.п. и готовности лабораторной базы к индикации возбудителей инфекционных и паразитарных болезней в т.ч. и во внерабочее время.

8. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главного государственного санитарного врача по Ленинградской области Новацкого В.Е.

Главный государственный санитарный врач по Ленинградской области

О.А.Историк